

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Дубовский педагогический колледж»

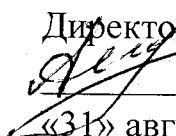
ПРИНЯТО

на педагогическом совете колледжа

протокол от 31.08.2015 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 А.Г. Иванов

«31» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отчислении студентов

Дубовка

2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 43, 58, 59, 60, 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, п. 5.9 Устава колледжа.

1.2. Студент может быть отчислен из Колледжа по следующим основаниям:

по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение или по состоянию здоровья;

в связи со смертью;

в связи с объявлением его судом умершим;

в связи с признанием его судом недееспособным;

в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной обязательной гражданской службы;

в связи с привлечением судом к уголовной ответственности;

в связи с невыполнением учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;

при наличии двух и более неудовлетворительных оценок или при отсутствии аттестации по двум и более предметам по итогам семестра;

при наличии не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности по неуважительной причине;

вследствие грубого однократного нарушения настоящего Устава и правил внутреннего распорядка;

вследствие систематического непосещения занятий без уважительных причин;

в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг;

в случае обнаружения стойкой (более 1 года) неспособности прохождения по медицинским показателям практики, прохождение которой согласно учебному плану обязательно для обучающихся, студентов по соответствующему направлению подготовки;

по окончании нормативного срока обучения без прохождения итоговой государственной аттестации или в случае получения оценки "неудовлетворительно" при ее прохождении;

в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе и успешным прохождением государственной (итоговой) аттестации (с выдачей документа об образовании государственного образца). **Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной**

образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет,

отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,

а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт - приказ об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в грехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Отчисление за академическую задолженность производится по следующим основаниям:

По итогам промежуточной аттестации:

- если студент не выполнил учебный план по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- если студент имеет две и более неудовлетворительные оценки или при отсутствии аттестации по двум и более предметам по итогам семестра;
- если студент не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность по неуважительной причине - **в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в основном, в течение 3 месяцев с начала следующего семестра. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;**
- если студент получил неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена или зачёта по одной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю комиссии.

По итогам учебной и производственной практики:

- если студент не выполнил программу практики без уважительных причин;
- если студент не представил отчёт о практике в установленный срок;
- если студент при защите отчёта перед комиссией, созданной распоряжением директора колледжа, получил неудовлетворительную оценку.

1.4. За утрату связи с колледжем студент может быть отчислен по следующим причинам:

- если студент не приступил к занятиям в течение 2-х недель после начала учебного семестра без уважительных причин;
- если студент не вышел без уважительных причин из академического отпуска (на повторный год обучения) в течение 2-х недель по окончании академического отпуска.

1.5. Студенты, пропустившие более 30% часов занятий по уважительной причине, могут претендовать на академический отпуск.

1.6. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из колледжа.

Причиной отчисления студента за нарушение правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии является грубое однократное нарушение Устава или Правил, а также систематическое нарушение соответствующих Правил. При этом систематическим считается нарушение указанных выше правил, если к студенту ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

1.7. К грубым нарушениям правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбительные действия в отношении работников колледжа;
- появление в колледже в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения;
- распитие спиртных напитков на территории колледжа и в общежитии.

1.8. Нарушения правил внутреннего распорядка, которые при систематическом проявлении могут привести к отчислению из колледжа:

- курение в не отведенных для этих целей местах;
- нецензурная брань в помещениях колледжа и общежития;
- порча стен, мебели и другого имущества колледжа и общежития;
- шумное поведение в общежитии, громкое включение теле- и радиопаратуры после 23.00 часов. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

За неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

1.9. Отчисление по собственному желанию производится в 10 дней с момента подачи заявления.

1.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается

справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

При отчислении из колледжа студенту выдается находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии.

2. Порядок отчисления

2.1. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению студента в срок не более 10 дней с момента подачи студентом заявления. Заявление рассматривается и визируется заместителем директора. Отчисление осуществляется приказом директора. Отчисление несовершеннолетнего, в основном, осуществляется с согласия родителей.

2.2. Отчисление в связи с переводом производится на основании личного заявления и представления справки-подтверждения из принимающего образовательного учреждения по установленной форме. Заявление рассматривается и визируется заместителем директора. Отчисление осуществляется приказом директора.

2.3. Отчисление из состава обучающихся, студентов Учреждения за академическую неуспеваемость производится на основании ведомости успеваемости, протоколов промежуточной аттестации и решения директора или педагогического совета Учреждения и оформляется приказом директора.

2.4. Решение Педагогического совета Учреждения об отчислении (исключении) принимается в присутствии совершеннолетнего обучающегося, студента (достигшего 18-летнего возраста или иным образом, приобретшим гражданскую дееспособность) или несовершеннолетнего обучающегося, студента и его родителей (законных представителей). Педагогический совет Учреждения уведомляет обучающегося, студента и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении не позднее чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося, студента и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета Учреждения не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении (исключении).

2.5. Не допускается отчисление по инициативе администрации Учреждения во время болезни обучающегося, студента, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.6. Решение об исключении несовершеннолетних принимается с учетом мнения их родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.7. Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.8. Об исключении обучающегося, студента директор Учреждения в трехдневный срок информирует обучающегося, студента, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, студента.

В случае, если студента невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях или студент, представляемый к отчислению, не

достиг 18-летнего возраста, то директор колледжа направляет студенту или родителям (опекуну, попечителю) несовершеннолетнего студента уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется не менее, чем за месяц до отчисления, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес. В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, зам. директора по учебной работе составляет проект приказа об отчислении, подписывает его у директора колледжа и вместе с уведомлением передает в сектор учёта.

2.9. Учреждение обязано в 3-дневный срок проинформировать органы местного самоуправления об отчислении несовершеннолетних обучающихся, студентов посредством почтовой связи.

2.10. Лицу, отчисленному из Учреждения, выдается академическая справка, отражающая объём и содержание полученного им образования (кроме случаев отчисления студента 1 курса до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачёты) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

Документ государственного образца об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, изымается из личного дела и выдается лицу, поступившему в Учреждение или выбывшему до окончания обучения. В личном деле остается копия документа об образовании.

2.11. С приказом студент должен быть ознакомлен под роспись.

2.12. Отчисление студента в связи с невыходом из академического отпуска производится по докладной записке заместителя директора по учебной работе, если студент не приступил к занятиям в течении 2-х недель по окончании академического отпуска без уважительных причин.

2.13. Отчисление студентов за нарушение обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка, производится по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов колледжа.

2.14. Отчисление студента за нарушение правил внутреннего распорядка осуществляется следующим образом:

- лицо, обнаружившее проступок, или пострадавший подаёт служебную записку (заявление) на имя директора колледжа с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры;

- зам. директора по учебной работе по поручению директора колледжа организует комиссию по проверке поступившего заявления, включающей представителей профкома студентов и студенческого совета общежития (если происшествие произошло в общежитии);

- комиссия получает от студента (виновника происшествия) письменное объяснение. Отказ студента от письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае составляется акт об отказе от письменного объяснения, который подписывается членами комиссии (не менее трёх человек);

- по результатам проверки комиссия выносит рекомендацию о мерах дисциплинарного взыскания в письменном виде;

- решение комиссии доводится до студента под расписку. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из колледжа, то оформляется приказ об отчислении с письменным уведомлением студента.

2.15. Отчисление осуществляется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

2.16. Все документы, послужившие основанием для отчисления, необходимо хранить в личном деле студента как документы строгой отчетности.

2.17. Документы выдаются после оформления студентом обходного листа.

2.18. Учебный отдел оформляет справку об обучении или о периоде обучения для студента в 10-дневный срок. В сектор учёта студент сдаёт студенческий билет, зачётную книжку. В личном деле студента хранятся зачётная книжка, студенческий билет, копия приказа об отчислении студента, копия документа об образовании.

Разработала *Худова В.В.* Худова В.В., зам. директора, 19.10.2011 г.,
документ переработано 30.08.2012 г., 18.05.2013 г., 26.08.2015 г.