

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Дубовский педагогический колледж»

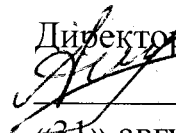
ПРИНЯТО

на педагогическом совете колледжа

протокол от 31.08.2015 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 А.Г. Иванов

«31» августа 2015 г.

Положение

**об учебном отделе государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Дубовский педагогический колледж»**

Дубовка
2015

1. Общие положения

1.1 Учебный отдел является структурным подразделением колледжа, через которое осуществляется руководство и контроль за учебной и учебно-методической работой.

1.2. Основными функциями учебного отдела являются:

- организация образовательной деятельности в колледже;
- повышение эффективности учебного процесса и качества обучения;
- координация учебной и учебно-методической работы предметно-цикловых комиссий;
- обобщение и анализ итогов промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации;
- анализ работы и распространение передового опыта учебной и учебно-методической работы предметно-цикловых комиссий.

1.3 Учебный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённым приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464. Уставом (Основным законом) Волгоградской области, законами Волгоградской области «Об образовании в Волгоградской области», «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Волгоградской области», иными законами и нормативными актами Волгоградской области, приказами комитета образования и науки Волгоградской области, международными актами в области защиты прав ребенка, а также Уставом и локальными актами Колледжа.

1.4 Учебный отдел проводит работу по плану колледжа.

1.5 Руководство деятельностью учебного отдела осуществляет заместитель директора, который непосредственно подчиняется директору колледжа. Заместитель директора назначается и освобождается приказом колледжа.

1.6 Структуру учебного отдела и штаты утверждает директор колледжа в соответствии со штатным расписанием.

2. Задачи и направления деятельности

2.1 Планирование мероприятий по организации учебного процесса в колледже и контроль за их исполнением.

2.2 Анализ контингента обучающихся, принятых на 1 курс.

2.3 Составление графиков учебного процесса и проведения учебной и профессиональной практики.

2.4 Организация контроля текущей успеваемости обучающихся.

2.5 Контроль выполнения учебных планов по всем специальностям. Проверка учебной и учебно-методической работы предметно-цикловых комиссий.

2.6 Учёт численности и движения контингента обучающихся.

2.7 Обобщение и анализ материалов по итогам входного, рубежного, итогового контроля по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, промежуточной аттестации на основе балльно-рейтинговой системы и посещения занятий обучающимися.

2.8 Контроль организации и проведения учебной и производственной практики.

2.9 Составление статистических отчетов и отчёта об учебно-методической работе по сопоставляемым показателям.

2.10 Планирование транспортных перевозок, связанных с учебным процессом.

2.11 Организация и контроль готовности учебных кабинетов и предметно-цикловых комиссий к проведению всех видов учебного процесса.

2.12 Участие в подготовке материалов по учебной и методической работе, по открытию специальностей среднего и начального профессионального образования для рассмотрения на Совете колледжа или педагогическом совете.

2.13 Организация и проведение учебно-методических конференций и семинаров по совершенствованию учебного процесса и повышения педагогического мастерства преподавателей.

2.14 Согласование составов и сроков работы Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК). Подведение итогов и анализ работы ГЭК и Государственной итоговой аттестации (ГИА).

2.15 Учёт численности и движения преподавательского и учебно-вспомогательного персонала колледжа.

2.16 Участие в составлении перспективного плана повышения квалификации преподавательского состава.

2.17 Информирование заведующих предметно-цикловых комиссий о новых положениях, других указаниях по учебной работе и контроль за выполнением по колледжу.

2.18 Проведение совещаний преподавательского и учебно-вспомогательного персонала колледжа.

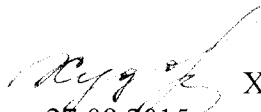
2.19 Ответы на письма по вопросам учебной и методической работы.

3. Права и ответственность

3.1 Учебный отдел осуществляет контроль исполнения приказов, распоряжений, инструкций и указаний вышестоящих организаций, решений Совета колледжа и педагогического совета по вопросам организации и проведения учебного процесса.

3.2 Учебный отдел поручает выполнение отдельных заданий по учебной и методической работе преподавателям предметно-цикловых комиссий, преподавателям, заведующему отделением, заведующему учебным сектором.

Положение разработано заместителем директора
переработано 10.03.2010 г., 19.10.2011 г., 12.09.2012 г., 27.08.2015 г.



Худовой В.В. 20.08.2008 г.,

Продумано, пропшто,
српешено печатљу на 3
листак
Београд, 12. јуна 1941.