

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Рабочая программа учебной дисциплины основы философии является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 034702 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка).

Учебная дисциплина основы философии относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основных профессиональных образовательных программ.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: формирование представлений о развитии философии, ее структуре и главных проблемах на различных этапах ее становления.

Задачи:

- дать определение философии и рассмотреть основные этапы ее исторического развития;
- показать отношение фундаментальных проблем философии к современной общественной жизни;
- сформировать целостное представление о месте философии в духовной культуре;
- показать взаимосвязь философии с другими отраслями духовной культуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Виды учебной работы и объём часов:

№	Виды учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
	в том числе:	
	лабораторные занятия	-
	практические занятия	24

	контрольные работы	
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	37
	Подбор информации и оформление рефератов	15
	Промежуточная аттестация по предмету проводится в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основные этапы исторического развития философии

- Тема 1.1. Основные категории и понятия философии
- Тема 1.2. Античная философия
- Тема 1.3. Восточная философия
- Тема 1.4. Средневековая западная философия
- Тема 1.5. Характерные черты философии эпохи Возрождения
- Тема 1.6. Философия Нового времени
- Тема 1.7. Философия наших дней
- Тема 1.8. Философия в России

Раздел 2. Систематический курс философии

- Тема 2.1. Философия человека.
- Тема 2. 2. Философия общества.
- Тема 2. 3. Философия истории.
- Тема 2.4. Учение о ценностях.
- Тема 2. 5. Философия искусства.
- Тема 2.6 . Философия практики.
- Тема 2.7. Философия познания.
- Тема 2.8. Философия науки
- Тема 2.9. Философия языка
- Тема 2.10. Философия техники
- Тема 2.11. Философия природы
- Тема 2.12. Второй пол и философия
- Тема 2.13. Философия образования

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 034702 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка).

Учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основных профессиональных образовательных программ.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Виды учебной работы и объём часов:

№	Виды учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
	в том числе:	
	лабораторные занятия	-
	практические занятия	24
	контрольные работы	5
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	37
	Подбор информации и оформление рефератов	10
	Промежуточная аттестация по предмету проводится в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX - XXI веков.

Тема 1.1. Мир на пороге XXI века

Тема 1.2. Регионы в современном мировом хозяйстве

Раздел 2. Локальные, региональные, межгосударственные конфликты в конце XX - начале XXI века

Тема 2.1. СССР во второй половине 1980 – х. гг.

Тема 2.2. Этносоциальные проблемы в современном мире

Раздел 3. Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира

Тема 3.1. Типологии стран современного мира

Тема 3.2. Особенности политического и экономического развития Зарубежной Европы.

Тема 3.3. Формирование современной политической и экономической карты Зарубежной Азии.

Тема 3.4. Политическая и экономическая карта Латинской и Северной Америки

Тема 3. 5. Страны Африки: общая характеристика

Тема 3. 6. Российская Федерация на современной политической и экономической карте мира.

Раздел 4. Международные организации и движения

Тема 4.1. Интеграционные процессы в международной жизни в конце XX века.

Тема 4. 2. Межгосударственные и общественные организации.

Раздел 5. Духовная жизнь

Тема 5.1. Наука в контексте современной культуры

Тема 5. 2. Культура и традиция

Тема 5. 3. Культура и религия

Раздел 6. Правовые и законодательные акты мирового и регионального значения

Тема 6. 1. Международная защита социально-экономических и культурных прав и свобод человека

Тема 6. 2. Нормативно-правовые акты Российского права

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 034702 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка).

Учебная дисциплина иностранный язык относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной программы обучающийся должен **уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной программы обучающийся должен **знать:**

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Виды учебной работы и объём часов:

№	Виды учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	189
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	126
	в том числе:	
	лабораторные занятия	-
	практические занятия	126
	контрольные работы	11
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	63
	Подбор информации и оформление рефератов	8
	Промежуточная аттестация по предмету проводится в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Раздел I. Вводно-коррективный курс.

Тема 1.1. Я – студентка

Тема 1.2. Правила чтения и правописания

Тема 1.3. «Я и мои однокурсники»

Тема 1.4. Современное понимание здорового образа жизни

Тема 1.5. «Мои планы на будущее»

Тема 1.6. Иностранный язык в моей жизни

Тема 1.7. Повторение. Времена глаголов

Тема 1.8. Повторение. Инфинитив с zu и без zu (Определенный и неопределенный артикль)

Тема 1.9. Повторение. Пассив

Тема 1.10. Повторение. Числительное

Тема 1.11. Повторение. Отрицательные частицы

Раздел II. Развивающий курс. Страноведение

Тема 2.1. Германия (Англия). Географическое положение, природа и климат

Тема 2.2. Политическая система Германии (Англии)

Тема 2.3. Столица и города

Тема 2.4. Обычаи и традиции Германии (Англии)

Раздел III. Страноведение

Тема 3.1. Англоговорящие страны (страны, говорящие на немецком языке)

Тема 3.2. Великие люди Германии (Англии)

Раздел IV. Профессионально-педагогическая деятельность специалиста

Тема 4.1. Колледж. (Н.М. Санджиров)

Тема 4.2. Учеба в колледже

Тема 4.3. Профессия учителя

Тема 4.4. Моя первая учительница

Тема 4.5. Образование в России (учебные заведения г. Дубовки)

Тема 4.6. Образование в Англии (Германии)

Тема 4.7. Школы США (Великие педагоги России – нем. язык)

Тема 4.8. Великие педагоги России (преподаватели колледжа, заслуженные учителя, отличники просвещения)

Тема 4.9. Практика в школе

Тема 4.10. Основы педмастерства

Раздел V. Социально-культурная сфера общения

Тема 5.1. Международная конвенция о правах ребенка

Тема 5.2. Деловая поездка за рубеж

Тема 5.3. Проблемы молодежи: причины и пути решения

Тема 5.4. Праздники в Германии (Великобритании)

Тема 5.5. Знаменитые люди Германии (Великобритании)

Тема 5.6. Страны, говорящие на немецком (английском) языке»

Тема 5.7. Семья и семейные традиции

Тема 5.8. Моя учеба в колледже

Тема 5.9. Мой любимый педагог

Раздел VI. Социальная сфера

Тема 6.1. Природа и экология

Тема 6.2. Деловая переписка

Тема 6.3. Невербальные средства общения

Тема 6.4. Правила речевого этикета

Тема 6.5. Красная книга Волгоградской области

Раздел VII. Повторение. Подготовка к зачету.

Тема 7.1. Повторение грамматического материала.

Тема 7.2. Отработка техники чтения.

Тема 7.3. Повторение устных тем к зачету.

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 034702 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка).

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основных профессиональных образовательных программ.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

Виды учебной работы и объём часов:

№	Виды учебной работы	Объём часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	252
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	126
	в том числе:	
	лабораторные занятия	-
	практические занятия	126
	контрольные работы	8
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	126
	Подбор информации и оформление рефератов	20
	Промежуточная аттестация по предмету проводится в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Лёгкая атлетика.

Тема 1. Бег на короткие дистанции, эстафетный бег.

Тема 2. Прыжок в длину с разбега.

Тема 3. Метания гранаты.

Раздел 2. Гимнастика

Тема 1. Совершенствование акробатических элементов и комбинаций.

Тема 2. Совершенствование опорных прыжков, лазание по канату.

Раздел 3. Спортивные игры

Тема 1. Волейбол.

Тема 2. Баскетбол.

Раздел 4. Кроссовая подготовка

Тема 1. Техника бега по пересечённой местности.

Раздел 5. Общая физическая подготовка

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ХОРЕОГРАФИЯ»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 034702 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка).

Учебная дисциплина «Хореография» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основных профессиональных образовательных программ.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выполнять движения в соответствии с музыкой, выразительно, точно, технично;
- составлять композиции из танцевальных движений;
- работать над композицией и постановкой этюда;
- выразительно и непринужденно исполнять танцы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- виды движений;
- методику исполнения основных движений;
- основы образного движения и импровизации.

Виды учебной работы и объём часов:

№	Виды учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	63
	в том числе:	
	лабораторные занятия	-
	практические занятия	63
	контрольные работы	11
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
	Подбор информации и оформление рефератов	-
	Промежуточная аттестация по предмету проводится в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Ритмика

Тема 1.1. Музыкальное движение и развитие эмоциональной выразительности

Раздел 2. Народный танец

Тема 2.1. Русский танец «Хоровод»

Тема 2.2. Украинский танец «Гопак»

Тема 2.3. Белорусский танец «Лявониха»

Тема 2.4. Молдавский танец «Хора»

Тема 2.5. Зачет № 1

Раздел 3. Историко-бытовые и бальные танцы

Тема 3.1. Танец «Полонез»

Тема 3.2 Танец «Вальс»

Раздел 4. Элементы джаз-танца и современных танцевальных стилей

Тема 4.1 Изолированные движения

Тема 4.2 Координация движений

Тема 4.3 Танцевальные комбинации

Раздел 5. Детский танец

Тема 5.1 Танец «Улыбка»

Тема 5.2. Зачёт № 2

Раздел 6. Народный танец

Тема 6.1 Элементы народно-сценического экзерсиса

Тема 6.2. Русский танец «Кадриль»

Тема 6.3. Цыганский танец

Тема 6.4. Татарский танец

Тема 6.5 Зачёт №3

Раздел 7. Историко-бытовые и бальные танцы

Тема 7.1 Танец «Менуэт»

Тема 7.2 Танец «Танго»

Раздел 8. Элементы джаз-танца и современных танцевальных стилей.

Тема 8.1 Изолированные движения

Тема 8.2 Координация движений

Тема 8.3 Танцевальные комбинации

Раздел 9. Детский танец

Тема 9.1 Танец с предметами

Тема 9.2 Зачёт №4.

Раздел 10. Народный танец

Тема 10.1 Элементы народно-сценического экзерсиса

Тема 10.2 Русский танец «Перепляс»

Тема 10.3 Испанский танец

Раздел 11. Историко-бытовые и бальные танцы

Тема 11.1 Танец «Ча-ча-ча»

Тема 11.2 Зачёт №5

Раздел 12. Эстрадный танец

Тема 12.1 Уроки чечётки

Раздел 13. XX век и современный танец

Тема 13.1 Танец «Чарльстон»

Тема 13.2 Танец «Рок-н-ролл»

Раздел 14. Детский танец

Тема 14.1 Сюжетно-образный танец

Тема 14.2 Зачёт №6.

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 034702 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка).

Учебная дисциплина «Математика» относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин основных профессиональных образовательных программ.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять математические методы для решения профессиональных задач;
- решать текстовые задачи;
- выполнять приближенные вычисления;
- проводить элементарную статистическую обработку информации и результатов исследований, представлять полученные данные графически.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие множества, отношения между множествами, операции над ними;
- понятия величины и ее измерения;
- историю создания систем единиц величины;
- этапы развития понятий натурального числа и нуля;
- системы счисления;
- понятие текстовой задачи и процесса ее решения;
- историю развития геометрии;
- основные свойства геометрических фигур на плоскости и в пространстве;
- правила приближенных вычислений;
- методы математической статистики.

Виды учебной работы и объем часов:

№	Виды учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
	в том числе:	
	лабораторные занятия	-
	практические занятия	35
	контрольные работы	5
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	37
	Подбор информации и оформление рефератов	10
	Промежуточная аттестация по предмету проводится в форме экзамена	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Элементы логики

Тема 1.1. Понятие текстовой задачи, процесс её решения.

Тема 1.2. Элементы теории множеств.

Раздел 2. Натуральные числа и ноль.

Тема 2.1. Этапы развития понятий натурального числа и нуля.

Тема 2.2. Системы счисления.

Раздел 3. Геометрические фигуры и величины.

Тема 3.1. Геометрические фигуры и понятие величины, её измерение.

Тема 3.2. Основные свойства геометрических фигур на плоскости и в пространстве.

Раздел 4. Методы решения задач.

Тема 4.1. Правила приближенных вычислений.

Тема 4.2. Методы математической статистики.

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 034702 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка).

Учебная дисциплина «Информатика» относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин основных профессиональных образовательных программ.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями глобальной сети Интернет;

профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров; теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;

русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера; правила оформления документов на персональном компьютере

Виды учебной работы и объём часов:

№	Виды учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	167
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	11
	в том числе:	
	лабораторные занятия	-
	практические занятия	111
	контрольные работы	5
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
	Подбор информации и оформление рефератов	4
	Промежуточная аттестация по предмету проводится в форме комплексного экзамена	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Информация, компьютер и программное обеспечение

Тема 1.1. Информация. Информатизация общества

Тема 1.2. Аппаратное обеспечение компьютера

Тема 1.3. Программное обеспечение компьютера

Раздел 2. Информационно-коммуникационные технологии

Тема 2.1. Технология обработки графики

Тема 2.2. Технология обработки текстовой информации

Тема 2.3. Технология обработки числовых данных в электронных таблицах

Тема. 2.4. Технология создания презентаций

Тема 2.5. Технология хранения, поиска и сортировки информации с помощью баз данных

Тема 2.6. Компьютерные телекоммуникации

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 034702 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка).

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин основных профессиональных образовательных программ.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих проблемах экологии и природопользования;

знать:

- особенности взаимодействия общества и природы;
- природоресурсный потенциал России;
- принципы и методы рационального природопользования;
- правовые и социальные вопросы природопользования.

Виды учебной работы и объём часов:

№	Виды учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
	в том числе:	
	лабораторные занятия	-
	практические занятия	20
	контрольные работы	2
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
	Подбор информации и оформление рефератов	12
	Промежуточная аттестация по предмету проводится в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Особенности взаимодействия природы и общества.

Тема 1.1. Природоохранный потенциал.

Тема 1.2. Природные ресурсы и рациональное природопользование.

Тема 1.3. Загрязнение окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами.

Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования.

Тема 2.1. Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранный надзор.

Тема 2.2. Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду.

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 034702 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка).

Учебная дисциплина «Экономическая теория» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
закономерности функционирования рыночных механизмов на микро- и макроуровнях и методы государственного регулирования;
общие положения экономической теории

Виды учебной работы и объём часов:

№	Виды учебной работы	Объём часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
	в том числе:	
	лабораторные занятия	-
	практические занятия	30
	контрольные работы	5
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	37
	Подбор информации и оформление рефератов	5
	Промежуточная аттестация по предмету проводится в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Экономика

Тема 2. Выбор. Альтернативная стоимость.

Тема 3. Производственные ресурсы.

Тема 4. Экономические системы

Тема 5. Спрос.

Тема 6. Предложение.

Тема 7. Рыночное равновесие.

Тема 8. Производство.

Тема 9. Конкуренция. Структура рынка.

Тема 10. Роль государства в экономике.

Тема 11. Доход.

Тема 12. Измерение результатов экономической деятельности страны.

Тема 13. Экономический рост и экономические циклы.

Тема 14. Фискальная (бюджетная) политика.

Тема 15. Налоги.

Тема 16. Деньги.

Тема 17. Инфляция.

Тема 18. Банки и банковская система.

Тема 19. Монетарная политика.

Тема 20. Безработица.

Тема 21. Международные экономические отношения.

Тема 22. Международная финансовая система.

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 034702 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка).

Учебная дисциплина «Экономика организации» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
экономику социальной сферы и ее особенности.

Виды учебной работы и объём часов:

№	Виды учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	57
	в том числе:	
	лабораторные занятия	-
	практические занятия	29
	контрольные работы	5
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
	Подбор информации и оформление рефератов	6
	Промежуточная аттестация по предмету проводится в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Цели и задачи производственной деятельности организации.
Тема 2. Производственная программа организации.
Тема 3. Основной капитал организации
Тема 4.оборотный капитал организации.
Тема 5. Трудовые ресурсы организации.
Тема 6. Издержки организации.
Тема 7.Формирование финансовых результатов организации.
Тема 8. Экономическая эффективность деятельности организации

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 034702 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка).

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

характерные черты современного менеджмента;

цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений, информационное обеспечение менеджмента

Виды учебной работы и объём часов:

№	Виды учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
	в том числе:	
	лабораторные занятия	-
	практические занятия	9
	контрольные работы	2
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
	Подбор информации и оформление рефератов	10
	Промежуточная аттестация по предмету проводится в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Овладение основами менеджмента

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

Тема 2. Внутренняя и внешняя среда организации

Тема 3. Характеристика составляющих цикла менеджмента

Тема 4. Планирование. Стратегические и тактические планы

Тема 5. Организация. Типы структур организаций. Сущность делегирования полномочий

Тема 6. Мотивация труда

Тема 7. Контроль

Тема 8. Информация и коммуникация в цикле менеджмента

Тема 9. Процесс принятия решения

Тема 10. Система методов управления

Тема 11. Управление конфликтами и стрессами

Тема 12. Руководство, власть и партнерство

Тема 13. Стили управления

Тема 14. Самоменеджмент

Тема 15. Управленческое общение

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 034702 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка).

Учебная дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:
применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
систему государственных учреждений и органов местного самоуправления;
общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы;
организационно-правовые формы государственного аппарата управления.

Виды учебной работы и объём часов:

№	Виды учебной работы	Объём часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
	в том числе:	
	лабораторные занятия	-
	практические занятия	10
	контрольные работы	2
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
	Подбор информации и оформление рефератов	3
	Промежуточная аттестация по предмету проводится в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основы государственной службы

- Тема 1.1. Государственная служба как система
- Тема 1.2. История развития государственной службы в России.
- Тема 1.3. Становление современной российской государственной службы.
- Тема 1.4. Государственная должность. Должности гражданской службы.
- Тема 1.5. Государственные служащие.
- Тема 1.6. Поступление на гражданскую службу.
- Тема 1.7. Прохождение гражданской службы.

Раздел 2. Основы муниципальной службы.

- Тема 2.1. Муниципальная служба России.
- Тема 2.2. Основные направления реформирования муниципальной службы
- Тема 2.3. Муниципальная должность. Должности муниципальной службы.
- Тема 2.4. Прохождение муниципальной службы.

Раздел 3. Государственная кадровая политика на государственной и муниципальной службе.

Тема 3.1. Методологические и теоретические подходы к разработке государственной кадровой политики.

Тема 3.2. Концепция государственной кадровой политики.

Тема 3.3. Анализ кадрового состава государственных и муниципальных служащих.

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ)»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 034702 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка).

Учебная дисциплина «Иностранный язык (профессиональный)» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
работать с профессиональными текстами на иностранном языке;
составлять и оформлять организационно-распорядительную документацию на иностранном языке;
вести переговоры на иностранном языке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
практическую грамматику, необходимую для профессионального общения на иностранном языке;
особенности перевода служебных документов с иностранного языка

Виды учебной работы и объём часов:

№	Виды учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	134
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	104
	в том числе:	
	лабораторные занятия	-
	практические занятия	104
	контрольные работы	5
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
	Подбор информации и оформление рефератов	10
	Промежуточная аттестация по предмету проводится в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Раздел I. Вводно-коррективный курс.

- Тема 1.1. Моя профессия
- Тема 1.2. Мои должностные обязанности
- Тема 1.3. Правительство РФ.
- Тема 1.4. Конституция РФ.

Раздел II. Профессиональный

- Тема 2.1. Общение за границей.
- Тема 2.2. Деловое общение. Деловой этикет.
- Тема 2.3. Поездка за границу
- Тема 2.4. Особенности прохождения российской таможни
- Тема 2.5. Деловые письма урегулирования
- Тема 2.6. Ведение переговоров

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 034702 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка).

Учебная дисциплина «Профессиональная этика и психология делового общения» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций.

Виды учебной работы и объём часов:

№	Виды учебной работы	Объём часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
	в том числе:	
	лабораторные занятия	-
	практические занятия	10
	контрольные работы	5
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
	Подбор информации и оформление рефератов	5
	Промежуточная аттестация по предмету проводится в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Психология и этика делового общения

Тема 1.1. Этика и мораль: общие представления

Тема 1.2. Профессиональная этика.

Тема 1.3. Этикет делового человека

Тема 1.4. Этикет специалиста в сфере профессиональных коммуникаций.

Тема 1.5. Этикет деловых отношений

Раздел 2. Освоение роли общения в жизни общества

Тема 2.1. Общение в жизни общества

Раздел 3. Овладение различными сторонами общения

Тема 3.1. Коммуникативная сторона общения

Тема 3.2. Интерактивная сторона общения

Тема 3.3. Перцептивная сторона общения

Раздел 4. Правила делового общения.

Тема 4.1. Деловое общение

Тема 4.2. Правила деловых отношений

Тема 4.3. Деловые переговоры.

Тема 4.4. Социально-психологические проблемы руководства.

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 034702 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка).

Учебная дисциплина «Управление персоналом» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
создавать благоприятный психологический климат в коллективе;
эффективно управлять трудовыми ресурсами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;
организационную структуру службы управления персоналом;
общие принципы управления персоналом;
принципы организации кадровой работы;
психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе

Виды учебной работы и объём часов:

№	Виды учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	85
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	65
	в том числе:	
	лабораторные занятия	-
	практические занятия	9
	контрольные работы	2
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
	Подбор информации и оформление рефератов	5
	Промежуточная аттестация по предмету проводится в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Овладение основами управления персоналом.

Тема 1.1. Теоретические и практические подходы к управлению персоналом
Тема 1.2. Принципы и методы управления персоналом
Тема 1.3. Стратегия управления человеческими ресурсами
Тема 1.4. Процесс набора и отбора персонала
Тема 1.5. Управление конфликтами в коллективе
Тема 1.6. Эффективное управление персоналом в организации.
Тема 1.7. Управление мотивацией персонала

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 034702 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка).

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус учителя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Виды учебной работы и объём часов:

№	Виды учебной работы	Объём часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
	в том числе:	
	лабораторные занятия	-
	практические занятия	27
	контрольные работы	5
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
	Подбор информации и оформление рефератов	10
	Промежуточная аттестация по предмету проводится в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Раздел I. Образовательное право

Тема 1.1. Образовательное право

Тема 1.2. Государственная политика в области образования

Тема 1.3. Образовательные правоотношения

Тема 1.4. Регулирование управленческих правоотношений в системе образования

Раздел II. Педагогические правоотношения

Тема 2.1. Педагогическое право

Тема 2.2. Педагогические правоотношения

Тема 2.3. Содержание образования

Тема 2.4. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере образования

Тема 2.5. Уголовная ответственность педагогических работников

Раздел III. Охрана прав и защита интересов детей

Тема 3.1. Международные нормативно-правовые акты в области защиты прав детей.

Тема 3.2. Охрана прав и интересов детей семейным законодательством

Тема 3.3. Правовая охрана детства в РФ

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 034702 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка).

Учебная дисциплина «Управление персоналом» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
создавать благоприятный психологический климат в коллективе;
эффективно управлять трудовыми ресурсами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;
организационную структуру службы управления персоналом;
общие принципы управления персоналом;
принципы организации кадровой работы;
психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе

Виды учебной работы и объём часов:

№	Виды учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	85
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	65
	в том числе:	
	лабораторные занятия	-
	практические занятия	9
	контрольные работы	2
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
	Подбор информации и оформление рефератов	5
	Промежуточная аттестация по предмету проводится в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Овладение основами управления персоналом.

Тема 1.1. Теоретические и практические подходы к управлению персоналом
Тема 1.2. Принципы и методы управления персоналом
Тема 1.3. Стратегия управления человеческими ресурсами
Тема 1.4. Процесс набора и отбора персонала
Тема 1.5. Управление конфликтами в коллективе
Тема 1.6. Эффективное управление персоналом в организации.
Тема 1.7. Управление мотивацией персонала

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 034702 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка).

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

уметь:

использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

основные понятия автоматизированной обработки информации;

общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Виды учебной работы и объём часов:

№	Виды учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
	в том числе:	
	лабораторные занятия	-
	практические занятия	34
	контрольные работы	2
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	5
	Подбор информации и оформление рефератов	15
	Промежуточная аттестация по предмету проводится в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Информация. Информационные процессы в профессиональной деятельности

Тема 2. Компьютер и программное обеспечение

Тема 3. Практика применения правовых систем

Тема 4. Компьютерные сети

Тема 5. Система электронного документооборота.

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЛЕКСИКА»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 034702 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка).

Учебная дисциплина «Профессиональная лексика» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- пользоваться данным понятийным аппаратом при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка;
- узнавать языковые и речевые ошибки и недочеты разного рода, исправлять их;
- повышать свой уровень языковой и речевой компетенции;
- владеть нормами современного литературного языка – произносительными, лексическими, грамматическими стилистическими и реализовывать их в своей речевой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- систему понятий, используемых в данной профессиональной области;
- систему норм современного литературного языка;
- основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями.

Виды учебной работы и объём часов:

№	Виды учебной работы	Объём часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
	в том числе:	
	лабораторные занятия	-
	практические занятия	54
	контрольные работы	5
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
	Подбор информации и оформление рефератов	15
	Промежуточная аттестация по предмету проводится в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Языковая норма.

Тема 1.1. Языковая норма, ее роль в функционировании литературного языка. Типы норм.

Тема 1.2. Грамматические нормы современного русского языка.

Раздел 2. Основные направления совершенствования навыков говорения

Тема 2.1. Основные направления совершенствования навыков говорения

Тема 2.2. Коммуникативные аспекты русской речи: заимствования

Тема 2.3. Богатство русской речи

Раздел 3. Стили современного русского языка

Тема 3.1. Стили современного русского языка. Функциональные стили

Тема 3.2. Официально-деловой стиль речи

Тема 3.3. Научный стиль речи

Тема 3.4. Речевые нормы учебно-научного стиля речи: реферат

Тема 3.5. Публицистический стиль речи

Тема 3.6. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка

Раздел 4. Деловая письменная речь

Тема 4.1. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи

Тема 4.2. Правила оформления документов

Тема 4.3. Язык и стиль распорядительных и инструктивно-методических документов.

Коммерческая корреспонденция

Тема 4.4. Языковые формулы официальных документов

Тема 4.5. Профессиональная лексика и её лексический состав.

Раздел 5. Проблемы эффективной коммуникации

Тема 5.1. Оратор и его аудитория. Подготовка публичного выступления

Тема 5.2. Деловой этикет

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЛЕКСИКА»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 034702 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка).

Учебная дисциплина «Профессиональная лексика» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- пользоваться данным понятийным аппаратом при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка;
- узнавать языковые и речевые ошибки и недочеты разного рода, исправлять их;
- повышать свой уровень языковой и речевой компетенции;
- владеть нормами современного литературного языка – произносительными, лексическими, грамматическими стилистическими и реализовывать их в своей речевой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- систему понятий, используемых в данной профессиональной области;
- систему норм современного литературного языка;
- основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями.

Виды учебной работы и объём часов:

№	Виды учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
	в том числе:	
	лабораторные занятия	-
	практические занятия	54
	контрольные работы	5
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
	Подбор информации и оформление рефератов	15
	Промежуточная аттестация по предмету проводится в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Языковая норма.

Тема 1.1. Языковая норма, ее роль в функционировании литературного языка. Типы норм.

Тема 1.2. Грамматические нормы современного русского языка.

Раздел 2. Основные направления совершенствования навыков говорения

Тема 2.1. Основные направления совершенствования навыков говорения

Тема 2.2. Коммуникативные аспекты русской речи: заимствования

Тема 2.3. Богатство русской речи

Раздел 3. Стили современного русского языка

Тема 3.1. Стили современного русского языка. Функциональные стили

Тема 3.2. Официально-деловой стиль речи

Тема 3.3. Научный стиль речи

Тема 3.4. Речевые нормы учебно-научного стиля речи: реферат

Тема 3.5. Публицистический стиль речи

Тема 3.6. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка

Раздел 4. Деловая письменная речь

Тема 4.1. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи

Тема 4.2. Правила оформления документов

Тема 4.3. Язык и стиль распорядительных и инструктивно-методических документов. Коммерческая корреспонденция

Тема 4.4. Языковые формулы официальных документов

Тема 4.5. Профессиональная лексика и её лексический состав.

Раздел 5. Проблемы эффективной коммуникации

Тема 5.1. Оратор и его аудитория. Подготовка публичного выступления

Тема 5.2. Деловой этикет

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 034702 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка).

Учебная дисциплина «Основы учебно-исследовательской деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с информационными источниками: изданиями, сайтами и т.д.;
- оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (реферат, выпускную квалификационную работу).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- формы и методы учебно-исследовательской работы;
- требования, предъявляемые к защите реферата, выпускной квалификационной работы.

Виды учебной работы и объём часов:

№	Виды учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	30
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	17
	в том числе:	
	лабораторные занятия	-
	практические занятия	8
	контрольные работы	2
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	13
	Подбор информации и оформление рефератов	10
	Промежуточная аттестация по предмету проводится в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Цели, задачи, структура учебной дисциплины.

Тема 1.1. Наука и научное познание

Тема 1.2. Методологические основы психолого-педагогического исследования

Тема 1.3. Методы исследования психолого-педагогических проблем

Тема 1.4. Технология работы с информационными источниками

Тема 1.5. Категориально-понятийный аппарат и структура исследования

Тема 1.6. Организация исследовательской работы студентов

Тема 1.7. Требования к оформлению и защите курсовой и выпускной квалификационной работы