

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования
«Дубовский педагогический колледж»

ПРИНЯТО
на Общем собрании
работников и представителей
обучающихся, студентов
протокол от 19.02.2013 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

м.п.

19.02.2013

 Ю.А. Золотых

**ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке**

г. Дубовка
2013

ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотеке ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Библиотека является учебно-вспомогательным, информационным, культурно-просветительным и образовательным подразделением и находится в непосредственном подчинении директора.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе «Примерной инструкции по библиотечной технологии для библиотек средних профессиональных учебных заведений» Министерства образования и науки РФ и приказа Министерства образования РФ от 24.08.2000 № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений», Законом Волгоградской области от 13.05.2008 г. № 1686-ОД «О библиотечном деле».

1.3. Библиотека обслуживает студентов, работников учебного заведения в соответствии с Правилами пользования библиотекой, которые составляются на основании Примерных правил пользования библиотекой средне-специального учебного заведения и утверждается директором.

2. Задачи и функции библиотеки

Задачами библиотеки являются:

2.1. активная пропаганда достижений в педагогике, науке, технике, культуре, искусстве;

2.2. удовлетворение всех читательских запросов студентов и преподавателей и обеспечение их необходимой литературой;

2.3. содействие трудовому, нравственному и эстетическому воспитанию читателей, повышению их общеобразовательного, культурного и профессионального уровня;

2.4. обеспечение учебного процесса и воспитательной работы всеми формами и методами библиотечного информационно-библиографического обслуживания;

2.5. координация работы с библиотеками средних специальных учебных заведений, библиотеками других систем и ведомств.

3. Выполнение библиотекой следующих функций:

3.1. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами. Создает условия для свободного выбора форм обслуживания, необходимых изданий и прочих документов в фонде. На основании Устава и Закона Волгоградской области «О библиотечном деле», Правил пользования

библиотекой ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж» представляет дополнительно платные услуги согласно действующим перечням и прейскурантам;

3.2. организует дифференцированное обслуживание читателей на абонемент, в читальном зале;

3.3. обеспечивает открытый доступ к специально выделенным фондам;

3.4. изучает читательские интересы;

3.5. организует и проводит со студентами беседы по основам библиотковедения и работе с книгой; пропагандирует среди читателей библиотечно-библиографические знания;

3.6. использует различные формы и методы индивидуальной, групповой и массовой работы и информационного обслуживания читателей; дни информации, библиографические обзоры, открытые просмотры литературы, тематические выставки, выставки (бюллетени) новых поступлений, литературные вечера и читательские конференции;

3.7. разрабатывает тематические картотеки и рекомендательные списки литературы;

3.8. создает библиотечный актив, вовлекая студентов 1-2 курсов в посильную работу в библиотеке;

3.9. формирует фонд в соответствии с типом и профилем учебного заведения и информационными потребностями читателей. Приобретает учебную, научную, научно-популярную, художественную литературу и периодические издания;

3.10. работает в тесном контакте с преподавателями, общественными организациями учебного заведения среднего профессионального образования;

3.11. ведет формирование, учет и хранение фонда библиотеки, руководствуясь соответствующими и нормативными документами;

3.12. систематически проводит анализ обеспеченности студентов учебниками и учебными пособиями;

3.13. проводит работу по исключению из фонда библиотеки устаревших и ветхих изданий;

3.14. взимает штраф со студентов за несвоевременный возврат книг;

3.15. для читателей, не работающих в педагогическом колледже, организован платный прокат учебно-методической литературы;

3.16. библиотека имеет право за книгу, утерянную читателем, потребовать замены таким же изданием или равноценную книгу.

Если читатель, ответственный за утрату или умышленную порчу библиотечных изданий, не может их заменить идентичными или равноценными, он обязан возместить рыночную стоимость издания через бухгалтерию колледжа.

4. Структура, штаты и материально-хозяйственное обеспечение библиотеки

4.1. В составе библиотеки: 3 книгохранилища, абонемент с пунктами выдачи и подсобным фондом, читальный зал на 40 мест.

4.2. Администрация колледжа обеспечивает библиотеку согласно действующим нормам необходимыми служебными производственными помещениями, оборудованим, инвентарем: предусматривает охрану, ремонт и содержание, уборку всех помещений и фондов библиотеки.

4.3. Ответственность за сохранность книжных фондов несут библиотечные работники согласно действующему законодательству.

5. Управление библиотекой

5.1. Руководство библиотекой осуществляет заведующий библиотекой, который подчиняется непосредственно директору.

5.2. Заведующий библиотекой имеет право:

- знакомиться с учебными планами, программами, другой учебно-методической литературой;

- представлять к поощрению работников библиотеки, а также вносить предложения о привлечении их к дисциплинарной ответственности за нарушение трудовой дисциплины;

- вести переписку с другими библиотеками, учреждениями и организациями;

- заведующий несет ответственность за результаты работы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников.

5.3. Библиотека ведет документацию и отчетывается о своей работе в установленном порядке.

Разработчик: _____



Золотых О.Н. – зав. библиотекой