

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования «Дубовский педагогический колледж»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета колледжа
протокол от 20.05.2013 г. № 6



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Ю. А. Золотых

«20» мая 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАБИНЕТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ
ГБОУ СПО «ДУБОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Дубовка
2013

Положение
о кабинете педагогических технологий
ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение призвано регламентировать деятельность кабинета педагогических технологий (методического кабинета) Дубовского педагогического колледжа. Положение разработано в соответствии с моделью уровневой организации методической работы в колледже.

1.2. Методический кабинет является структурным подразделением Дубовского педагогического колледжа, центром пропаганды научных основ педагогики, психологии, методик обучения и воспитания, передового педагогического опыта и повышения квалификации работников колледжа.

1.3. Кабинет педагогических технологий взаимодействует:

- с методическим советом колледжа;
- с предметно - цикловыми комиссиями (ПЦК);
- с учебными кабинетами;
- с центром электронных образовательных ресурсов;
- с учреждениями общего и профессионального образования;
- с ВГАПК и ПРО.

II. Цель и задачи работы методического кабинета

2.1. Цель работы методического кабинета - содействие повышению качества образования в Дубовском педагогическом колледже.

2.2. Задачами методического кабинета являются:

- оказание методической помощи преподавателям в освоении и внедрении в практику работы современных технологий, методов, приемов и средств обучения;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников и обучающихся колледжа;
- создание условий для самообразования, организации и осуществления повышения педагогического мастерства работников колледжа;
- оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- накопление и систематизация учебной и методической документации, нормативных и других материалов.

III. Содержание работы методического кабинета

Методический кабинет:

3.1. Знакомит преподавателей с новыми исследованиями и достижениями в области педагогики, психологии, частных методик.

3.2. Информировывает о новинках педагогической литературы.

3.3. Осуществляет выпуск тематических информационных бюллетеней.

3.4. Организует выставки новых учебно-методических пособий, конкурсных научно-исследовательских работ обучающихся.

3.5. Обеспечивает помощь преподавателям в разработке рабочих программ, календарно-тематических планов, комплексно-методическом обеспечении дисциплин.

3.6. Оказывает помощь предметно-цикловым комиссиям (ПЦК) в планировании и комплексно-методическом обеспечении специальностей.

3.7. Осуществляет подборку и предоставление литературы преподавателям для подготовки докладов и выступлений на научно-практических конференциях и педагогических чтениях, психолого-педагогических семинарах и т.д.

3.8. Систематизирует методические материалы, материалы психолого-педагогических семинаров, методических советов, педагогических чтений, научно-практических конференций, мастер-классов и обобщения педагогического опыта преподавателей колледжа.

3.9. Формирует инновационный банк педагогического опыта.

3.10. Накапливает и систематизирует материалы учебно – исследовательской работы обучающихся.

3.11. Формирует видеотеку по использованию новых педагогических технологий обучения и воспитания.

3.12. Составляет библиографический указатель научно-педагогической литературы.

3.13. Систематизирует документацию согласно номенклатуре локальных актов колледжа.

IV. Организация работы методического кабинета

4.1. Работой кабинета руководит заведующий, который осуществляет свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями и Положением о кабинете педагогических технологий, утверждаемым методическим советом ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж».

4.2. Деятельность работников кабинета регулируется Уставом ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж», Правилами внутреннего распорядка ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж», Положением о кабинете педагогических технологий.

4.4. Работа кабинета осуществляется по годовому плану.

4.5. Заведующая кабинетом ведет документацию, определенную в номенклатуре локальных актов колледжа и после каждого семестра учебного года составляет и оформляет отчет о проделанной работе.

V. Документация методического кабинета

5.1. Положения:

- о методической работе в Дубовском педагогическом колледже;
- о методической службе, об отделе НМР в Дубовском педагогическом колледже;
- о методическом совете ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж»;
- о предметно-цикловой комиссии ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж»;
- о смотре-конкурсе на лучшую организацию работы ПЦК, учебных кабинетов в Дубовском педагогическом колледже;
- об учебном кабинете;
- о кабинете педагогических технологий ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж»;
- об учебно-методическом комплексе ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж»;
- о методической разработке ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж»;
- о повышении квалификации педагогических работников Дубовского педагогического колледжа;
- о диагностико - аналитической деятельности в Дубовском педагогическом колледже;
- о научном обществе обучающихся в ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж»;
- об общеколледжной научной конференции обучающихся в ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж»;
- о научно-исследовательской работе обучающихся в ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж»;
- о курсовой работе ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж»;

- о выпускной квалификационной работе (ВКР) ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж»;
- о центре педагогической поддержки;
- о психолого-педагогическом консилиуме;
- о фестивале методических находок;
- об аттестации педагогических работников в ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж»;
- об аттестационной комиссии.

5.2. Должностные инструкции заведующей кабинетом и лаборанта.

5.3. План работы кабинета педагогических технологий.

5.4. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, учебные планы, рабочие программы.

5.5. Протоколы методического совета.

5.6. Методические материалы, методические рекомендации и учебно-методические пособия.

5.7. Журнал входящей и исходящей корреспонденции.

5.8. Видеотека по использованию новых педагогических технологий обучения и воспитания.

5.9. Библиографический указатель научно-педагогической литературы.

5.10. Книга учета выдаваемых пособий, литературы.

5.11. Отчеты о работе методического кабинета за год.

Разработчик:



Арсентьева Н.В., методист колледжа

Дата разработки 16.05.2013г.