

ПРИНЯТО
на Общем собрании
работников и представителей
обучающихся, студентов
протокол от «02» сентября 2013 года № 9



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

м.п.

Ю.А. Золотых

«02» сентября 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ГБОУ СПО «ДУБОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Дубовка
2013

Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», п. 3.25, 6.13, 6.14, 6.15 Устава колледжа и является документом, регламентирующим правила организации платных дополнительных образовательных и иных услуг в ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж».

1.2. Цель оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг:

- более полное удовлетворение разнообразных образовательных, культурных и иных потребностей граждан и юридических лиц, не финансируемых из бюджета;
- дополнительное финансирование ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж» из внебюджетных источников для улучшения обеспечения, развития и совершенствования его основной уставной образовательной деятельности (в том числе на заработную плату, стимулирующие и другие выплаты).

1.3. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных профессиональных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования), финансируемой за счет бюджетных средств, и осуществляются за счет внебюджетных средств:

- добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
- спонсорских средств.

1.4. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от представления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.5. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые колледжу обязательно оказывать бесплатно для населения.

1.6. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги - деятельность, направленная на обучение по основным профессиональным образовательным программам (учебным планам), федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств бюджета контрольных цифр приема обучающихся, а также обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному

изучению предметов в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом каждого обучающегося в зависимости от выбранной образовательной программы и другие услуги.

Исполнитель - государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Дубовский педагогический колледж», оказывающий платные образовательные услуги по возмездному договору, далее по тексту «колледж».

Заказчик - юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Потребитель - совершеннолетний обучающийся колледжа или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

1.7. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся колледжа, иных граждан, общества и государства.

1.8. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом колледжа.

Колледж оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Колледж в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.9. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками колледжа.

2. Перечень платных дополнительных услуг

2.1. Колледж вправе оказывать только те виды платных образовательных услуг, на которые ему выдана лицензия и/или которые предусмотрены Уставом.

2.2. Колледж вправе оказывать населению следующие дополнительные образовательные платные услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- различные курсы: по подготовке к поступлению в учебное заведение;
- различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-видео-радио любительскому делу, кройки и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.;
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.п., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее

развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, на лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.)

2.3. К иным дополнительным услугам, предоставляемым колледжем относятся:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Колледжа;

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- оказание посреднических услуг;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним:

- ведение приносящих доход иных внебюджетных операций.

2.4. Колледж вправе проводить в порядке, установленном законодательством РФ благотворительные мероприятия, аукционы.

2.5. Колледж вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

2.6. Внебюджетная деятельность Дубовского педагогического колледжа относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Дубовский педагогический колледж на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на з/плату, хозяйственные нужды).

3. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

3.1. Структурным подразделениям колледжа для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

3.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

3.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

3.1.3. Составить смету на каждую услугу отдельно.

3.1.4. Определить требования к представлению потребителем или заказчиком

документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

3.1.5. Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

3.1.6. Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число студентов или слушателей колледжа в зависимости от вида платных образовательных услуг.

3.1.7. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг колледж может привлекать как работников колледжа, так и сторонних лиц.

3.1.8. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

3.1.9. Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

4. Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

4.1. Предоставление других платных образовательных услуг осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг.

4.2. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг потребитель и (или) заказчик должен обратиться в структурное подразделение, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

4.3. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии колледжа, второй - у потребителя или заказчика.

Договор от имени колледжа подписывается директором.

4.4. Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

4.7. Договор является отчетным документом и должен храниться в бухгалтерии не менее 5 лет.

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Администрация колледжа обязана ознакомить получателя дополнительной услуги со сметой. Смета разрабатывается непосредственно Дубовским колледжем, утверждается директором. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и

предложения.

5.2. Дополнительные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ № 239 от 7 марта 1995 года «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъектов Федерации.

5.3. Доходы от оказания дополнительных услуг полностью реинвестируются в Дубовский педагогический колледж и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Реинвестирование средств должно происходить с учетом накопления средств на определенные высокостоймые цели, т.е. необязательно в отчетном периоде. Данная деятельность не является предпринимательской.

В случае использования средств на иные цели, данные расходуемые средства признаются прибылью и подлежат налогообложению.

5.4. Дубовский педагогический колледж вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.5. Колледж вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

5.6. Оплата за дополнительные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банк и средства зачисляются на лицевой счет колледжа. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу колледжа. Полученные финансовые средства являются дополнительным бюджетным финансированием колледжа и расходуются им согласно плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденной вышестоящей организацией. По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

5.7. Размер и форма доплаты руководителю Колледжа за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется вышестоящей организацией, данные расходы включаются в состав затрат.

5.8. Дубовский педагогический колледж вправе снижать цены на получение дополнительных услуг отдельным получателям этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

6. Информация о платных образовательных услугах

6.1. Колледж обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

6.2. Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения колледжа;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием

регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

6.3. По требованию заказчика или потребителя колледж обязан предоставить для ознакомления:

- Устав колледжа, настоящее Положение;
- адрес и телефон вышестоящей организации колледжа;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

Факт ознакомления потребителя и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре.

Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах колледжа;
- информация на официальном сайте колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается решением Общим собранием колледжа.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Совета колледжа.

Положение разработано 30.08.2013

М.А.Золотых гл. бухгалтер
ГБОУ СПО «Дубовский
педагогический колледж»