

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования «Дубовский педагогический колледж»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета колледжа
протокол от 20.05.2013 г. № 6



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Ю. А. Золотых
Ю. А. Золотых
«20» мая 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ГБОУ СПО «ДУБОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

- 1.3. Деятельность ЦИК направлена на повышение качества подготовки по среднему профессиональному образованию.
2. Основные направления деятельности ЦИК
- 2.1. ЦИК создается с целью методического обеспечения основной образовательной деятельности учебного заведения, формирования у обучающихся профессиональных компетенций.
- 2.2. ЦИК должен постоянно оказывать помощь преподавателям в реализации ГОУ СПО.
- 2.3. ЦИК обеспечивает систематическому повышению уровня подготовки преподавателей через:
 - сотрудничество с современными образовательными компаниями и организациями, инновационными учебно-методическими центрами;
 - развитие навыков активной, самостоятельной работы обучающихся над вопросами своей квалификации;
 - совершенствование методической компетентности преподавателей.
- 2.4. В своей работе ЦИК обеспечивает реализацию единой научно-методической проблемы колледжа.

Дубовка
2013

Положение о предметно-цикловой комиссии ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона «Об образовании РФ», пункта 4.17 Устава колледжа и регламентирует деятельность предметно-цикловой комиссии как структурного подразделения учебно-методической работы в Дубовском педагогическом колледже. Положение разработано на основании примерного Положения о кафедре*.
- 1.2. Предметно-цикловая комиссия (ПЦК) является объединением преподавателей родственных предметов или реализующих учебные дисциплины и профессиональные модули по одной из специальностей подготовки в Дубовском педагогическом колледже.
- 1.3. Перечень ПЦК устанавливается директором колледжа с учетом возможности объединения в предметно-цикловые комиссии всех преподавателей. ПЦК организуется в составе не менее 5 преподавателей. Один работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), но, не являясь ее (их) списочным членом. ПЦК формируются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в колледже, в том числе по совместительству и другим формам не основной (нештатной) работы.
- 1.4. ПЦК в своей работе руководствуется нормативно-правовыми документами: Уставом колледжа, Положением о научно-методическом совете, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в колледже, основными профессиональными образовательными программами (ОПОП) по этим специальностям, Положениями об итоговой государственной аттестации выпускников педагогического колледжа, о промежуточной итоговой государственной аттестации, о производственной (профессиональной) практике и настоящим Положением о ПЦК.
- 1.5. Деятельность ПЦК направлена на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

2. Основные задачи деятельности ПЦК

- 2.1. ПЦК создаются с целью методического обеспечения освоения обучающимися содержания учебных дисциплин, формирования у будущих специалистов профессиональных компетенций.
- 2.2. ПЦК должны всемерно оказывать помощь преподавателям в реализации ФГОС СПО.
- 2.3. ПЦК содействуют систематическому повышению уровня подготовки преподавателей через:
 - ознакомление с современными образовательными концепциями и технологиями, инновационным педагогическим опытом;
 - развитие навыков активной самостоятельной работы преподавателей над повышением своей квалификации;
 - совершенствование методической компетентности преподавателей.
- 2.4. В своей работе ПЦК ориентируются на реализацию единой научно-методической проблемы колледжа.

3. Основные направления деятельности ПЦК

- 3.1. Учебно-методическое обеспечение реализации требований ФГОС СПО по учебным дисциплинам и профессиональным модулям цикла.

- 3.2. Разработка рабочих программ и учебно-методического комплекса к ним. Внутреннее рецензирование рабочих программ, учебников, учебных и методических пособий.
- 3.3. Создание, рассмотрение и утверждение календарно - тематических планов преподавателей по предметам и профессиональным модулям цикла.
- 3.4. Обеспечение технологии профессионального обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий).
- 3.5. Разработка и утверждение тематики курсовых и выпускных квалификационных работ по предметам цикла. Организация опытно-экспериментальной, исследовательской работы обучающихся по предметам цикла.
- 3.6. Разработка и утверждение методических разработок, пособий, рекомендаций для обучающихся, учителей школ и преподавателей колледжа.
- 3.7. Подготовка и проведение творческих конкурсов, методических выставок, научно-практических конференций как в колледже, так и в других учебных заведениях.
- 3.8. Систематический контроль и учет знаний обучающихся, проведение диагностических контрольных работ не менее двух раз в год.
- 3.9. Выработка единых требований и оценочных форм деятельности будущих специалистов по предметам цикла.
- 3.10. Подготовка, рассмотрение, обсуждение и утверждение экзаменационных материалов для промежуточной аттестации (не позднее, чем за месяц до начала сессии), для итоговой аттестации (не позднее, чем за полгода).
- 3.11. Разработка и утверждение программы итоговой аттестации выпускника.
- 3.12. Повышение квалификации преподавателей через формы открытых уроков, взаимопосещения, анализа методических фондов.
- 3.13. Знакомство, обсуждение и внесение предложений по корректировке ОПОП.
- 3.14. Оказание методической помощи начинающим преподавателям.
- 3.15. Внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК. Распределение педагогической нагрузки преподавателей ПЦК.
- 3.16. Планирование и проведение внеклассной работы по предметам цикла: курсовых и общеколледжных форм.
- 3.17. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

4. Руководство деятельностью ПЦК

- 4.1. Непосредственное руководство деятельностью ПЦК осуществляется председателем комиссии, который назначается директором из числа преподавателей ПЦК.
- 4.2. Общее руководство работой ПЦК осуществляется заместителем директора:
 - утверждение плана работы ПЦК;
 - утверждение календарно-тематических планов преподавателей;
 - контроль за выполнением плана работы ПЦК.
- 4.3. В обязанности председателя ПЦК входит:
 - четкая организация работы ПЦК;
 - составление плана работы ПЦК на год и его выполнение;
 - изучение работы членов ПЦК, организация контроля за качеством проводимых ими занятий;
 - организация взаимопосещений уроков членами ПЦК;
 - руководство подготовкой и обсуждение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
 - организация диагностики деятельности и личности преподавателей и студентов;
 - рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей ПЦК;
 - организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссий и сообщения об итогах проверки на заседании ПЦК;

- проведение ежемесячных заседаний ПЦК в соответствии с годовым планом работы;
 - организация взаимодействия ПЦК и учебных кабинетов по предметам;
 - ведение документации и учета деятельности ПЦК;
 - представление отчетов о работе ПЦК за семестр заместителю директора.
- 4.4. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в установленных Советом колледжа размерах.
- 4.5. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа или заместителем директора. При несогласии председателя с решением членов комиссии окончательное решение принимает директор или заместитель директора и заведующий отделом НМР. Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

5. Документация деятельности ПЦК

- 5.1. ПЦК в соответствии с номенклатурой дел колледжа имеет и ведет следующую документацию:
- должностные обязанности председателя ПЦК;
 - список членов комиссии с указанием общего стажа работы, педагогического стажа, их категории и педагогической нагрузки;
 - план работы ПЦК;
 - протоколы заседаний;
 - отчеты о работе комиссии за год (или семестр);
 - Положение о ПЦК;
 - методические разработки, пособия, доклады, конспекты открытых уроков и внеклассных мероприятий, разработанных преподавателями в течение учебного года;
 - контрольные экземпляры рабочих программ и учебных планов;
 - учебные планы по специальностям, рабочие программы по дисциплинам учебных планов;
 - программы итоговой государственной аттестации выпускников (для выпускающих ПЦК);
 - положение об организации промежуточной аттестации обучающихся;
 - положение о текущем контроле знаний, умений и навыков обучающихся;
 - рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся;
 - рекомендации по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий;
 - необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.
- 5.2. Отчет о работе ПЦК по итогам года должен включать в себя следующие положения:
- 5.2.1. Выполнение задач, поставленных ПЦК на учебный год:
- полное выполнение;
 - частичное выполнение, анализ причин невыполнения.
- 5.2.2. Участие преподавателей в разных направлениях педагогической деятельности и результативность проведенной работы.
- 5.2.3. Оценка эффективности различных форм и методов обучения и воспитания, используемых преподавателями.
- 5.2.4. Оценка результативности всех форм повышения квалификации.
- 5.2.5. Характеристика результативности работы преподавателей по обеспечению уровня знаний обучающихся.
- 5.2.6. Анализ успеваемости обучающихся:
- по итогам проверок;
 - по итогам срезовых диагностических работ;

- по итогам семестра (определить основные положительные и отрицательные качества, показать динамику, выявить причины негатива, выделить преподавателей, нуждающихся в методической помощи).
- 5.2.7. Итоги работы над методической проблемой:
- как осуществлялась пропаганда современных достижений науки, ее результативность;
 - опыт каких преподавателей изучен, какие идеи взяты для внедрения к использованию;
 - какие идеи передового педагогического опыта воплощены в практику;
 - какие достижения педагогической и психологической науки реализуются в практике работы.
- 5.2.8. Анализ основных недостатков в организации и проведении методической работы.
- 5.2.9. Внеклассная работа по предмету (предметные недели, олимпиады и др.)
- 5.2.10. Выполнение рабочих программ
- 5.2.11. Работа с молодыми и начинающими преподавателями.
- 5.2.12. Предложения по улучшению образовательного процесса в колледже.

План работы ПЦК (примерные разделы)

1. Педагогический анализ итогов прошедшего учебного года.
2. Задачи ПЦК на следующий учебный год.
3. Организационная работа.
4. Система работы с педагогическими кадрами:
 - работа над единой методической темой;
 - участие в работе педагогического совета, научно-методического совета, психолого-педагогического семинара;
 - аттестация преподавателей;
 - выполнение квалификации, самообразование преподавателей.
5. Внеурочная воспитательная работа.
6. Система контроля:
 - годовая циклограмма воспитательной деятельности;
 - фронтальный контроль;
 - тематический контроль;
 - персональный контроль;
 - классно-обобщающий контроль;
 - график административных контрольных работ;
 - график лабораторных, практических зачетных работ.

Разработчик:



Василенко Г.И., зам. директора

Дата разработки: 16.05.2013г.

* В.Д. Федоров, Л.Г. Семушина, В.А. Подвойский. Содержание, функции и управление методической деятельностью в ССУЗах. Учебно-методическое пособие для преподавателей учреждений СПО.- М.: НПЦ «Профессионал-Ф», 2005