

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования
«Дубовский педагогический колледж»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете колледжа
протокол от 20.05.2013 № 5



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

м.п.

Ю.А. Золотых

20.05.2013

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ
ГБОУ СПО «ДУБОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Дубовка
2013

I. Общие положения

1. Отдел службы безопасности колледжа является самостоятельным структурным подразделением образовательного учреждения и подчиняется непосредственно директору ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж», а в случае его отсутствия заместителю директора колледжа.

2. Служба безопасности образовательного учреждения создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

3. Отдел службы безопасности возглавляет начальник, имеющий (высшее или среднее) образование и стаж работы в правоохранительных органах или в Вооруженных Силах не менее 5 (пять) лет, назначаемый на должность приказом директора колледжа.

4. Структуру и штатную численность отдела службы безопасности ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж» утверждает директор колледжа по представлению начальника службы безопасности и по согласованию с отделом кадров

5. Начальник отдела службы безопасности образовательного учреждения распределяет обязанности между сотрудниками службы безопасности и согласовывает их должностные инструкции.

6. В своей деятельности служба безопасности образовательного учреждения руководствуется:

6.1 Конституцией РФ

6.2 Федеральным законом РФ от 28.10.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»

6.3. Уставом ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж».

6.4. Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.5 Положением о контрольно – пропускном и внутриобъектовом режиме ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж».

6.6 Настоящим положением.

6.7 Должностными инструкциями.

II. Задачи

1. Обеспечение безопасности обучающихся, преподавателей и работников ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж».

2. Организация и обеспечение охраны объектов и материально-технических ценностей образовательного учреждения.

3. Соблюдение требований контрольно-пропускного и внутриобъектового режима в ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж».

III. Функции

1. Обеспечение надежной защиты объектов ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж» от краж, хищений, грабежей, поджогов и других преступных посягательств, актов вандализма, общественных беспорядков.

2. Разработка мероприятий по безопасности объектов ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж».

3. Определение адекватных угрозе средств защиты и видов режимов охраны образовательного учреждения.

4. Пресечение попыток несанкционированного проникновения на объекты ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж».

5. Обеспечение надлежащей работы охранной сигнализации, контроль за ее состоянием и принятие мер по ремонту в случае повреждения, отказа и пр.

6. Оснащение колледжа специальной телефонной связью, "тревожными кнопками", переговорными устройствами, системами видеонаблюдения и другими техническими приспособлениями.

7. Обеспечение соблюдения контрольно-пропускного и внутриобъектового режима колледжа при осуществлении профилактических, ремонтных и других видов работ.

8. Исключение возможности несанкционированного доступа физических лиц и автотранспортных средств на контролируемую территорию образовательного учреждения.

9. Установление порядка допуска сотрудников, лиц сторонних организаций, посетителей и транспортных средств на контролируемую территорию ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж».

10. Исключение возможности несанкционированного вывоза (выноса), ввоза (вноса) материальных ценностей из (на) контролируемой (ую) зоны (у).

11. Досмотр в случае необходимости работников колледжа и всех лиц при допуске на объекты образовательного учреждения.

12. Внедрение технических средств контроля доступа.

13. Проведение специальных тренингов с обучающимися, преподавателями и работниками ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж» по поведению в различных ситуациях.

14. Разработка отчетных документов, аналитических справок и отчетов по итогам деятельности службы безопасности.

15. Передача материалов в правоохранительные органы для расследования по фактам правонарушений и преступлений, совершенных в отношении образовательного учреждения и отдельных работников.

IV. Права

Служба безопасности имеет право:

1. Требовать от обучающихся, преподавателей и работников ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж» соблюдения режима охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима, установленного в образовательном учреждении.

2. Иметь доступ на все объекты образовательного учреждения, а также ко всем источникам и носителям информации колледжа.

3. При наличии оснований производить проверку документов работников и посетителей колледжа, рабочих мест, а также проверку и досмотр автотранспортных средств.

4. Получать объяснения, наводить справки и получать необходимую информацию.

5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела службы безопасности.

V. Взаимоотношения (служебные связи)

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, отдел службы безопасности взаимодействует:

1. Со всеми отделами и подразделениями образовательного учреждения по вопросам:

1.1. Получения:

- данных о мерах, принятых к обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей колледжа;

- информации об утрате, гибели имущества образовательного учреждения;

1.2. Предоставления:

- рекомендаций и разъяснений по соблюдению режима охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима в образовательном учреждении;

2. С отделом материально-технического обеспечения:

- по вопросам обеспечения техническими средствами охраны и иным необходимым оборудованием.

VI. Ответственность

1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник службы безопасности.

2. Ответственность сотрудников службы безопасности устанавливается должностными инструкциями.