

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования «Дубовский педагогический колледж»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета колледжа
протокол от 20.05.2013 г. № 6



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Ю. А. Золотых
«20» мая 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ

Дубовка
2013

Положение об учебно-методическом комплексе

1. Общие положения

1.1. Положение предназначено для введения единых требований к комплексному учебно-методическому обеспечению преподавания всех дисциплин (МДК профессиональных модулей), входящих в учебные планы, реализуемые по всем специальностям подготовки в колледже.

1.2. Комплексное методическое обеспечение (КМО) включает планирование, разработку и создание оптимальной системы средств нормативного, учебно-методического обеспечения, обучения и контроля и является частью научно-методического обеспечения профессионального образования.

1.2.1. Основной целью КМО является создание условий для реализации требований Федеральных образовательных стандартов профессионального образования, совершенствование содержания образования, развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса и достижение необходимого качества подготовки специалистов.

1.2.2. Разработка КМО позволяет:

- систематизировать нормативные документы, методические материалы и средства обучения;
- интенсифицировать образовательный процесс и др.
- развивать творческий потенциал педагогических работников.

1.2.3. Реализация требования комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса в колледже достигается через разработку преподавателями учебно-методических комплексов преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов).

1.2.4. Учебно-методический комплекс (УМК) является системой дидактических средств обучения по конкретным учебным дисциплинам, профессиональным модулям, создаваемой в целях достижения требований Федеральных образовательных стандартов (ФГОС СПО).

1.2.5. Учебно-методический комплекс – это система взаимосвязанных и взаимодополняющих средств обучения, проектируемых в соответствии с учебной программой и выбранным дидактическим процессом, достаточных для реализации целей и содержания Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО).

1.3. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебного материала, как с точки зрения содержания, так и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовать и поддерживать самостоятельную работу студента и сохранить преемственность в преподавании учебных дисциплин.

1.4. Требования Положения должны соблюдаться всеми предметно-цикловыми комиссиями (ПЦК), преподавателями.

2. Задачи положения

2.1. Регламентация процесса подготовки преподавателями качественного учебно-методического обеспечения по каждой учебной дисциплине (УД), профессиональному модулю (ПМ), формирование учебно-методических комплексов по всем УД, ПМ.

2.2. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, использование которых позволяет повысить качество подготовки специалистов.

2.3. Создание инструмента планирования и организации работы по совершенствованию учебно-методической базы.

2.4. Получение учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебников, учебно-методических пособий.

3. Структура учебно-методического комплекса

Состав УМК определяется содержанием утвержденной рабочей программы соответствующих УД, ПМ. В состав УМК входят: программа учебной дисциплины, учебно-методические материалы по следующим видам занятий: лекции, практические занятия, рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.

3.1. Программа учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины, профессионального модуля – методический документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения и преподавания УД, ПМ. Программа является основой учебно-методического комплекса, она должна соответствовать требованиям ФГОС СПО, учитывать специфику подготовки обучающихся по специальности.

Основными задачами учебной программы являются:

- Определение совокупности формируемых общих и профессиональных компетенций, умений и знаний, которыми обучающийся должен овладеть в процессе изучения данной УД, ПМ.
- Раскрытие структуры и содержания учебного материала.
- Оптимизация применения педагогических технологий в процессе изучения дисциплины.
- Распределение объема часов учебной дисциплины по видам занятий.

Качество программы должно:

- отвечать требованиям к уровню подготовки выпускника и современному состоянию практики с требованиями ФГОС СПО;
- отвечать требованиям научности в конкретной области знания, определять цели изучения и место курса в системе дисциплин (МДК), предусмотренных учебным планом специальности.

3.2. Учебно-методические материалы (УММ) по следующим видам занятий: лекции, практические занятия.

3.2.1. Лекция - форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. В состав УММ лекционного курса включаются:

- конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном виде и/или электронном представлении – электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файл с раздаточными материалами;
- тесты и задания по отдельным темам лекций (разделам УД, ПМ) для самоконтроля обучающихся;
- списки учебной литературы, рекомендуемой в качестве основной и дополнительной по темам лекций (по соответствующей дисциплине, ПМ).

3.2.2. Практическое занятие - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков.

Практические занятия позволяют будущим специалистам сформировать практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений.

УММ практических занятий, входящие в состав УМК, включают:

А) Методические указания по подготовке к практическим занятиям в печатном или электронном виде, содержащие:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения каждой темы;
- краткие теоретические и УММ по каждой теме, позволяющие обучающимся ознакомиться с сущностью вопросов, обсуждаемых на практическом занятии, со ссылками на дополнительные УММ, которые позволяют изучить более глубоко рассматриваемые вопросы;

- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы с указанием конкретных страниц, необходимый для целенаправленной работы обучающихся в ходе подготовки к практическим занятиям (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа);
- *тексты ситуаций для анализа, заданий, задач и т.п., рассматриваемых на практических занятиях.*

3.2.3. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (могут оформляться в виде приложения к программе дисциплины и должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы, особенно в части выполнения домашних заданий).

3.2.4. Словарь терминов и персоналий

В каждой дисциплине используются специальные термины, содержание которых не очевидно и требует пояснения. Для того чтобы обучающийся мог качественно изучить материал курса, он должен точно понимать и использовать термины, иметь краткие сведения о персоналиях, имеющих отношение к изучаемой дисциплине. В качестве вспомогательного средства в данном случае необходимо иметь толковый словарь терминов и персоналий – глоссарий. В данном словаре должны быть даны определения всех встречающихся в курсе терминов, относящихся именно к данному предмету. Термины могут привязываться к темам и/или располагаться в алфавитном порядке.

3.2.5. Материалы текущего, промежуточного, рубежного и итогового контроля включают:

- примерные темы рефератов (могут быть включены в программу УД, ПМ).
- варианты контрольных работ, тесты (материалы представляют собой набор заданий, позволяющих определить освоение отдельных тем учебной программы).
- контрольные вопросы по каждой теме учебной программы и по всему курсу (перечень вопросов представляется в заданной последовательности в полном соответствии с образовательной программой).

4. Порядок разработки УМК

4.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) ПЦК, обеспечивающей преподавание дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности. ПЦК - разработчик УМК является ответственной за качественную подготовку УМК, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

4.2. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка программы УД, ПМ, входящих в учебный план подготовки обучающихся по соответствующей специальности;
- *разработка конспектов лекций, методика проведения практических занятий;*
- оформление документации по УМК;
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- корректировка материалов УМК.

4.3. Учебные и УМК лекционного курса, практических занятий разрабатываются в соответствии с утвержденной программой по дисциплине.

4.4. Срок разработки материалов устанавливается ПЦК - разработчиком УМК по соответствующей дисциплине, фиксируется протоколом заседания ПЦК, подготовка

элементов УМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

4.5. По результатам апробации материалов УМК разработчики критически оценивают качество учебно-методического обеспечения УД, ПМ, готовят полный комплект документации УМК.

4.6. ПЦК – разработчик УМК в течение года после апробации УД, ПМ:

- корректирует и утверждает документацию УМК;
- включает в план получения грифа областного УМО на учебные пособия и методические указания, подготовленные авторами УМК и прошедшие апробацию в учебном процессе;
- оценивает качество преподавания УД, ПМ и подготовки материалов УМК.

4.7. При последующем преподавании дисциплины преподаватели вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества подготовки специалиста, включения в УМК новых материалов, более полно отражающих своевременное состояние науки и производства.

5. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на ПЦК - разработчика УМК, администрацией.

5.1. ПЦК - разработчик УМК осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМК.

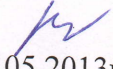
5.1.1. На этапе подготовки УМК:

- разрабатывается и утверждается план подготовки УМК по соответствующим УД, ПМ, в которых определяются сроки и ответственные за подготовку УМК комплекса; план подготовки на текущий год отражается в индивидуальном плане работы преподавателя. Выполнение планов контролирует ПЦК;
- своевременно рассматривается, рецензируется и передается для утверждения в учебную часть программа УД, ПМ;
- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;
- обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы;
- регулярно оценивается готовность УМК к использованию в учебном процессе, и принимаются оперативные меры по устранению отставания от плана подготовки УМК.

5.1.2. При апробации УМК в учебном процессе заведующий ПЦК проводит контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие и основные выводы доводятся заведующими ПЦК до всех преподавателей комиссии.

5.1.3. На этапе корректировки материалов УМК заведующий ПЦК осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

5.2. Администрация осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки обучающихся по специальностям. С этой целью в повестку дня заседаний административного и научно-методического советов вносятся вопросы по обсуждению УМК по УД, ПМ, прошедшим апробацию в учебном процессе; по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам, входящим в учебные планы реализуемых специальностей, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

Разработчик: 
Дата разработки 16.05.2013г.

Василенко Г.И., зам. директора