

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Дубовский педагогический колледж»

ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ  
СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Золотых

«30» января 2015 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в ГБОУ СПО «Дубовский педагогический**  
**колледж»**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома работников  
\_\_\_\_\_ Г. В. Ведерникова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Дубовка

2015 г

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с: частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 4 января 2014 г.); порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014г. №36; приказом № 1414 от 10.11. 2014г. «Об утверждении контрольных цифр приема граждан для обучения за счет областного бюджета государственным профессиональным образовательным организациям Волгоградской области, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования на 2015г.»; Уставом колледжа.

2. Настоящие Правила приема в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Дубовский педагогический колледж» на 2015-2016 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) базовой или углублённой подготовки за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

3. ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж» самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку и Правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в уставе образовательного учреждения.

4. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

5. Прием на обучение в колледж по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области является общедоступным. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств регионального бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании. Так как прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств регионального бюджета является **общедоступным**, то льготы отдельным категориям граждан, в том числе сиротам, не предусмотрены.

6. Объем и структура приема граждан в колледж на бюджетные места определяются в соответствии с контрольными цифрами по приему, устанавливаемыми ежегодно министерством образования и науки Волгоградской области.

7. ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж» вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения, а также на бюджетные вакантные места (подсадка на старшие курсы). При этом общее количество обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

## **II. Организация приема граждан в ГОУ СПО «Дубовский педагогический колледж»**

8. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на стенде и своём официальном сайте: [www.dpk2005.ru](http://www.dpk2005.ru).

9. Председателем приемной комиссии является директор ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж». (Письмо Министерства образования

РФ от 18 декабря 2000г. №16-51-331 ин 16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»

10. Для организации и проведения дополнительных вступительных испытаний председателем приемной комиссии создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии.

11. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируются положениями, утверждаемыми директором ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж».

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует заместитель председателя ПК; ответственный секретарь и технические секретари которые назначаются директором ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж».

13. При приеме в образовательное учреждение директор ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж» обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

14. Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающим.

С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих в ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж»**

15. ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж» объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного

учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, образовательное учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте.

17. До начала приема документов ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж» объявляет следующее:

17.1. 1 февраля (приказ № 1414 от 10.11. 2014г. «Об утверждении контрольных цифр приема граждан для обучения за счет областного бюджета государственным профессиональным образовательным организациям Волгоградской области, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования на 2015г.»):

- правила приема в колледж;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

17.2. 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

19. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

20. Приемная комиссия колледжа работает с 1 июня 2015 г. по адресу: 400002, г. Дубовка, ул. 30 лет Победы, дом № 81, контактный телефон 8(84458)31040, адрес официального сайта [www.dpk2005.ru](http://www.dpk2005.ru).

#### **IV. Прием документов от поступающих в ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж»**

21. Прием документов на первый курс начинается с 1 июня 2015г. Прием заявлений в ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж» на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

22. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальности 49.02.01 Физическая культура, требующая у поступающих определенных физических способностей, осуществляется до 1 августа.

23. Прием в ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж» для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

24. Поступающий вправе подать заявление об участии в конкурсе одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в образовательном учреждении.

ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж» может предоставить право поступающему подать заявление на несколько специальностей.

**Направления подготовки (специальности), на которые объявляется приём в 2015-2016 учебном году в ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж»**

Код специальности	Специальность	Кол-во бюджетных мест
		Всего
44.02.02	<b>Преподавание в начальных классах</b> Квалификация: учитель начальных классов Форма обучения: очная	25
39.02.01	<b>Социальная работа</b> Квалификация: специалист по социальной работе Форма обучения: очная	25
44.02.01	<b>Дошкольное образование</b> Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста Форма обучения: очная	25
49.02.01	<b>Физическая культура</b> Квалификация: учитель физической культуры Форма обучения: очная	25

25. При подаче заявления о приеме в ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж» поступающий предъявляет:

- документы, удостоверяющие его личность (оригинал или заверенную ксерокопию);
- по своему усмотрению оригинал или заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии;
- оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о прохождении медицинского осмотра при поступлении на специальности 49.02.01 Физическая культура, 44.02.01 Дошкольное образования; 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

26. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и приложениями к ним по выбранной специальности и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

Данное заявление подписывает родитель или законный представитель, кроме совершеннолетних, признанный в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

27. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

28. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, электронную почту или факсом. Дата отправления документов должна быть не позже 10 августа 2015 г. Для специальности Физическая культура не позднее 29 июля 2015 г.

28.1. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

28.2. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

29. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (при приеме на базе основного общего образования (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии образовательного



учреждения)). Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

30. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

31. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **V. Вступительные испытания в ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж»**

32. При приеме в колледж по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование по специальности Физическая культура, требующей наличия у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания по общей физической подготовке (нормативы ОФП).

33. Вступительные испытания по общей физической подготовке включают сдачу нормативов.

34. Вступительные испытания, оформляются протоколом, в котором фиксируются результаты качеств физической подготовки, выявленные у абитуриентов, и комментарии экзаменаторов.

35. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

36. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально до их полного завершения.

#### **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций в ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж»**

37. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатом.

38. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

39. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

40. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

41. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

43. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

44. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств бюджета Волгоградской области.

45. При подаче заявления о приеме (на русском языке) иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от

25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

## **VIII. ПРИЕМ НА ДОГОВОРНОЙ ОСНОВЕ**

46. Прием по договорной основе с оплатой обучения физическими или юридическими лицами осуществляется на все специальности сверх установленных на них контрольных цифр приема.

47. В колледж в 2015-2016 учебном году на дневную форму обучения на места с полной оплатой стоимости обучения принимаются лица по следующим специальностям:

На базе основного общего образования:

- 44.02.02 Преподавание в начальных классах (программа углубленной подготовки среднего профессионального образования). Срок обучения – 3 года 10 мес. Квалификация – учитель начальных классов.

- 49.02.01 Физическая культура (программа углубленной подготовки среднего профессионального образования). Срок обучения – 3 года 10 мес. Квалификация – учитель физической культуры.

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (программа базовой подготовки среднего профессионального образования). Срок обучения – 2 года 10 мес. Квалификация – юрист.

- 9.02.01 Социальная работа (программа углубленной подготовки среднего профессионального образования). Срок обучения – 3 года 10 мес. Квалификация – социальный работник.

- 44.02.01 Дошкольное образование (программа углубленной подготовки среднего профессионального образования). Срок обучения – 3 года 10 мес. Квалификация – воспитатель детей дошкольного возраста.

На базе среднего общего образования:

- 44.02.02 Преподавание в начальных классах (программа углубленной подготовки среднего профессионального образования). Срок обучения – 3 года 10 мес. Квалификация – учитель начальных классов.

- 49.02.01 Физическая культура (программа углубленной подготовки среднего профессионального образования). Срок обучения – 3 года 10 мес. Квалификация – учитель физической культуры.

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (программа базовой подготовки среднего профессионального образования). Срок обучения – 2 года 10 мес. Квалификация – юрист.

- 39.02.01 Социальная работа (программа углубленной подготовки среднего профессионального образования). Срок обучения – 3 года 10 мес. Квалификация – социальный работник.

- 44.02.01 Дошкольное образование (программа углубленной подготовки среднего профессионального образования). Срок обучения – 3 года 10 мес. Квалификация – воспитатель детей дошкольного возраста.

48. В колледж в 2015-2016 году на заочную форму обучения на места с полной оплатой стоимости обучения принимаются лица по следующим специальностям:

На базе среднего общего образования:

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (программа базовой подготовки среднего профессионального образования). Срок обучения – 2 года 5 мес. Квалификация – юрист.

-44.02.01 Дошкольное образование (программа углубленной подготовки среднего профессионального образования). Срок обучения – 3 года 5 мес. Квалификация – воспитатель детей дошкольного возраста.

49. При зачислении на места с оплатой стоимости обучения поступающие предоставляют оригинал документа государственного образца об образовании.

50. Взаимоотношения между колледжем, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, для оказания платных образовательных услуг по подготовке специалиста СПО регулируются договором. Договор оформляется после зачисления в колледж.

**IX. Зачисление в образовательное учреждение в ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж»**

51. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж».

52. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

Приказ о зачислении на 2015-2016 учебный год издается 20 августа 2015г года.