

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дубовский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБПОУ «Дубовский
педагогический колледж»

Г.В. Ведерникова

«21» апреля 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Дубовский
педагогический колледж»

А.Г. Иванов

«21» апреля 2017 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дубовский педагогический колледж»
на 2017-2018 учебный год

Дубовка

2017 г

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с: частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 4 января 2014 г.); Приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 20.04.2017 г. №355 об утверждении контрольных цифр приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017 год; «О внесении изменений в Порядок Приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. №36; Уставом колледжа.

2. Настоящие Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дубовский педагогический колледж» на 2017-2018 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку и Правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в уставе образовательного учреждения.

4. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

5. Прием на обучение в колледж по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области является общедоступным, если иное не предусмотрено ч.4 статьи 68 ФЗ.

6. ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8. Объем и структура приема граждан в колледж на бюджетные места определяются в соответствии с контрольными цифрами по приему, устанавливаемыми ежегодно комитетом образования и науки Волгоградской области.

II. Организация приема граждан в ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж»

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж».

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж».

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует заместитель председателя ПК; ответственный секретарь и технические секретари которые назначаются директором ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж».

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования,

установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих в ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж»

15. ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» объявляет прием граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, образовательное учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

17. До начала приема документов ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» приемная комиссия на официальном сайте www.dpk2005.ru и информационном стенде размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 мая:

- правила приема в ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра
 - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

17.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

19. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих в ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж»

20. Прием в ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается 1 июня 2017г.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности 49.02.01 Физическая культура,

требующей у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений в ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» на заочную форму обучения по специальности 44.02.01 Дошкольное образование осуществляется до 29 декабря текущего года.

Направления подготовки (специальности), на которые объявляется приём в 2017-2018 учебном году в ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж»

Код специальности	Специальность	Кол-во бюджетных мест Всего	Уровень образования, который необходим для поступления	Уровень подготовки
44.02.02	Преподавание в начальных классах Квалификация: учитель начальных классов Форма обучения: очная	25	основное общее (на базе 9 классов)	углубленный
39.02.01	Социальная работа Квалификация: специалист по социальной работе Форма обучения: очная	25	основное общее (на базе 9 классов)	базовый
44.02.01	Дошкольное образование Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста Форма обучения: очная	25	основное общее (на базе 9 классов)	углубленный
49.02.01	Физическая культура Квалификация: учитель физической культуры Форма обучения: очная	25	основное общее (на базе 9 классов)	углубленный

21. При подаче заявления о приеме в ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» возвращает документы поступающему.

Данное заявление подписывает родитель или законный представитель, кроме совершеннолетних, признанный в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

23. При поступлении на обучение по специальности 49.02.01 Физическая культура, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, входящей в перечень специальностей, при приеме на обучение по которой поступающие проходят обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательный предварительный медицинский осмотр (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Дата отправления документов должна быть не позже 15 августа 2017 г. Для специальности Физическая культура не позднее 05 июля 2017 г.

25. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (при приеме на базе основного общего образования (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии образовательного учреждения)).

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания в ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж»

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации вступительные испытания проводятся по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование по специальности 49.02.01 Физическая культура, проводятся вступительные испытания по общей физической подготовке (нормативы ОФП), включают сдачу нормативов.

30. Вступительные испытания, оформляются протоколом, в котором фиксируются результаты качеств физической подготовки, выявленные у абитуриентов, и комментарии экзаменаторов.

30.1. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

31. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально до их полного завершения.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

32. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

33. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций в ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж»

34. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатом.

35. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

36. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня

37. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

38. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

39. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

40. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

.

VIII. Зачисление в образовательное учреждение в ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж»

41. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» (до 26 августа 2017г)

42. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Приказ о зачислении на 2017-2018 учебный год издается 29 августа 2017 года.

43. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» осуществляется до 1 декабря текущего года.

IX. Прием на договорной основе

44. Прием по договорной основе с оплатой обучения физическими или юридическими лицами осуществляется на все специальности сверх установленных на них контрольных цифр приема.

45. В колледж в 2017-2018 учебном году на дневную форму обучения на места с полной оплатой стоимости обучения принимаются лица по специальности:

На базе основного общего образования:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (программа базовой подготовки среднего профессионального образования). Срок обучения – 2 года 10 мес. Квалификация – юрист.

На базе среднего общего образования:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (программа базовой подготовки среднего профессионального образования). Срок обучения – 1 год 10 мес. Квалификация – юрист.

На базе основного общего образования:

46.02.01 Документационное обеспечение управление и архивоведение (программа базовой подготовки среднего профессионального образования). Срок обучения – 2 года 10 мес. Квалификация – специалист по документационному обеспечению управления, архивист.

На базе среднего общего образования:

46.02.01 Документационное обеспечение управление и архивоведение (программа базовой подготовки среднего профессионального образования). Срок обучения – 1 год 10 мес. Квалификация – специалист по документационному обеспечению управления, архивист.

46. В колледж в 2017-2018 году на заочную форму обучения на места с полной оплатой стоимости обучения принимаются лица по специальности:

На базе среднего общего образования:

- 44.02.01 Дошкольное образование (программа повышенного уровня подготовки среднего профессионального образования). Срок обучения – 3г. 5 мес. Квалификация- воспитатель детей дошкольного возраста.

Курсы переподготовки по специальности 44.02.01. Дошкольное образование. Срок обучения 2-5 месяцев.

47. При зачислении на места, с полной оплатой стоимости обучения поступающие предоставляют оригинал документа государственного образца об образовании.

48. Взаимоотношения между колледжем, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, для оказания платных образовательных услуг по подготовке специалиста СПО регулируются договором. Договор оформляется после зачисления в колледж.