

Директор ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж»

Председатель Первичной профсоюзной организации

А.Г. Иванов  
« 20 » \_\_\_\_\_ г.

Г.В. Ведерникова  
« 20 » \_\_\_\_\_ г.



## СОГЛАШЕНИЕ

**между администрацией государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дубовский педагогический колледж» и коллективом студентов в лице первичной профсоюзной организации сотрудников и студентов Дубовского педагогического колледжа.**

Настоящее соглашение заключено в соответствии с законодательством Российской Федерации между государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Дубовский педагогический колледж», в лице директора А.Г.Иванова, действующем на основании Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дубовский педагогический колледж» (далее Администрация) и Первичной профсоюзной организацией сотрудников и студентов Дубовского педагогического колледжа в лице председателя Профкома Ведерниковой Галины Валентиновны, действующей на основании Положения о первичной профсоюзной организации сотрудников и студентов Дубовского педагогического колледжа (далее Профком), вместе именуемые в дальнейшем «Стороны».

Настоящее Соглашение устанавливает принципы, основные направления, порядок взаимодействия, обязательства Сторон.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Администрация и Профком признают друг друга равноправными участниками социально-партнёрских отношений.

1.2. Администрация рассматривает Профком в качестве полномочного представителя обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дубовский педагогический колледж» на соответствующих уровнях социального партнёрства.

1.4. Администрация признает Профком составной частью системы студенческого самоуправления, а ее выборные органы - органами студенческого самоуправления, действующими в колледже.

1.5. Профком колледжа осуществляют свою уставную деятельность, основываясь на принципах добровольности, равноправия, гласности, самоуправления, законности, с целью формирования гражданственности, патриотизма у молодёжи, реализации социальных и трудовых инициатив студенчества; содействует приобретению молодыми людьми навыков профессиональной трудовой и управленческой деятельности, личностному развитию, а также процессам трудовой и социальной адаптации молодёжи.

1.6. Целью Соглашения является:

- регулирование взаимоотношения сторон в осуществлении единого процесса подготовки специалистов;

- уточнение прав и обязанностей сторон, регламентируемые в нормативных документах (Устав, Правила внутреннего распорядка для студентов, проживания в общежитии и др.);

- защита учебных, социально-экономических прав и интересов студентов;

- поддержка молодежных инициатив в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и учетом конкретных условий колледжа.

1.7. Настоящее Соглашение заключается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Стороны договорились о взаимодействии по следующим основным направлениям:

1.8.1. Обеспечение соблюдения в колледже прав и гарантий обучающихся, установленных Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дубовский педагогический колледж».

1.8.2. Разработка и реализация мер, программ социальной поддержки обучающихся в колледже.

1.8.3. Организация учебного процесса, научно-исследовательской и внеучебной (в том числе культурно-массовой и физкультурной) работы с обучающимися в колледже.

1.8.4. Организация оздоровления студентов в колледже.

1.8.5. Улучшение условий проживания студентов в общежитии колледжа.

1.8.6. Развитие студенческого самоуправления в колледже.

1.8.7. Обучение студенческого (в том числе и профсоюзного) актива.

1.8.8. Содействие вторичной занятости студентов, трудоустройству выпускников колледжа.

1.8.9. Организация конференций, олимпиад, семинаров, выставок и других мероприятий в сфере деятельности Сторон.

## **2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ**

2.1. Знакомить всех поступающих с нормативными документами, регламентирующими обучение студентов в колледже и проживание в общежитии колледжа, оглашать информацию на регулярных встречах представителей Администрации и студентов, а также посредством печатного издания колледжа.

2.2. Обеспечивать соблюдение в колледже прав и гарантий деятельности Профкома, органов студенческого самоуправления, в том числе в части согласования с ними соответствующих локальных актов колледжа, порядка расходования средств на стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся, организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы, содержание и ремонт студенческого общежития.

2.3. Обеспечивать направление внебюджетных средств колледжа на организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со

студентами, содержание и ремонт студенческого общежития, реализацию других мер социальной поддержки обучающихся.

2.4. Содействовать развитию в колледже различных форм студенческого самоуправления и оказывать помощь коллективу студентов в их организации.

2.5. Приглашать представителей Профкома на совещания при директоре для обсуждения вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, включать представителей Профкома в состав соответствующих комиссий и рабочих групп.

2.6. Проводить регулярно профилактические мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенических норм в учебных корпусах и общежитии, в раздевалке, зале ритмики и хореографии, спортзале колледжа.

2.7. Заключать ежегодно договор о сотрудничестве с областной молодежной биржей труда.

2.8. Оказывать помощь коллективу студентов в организации органов студенческого самоуправления.

2.9. В целях стипендиального обеспечения и других форм социальной поддержки студентов Администрация обязуется:

2.9.1. Обеспечить планирование, распределение и расходование бюджетных средств, статьи расходов которых затрагивают интересы студентов, с участием Профкома.

2.9.2. Обеспечивать своевременный расчет и выплату стипендий (по мере поступления соответствующих средств из бюджета) в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и мерах социальной поддержки студентов и других формах материальной поддержки студентов колледжа.

2.9.3. Оказывать материальную помощь студентам из неполных, многодетных семей из стипендиального фонда в случае их тяжелого материального положения с учетом предложений Профкома и классных руководителей.

2.9.4. Организовывать своевременную выплату всех пособий и компенсаций, положенных обучающимся, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2.9.5. Поощрять студентов за успехи в учебе и активную общественную работу по представлению Профкома из стипендиального фонда колледжа.

2.9.6. Предоставлять по личному заявлению студента один день освобождения от занятий по семейным обстоятельствам по согласованию с Администрацией, Профкомом, классным руководителем и родителями.

2.10. При организации учебного процесса Администрация обязуется:

2.10.1. Установить для студентов очной формы обучения не менее чем два раза в учебном году каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимней период – не менее 2 недель.

2.10.2. Принимать меры административного воздействия по факту правонарушений (при наличии письменного объяснения нарушителя) в течение одного месяца со дня обнаружения, но не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

2.10.3. Обеспечивать безопасные и здоровые условия обучения: поддерживать в исправном состоянии технические средства обучения, вычислительную и оргтехнику.

2.10.4. Совершенствовать графики и расписание учебного процесса в целях оптимизации учебного времени студента, наиболее эффективного использования времени для самостоятельной работы.

2.10.5. Устанавливать сроки выдачи учебников и учебных пособий библиотекой по семестрам.

2.10.6. Обеспечивать обучающимся в установленном порядке доступ к учебной и научной литературе, а также к компьютерной технике и к электронным ресурсам колледжа в соответствии с учебными планами.

2.10.7. Оказывать содействие студентам колледжа в научной работе, а также их участию в международных, всероссийских, региональных мероприятиях: выставках, семинарах, симпозиумах, научно-практических конференциях и олимпиадах.

2.12. В отношении студентов, имеющих детей, семейных студентов, студентов из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей Администрация обязуется:

2.12.1. Предоставлять студентам, имеющим детей, по их заявлению, право учиться по индивидуальному графику в установленные сроки обучения в колледже.

2.12.2. Студентам из числа детей-сирот и оставшимся без попечения родителей предоставлять льготы, предусмотренные Законом Российской Федерации «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» № 159-ФЗ от 21.12.1996 г.

2.13. С целью организации питания и охраны здоровья студентов Администрация обязуется:

2.13.1. Обеспечивать медицинское обслуживание студентов в медпункте колледжа.

2.13.2. Обеспечивать бесперебойную работу столовой в течение учебного года с учетом предложений Профкома.

2.14. По отношению к Профкому Администрация обязуется:

2.14.1. Производить согласование положений, договоров, планов работ и других документов, касающихся учебы, быта, досуга, материального обеспечения и социальной защиты, вторичной занятости студентов с Профкомом. Ввести в состав стипендиальных комиссий представителей профкома.

2.14.2. Предоставлять Профкому в установленном порядке необходимую и бесплатную информацию по вопросам, затрагивающим интересы студентов.

2.14.3. Выделять средства, аудитории и осуществлять финансирование мероприятий и программ, направленных на внеучебную работу со студентами, в пределах смет, согласованных с Профкомом и утвержденных Администрацией.

2.14.4. Предоставить Профкому возможность размещения информации о проводимых мероприятиях для студентов на информационных стендах колледжа.

2.14.5. Содействовать обучению и подготовке студенческого актива в лагерях, на семинарах, конференциях и других мероприятиях (в том числе международных) по предложениям Профкома и производить расходы (при наличии средств), связанные с участием в них студентов.

2.14.6. Отчисление студентов по причинам дисциплинарного характера производить по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.15. Принимать, в случае обоснованности претензий от студентов на качество преподавания, меры по удовлетворению этих претензий.

### **3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФКОМА**

3.1. Защищать права и интересы студентов во всех сферах жизни колледжа, в том числе, при необходимости, выносить вопросы для рассмотрения на совещании при директоре.

3.2. Защищать и отстаивать интересы студентов в государственных органах и общественных организациях.

3.3. Осуществлять общественный контроль целевого использования средств бюджета, направляемых на стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся, организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами, содержание и ремонт студенческого общежития.

3.4. Координировать деятельность студенческого профсоюзного актива по участию в разработке и реализации локальных актов, регулирующих социально-экономические и связанные с ними отношения, складывающиеся в связи с обучением студентов в колледже.

3.5. Развивать в колледже систему студенческого самоуправления путём активного участия в ней студенческой профсоюзной организации.

3.6. Оказывать помощь Администрации в организации учебы, отдыха, досуга студентов и хозяйственных работ по благоустройству объектов колледжа.

3.7. Принимать участие в разработке и обсуждении перспективных и реализации текущих планов развития колледжа, его социально-бытовой инфраструктуры.

3.8. Принимать участие в разработке и реализации предложений по совершенствованию организации учебного процесса, повышению успеваемости, вовлечению студентов в научно-исследовательскую работу, созданию необходимых условий для рационального использования учебного времени студентов.

3.9. Проводить социологические опросы, круглые столы, анкетирование студентов с целью информирования Администрации о социальном самочувствии молодёжи колледжа для более эффективного решения возникающих проблем и корректировки учебно-воспитательной работы.

3.10. Содействовать приобщению молодёжи к духовным и нравственным ценностям, традициям колледжа, гражданскому и патриотическому воспитанию путем организации, совместно с подразделениями колледжа, мероприятий, направленных на развитие позитивного морально-психологического климата в студенческом коллективе и формирование социально-ориентированной организационной культуры.

3.11. Принимать участие в подготовке предложений о поощрении победителей и участников мероприятий, связанных с учебной, научной и общественной деятельностью студентов.

3.12. Принимать участие в разработке дополнений и изменений к Правилам внутреннего трудового и учебного распорядка колледжа и требовать их выполнения всеми студентами.

3.13. Контролировать соблюдение законности при отчислении студентов из колледжа кроме случаев отчисления за академическую неуспеваемость и по собственному желанию.

3.14. Участвовать в планировании и распределении бюджетных средств, выделяемых на решение социально-бытовых проблем студентов.

3.15. Осуществлять контроль за применением Положения о стипендиальном обеспечении и мерах социальной поддержки студентов и других формах материальной поддержки студентов колледжа.

3.16. Подавать в установленном порядке в Администрацию предложения о поощрении студентов и о единовременных выплатах остро нуждающимся студентам из стипендиального фонда колледжа.

3.17. Принимать участие в организации и проведении студенческих семинаров для подготовки и обучения студенческих кадров для активной общественной работы в колледже.

3.18. Профком обязуется согласовывать с Администрацией изменения графика учебного процесса при проведении мероприятий, касающихся быта и досуга студентов.

3.19. Осуществлять контроль над работой столовой.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТУДЕНТОВ**

4.1. Знать и соблюдать общие правила и нормы, установленные в колледже (Устав, Правила...), а также следовать указаниям Администрации (Приказы, распоряжения...), регламентирующим обучение в колледже, проживание в общежитии.

4.2. Поддерживать чистоту и порядок в помещениях колледжа и на прилегающей территории. Участвовать в мероприятиях по содержанию чистоты и порядка, организованных Администрацией, Профкомом.

4.3. Бережно относиться к имуществу колледжа; действовать в интересах колледжа, отстаивать корпоративные интересы в общественной жизни.

4.4. Развивать формы студенческого самоуправления и способствовать их эффективности.

4.5. Участвовать в обсуждении вновь принимаемых норм и правил посредством созыва студенческих конференций.

4.6. Корректно вести себя по отношению к преподавательскому составу, сотрудникам и студентам.

4.7. Создавать и поддерживать доброе ИМЯ СТУДЕНТА Дубовского педколледжа, пропагандировать преимущества среднего специального образования.

4.8. Поддерживать Администрацию колледжа в проведении мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий учебы и труда, охране здоровья преподавателей, сотрудников, студентов; выполнять правила техники безопасности; участвовать в медосмотрах, проводимых учреждениями здравоохранения.

4.9. Не курить на территории, в помещениях колледжа и общежитии.

4.10. Иметь внешний вид, соответствующий образу студента колледжа.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Администрация отвечает за нарушение настоящего соглашения в соответствии с законодательством о коллективных договорах и соглашениях.

5.2. За нарушение настоящего соглашения к студенту применяются меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка.

5.3. При причинении ущерба имуществу колледжа студенты несут материальную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Взыскание погашается по истечении года со дня его вынесения, если за этот период студент не совершил дисциплинарного проступка.

5.5. Студенту, нарушившему правила проживания в общежитии колледжа, наряду с другими мерами дисциплинарного взыскания, на очередной учебный год может быть отказано в предоставлении места в общежитии.

5.6. Все виды взысканий применяются к студентам по согласованию с Профкомом.

5.7. Стороны, заключившие данное Соглашение, обязуются решать спорные вопросы примирительной комиссией в равном представительстве от Администрации и Профкома. Решение этой комиссии обязательны для исполнения обеими сторонами.

5.8. В случае невыполнения (нарушения) обязательств Профкомом Администрация имеет право:

- информировать студентов о невыполнении Профкомом обязательств по Соглашению;
- поставить вопрос на Общем собрании работников и представителей обучающихся, студентов колледжа о принятии мер по исправлению сложившейся ситуации.

5.9. В случае невыполнения (нарушения) обязательств со стороны Администрации Профком имеет право выносить вопрос о конфликтной ситуации на совещание при директоре.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Соглашение заключается сроком на три года, вступает в силу с момента подписания и может быть пролонгировано по согласию сторон.

6.2. Стороны доводят текст настоящего Соглашения до студентов и работников колледжа в месячный срок со дня его подписания и обеспечивают гласность, открытость его реализации и контроль за его выполнением.

6.3. Стороны обязуются обсуждать и информировать студентов о результатах работы по выполнению настоящего Соглашения не реже одного раза в год. Контроль над выполнением Соглашения осуществляется всеми сторонами

6.4. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению принимаются по согласованию сторон. Изменения и дополнения к Соглашению не должны создавать препятствий для выполнения уже принятых сторонами обязательств и не могут ухудшать положение студентов по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

Соглашение обсуждено и одобрено на Совете колледжа ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж», протокол №\_3\_ от «20» декабря 2016 г.