



УТВЕРЖДАЮ:

для И.о. директора ГБПОУ

«Дубовский педагогический колледж»

В.В. Худова

**Карта коррупционных рисков
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Дубовский педагогический колледж»**

№ п/п	Коррупционная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1	Приём поступающих в образовательное учреждение, перевод и отчисление обучающихся	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Директор, заместитель директора по учебной работе, работники приёмной комиссии	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных групп. В период набора размещение информации на официальном сайте. Коллегиальное принятие решений о приеме обучающихся по переводу из другого образовательного учреждения.
2	Приём на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.	Директор, специалист по кадрам	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу, изучение портфолио, рекомендаций.
3	Работа со служебной информацией	Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Директор, заместители директора, зав. отделами, главный бухгалтер, специалист по кадрам, юрист	Средняя	Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1	2	3	4	5	6
4	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Директор, главный бухгалтер	Средняя	Привлечение к принятию решений представителей учредителя, Совета колледжа, , сотрудников колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Зав. отделом ремонта и МТО, главный бухгалтер, завхоз	Низкая	Организация контроля за деятельностью материально-ответственных лиц учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
6	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфика рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам, завхоз	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд колледжа, требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами и локальными нормативными актами. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

1	2	3	4	5	6
		или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги, предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.			
7	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме.	Директор, заместители директора, зав. отделами, главный бухгалтер, специалист по кадрам	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» «Об оплате труда работников» с изменениями и дополнениями. Разъяснение ответственным лицам ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	Директор, заместители директора, заведующие отделами, юрист	Средняя	Работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда в ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» Разъяснение ответственным лицам ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Директор, заместители директора, заведующие отделами	Низкая	Коллегиальное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Выдвижение кандидатур обучающихся на получение материальной поддержки (поощрения) за участие в конкурсах, конференциях, фестивалях, спортивных соревнованиях различного	Необъективная оценка достижений обучающихся, завышение (занижение) результативности.	Директор, заместители директора, зав. отделами, юрист	Низкая	Нормативное регулирование порядка назначения материальной поддержки (поощрения) обучающихся. Наличие подтверждающих документов. Коллегиальное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам ответственности за совершение

	уровня				коррупционных правонарушений.
11	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Разработка и согласование проектов локальных актов, содержащих коррупциогенные факторы.	Директор, заместители директора, заведующие отделами, юрист	Средняя	Коллегиальное принятие решений на Совете колледжа, педагогическом совете.. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при предоставлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения).	Директор, заместители директора, зав. отделами, главный бухгалтер, юрист	Высокая	Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя учреждения с руководителем учреждения. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.