

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов профессионального образовательного учреждения «Дубовский педагогический колледж»

Г.В. Ведерникова

2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дубовский педагогический колледж»

В.В. Худова

2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о платной образовательной деятельности в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Дубовский педагогический колледж»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Дубовский педагогический колледж» (далее - колледж) физическим и (или) юридическим лицам, имеющим намерение заказать либо заказывающим платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ 15.08.2013 № 706, иными нормативными актами, а также Уставом колледжа и регламентирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Колледж самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и Уставу колледжа.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств областного бюджета и осуществляются за счет средств от иной приносящей доход деятельности (спонсоров, благотворителей, юридических и физических лиц, в том числе родителей обучающихся (лиц, их заменяющих).

1.4. Дополнительные образовательные услуги в соответствии со статьей 16 Закона РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» оказываются колледжем только с согласия их заказчика. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливается директором колледжа с учетом утвержденной сметы расходов.

1.5. Отказ заказчика от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые колледж обязан оказывать бесплатно для населения.

#### 2. Перечень платных образовательных услуг

2.1. Обучение по основным профессиональным образовательным программам с полным возмещением затрат, связанных с обучением.

2.2. Обучение по дополнительным образовательным программам.

2.3. Дополнительные образовательные и развивающие услуги включают:

- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- индивидуальные занятия с обучающимися, углубленное обучение предмету;
- образовательные услуги для детей дошкольного и школьного возраста;
- психологические мониторинги;
- реализацию программ дополнительного образования, включая кружки, секции, клубы и другое.

2.4. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов по

специальностям и профессиям колледжа.

### **3. Порядок оказания платных образовательных услуг**

3.1. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании образовательных программ и учебных планов, утвержденных в установленном порядке.

3.2. Администрация колледжа обязана создать условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.3. Руководство колледжа обеспечивает кадровый состав для работы в системе платных образовательных услуг из числа основных сотрудников или специалистов из других организаций.

3.4. Организация конкретных платных образовательных услуг в колледже регламентируется приказом директора, в котором определяется:

- ответственность лиц;
- состав участников образовательного процесса;
- режим работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий);
- привлекаемый преподавательский и административный состав.

3.5. Колледж обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.6. Образовательные программы (учебные планы, рабочие программы, календарно-тематические планы) в области оказания платных услуг рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются директором.

3.7. По требованию получателя услуг руководство колледжа обязано предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых платных услугах и исполнителях услуг.

### **4. Порядок заключения договоров на оказание платных образовательных услуг**

4.1. Колледж обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую получателем образовательную услугу. Форма договора разрабатывается на основании Приказов Министерства образования и науки РФ от 21.11.2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» и от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

4.2. Колледж до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

4.3. Колледж до заключения договора предоставляет получателю услуг информацию о категориях абитуриентов, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами.

4.4. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование государственного образовательного учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименование органов, их выдавших;

- фамилия, имя, отчество лица, выступающего от имени исполнителя, документ, на основании которого он действует;

- фамилия, имя, отчество и паспортные данные обучающегося, его телефон и адрес, а при заключении договора с несовершеннолетним обучающимся фамилию, имя, отчество, паспортные данные родителя или законного представителя несовершеннолетнего, его телефон и адрес;

- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- полная стоимость образовательных услуг;
- порядок оплаты, а также возможность возврата денег с удержанием фактически затраченных;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

4.5. Договор заключается в 2-х или 3-х экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика, третий - у Обучающегося.

4.6. Заказчик и (или) Обучающийся обязан(ы) оплатить оказываемые образовательные услуги в сроки, указанные в договоре.

4.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.8. Колледж вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор на оказание платной образовательной услуги в случаях:

- нарушения обучающимся правил внутреннего распорядка и применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана (академической неуспеваемости);
- установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- в других случаях в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Организация обучения по основным профессиональным образовательным программам с полным возмещением затрат на обучение**

5.1. Зачисление лиц для обучения с полным возмещением затрат на обучение производится в соответствии с действующими Правилами приема в колледж после заключения договора и внесения оплаты.

5.2. Учебные занятия проводятся по учебному плану, составленному в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом избранной специальности.

5.3. Студенты, обучающиеся в колледже по очной, заочной форме обучения или в других образовательных учреждениях, могут получить второе среднее профессиональное образование в колледже по индивидуальному учебному плану (заочная форма обучения). В этом случае заключается отдельный договор на обучение с полным возмещением затрат в соответствии со сметой расходов,

5.4. Обучение по заочной форме может быть организовано в соответствии с графиком учебного процесса для целой группы, а также по индивидуальным планам.

5.5. Получатель услуг обязан оплатить оказываемые образовательные услуги до начала очередного семестра в сроки, указанные в договоре.

5.6. Первый раз оплата за обучение вносится при заключении договора в сроки указанные в договоре. Если плата за обучение в сроки не внесена, студент отчисляется из колледжа в течение 1-го месяца.

## **6. Организация обучения по дополнительным образовательным программам**

6.1. Дополнительные образовательные программы направлены:

- на углубление и расширение профессиональной компетенции специалиста, обучающегося по основной профессиональной образовательной программе;
- приобретение специальных знаний в родственной (смежной) области профессиональной деятельности;
- освоение специальных курсов, обеспечивающих получение знаний в определенной профессиональной сфере и расширяющих возможность трудоустройства выпускников.

6.2. Дополнительные образовательные программы реализуются поэтапно:

6.2.1. На выпускном курсе дополнительное образование по направлениям:

- на базе 9 классов  
«Теория и методика дошкольного образования»,

«Право и особенности организации социального обеспечения».

В колледже могут разрабатываться и реализовываться иные дополнительные образовательные программы.

6.3. Колледж реализует дополнительные профессиональные программы повышения квалификации для студентов, работников и сторонних слушателей. Перечень дополнительных образовательных программ повышения квалификации утверждается приказом по колледжу.

6.4. Зачисление студентов на обучение по дополнительным образовательным программам производится после заключения договора и внесения оплаты.

6.5. Оплата за обучение по дополнительным образовательным программам производится обучающимися или их родителями (лицами, их заменяющими) за первый год обучения до 1 сентября (за первый семестр обучения) и до 1 декабря (за второй семестр обучения), за второй год обучения до 1 июня (за первый семестр обучения) и до 1 декабря (за второй семестр обучения).

6.6. Для проведения занятий могут создаваться группы студентов в количестве 8-25 человек или осуществляется индивидуальное обучение.

6.7. Учебные занятия проводятся по учебным планам и образовательным программам, согласованным с председателями предметно-цикловых комиссий и утвержденным директором колледжа.

6.8. Учебные занятия в системе дополнительного образования проводятся по расписанию вне сетки расписания основных занятий.

6.9. Сведения об изученных дисциплинах, результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации отражаются в журнале, протоколах, ведомостях.

6.10. Студент имеет право изменить выбранное направление дополнительного образования (в течение 1-2 месяцев с момента заключения договора), а также осваивать параллельно иное направление по согласованному с администрацией расписанию.

6.11. В случае освоения двух и более направлений дополнительного образования необходимо заключить отдельный договор на каждое из них и произвести оплату согласно расчетам.

6.12. Колледж оставляет за собой право освободить обучающегося от оплаты за обучение по дополнительной образовательной программе. Основанием для освобождения от оплаты за обучение являются следующие обстоятельства:

- смерть лица, осуществляющего оплату обучения по договору;
- тяжелая болезнь и (или) выход на инвалидность без права трудоустройства лица, осуществляющего оплату обучения по договору,
- тяжелое материальное положение лица, осуществляющего оплату обучения по договору, приведшее к невозможности оплаты.

Вышеизложенные обстоятельства должны быть подтверждены соответствующими документами в установленном порядке. Затраты на обучение при этом списываются за счет средств колледжа от иной, приносящей доход, деятельности.

6.13. Организация и руководство системой дополнительного образования осуществляется заместителем директора по учебной работе и включает следующие направления:

- организация работы системы дополнительного образования (формирование групп, составление расписания, подбор кадров, анализ качества образования);
- методическое обеспечение (учебные планы, программы, учебная литература, методические пособия);
- ведение отчетной документации;
- контроль соблюдения условий договора.

## 7. Порядок получения и расходования средств

7.1. На оказание каждой платной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета может рассчитываться в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

7.2. Колледж вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов, формируя следующие фонды:

- заработной платы;
- производственного и социального развития;
- материального поощрения;
- материальных и приравненных к ним затрат.

#### 8. Ответственность исполнителя

8.1. При выявлении случаев оказания платных образовательных услуг взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета, учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

8.2. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

Исполнитель несет ответственность за нарушение сроков оказания платных образовательных услуг, а также в случае обнаружения недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами.

8.3. Итоги работы по оказанию платных образовательных услуг в колледже подводятся ежегодно на заседании Совета колледжа.

#### 9. Заключительные положения

9.1. Признать утратившим силу Положение о платной образовательной деятельности в ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» от 2016 года.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2018 года.

Положение разработано и.о. директора ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж»  
В.В. Худовой 24.08.2018 г. 

Пронумеровано, прошито, скреплено печатью  
на 5 листах.

И.о. директора В.В.Худова

