КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Дубовский педагогический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 03 КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО**

2019

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 03 Классное руководстворазработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО): 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленная подготовка).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дубовский педагогический колледж».

Разработчики:

Саксеева А.В. преподаватель русского языка и литературы государственного образовательного учреждения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дубовский педагогический колледж»

Харченко О.Ю., преподаватель дисциплин психолого-педагогического цикла государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дубовский педагогический колледж»

Смоляева Н.В., преподаватель дисциплин психолого-педагогического цикла государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дубовский педагогический колледж»

Переработали:

Смоляева Н.В., преподаватель дисциплин психолого-педагогического цикла государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дубовский педагогический колледж»

Заболотнева И.Б., преподаватель психолого-педагогических дисциплин государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дубовский педагогический колледж»

Рекомендована ПЦК педагогики и психологии ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж», протокол №1 от 30.08. 2019 г.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **стр.**  **5** |
| **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **8** |
| **3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля** | **9** |
| **4. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **17** |
| **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)** | **19** |

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Классное руководство**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углублённая подготовка)в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) классное руководство и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

3. Проводить внеклассные мероприятия.

4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

7. Анализировать результаты работы с родителями.

8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использованав повышении квалификации, в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке специалистов в области образования, при наличии среднего профессионального образования или высшего непедагогического образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;

- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;

- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;

- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;

- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

**уметь:**

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;

- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- планировать деятельность классного руководителя;

- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;

- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;

- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;

- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;

- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;

- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;

- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);

- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);

- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

- изучать особенности семейного воспитания младших школьников;

- формулировать цели и задачи работы с семей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;

- анализировать процесс и результаты работы с родителями;

- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;

- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

**знать:**

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;

- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;

- особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования;

- возрастные и индивидуальные особенности младших школьников;

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению   
к детям;

- особенности процесса социализации младших школьников;

- условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;

- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;

- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;

- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;

- основы делового общения;

- особенности планирования, содержание, формы и методы работы   
с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);

- задачи и содержание семейного воспитания;

- особенности современной семьи;

- содержание и формы работы с семьей;

- способы диагностики результатов воспитания;

- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;

- логику анализа деятельности классного руководителя.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – \_\_\_ 177\_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_105\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_70\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_ 35\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики – \_\_72\_\_\_\_ часов.

# **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности классное руководство, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1. | Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. |
| ПК 2. | Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. |
| ПК 3. | Проводить внеклассные мероприятия. |
| ПК 4. | Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий. |
| ПК 5. | Определять цели и задачи, планировать работу с родителями. |
| ПК 6. | Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания. |
| ПК 7. | Анализировать результаты работы с родителями. |
| ПК 8. | Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. |
| ОК 10. | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. |
| ОК 11. | Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих. |

**3. СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-2)\*** | **Всего часов**  *(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Учебная,**  часов | **Производственная (по профилю специальности),**  часов  *(если предусмотрена рассредоточенная практика)* |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов | **Всего,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК 1-8** | **Раздел 01.** Организация работы классного руководителя | **177** | **70** | 20 | - | **35** | **-** | **72** | **-** |
|  | **Производственная практика (по профилю специальности)** | **-** |  | | | | | | **-** |
|  | **Всего:** | **177** | **70** | 20 | - | **35** | - | **72** | **-** |

# **3.2. Содержание обучения профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | 2 | | | | 3 | 4 |
| **ПМ. 03.** |  | | | |  |  |
| **Раздел 01.** Организация работы классного руководителя |  | | | | 177 |  |
| **МДК. 03. 01.** Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя |  | | | | 105 |  |
| **Раздел 1. Основы деятельности классного руководителя**  **Тема 1.1.**  Основы деятельности классного руководителя | **Содержание** | | | | 8 | 1 |
| 1. | | **Классный руководитель в современной школе.**  Роль классного руководителя в системе воспитания школьников.  Основные функции и обязанности классного руководителя в школе.  Типы классного руководства. Задачи работы классного руководителя. | |
| 2. | | **Направления, содержание, формы методы и средства воспитательной работы классного руководителя.**  Содержание работы и основные направления деятельности классного руководителя.  Основныеметоды и средства воспитательной работы классного руководителя.  Формы работы классного руководителя.  Сущность и методика организации КТД. | | 2 |
| **Лабораторные работы** | | | | - |  |
| **Практические занятия** | | | | 3 |  |
| 1. | | Проектирование классного часа. | |
| 2. | | Разработка проекта КТД. | |
| 3. | | Моделирование внеклассного мероприятия нестандартной формы. | |
| **Тема 1.2.**  Индивидуальная и групповая воспитательная работа | **Содержание** | | | | 6 | 2 |
| 1 | | **Методика индивидуальной воспитательной работы.**  Личностно-ориентированное воспитание. Индивидуальная работа с детьми. Методы и приёмы индивидуальной воспитательной работы. Этапы работы с трудными подростками. | |
| 2 | | **Методика групповой воспитательной работы.**  Группа как средство воспитания личности. Педагогическое руководство детской группой. Развитие детской группы и создание коллектива. Разновидности детского коллектива. Реализация воспитательных функций коллектива. Сотрудничество взрослых и детей. Организация коллективной деятельности, общественные поручения в коллективе. Организация межличностных отношений в коллективе. | |  | 2 |
| **Лабораторные работы** | | | |  |  |
| **Практические занятия** | | | | 1 |  |
| 1 | | Составление плана индивидуальной воспитательной работы. | |  |  |
| **Раздел 2. Индивидуальная и групповая воспитательная работа**  **Тема 1.3.**  Методика и технологии в работе классного руководителя | **Содержание** | | | | 6 |  |
| 1. | | **Целеполагание и планирование в работе классного руководителя.**  Определение целей. Взаимосвязь целей и задач. План работы классного руководителя. Особенности работы по составлению плана. Виды и формы планов внеклассной воспитательной работы. Программа как средство планирования. Планирование дела. | | 22222  2222 |
| 2. | | **Технология создания воспитывающей среды.**  Сплочение коллектива. Формирование благоприятной эмоциональной атмосферы. Включение в различные виды социальной деятельности. Развитие детского самоуправления. | | 2 |
| 3. | | **Методика организации и проведения внеурочных мероприятий.**  Педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы.Общие основы организации и проведения внеурочных мероприятий.Анализ процесса и результата проведения внеклассных мероприятий. | | 2 |
| **Лабораторные работы** | | | | - |  |
| **Практические занятия** | | | | 2 |  |
| 1. | | Разработка плана воспитательной работы класса. | |
| 2. | | Составление методических рекомендаций по организации и проведению внеклассного мероприятия по выбранной теме. | |
| **Раздел 3. Методика и технологии в работе классного руководителя**  **Тема 3.1**  Целеполагание и планирование в работе классного руководителя | **Содержание** | | | | 2 |  |
| 1. | | **Целеполагание и планирование в работе классного руководителя** Особенности определения цели и задач воспитательной работы классного руководителя. | | 2 |
| 2. | | Планирование воспитательной работы классного руководителя. | | 2 |
| **Лабораторные работы** | | | | - |  |
| **Практическое занятие** | | | | 1 |  |
| 1. | | Планирование работы с семьёй. Создание программ совместной деятельности с родителями. | |
| **Тема 3.2**  Технология создания воспитывающей среды |  | | **Содержание** | | 2 |  |
| 1. | | Сплочение коллектива. Формирование благоприятной эмоциональной атмосферы. | |  |  |
| 2. | | Включение в различные виды социальной деятельности. Развитие детского самоуправления | |  |  |
| **Лабораторные работы** | | | | - |  |
| **Практическое занятие** | | | | - |  |
| **Тема 3.3**  Методика организации и проведения внеклассных мероприятий | **Содержание** | | | | 3 |  |
| 1. | | Педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеклассных мероприятий | |  |  |
| 2. | | Общие основы организации и проведения внеклассных мероприятий | |  |  |
| 3. | | Анализ процесса и результата проведённого мероприятия | |  |  |
| **Лабораторные работы** | | | |  |  |
| **Практическое занятие** | | | | 1 |  |
| 1. | | Составление методических рекомендаций по организации и проведению внеклассного мероприятия по выбранной теме. | |  |  |
| **Раздел 4. Взаимодействие классного руководителя с семьей и коллегами**  **Тема 4.1**  Совместная деятельность классного руководителя и семьи | **Содержание** | | | | 2 |  |
| 1. | | Инновационные формы работы классного руководителя с родителями | |  |  |
| 2. | | Планирование работы с семьёй. Создание программ совместной деятельности с родителями | |  |  |
| **Лабораторные работы** | | | |  |  |
| **Практическое занятие** | | | | 2 |  |
| **1.** Проектирование родительского собрания | | | |  |  |
| **2.** Проектирование индивидуальной работы с родителями | | | |  |  |
| **Тема 4.2**  Совместная деятельность классного руководителя с коллегами. | **Содержание** | | | | 2 |  |
| **1.** | Взаимодействие классного руководителя с учителями-предметниками, психологом, социальным педагогом | | |  |  |
| **2.** | Взаимодействие классного руководителя с вожатым, медицинскими работниками, библиотекарем | | |  |  |
| **Лабораторные работы** | | | |  |  |
| **Практическое занятие** | | | | 1 |  |
| **1.** | Разработка плана взаимодействия классного руководителя с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с классом (на выбор). | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
| **Раздел 5. Теоретические основы семейного воспитания**  **Тема 1.5.**  Теоретические основы семейного воспитания | **Содержание** | | | | 11 |  |
| 1. | | **Общее понятие семейного воспитания.**  Цели, задачи, значение семейного воспитания. Особенности современного семейного воспитания. Ошибки в семейном воспитании. Условия эффективности семейного воспитания. | | 2 |
| 2. | | **Методы и формы организации воспитания в семье.**  Методы и средства организации воспитания в семье. Формы организации воспитания в семье. Меры воздействия (поощрение, наказание) в семейном воспитании. | | 2 |
| 3. | | **Принципы семейного воспитания.**  Требования предъявляются к принципам семейного воспитания. Характеристика принципов современного семейного воспитания.  Педагогические правила семейного воспитания. | | 2 |
| 4. | | **Семья и её функции.**  Понятие и параметры семьи. Типы семьи. Социализирующие функции семьи. | | 2 |
| 5. | | **Психологический климат семьи.**  Типы семейных взаимоотношений. Неблагополучные семьи, причины неблагополучия. Понятие психологического климата семьи. Психологический климат и совместимость. Взаимодействие с членами семьи в разные возрастные периоды | | 2 |
| 6. | | **Формирование личности в семье.**  Воспитание детей в семье.Традиции и события семейного значения.  Организация жизни детей в семье. Содержание семейного воспитания. | | 2 |
| 7. | | **Изучение семейного уклада и психолого-педагогической культуры родителей.**  Характеристика методов исследования семьи и семейного воспитания. Паспорт и карта семьи. | |  | 2 |
| **Лабораторные работы** | | | | - |  |
| **Практические занятия** | | | | 3 |  |
| 1. | | Решение ситуативных задач: разбор родительских ошибок в воспитании детей. | |
| 2. | | Составление рекомендаций родителям по применению мер воздействия в воспитании ребёнка (поощрения и наказания). | |
| 3. | | Решение ситуативных задач: способы разрешения конфликтных ситуаций в семье. | |
| **Тема 1.6.**  Педагогическая диагностика и основы работы классного  руководителя с социально неадаптированными детьми | **Содержание** | | | | 12 |  |
| 1. | | **Основы педагогической диагностики.**  Понятие, сущность и функции педагогической диагностики. Объекты педагогической диагностики в школе. Структура диагностического исследования. Основные принципы диагностического исследования педагогических явлений. Организационно-педагогические требования к проведению диагностических процедур. | |
| 2 |
| 2. | | **Методы педагогической диагностики.**  Методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся. Методы педагогической диагностики развития группы.Способы диагностики результатов воспитания. | | 2 |
| 3. | | **Наблюдение как метод диагностики.**  Наблюдение как метод исследования. Классификация наблюдений. Методика педагогического наблюдения. Регистрация результатов наблюдения. Типичные ошибки наблюдения. | | 2 |
| 4. | | **Социально-психологический портрет личности**  Понятие личности. Основные особенности личности. Соотношение базовых понятий: индивид, личность, субъект, индивидуальность. Факторы формирования личности человека: наследственный и социальный. Движущие силы психического развития личности. Основные линии психического развития личности. | | 2 |
| 5. | | **Особенности процесса социализации младших школьников**  Понятие социализации. Процесс социализации как процесс становления личности. Социально-психологическое развитие младших школьников. Институты, агенты, средства и механизмы социализации младших школьников. | | 2 |
| 6. | | **Сущность социальной адаптации и дезадаптации.**  Социальная адаптация как механизм социализации личности. Дезадаптация личности. Стратегии социальной адаптации. | | 2 |
| 7. | | **Особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными детьми.**  Категории социально неадаптированных детей и подростков  Особенности организации работы с социально-неадаптированными детьми. Профилактика, коррекция и механизмы работы с социально неадаптированными детьми. | | 2 |
| **Лабораторные работы** | | | | - |  |
| **Практические занятия** | | | | 5 |  |
| 1. | | Составление программы педагогического наблюдения. | |
| 2. | | Составление диагностического инструментария по изучению личности (индивидуальности) обучающихся. | |
| 3. | | Подбор диагностического инструментария на изучение межличностных отношений и развития группы. | |
| 4. | | Составление плана работы классного руководителя с социально неадаптированными детьми. | |
| 5. | | Планирование индивидуальной работы классного руководителя с социально неадаптированными детьми. | |
| **Тема 1.7.**  Общение в профессиональной деятельности классного руководителя | **Содержание** | | | | 2 |  |
| 1. | | | **Специфика делового общения.**  Деловое общение и его особенности. Этические основы делового общения. Психолого-педагогические основы установления контакта с родителями учащегося. Деловая беседа как основная форма делового общения. | 2 |
| 2. | | | **Основы профилактики и разрешения конфликта.**  Понятие конфликта и его структура. Классификация конфликтов. Стратегии поведения в конфликте. Технология профилактики и преодоления конфликтов. Конструктивное разрешение конфликтов. | 2 |
| **Лабораторные работы** | | | | - |  |
| **Практическое занятие** | | | | 2 |  |
| 1. | | | Развитие навыков делового общения. |
| 2. | | | Разрешение конфликтных ситуаций. |
| Дифференцированный зачёт | | | | 1 |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 01. ПМ 03.**  Разработка рекомендации родителям по предотвращению ошибок семейного воспитания.  Разработка советов родителям «Как предупреждать конфликты с детьми».  Составление диагностического банка на изучение особенностей семейного воспитания.  Составление примерной тематики классных часов с учётом возраста учащихся: по нравственному воспитанию; формированию культуры поведения учащихся; пропаганде здорового образа жизни и др.  Представление взаимосвязи задач (жизненно-практические, воспитательные, организационно-педагогические) при проведении конкретного дела.  Составление примерного плана воспитательной работы классного руководителя на 1-ю четверть, с указанием возраста учащихся.  Составление плана кружковой работы.  Разработка плана подготовки и проведения классного часа по одной из тем.  Составление перечня возможных форм проведения классного часа по одной из тем.  Разработка плана коллективного анализа в классном коллективе.  Подборка диагностических методик по выявлению результатов воспитания обучающихся.  Составление рекомендаций педагогам по работе с социально неадаптированными детьми.  Составление рекомендации родителям по воспитанию социально-неадаптированных детей.  Подборка диагностических методик по изучению личности (индивидуальности) обучающихся.  Подборка диагностических методик по изучению межличностных отношений в классе и выявление социометрического статуса ученика.  Составление программы работы классного руководителя с семьёй.  Составление плана индивидуальной работы классного руководителя с семьёй.  Апробация программы педагогического наблюдения и интерпретировать полученные результаты.  Разработка конспекта внеурочного мероприятия на адаптацию младшего школьника к условиям начального общего образования  Составление логической схемы «Приемы нерефлексивного, активного (рефлексивного), эмпатического слушателя».  Анализ психологических особенностей публичного выступления.  Разработка советов классному руководителю «Как предупреждать конфликты среди детей».  Разработать конспект внеурочного мероприятия по профилактике конфликтов среди обучающихся. | | | | | 35 |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  Коррекционная работа с социально-неадаптированными детьми.  Формы и методы работы с различными категориями социально неадаптированных детей.  Преимущества семейного воспитания перед воспитанием детей в государственных учреждениях.  Отрицательное влияние неблагополучной семейной обстановки на формирование личности ребенка. | | | | |
| **Учебная практика**  **Виды работ**  Наблюдение и диагностика индивидуально-типологических особенностей учащихся;  Анализ и самоанализ взаимоотношений и общения учащихся во внеурочной деятельности;  Планирование коррекционной работы с социально неадаптированными детьми.  Подготовка диагностического инструментария по выявлению результатов воспитания обучающихся.  Составление правил грамотного преодоления конфликтов.  Подбор форм и методов работы с различными категориями социально неадаптированных детей  Составление развернутой характеристики личности (индивидуальности), группы по результатам диагностики. Организация наблюдения за ходом проведения внеурочных мероприятий с последующим их анализом и самоанализом;  Планирование, организация и проведение классного часа.  Планирование работы классного руководителя с родителями в первую неделю обучения.  Подготовка родительского лектория.  Планирование разнообразных форм работы с обучающимися и их родителями в различных видах деятельности.  Планирование индивидуальной работы с родителями обучающихся.  Разработка плана родительского собрания. | | | | | 72 |
| **Всего:** | | | | | 177 |

# **4. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинета «Педагогики и психологии»

Оборудование кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-методических пособий;

- программное обеспечение профессионального назначения НОО;

- наглядные пособия.

Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечение и мультимедиапроектор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Артюхова, И. С. Настольная книга классного руководителя: 1 - 4 кл. [Текст] / И.С. Артюхова. - М.: Эксмо, 2015. - 432 с.
2. Воронова, Е.А. Воспитательная работа в современной школе [Текст] / Е.А. Воронова. - М.: Феникс, 2016.
3. Гликман, И.З. Теория и методика воспитания: Учебное пособие для студентов [Текст] / И.З. Гликман. - М.: Владос-пресс, 2015.
4. Дереклеева, Н.И. Справочник классного руководителя: 1- 4 кл.- 3-е изд. перераб. и доп. [Текст] / Н.И. Дереклеева – М.: ВАКО, 2016. – 352с.
5. Кибальченко, И.А. Теория и практика воспитательной деятельности: учеб. пособие [Текст] / И.А. Кибальченко. – Ростов н/Д : Феникс, 2015.
6. Маленкова, Л.И. Теория и методика воспитания. Учебник. [Текст] /Л.И. Маленкова. – М.: Педагогическое общество России, 2017.
7. Гребенкина, Л.К. Методика воспитательной работы: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений [Текст] / Л.К. Гребенкина. – М.: Академия, 2017.
8. Рожков, М.И. Теория и методика воспитания: Учебное пособие для студентов [Текст] / М.И. Рожков, Л.В. Байбородова. - М.: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2015.
9. Сергеева, В.П. Технология деятельности классного руководителя в воспитательной системе школы [Текст] / В.П. Сергеева. - М.: Перспектива, 2016.
10. Стефановская, Т.А. Классный руководитель: Функции и основные направления деятельности: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений [Текст] / Т.А. Стефановская. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2015.
11. Сластёнин, В.А. Педагогика: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений [Текст] / В.А. Сластёнин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов. – М.: Академия, 2016.

**Дополнительные источники:**

1. Березина, В.А. Дополнительное образование детей в России [Текст] / В.А. Березина. - М.: Диалог культур, 2015.
2. Газман, О.С. Содержание деятельности и опыт работы освобожденного классного руководителя (классного воспитателя) [Текст] / О.С. Газман, А.В. Иванов. - М.: Академия, 2015.
3. Петрова, Л.И. Воспитание младшего школьника: учебно-метод. пособие [Текст] / Л.И. Петрова. - Ростов н/Д.: Феникс, 2017.
4. Рожков, М.И. Классному руководителю. Учебно-методическое пособие [Текст] / М.И. Рожков. - М.: Владос, 2016.
5. Рожков, М.И. Организация воспитательного процесса в школе [Текст] / М.И. Рожков, Л.В. Байбородова. - М.: Владос, 2016.
6. Савченко, М.Ю. Формирование коллектива класса: Сценарии занятий с учащимися. Работа с родителями. Диагностика учащихся. Занятия, тренинги [Текст] / М.Ю. Савченко, Л.А. Обухова – 2-е изд. – М.: Владос, 2015.
7. Сергеева, В.П. Классный руководитель в современной школе [Текст] / В.П.Сергеева. - М.: Академия, 2015.
8. Степанов, П.В. Диагностика, анализ и планирование процесса воспитания в школе [Текст] / П.В. Степанов, И.В.Степанова. - М.: Педагогический поиск, 2015.
9. Степанов, Е.Н. Классный руководитель: современная модель воспитательной деятельности [Текст] / Е.Н. Степанов. - М.: Педагогический поиск, 2017.
10. Созонов, В.П. Организация воспитательной работы в классе. Метод. пособие для классного руководителя [Текст] / В.П. Созонов. - М.: Академия, 2018.
11. Черноусова, Ф.П. Направления, содержание, формы и методы воспитательной работы классного руководителя [Текст] / Ф.П. Черноусова. - М.: Педагогический поиск, 2015.
12. Щуркова, Н.Е. Классное руководство. Настольная книга учителя [Текст] / Н.Е. Щуркова. - М..: Педагогическое общество России, 2015.
13. Щуркова, Н.Е. Классное руководство: теория, методика, технология [Текст] / Н.Е. Щуркова. - М.: Педагогическое общество России, 2015.
14. Бабунова, Е.С. Психология семьи и семейного воспитания: учеб - метод, пособие / Е.С. Бабунова. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2015 - 61 с.
15. Елфимова, М.М. Педагогическая психология: сборник кейсов учеб-метод. пособие / М.М. Елфимова. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2016 - 176 с.
16. Кузьмина, Е. Г. Психодиагностика в сфере образования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Г. Кузьмина. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019 -310 с.

# **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием освоения профессионального модуля является предшествование освоения учебных дисциплин педагогика и психология, психология общения, междисциплинарного курса теоретические основы организации обучения в начальных классах, проведение учебной и психолого-педагогическойпрактики и частично практики пробных уроков.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам**): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Классное руководство».

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

**Педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов и общепрофессиональных дисциплин. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

# **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение  и диагностику, интерпретировать полученные результаты. | Грамотное применение методики педагогического наблюдения и диагностики результатов воспитания, основ интерпретации полученных результатов и форм их представления согласно целям и задачам исследования.  Обоснованность выбора методов педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.  Правильное проектирование программы педагогического наблюдения и проведения его согласно методическим требованиям.  Грамотное изучение особенностей семейного воспитания младших школьников в соответствии с целями и задачами работы классного руководителя. | Оценка выполнения практического задания.    Оценка выполнения практического задания.    Оценка проекта программы педагогического наблюдения.  Оценка практической работы. |
| ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. | Обоснованность выбора содержания, форм, методов и средств организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.  Правильная формулировка цели и задач воспитания с учётом возрастных и индивидуальных особенностей класса и отдельных обучающихся.  Грамотный анализ планов классного руководителя согласно основным требованиям планирования и разработка обоснованных предложений по их коррекции.  Методически грамотное составление плана внеурочных мероприятий и деятельности классного руководителя с учётом задач и содержания воспитания. | Оценка выполнения практического задания.    Оценка проективных умений на педагогической практике.  Оценка выполнения практического задания по анализу плана работы классного руководителя.  Оценка разработанных планов. |
| ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия. | Соответствие проводимых мероприятий педагогическим и гигиеническим требованиям к организации и проведению различных видов внеурочной работы.  Эффективность организации деятельности по созданию условий для развития самоуправления в начальной школе, создание благоприятного психологического микроклимата и атмосферы сотрудничества обучающихся в классе.  Эффективность организации и использования разнообразных методов, форм, средств обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий с учётом целей и задач работы классного руководителя.  Эффективная организация досуговой деятельности и активное вовлечение детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями младших школьников | Оценка организаторских и практических умений на педагогической практике.  Оценка организаторских и коммуникативных умений на педагогической практике.  Оценка организаторских и практических умений на педагогической практике.  Оценка организаторских и практических умений на педагогической практике. |
| ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий. | Грамотный анализ и самоанализ процесса и результата проведения внеклассных мероприятий (классные часы, организованные досуги) согласно основным методическим требованиям.  Грамотное ведение диалога с  сокурсниками, преподавателями по обсуждению отдельных мероприятий и разработка обоснованных предложений по их совершенствованию и коррекции. | Оценка результатов анализа и самоанализа внеклассного мероприятия на учебной практике.  Оценка аналитических умений на учебной практике. |
| ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями. | Правильная формулировка целей и задач работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей младшего школьника.  Методически грамотное составление плана работы с родителями (лицами, их заменяющими) с учётом особенностей современной семьи, задач и содержания семейного воспитания. | Оценка проективных умений на педагогической практике.  Оценка разработанных планов работы с родителями (лицами, их заменяющими). |
| ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания. | Грамотное ведение диалога с родителями (лицами, их заменяющими) с учётом целей и задач работы классного руководителя.  Эффективность организации и использования разнообразных форм работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы).  Грамотное планирование работы по привлечению родителей к проведению совместных мероприятий с учётом целей и задач работы классного руководителя.  Полный учёт основных документов о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям при планировании работы с родителями. | Оценка коммуникативных умений на педагогической практике.  Оценка организаторских и практических умений на педагогической практике.  Оценка специалиста  практике.  Оценка практической работы. |
| ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями. | Грамотный анализ процесса и результатов работы с родителями согласно целям и задачам классного руководителя. | Оценка практической работы по анализу плана работы классного руководителя с семьёй. |
| ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом. | Эффективность использования разнообразных методов, форм и приемов взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса. | Наблюдение и оценка выполнения заданий на практике. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии (учителя начальных классов);  - наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики;  - проявление интереса к педагогической литературе и педагогическим новациям | Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе педагогической практики (при выполнении работ по учебной практике);  анализ отзыва по итогам практики;  оценка презентация методического пособия |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов. | Оценка решения ситуационных задач;  оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике. |
| ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | - адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях. | Наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе педагогической практики.  Оценка решения ситуационных задач. |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - отбор и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе педагогической практики.  Оценка в ходе выполнения исследовательской и проектной работы студента |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | - использование информационно-коммуникационных технологий как методического оснащения профессиональной деятельности. | Оценка презентации к урокам, выступлениям и др.  Оценка методических разработок с ИКТ |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. | - взаимодействие с участниками педагогического процесса: обучающимися, учителями школ, с родителями школьников и социальными партнерами при разработке учебно-методических материалов и организации методической работы. | Наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе производственной и преддипломной практики. |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. | - умение ставить цель, выбирать методы и приемы, направленные на формирование мотивации учащихся;  - умение планировать организацию и контроль деятельности обучающихся;  - проявление ответственности за качество образовательного процесса (занятий, мероприятий). | Оценка планов, конспектов занятий и мероприятий. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - самостоятельность планирования обучающимся повышения личностного и профессионального уровня. | Оценка личного образовательного маршрута студента. |
| ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. | - адаптация методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности с учетом психолого-педагогических особенностей учащихся и виду образовательного учреждения;  - проявление интереса к инновациям в области начального образования. | Наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе производственной и преддипломной практики. |
| ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. | - планирование способов (форм и методов) профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей в методических материалах. | Наблюдение практической работы и оценка планов, конспектов мероприятий. |
| ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих. | - соблюдение правовых норм профессиональной деятельности при разработке учебно-методических материалов. | Наблюдение практической работы и оценка планов, конспектов мероприятий. |
| ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | - планирование учебно-методических материалов с учетом подготовки к исполнению воинской обязанности по военно-патриотическому воспитанию | Наблюдение практической работы и оценка планов, конспектов мероприятий. |

**Разработчики:**

Саксеева А.В. преподаватель русского языка и литературы государственного образовательного учреждения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дубовский педагогический колледж»

Харченко О.Ю., преподаватель дисциплин психолого-педагогического цикла государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дубовский педагогический колледж»

Смоляева Н.В., преподаватель дисциплин психолого-педагогического цикла государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дубовский педагогический колледж»

Переработала:

Смоляева Н.В., преподаватель дисциплин психолого-педагогического цикла государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дубовский педагогический колледж»

Заболотнева И.Б., преподаватель психолого-педагогических дисциплин государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дубовский педагогический колледж»

**Эксперты:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

1. [↑](#footnote-ref-2)