КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж»

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО: на заседании предметно-цикловой комиссии педагогики и психологии  Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.  ОДОБРЕНО: на заседании педсовета  Протокол № 1 от «30» августа 2019 г. | УТВЕРЖДЕНО:  Зам. директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Худова  «02» сентября 2019 г. |

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

*Специальность* 44.02.02 Преподавание в начальных классах

2019 г.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины психология общения разработана по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.02. Преподавание в начальных классах

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дубовский педагогический колледж»

Разработчик: Смоляева Н.В., преподаватель ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж», специалист высшей квалификационной категории.

Рекомендована предметно-цикловой комиссией педагогики и психологии ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж», протокол от 30.08.2019 г. №1

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| **условия реализации АДАПТИРОВАННОЙ программы учебной дисциплины** | 12 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 13 |

* 1. **паспорт АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**1.1. Область применения программы**

Адаптированная программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Адаптированная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области образования при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

**-** применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

**-**использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

**-** взаимосвязь общения и деятельности;

**-** цели, функции, виды и уровни общения;

**-** роли и ролевые ожидания в общении;

**-** виды социальных взаимодействий;

**-** механизмы взаимопонимания в общении;

**-** техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

**-** этические принципы общения;

**-** источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Реализация адаптированной образовательной программы ориентировано на решение следующих задач:

- создание в образовательной организации условий, необходимых для получения среднего профессионального образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;

- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- повышение качества среднего профессионального образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

- формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровьям организовано интегрировано. Интегрированное образование – форма организации образовательного процесса, при которой обучение лиц с ограниченными возможностям здоровья осуществляется в учреждениях, реализующих образовательные программы в едином потоке со сверстниками, не имеющими таких ограничений.

Интегрированное обучение может быть организовано:

- посредством совместного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и лиц, не имеющих таких ограничений, в одной аудитории колледжа.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 99 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 74 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 25 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 99 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 74 |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 68 |
| контрольные работы | 1 |
| курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 25 |
| Итоговая аттестация в форме экзамена | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | | | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | | | | **3** | **4** |
| **Раздел 1.**  **Освоение роли общения в жизни общества** |  | | | | | **8** |  |
| **Тема 1.1.**  **Общение в жизни общества** | **Содержание учебного материала** | | | | | 1 |
| **1.** | | **Характеристика общения.**  Понятия «общение» и «общительность». Взаимосвязь общения и деятельности. Коммуникативные умения. Различия коммуникации и общения. Ситуация общения, ее компоненты (содержание, цель и средства). Функции общения. Структура общения. | | | 1 |
| **2.** | | **Виды и уровни общения.**  Виды общения: по равнозначности субъектов общения; по способу общения; по установочной  задаче; по количеству участников общения; по положению коммуникантов в пространстве и  времени; по внешним условиям общения и соблюдению социальных ролей коммуникантов.  Уровни общения: фатический; информационный; личностный. | | |
| **Лабораторные работы** | | | | | - |  |
| **Практические занятия**  Определение вида общения.  Анализ уровней обмена информацией в процессе общения. | | | | | 4 |
| **Контрольные работы** | | | | | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Составление сравнительной характеристики коммуникации и общения.  Составление понятийного аппарата по теме «Виды и уровни общения».  Подготовка реферата по теме «Значение общения в жизни и деятельности человека». | | | | | 3 |
| **Раздел 2.**  **Овладение различными сторонами общения** |  | | | | | **91** |
| **Тема 2.1**  **Коммуникативная сторона общения** | **Содержание учебного материала** | | | | | 1 |
| **1.** | **Общение как обмен информацией**  Специфика межличностной коммуникации. Обратная связь в межличностном общении. Коммуникативные барьеры. Уровни обмена информацией в процессе общения. Условия эффективности коммуникации. Типы коммуникативных воздействий: авторитарный, диалогический. | | | | 2 |
| **2.** | **Вербальное общение**  Понятие вербального общения. Структура речевого общения (слова, речевые и звуковые явления, выразительные качества голоса). Речь как условие профессионального мастерства. Подготовка к выступлению. Выступление и его анализ. Требования к устной речи. Пути совершенствования речи. | | | | 2 |
| **3.** | **Формы вербального общения**  Формы вербального общения. Беседа. Условия и приемы эффективного ведения деловой беседы | | | | 2 |
| **4.** | **Речевой этикет**  Понятие речевого этикета. Функции речевого этикета. Общие правила поведения в ситуации  общения, этические принципы общения. | | | |  |
| **5.** | **Техники и приемы общения**  Особенности техник эффективной коммуникации, снижения эмоциональной напряженности и самоуспокоения. | | | | 2 |
| **6.** | **Виды и техники слушания**  Этапы слушания: поддержка, уяснение, комментирование. Реакции слушателя. Виды  слушания, ситуации и приемы. Правила эффективного слушания. | | | | 2 |
| **Лабораторные работы** | | | | | - |  |
| **Практические занятия**  Распознавание и анализ барьеров общения  Анализ и отработка техник и приемов общения  Развитие навыков вербального общения  Анализ и работа над речью  Техники установления контакта с собеседником  Использование приемов эффективного проведения беседы  Анализ форм вербального общения  Подготовка и проведение публичного выступления  Анализ публичных выступлений  Выявление нарушений речевого этикета  Составление правил речевого этикета  Демонстрация приемов управления эмоциями в процессе общении.  Развитие навыков конструктивного общения  Анализ ошибок слушания  Развитие навыков активного и эмпатического слушания  Отработка приемов и техник эффективного слушания | | | | | 32 |
| **Контрольные работы** | | | | | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Составление правил подачи обратной связи.  Подготовка реферата по теме «Невербальные средства общения».  Разработка рекомендаций по совершенствованию речи.  Разработка программы по самосовершенствованию своей речи.  Подбор упражнений по отработке выразительности интонации.  Изучение психологических особенностей публичного выступления  Изучение этикета телефонного разговора  Изучение техники аргументирования.  Проведение самообследования умения слушать собеседника | | | | | 9 |
| **Тема 2.2**  **Интерактивная сторона общения** | **Содержание учебного материала** | | | | | 2 |
| **1.** | | | **Общение как взаимодействие**  Понятие интерактивной стороны общения. Виды социальных мотивов взаимодействия. Типы  поведения по отношению к партнерам по взаимодействию: сотрудничество, противодействие, компромисс, избегание, уступчивость. | | 1 |
| **2.** | | | **Роли и ролевые ожидания в общении**  Понятие социальной роли. Виды социальных ролей. Влияние социальной роли на развитие личности. Ролевые ожидания, как регулятор взаимодействия людей. | | 2 |
| **3.** | | | **Виды взаимодействия**  Характеристика кооперации как вида взаимодействия. Особенности конкуренции как вида  взаимодействия. | | 2 |
| **4.** | | | **Социально-психологическая характеристика конфликта**  Понятие конфликта. Основные элементы конфликта (стороны, условия протекания конфликта, образы конфликтной ситуации, возможные действия участников конфликта, исход конфликтной ситуации). Динамика конфликта сигналы конфликта. | | 2 |
| **5.** | | | **Источники и причины возникновения конфликтов**  Объективные и субъективные противоречия. Две группы причин конфликтов: предметно-  деловые разногласия и расхождение личностно-прагматических интересов, их взаимосвязь.  Смысловой барьер в общении как причина возникновения конфликта. | | 2 |
| **6.** | | | **Виды конфликтов**  Классификация видов конфликтов. Понятие и особенности конфликтов ценностей, интересов, средств достижения цели, потенциалов, правил взаимодействия. | | 2 |
|  | | | **Способы разрешения конфликтов**  Типовые способы урегулирования конфликтов ценностей, интересов, ресурсных конфликтов,  конфликтов средств достижения целей, конфликтов потенциалов, норм. Общие способы разрешения конфликтной ситуации. Конфликтные привычки. | | 2 |
| **Лабораторные работы** | | | | | - |  |
| **Практические занятия**  Определение видов взаимодействия партнеров в процессе общения.  Определение ролевых позиций в общении.  Развитие интерактивной стороны общения.  Определение уровня агрессивности.  Изучение конфликтности личности.  Анализ источников и причин возникновения конфликтных ситуаций.  Определение конфликтности ситуации.  Определение вида конфликта.  Определение стилей реагирования в конфликтах.  Составление социально-психологической характеристики конфликта  Определение и отработка способов эффективного разрешения конфликтов  Составление и демонстрация правил поведения в конфликтной ситуации. | | | | | 24 |
| **Контрольные работы** | | | | | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подбор диагностического материала по самообследованию умений взаимодействовать.  Подготовка реферата по теме «Теории взаимодействия»  Подготовка реферата по теме «Значение социального контроля при взаимодействии»  Составление понятийного аппарата к теме «Интерактивная сторона общения»  Подбор диагностик на изучение конфликтности личности.  Составление понятийного аппарата «Конфликт - неэффективное общение».  Подготовка сообщения «Причины конфликтного поведения».  Составление логической схемы «Виды конфликтов»  Разработка рекомендации «Реагирование на конфликтогенные ситуации».  Разработка советов «Как предупреждать конфликты».  Составление правил успешного общения в конфликте. | | | | | 11 |
| **Тема 2.3.**  **Перцептивная сторона общения** | **Содержание учебного материала** | | | | | 1 |
| **1.** | | | | **Общение как восприятие людьми друг друга**  Понятие социальной перцепции. Основные функции социальной перцепции. Три измерения  установок (когнивное, аффективное, поведенческое) при восприятии партнера по общению. | 1 |
| **2.** | | | | **Механизмы социальной перцепции**  Характеристика понятий и особенностей механизмов социальной перцепции: идентификации, эмпатии, аттракции, рефлексии, каузальной атрибуции. | 2 |
| **Лабораторные работы** | | | | | - |  |
| **Практические занятия**  Определение механизмов социальной перцепции  Обсуждение ошибок восприятия  Исследование социальной перцепции.  Развитие перцептивной стороны общения. | | | | | 8 |
| **Контрольные работы** | | | | | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовка реферата по теме «Эффекты межличностного восприятия».  Составление понятийного аппарата к теме. | | | | | 2 |
| **Всего:** | | | | | | **99** |

# **3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация адаптированной программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета педагогики и психологии.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся;

- методические рекомендации к практическим и лабораторным работам.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного издания по учебной дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучающиеся с ОВЗ имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечиваются электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в адаптированных формах:

- в печатной форме крупным шрифтом;

- в форме электронного документа.

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется изданиями основной и дополнительной учебной литературы по учебной дисциплине, изданной за последние 5 лет.

Технические средства обучения: переносная презентационная система (ноутбук, мультимедийный проектор, колонки); диски CD-R, CD-RW, флеш-накопители, экран.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Бороздина, Г.В. Психология делового общения: Учебник / Бороздина Г.В., 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 295 с.
2. Гришина, Н.В. Психология конфликта: учебное пособие / Н.В. Гришина. - 3-е изд. - Санкт-Петербург: Питер, 2015. - 576 с.
3. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. - 192 с.
4. Чернова, Г.Р., Слотина, Т.В. Психология общения: учебное пособие / Г.Р. Чернова, Т. В. Слотина. - Санкт-Петербург: Питер, 2015. - 240 с.

Дополнительные источники:

1. Волкова, А.И. Психология общения для студентов колледжей/А.И. Волкова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. -173 с.
2. Горянина, В.А. Психология общения: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений – М.: Академия, 2015. -204 с.
3. Станкин, М.И. Психология общения: курс лекции. – М.: Институт практической психологии, 2015.-137 с.
4. Столяренко, Л. Д. Психология делового общения и управления. Учебник / Л. Д. Столяренко. — Ростов н/Д: Феникс, 2016.-179 с.
5. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для нач. проф. образования/ Г.М. Шеламова.- 9-е изд., перераб. – М.: Академия, 2016.-82 с.

# **4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **уметь:**  **-** применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности | - наблюдение и оценка деловой игры |
| **-** использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | - оценка практической работы |
| **знать:**  **-** взаимосвязь общения и деятельности | - оценка практической работы |
| **-** цели, функции, виды и уровни общения | - оценка практической работы |
| **-** роли и ролевые ожидания в общении | - оценка практической работы |
| - виды социальных взаимодействий | - оценка результатов исследования видов социальных взаимодействий |
| **-** механизмы взаимопонимания в общении | - оценка практической работы |
| **-** техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; | - оценка практической работы |
| **-**  этические принципы общения | - наблюдение и оценка деловой игры |
| **-** источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. | - оценка практической работы |