

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Лубовский педагогический колледж»



План работы  
приёмной комиссии  
на 2021 - 2022 учебный год

Лубовка  
2021

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Составить и утвердить на заседании Совета колледжа Правила приема на 2021-2022 г.г.	до 1 февраля 2021 г.	Председатель ПК Зам. председателя ПК
2	Издать приказ о создании приемной комиссии.	до 1 февраля 2021 г.	Председатель ПК Зам. председателя ПК
3	На официальном сайте колледжа поместить информацию о правилах приема в колледж, о контрольных цифрах приема, указав перечень специальностей	до 1 февраля 2021 г.	Зам. председателя ПК
4	На официальном сайте колледжа поместить следующую информацию: - общее количество мест для приема по каждой специальности; - количество бюджетных мест для приема по каждой специальности; - информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих	до 1 июня 2021 г.	Зам. председателя ПК
5	Составить и утвердить график работы приемной комиссии	февраль 2021 г.	Зам. председателя ПК.
6	Подготовить необходимую документацию, материалы для работы приемной комиссии	до 25 мая 2021 г.	Зам. председатель ПК Ответственный секретарь ПК
7	Подготовить приказ о создании предметной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии	начало июня 2021 г.	Председатель ПК Зам. председателя ПК
8	Утвердить задания по ОФП на вступительные испытания по специальности Физическая культура	до 25 мая 2021 г.	Зам. председателя ПК Ответственный секретарь ПК
9	Оформить кабинет для работы приемной комиссии колледжа	май 2021 г.	Ответственный секретарь ПК Технический секретарь ПК
10	Провести заседания ПК по состоянию дел, по приему и зачислению в колледж	в сроки, диктуемые необходимостью	Председатель ПК Зам. председатель ПК Ответственный секретарь ПК
11	Составить и предоставить на	в сроки,	Зам. председателя ПК

	утверждение директору колледжа расписание вступительных испытаний	определяемые правилами приема	Ответственный секретарь ПК
12	Подготовить и утвердить необходимую учебно-методическую документацию	июнь 2021 г.	Зам. председателя ПК Ответственный секретарь ПК
<b>Профориентационная работа</b>			
13	Предоставить директору колледжа на утверждение план мероприятий по профориентации	февраль 2021 г.	Зам. председателя ПК Ответственный секретарь ПК
14	Подготовить и отправить электронные письма директорам школ области с информацией о наборе абитуриентов и условиях приема в колледж	февраль 2021 г.	Члены ПК
15	Дать объявления в областные и районные газеты	март - апрель 2021 г.	Технический секретарь ПК
16	Подготовить объявления, буклеты о новом наборе колледжа для школ области, г. Дубовки, Дубовского района.	февраль 2021 г.	Зам. председателя ПК Ответственный секретарь ПК
17	Обновить компьютерную презентацию, видеоролик о колледже для выпускников школ области, района и их родителей	февраль 2021 г.	Зам. председателя ПК Технический секретарь ПК Студенты колледжа
18	Подготовить статьи в районные газеты	февраль 2021 г.	Зам. председателя ПК
19	Принять участие в областной выставке «Образование - 2021» в г. Волгоград	март 2021 г.	Председатель ПК Зам. председателя ПК Студенты колледжа
20	Подготовить выступление на родительском собрании в колледже	ноябрь 2020 г.	Зам. председателя ПК Ответственный секретарь ПК
21	Поместить информацию по приемной комиссии на сайт, на стенды ПК.	февраль 2021 г.	Зам. председателя ПК Ответственный секретарь ПК
22	Составить и утвердить график агитационных поездок в школы района и области	март 2021 г.	Зам. председателя ПК Ответственный секретарь ПК
23	Составить и утвердить план проведения «Дня открытых дверей»	февраль 2021 г.	Зам. председателя ПК
24	Подготовить и провести «День открытых дверей» в колледже	9.02, 13.04 2021 г.	Председатель ПК Зам. председателя ПК Ответственный секретарь ПК

			Студенты преподаватели колледжа
25	Организовать агитационные поездки в школы района и области.	март, апрель, май 2021 г.	Члены ПК
26	Собрать информацию о контингенте обучающихся 9, 11 классов в районе	февраль 2021 г.	Зам. председателя ПК Ответственный секретарь ПК
27	Принять участие в общешкольных родительских собраниях г. Дубовки с целью проведения профориентационной работы	февраль- март 2021 г.	Зам. председателя ПК Ответственный секретарь ПК

Заместитель председателя приёмной комиссии

ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж»

И.Б. Заболотнева