КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Дубовский педагогический колледж»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании педагогического  совета колледжа  протокол от 31.08.2021 г. №1 | УТВЕРЖДАЮ  Директор колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бочкарева О.А.  «31» августа 2021 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Службе содействия**

**трудоустройству выпускников**

**ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж»**

Дубовка

2021

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников и занятости студентов (далее – Служба), являющейся структурным подразделением Дубовского педагогического колледжа, определяет организационно-методическую основу ее деятельности и устанавливает основные задачи, функции, состав, структуру, порядок организации деятельности, а также взаимодействия с другими организациями.

1.2 Основанием для создания Службы являются:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Рекомендации конференции «Российское профессиональное образование: опыт, проблемы, перспективы» апрель 2008 г. г. Москва, письма Комитета по образованию Администрации Волгоградской области от 04.07.2008 г. № 3430., приказ ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж» №1 04 от 26.08.08 г. О содействии в трудоустройстве выпускников ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж».

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС) по специальности 39.02.01 Социальная работа.

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС) по специальности 40.02.02 Преподавание в начальных классах.

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС) по специальности 49.02.01 Физическая культура.

1.3 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж», решениями методического совета, приказами и распоряжениями директора, а также настоящим Положением.

1.4 Служба строит свои отношения с юридическими и с физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе заключенных колледжем договоров.

1.5 Официальная информация Службы:

Полное название: Служба содействия трудоустройству выпускников.

Сокращенное название: Служба.

Адрес: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дубовский педагогический колледж»

Волгоградская область г. Дубовка, ул. 30 лет Победы, д. 81, 404002.

Телефон: 8 (88458) 3-10-40, факс 8 (88458) 3-10-40

1.6 Положение о Службе вводится в действие с момента его утверждения.

**2. Структура и управление Службой, контроль ее деятельности**

2.1 Структура и штат Службы, а также изменения к ним утверждаются с учетом объема работы приказом директора колледжа по представлению заведующего отделом по УПП.

2.2 Служба возглавляется руководителем, который непосредственно подчиняется заведующему отделом по УПП.

В своей работе Служба взаимодействует с методическим кабинетом, приемной комиссией, другими структурными подразделениями колледжа, классными руководителями.

**3. Цели, задачи и функции**

3.1 Основной целью деятельности Службы является организация всех видов практик студентов с целью получения ими профессиональных навыков, повышающих конкурентоспособность выпускников колледжа на рынке труда, а также развитие договорных отношений колледжа с организациями - потенциальными работодателями по вопросам практики и трудоустройства выпускников; оказание выпускникам содействия в адаптации к рынку труда, профессиональному продвижению; сопровождение профессиональной карьеры выпускников с постоянным повышением квалификации в области инноваций.

3.2 Задачи Службы:

- формирование механизма эффективного непрерывного сотрудничества с организациями по проблемам трудоустройства молодых специалистов;

- централизация сбора, обработки и распространения информации о предлагаемых вакансиях в рамках колледжа;

- развитие возможности прохождения различных видов практики в базовых организациях с перспективами последующей временной, неполной или постоянной занятости студентов;

- создание системы учета сведений о вакансиях, студентах, выпускниках, статистики трудоустройства;

- разработка и внедрение мероприятий по усовершенствованию процесса трудоустройства студентов и повышению качества их практической подготовки.

3.3 Основные функции Службы:

- организация учебной и производственной практики студентов с целью адаптации будущих специалистов на рабочем месте, анализ её итогов с точки зрения перспектив по трудоустройству;

- взаимодействие колледжа с внешней средой в сфере заказчиков и потребителей образовательных услуг по проблемам трудоустройства молодых специалистов;

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, с районными и городскими управлениями образования;

- содействие повышению уровня конкурентоспособности выпускников и их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности трудоустройства;

- сбор, обобщение, анализ и представление студентам информации о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

- формирование банка вакансий, предлагаемых работодателями по педагогическим специальностям в Волгоградской области;

- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;

- оказание помощи студентам и выпускникам в составлении резюме;

- проведение комплексного консультирования студентов и выпускников в период поиска работы;

- сбор информации о результатах работы по трудоустройству студентов и выпускников;

- сбор отзывов работодателей по качеству подготовки студентов;

- выявление карьерного роста выпускников и степени удовлетворённости внешних потребителей и выпускников качеством образования;

- мониторинг результатов работы по трудоустройству студентов и выпускников;

- проведение организационных мероприятий для повышения эффективности трудоустройства выпускников;

- подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников;

- реализация политики колледжа в области трудоустройства выпускников.

3.4.Основные направления работы Службы:

**-** организация взаимодействия с работодателями (систематическая работа по запросу вакансий);

**-** формирование банка вакансий для молодых специалистов (выпускников) и студентов;

**-** организация и проведение предварительного и итогового распределения выпускников колледжа;

**-** сбор отзывов работодателей о качестве подготовки студентов;

- постоянное обновление информационного стенда по трудоустройству;

- постоянное обновление информации банка вакансий на сайте колледжа;

- формирование информационно-аналитических материалов по проблемам трудоустройства выпускников;

- разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (профориентация, презентация, встречи выпускников с работодателями и т.д.);

- сбор и обработка информационной базы состояния рынка труда в области педагогических профессий в Волгоградской области;

- участие в мероприятиях, проводимых заказчиками и потребителями образовательных услуг (ярмарки вакансий; дни открытых дверей и т.д.);

- организация и проведение мероприятий по направлению выпускников на работу;

- сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников;

- разработка предложений по вопросам трудоустройства выпускников;

- при необходимости Служба выполняет другие поручения руководства по профилю своей работы.

Настоящее положение разработано Л.М. Садковой,

заведующей отделом по УПП ГБПОУ

«Дубовский педагогический колледж» 28.08.2015 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_