

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дубовский педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор

О.А. Бочкарева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

2022

Рабочая программа учебной дисциплины административное право разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО): 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дубовский педагогический колледж».

Разработчик: Фролова Надежда Викторовна, преподаватель высшей квалификационной категории правовых дисциплин государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дубовский педагогический колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины административное право является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в повышении квалификации, в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке специалистов при наличии среднего профессионального образования или высшего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная программа ОП.03 Административное право принадлежит профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

составлять различные административно-правовые документы;

выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

перечислять формы и методы государственного управления;

определять структуру административно-правовой нормы;

юридически грамотно оценивать факты, принимать обоснованные решения в точном соответствии с законодательством о деятельности органов исполнительной власти;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере административных правоотношений;

определять административное правонарушение, классифицировать виды административно-предупредительных мер, мер производства по делам об административных правонарушениях;

составлять жалобу на постановление об административном правонарушении;

определять виды жалоб и порядок обжалования действий государственных органов и должностных лиц.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

понятие и источники административного права;

понятие и виды административно-правовых норм;

понятия государственного управления и государственной службы;

состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

понятие и виды субъектов административного права;

административно-правовой статус субъектов административного права.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>54</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>36</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>18</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>18</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины административное право

<i>наименование</i>			
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1.	Общие положения административного права		
Тема 1.1 Управление, государственное управление, исполнительная власть	Содержание учебного материала	2	2
	Общее понятие управления. Социальное управление и его признаки. Государственное управление и его особенности. Исполнительная власть: понятие, место в системе разделения властей. Основные функции исполнительной власти. Принципы исполнительной власти. Формы осуществления исполнительной власти.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Классификация принципов организации исполнительной власти		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
<i>I уровень. Работа с учебными текстами (основная литература – лекции УМК по административному праву): чтение и ответы на вопросы.</i>	<i>I</i>		
<i>II уровень. Работа с дополнительной литературой: составление схем «Признаки государственного управления», «Признаки исполнительной власти»</i>			
<i>Составление глоссария по теме</i>	<i>I</i>		
Тема 1.2 Понятие, предмет, метод и система административного права как отрасли права	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие административного права, предмет административного права, метод административного права, система административного права. Административное право в системе российского права.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Классификация источников административного права		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
<i>I уровень. Работа с дополнительной литературой: конспектирование вопроса «Взаимодействие административного права с другими отраслями права».</i>	<i>I</i>		
<i>II уровень. Работа с дополнительной литературой: составление таблицы соотношения важнейших признаков административного, гражданского права, права социального обеспечения</i>			

	<i>Работа с нормативно-правовым актом: анализ структуры Кодекса об административных правонарушениях</i>	<i>30 мин.</i>	
	<i>Составление глоссария по теме</i>	<i>15 мин.</i>	
Тема 1.3 Административно-правовые нормы и правоотношения	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие административно-правовых норм, их особенности. Виды административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм. Действие норм во времени и пространстве.		
	Понятие административно-правовых отношений, их особенности. Виды административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	Классификация административно – правовых норм	1	
	Классификация административных правоотношений	1	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	<i>I уровень. Работа с учебными текстами (основная литература – лекции УМК по административному праву): чтение и ответы на вопросы.</i>	1	
<i>II уровень. Работа с дополнительной литературой: составление схемы «Виды административно-правовых отношений»</i>			
<i>Работа с дополнительной литературой: анализ структуры административно-правовой нормы</i>	<i>15 мин.</i>		
<i>Составление глоссария по теме</i>	<i>15 мин.</i>		
<i>Работа с учебными текстами (основная литература – лекции УМК по административному праву): чтение и ответы на вопросы.</i>	<i>15 мин.</i>		
Раздел 2.	СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА		
Тема 2.1 Физические и юридические лица как субъекты административного права	Содержание учебного материала	2	2
	Граждане РФ как субъекты административного права. Административная правоспособность и дееспособность. Административно – правовые гарантии прав и свобод граждан. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.		
	Предприятия и учреждения как субъекты административного права. Государственные и негосударственные организации. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.		
	Понятие и виды общественных объединений. Административно-правовой статус общественных объединений.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Анализ видов обращений граждан (предложений, заявлений, жалоб)		
Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся			
<i>Работа с учебными текстами (основная литература – лекции УМК по административному праву): чтение и</i>	1		

	ответы на вопросы.		
	Изучение и конспектирование Декларации прав и свобод человека и гражданина (принята 22 ноября 1991года)	1	
Тема 2.2 Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Понятие органов исполнительной власти и принципы их деятельности. Виды органов исполнительной власти, их система. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Понятие государственной службы, ее виды. Принципы и гарантии государственной службы. Понятие государственного служащего, его права и обязанности. Классификация государственных служащих. Ограничения и гарантии, установленные законодательством для государственного служащего. Ответственность государственных служащих.	2	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	Анализ полномочий Президента РФ, Правительства РФ, Федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся <i>I уровень. Работа с учебными текстами (основная литература – лекции УМК по административному праву): чтение и ответы на вопросы.</i> <i>II уровень. Составление кроссворда по теме: «Государственная служба в РФ»</i>	2	
Раздел 3.	Административно-правовые формы и методы		
Тема 3.1 Административно- правовые методы и формы управления	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие и виды административно-правовых методов управления. Общая характеристика методов управления. Понятие, элементы и виды административного убеждения. Понятие, признаки и виды административного принуждения. Понятие и виды форм управления. Понятие актов управления и их юридическое значение. Виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения. Административно-правовые договоры, соглашения.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>I уровень. Работа с учебными текстами (основная литература – лекции УМК по административному праву): чтение и ответы на вопросы.</i> <i>II уровень. Составление проекта административного договора.</i>	1	
Тема 3.2 Законность в сфере управления	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие законности в деятельности органов исполнительной власти. Понятие государственной дисциплины. Способы обеспечения законности. Понятие контроля. Государственный контроль в сфере исполнительной власти и его виды. Президентский контроль. Судебный контроль и его виды. Понятие надзора. Характерные		

	особенности административного надзора. Порядок обжалования действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Анализ различных видов государственного контроля		
	Практические занятия	2	
	Составление жалобы в суд на деяние должностного лица органа исполнительной власти, ущемляющего права граждан.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Работа с учебными текстами (основная литература – лекции УМК по административному праву): чтение и ответы на вопросы.	2	
	Составление кроссвордов на темы: «Государственный контроль», «Административный надзор»	1	
Раздел 4	Принуждение по административному праву		
Тема 4.1 Административное правонарушение и административная ответственность	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие административного правонарушения, его признаки. Понятие состава административного правонарушения, система признаков отдельных элементов состава.		
	Понятие, признаки и основания административной ответственности. Отличия административной ответственности от других видов юридической ответственности. Понятие административного наказания, виды наказаний, указанные в статье 3.2 КоАП. Общие правила наложения административного взыскания (статьи 4.1 – 4.7 КоАП). Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. Основания освобождения от административной ответственности и ее ограничения. Особенности административной ответственности юридических лиц.	-	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	Анализ видов административных наказаний		
	Практические занятия	2	
	Решение практических задач		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Ознакомление с разделом 2 КоАП (главы 5 – 21) и подготовка презентации на тему: «Общая характеристика одной из глав раздела 2 КоАП»			
	Повторение изученного материала	1	
	Дифференцированный зачёт	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- количество посадочных мест по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска (меловая или маркерная), мел или маркеры;
- раздаточный материал (документы, маршрутно-технологические карты и др.);
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Административное право Российской Федерации / Под ред. Н.Ю. Хаманевой – М.: Юристъ, 2016.
2. Административное право: Учебник / Под ред. Г.В. Атаманчука. – М.: РАГС, 2015.
3. Административное право: Учебник / Под ред. Л.Л. Попова. – М.: Юристъ, 2017.
4. Агапов А.Б., Административное право – М.: Издательский дом Дашков и К, 2018.
5. Алехин А.П., Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право Российской Федерации. – М.: Зерцало-М, 2015.
6. Атаманчук Г.В. Административное право. – М.: РАГС, 2016.
7. Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. Административное право: Учебник для вузов. – М.: Норма, 2017.
8. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право: Учебник. – М.: Проспект, 2016.
9. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право Российской Федерации: Учебник. – М., 2020.
10. Конин Н.М. Административное право России: Учебник. – М.: Проспект, 2018.
11. Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс: Полный курс. – М.: Юриформцентр, 2019.

Дополнительная литература

1. Административная ответственность: Вопросы теории и практики / Под ред. Н.Ю. Хаманевой. – М.: ИГП РАН, 2019.
2. Административное законодательство РФ / Под ред. Н.Ю. Хаманевой. – М.: ИГП РАН, 2020.
3. Административное право: Теория и практика. Укрепление государства и динамика социально-экономического развития / Под ред. Ю.А. Тихомирова. – М.: ИЗ и СП при Правительстве РФ, 2017.

4. Административно-правовое регулирование экономических отношений / Под ред. И.Л. Бачило, Н.Ю. Хаманевой. – М.: ИГП РАН, 2016.
5. Исполнительная власть в России. История и современность, проблемы и перспективы развития. – М.: Новая правовая культура, 2019.
6. Козырин А.Н., Штатина М.А., Зеленцов А.Б. Административное право зарубежных стран. – М.: Спарк, 2010.
7. Комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях / Под общ. ред. Е.Н. Сидоренко – М.: ТК Велби, 2018.
8. Ломакина В.Ф. Административное право РФ: Учебное пособие. – М.: Эксмо, 2015.
9. Практикум по административному праву: учеб. пособие / Под ред. Д.Н. Бахраха. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2019.
10. Россинский Б.В. Административное право: Учебно-методическое и практическое пособие. – М.: Право и закон, 2018.
11. Стариков Ю.Н. Административное право. Практикум. – М.: Юристь, 2019.
12. Тимошенко И.В. Практикум по административному праву: Учебно-методический комплекс.- Ростов-на –Дону: Феникс, 2017.
13. Хазанов С.Д., Новоселова Н.В. Административное право: Практикум. – М.: Юридический Центр Пресс, 2018.
14. Чиркин В.Е. Государственное и муниципальное управление. – М.: Юристь, 2016.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - перечислять формы и методы государственного управления; - определять структуру административно-правовой нормы; - юридически грамотно оценивать факты, принимать обоснованные решения в точном соответствии с законодательством о деятельности органов исполнительной власти; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административных правоотношений; - определять административное правонарушение, классифицировать виды административно-предупредительных мер, мер производства по делам об административных правонарушениях; 	<p>Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы</p> <p>Оценка выполнения практических заданий</p> <p>Оценка выполнения практических заданий</p> <p>Оценка выполнения практических заданий</p> <p>Наблюдение за ходом деловой игры</p> <p>Наблюдение за ходом деловой игры</p> <p>Оценка на дифференцированном зачёте</p> <p>Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы</p> <p>Оценка выполнения практических заданий</p> <p>Оценка на дифференцированном зачёте</p> <p>Оценка контрольных заданий</p> <p>Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы</p>

<ul style="list-style-type: none"> - составлять жалобу на постановление об административном правонарушении; - определять виды жалоб и порядок обжалования действий государственных органов и должностных лиц <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права 	<p>Оценка выполнения практических заданий</p> <p>Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы</p> <p>Оценка контрольных заданий</p> <p>Оценка контрольных заданий</p> <p>Оценка контрольных заданий</p> <p>Оценка контрольных заданий</p> <p>Оценка контрольных заданий</p> <p>Оценка на дифференцированном зачёте</p>
--	--