

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Дубовский педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

О.А. Бочкарева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

2022

Рабочая программа учебной дисциплины административное право разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО): 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дубовский педагогический колледж».

Разработчик: Фролова Надежда Викторовна, преподаватель высшей квалификационной категории правовых дисциплин государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дубовский педагогический колледж».

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины административное право является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в повышении квалификации, в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке специалистов при наличии среднего профессионального образования или высшего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональная программа ОП.03 Административное право принадлежит профессиональному циклу.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

составлять различные административно-правовые документы;

выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

**перечислять формы и методы государственного управления;**

**определять структуру административно-правовой нормы;**

**юридически грамотно оценивать факты, принимать обоснованные решения в точном соответствии с законодательством о деятельности органов исполнительной власти;**

**анализировать и решать юридические проблемы в сфере административных правоотношений;**

**определять административное правонарушение, классифицировать виды административно-предупредительных мер, мер производства по делам об административных правонарушениях;**

**составлять жалобу на постановление об административном правонарушении;**

**определять виды жалоб и порядок обжалования действий государственных органов и должностных лиц.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

понятие и источники административного права;

понятие и виды административно-правовых норм;

понятия государственного управления и государственной службы;

состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

понятие и виды субъектов административного права;

административно-правовой статус субъектов административного права.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>54</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>36</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>18</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>18</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Общие положения административного права</b>		
<b>Тема 1.1 Управление, государственное управление, исполнительная власть</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Общее понятие управления. Социальное управление и его признаки. Государственное управление и его особенности. Исполнительная власть: понятие, место в системе разделения властей. Основные функции исполнительной власти. Принципы исполнительной власти. Формы осуществления исполнительной власти.		
	Лабораторные работы	-	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>Классификация принципов организации исполнительной власти</b>		
	Контрольные работы	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.2 Понятие, предмет, метод и система административного права как отрасли права</b>	<b>I уровень. Работа с учебными текстами (основная литература – лекции УМК по административному праву): чтение и ответы на вопросы.</b>	1	
	<b>II уровень. Работа с дополнительной литературой: составление схем «Признаки государственного управления», «Признаки исполнительной власти»</b>		
	<b>Составление глоссария по теме</b>	1	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие административного права, предмет административного права, метод административного права, система административного права. Административное право в системе российского права.		
	Лабораторные работы	-	
	<b>Практические занятия</b>	2	
<b>Классификация источников административного права</b>			
Контрольные работы	-		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	<b>I уровень. Работа с дополнительной литературой: конспектирование вопроса «Взаимодействие административного права с другими отраслями права».</b>	1	
	<b>II уровень. Работа с дополнительной литературой: составление таблицы соотношения важнейших признаков административного, гражданского права, права социального обеспечения</b>		

	<i>Работа с нормативно-правовым актом: анализ структуры Кодекса об административных правонарушениях</i>	<i>30 мин.</i>	
	<i>Составление глоссария по теме</i>	<i>15 мин.</i>	
<b>Тема 1.3 Административно-правовые нормы и правоотношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие административно-правовых норм, их особенности. Виды административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм. Действие норм во времени и пространстве.		
	Понятие административно-правовых отношений, их особенности. Виды административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.		
	Лабораторные работы	-	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Классификация административно – правовых норм</b>	<b>1</b>	
	<b>Классификация административных правоотношений</b>	<b>1</b>	
	Контрольные работы	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	<i>I уровень. Работа с учебными текстами (основная литература – лекции УМК по административному праву): чтение и ответы на вопросы.</i>	<b>1</b>	
<i>II уровень. Работа с дополнительной литературой: составление схемы «Виды административно-правовых отношений»</i>			
<i>Работа с дополнительной литературой: анализ структуры административно-правовой нормы</i>	<i>15 мин.</i>		
<i>Составление глоссария по теме</i>	<i>15 мин.</i>		
<i>Работа с учебными текстами (основная литература – лекции УМК по административному праву): чтение и ответы на вопросы.</i>	<i>15 мин.</i>		
<b>Раздел 2.</b>	<b>СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА</b>		
<b>Тема 2.1 Физические и юридические лица как субъекты административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Граждане РФ как субъекты административного права. Административная правоспособность и дееспособность. Административно – правовые гарантии прав и свобод граждан. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.		
	Предприятия и учреждения как субъекты административного права. Государственные и негосударственные организации. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.		
	Понятие и виды общественных объединений. Административно-правовой статус общественных объединений.		
	Лабораторные работы	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Анализ видов обращений граждан (предложений, заявлений, жалоб)</b>		
Контрольные работы			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<i>Работа с учебными текстами (основная литература – лекции УМК по административному праву): чтение и</i>	<b>1</b>		



	<b>ответы на вопросы.</b>		
	<b>Изучение и конспектирование Декларации прав и свобод человека и гражданина (принята 22 ноября 1991года)</b>	<b>1</b>	
<b>Тема 2.2 Органы исполнительной власти как субъекты административного права</b>	Понятие органов исполнительной власти и принципы их деятельности. Виды органов исполнительной власти, их система. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Понятие государственной службы, ее виды. Принципы и гарантии государственной службы. Понятие государственного служащего, его права и обязанности. Классификация государственных служащих. Ограничения и гарантии, установленные законодательством для государственного служащего. Ответственность государственных служащих.	2	
	Лабораторные работы		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Анализ полномочий Президента РФ, Правительства РФ, Федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления</b>		
	Контрольные работы		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <i>I уровень. Работа с учебными текстами (основная литература – лекции УМК по административному праву): чтение и ответы на вопросы.</i> <i>II уровень. Составление кроссворда по теме: «Государственная служба в РФ»</i>	2	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Административно-правовые формы и методы</b>		
<b>Тема 3.1 Административно- правовые методы и формы управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие и виды административно-правовых методов управления. Общая характеристика методов управления. Понятие, элементы и виды административного убеждения. Понятие, признаки и виды административного принуждения. Понятие и виды форм управления. Понятие актов управления и их юридическое значение. Виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения. Административно-правовые договоры, соглашения.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <i>I уровень. Работа с учебными текстами (основная литература – лекции УМК по административному праву): чтение и ответы на вопросы.</i> <i>II уровень. Составление проекта административного договора.</i>	1	
<b>Тема 3.2 Законность в сфере управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие законности в деятельности органов исполнительной власти. Понятие государственной дисциплины. Способы обеспечения законности. Понятие контроля. Государственный контроль в сфере исполнительной власти и его виды. Президентский контроль. Судебный контроль и его виды. Понятие надзора. Характерные		

	особенности административного надзора. Порядок обжалования действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.		
	Лабораторные работы	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Анализ различных видов государственного контроля</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Составление жалобы в суд на деяние должностного лица органа исполнительной власти, ущемляющего права граждан.</b>		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Работа с учебными текстами (основная литература – лекции УМК по административному праву): чтение и ответы на вопросы.	2	
	Составление кроссвордов на темы: «Государственный контроль», «Административный надзор»	1	
<b>Раздел 4</b>	<b>Принуждение по административному праву</b>		
<b>Тема 4.1 Административное правонарушение и административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие административного правонарушения, его признаки. Понятие состава административного правонарушения, система признаков отдельных элементов состава.		
	Понятие, признаки и основания административной ответственности. Отличия административной ответственности от других видов юридической ответственности. Понятие административного наказания, виды наказаний, указанные в статье 3.2 КоАП. Общие правила наложения административного взыскания (статьи 4.1 – 4.7 КоАП). Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. Основания освобождения от административной ответственности и ее ограничения. Особенности административной ответственности юридических лиц.	-	
	Лабораторные работы		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Анализ видов административных наказаний</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Решение практических задач</b>		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Ознакомление с разделом 2 КоАП (главы 5 – 21) и подготовка презентации на тему: «Общая характеристика одной из глав раздела 2 КоАП»			
	Повторение изученного материала	1	
	<b>Дифференцированный зачёт</b>	<b>2</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- количество посадочных мест по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска (меловая или маркерная), мел или маркеры;
- раздаточный материал (документы, маршрутно-технологические карты и др.);
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Административное право Российской Федерации / Под ред. Н.Ю. Хаманевой – М.: Юристъ, 2016.
2. Административное право: Учебник / Под ред. Г.В. Атаманчука. – М.: РАГС, 2015.
3. Административное право: Учебник / Под ред. Л.Л. Попова. – М.: Юристъ, 2017.
4. Агапов А.Б., Административное право – М.: Издательский дом Дашков и К, 2018.
5. Алехин А.П., Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право Российской Федерации. – М.: Зерцало-М, 2015.
6. Атаманчук Г.В. Административное право. – М.: РАГС, 2016.
7. Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. Административное право: Учебник для вузов. – М.: Норма, 2017.
8. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право: Учебник. – М.: Проспект, 2016.
9. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право Российской Федерации: Учебник. – М., 2020.
10. Конин Н.М. Административное право России: Учебник. – М.: Проспект, 2018.
11. Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс: Полный курс. – М.: Юриформцентр, 2019.

##### **Дополнительная литература**

1. Административная ответственность: Вопросы теории и практики / Под ред. Н.Ю. Хаманевой. – М.: ИГП РАН, 2019.
2. Административное законодательство РФ / Под ред. Н.Ю. Хаманевой. – М.: ИГП РАН, 2020.
3. Административное право: Теория и практика. Укрепление государства и динамика социально-экономического развития / Под ред. Ю.А. Тихомирова. – М.: ИЗ и СП при Правительстве РФ, 2017.

4. Административно-правовое регулирование экономических отношений / Под ред. И.Л. Бачило, Н.Ю. Хаманевой. – М.: ИГП РАН, 2016.
5. Исполнительная власть в России. История и современность, проблемы и перспективы развития. – М.: Новая правовая культура, 2019.
6. Козырин А.Н., Штатина М.А., Зеленцов А.Б. Административное право зарубежных стран. – М.: Спарк, 2010.
7. Комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях / Под общ. ред. Е.Н. Сидоренко – М.: ТК Велби, 2018.
8. Ломакина В.Ф. Административное право РФ: Учебное пособие. – М.: Эксмо, 2015.
9. Практикум по административному праву: учеб. пособие / Под ред. Д.Н. Бахраха. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2019.
10. Россинский Б.В. Административное право: Учебно-методическое и практическое пособие. – М.: Право и закон, 2018.
11. Стариков Ю.Н. Административное право. Практикум. – М.: Юристь, 2019.
12. Тимошенко И.В. Практикум по административному праву: Учебно-методический комплекс.- Ростов-на –Дону: Феникс, 2017.
13. Хазанов С.Д., Новоселова Н.В. Административное право: Практикум. – М.: Юридический Центр Пресс, 2018.
14. Чиркин В.Е. Государственное и муниципальное управление. – М.: Юристь, 2016.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</li> <li>- составлять различные административно-правовые документы;</li> <li>- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</li> <li>- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</li> <li>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</li> <li>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</li> <li>- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</li> <li>- перечислять формы и методы государственного управления;</li> <li>- определять структуру административно-правовой нормы;</li> <li>- юридически грамотно оценивать факты, принимать обоснованные решения в точном соответствии с законодательством о деятельности органов исполнительной власти;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административных правоотношений;</li> <li>- определять административное правонарушение, классифицировать виды административно-предупредительных мер, мер производства по делам об административных правонарушениях;</li> </ul>	<p>Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы</p> <p>Оценка выполнения практических заданий</p> <p>Оценка выполнения практических заданий</p> <p>Оценка выполнения практических заданий</p> <p>Наблюдение за ходом деловой игры</p> <p>Наблюдение за ходом деловой игры</p> <p>Оценка на дифференцированном зачёте</p> <p>Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы</p> <p>Оценка выполнения практических заданий</p> <p>Оценка на дифференцированном зачёте</p> <p>Оценка контрольных заданий</p> <p>Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять жалобу на постановление об административном правонарушении;</li> <li>- определять виды жалоб и порядок обжалования действий государственных органов и должностных лиц</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и источники административного права;</li> <li>- понятие и виды административно-правовых норм;</li> <li>- понятия государственного управления и государственной службы;</li> <li>- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</li> <li>- понятие и виды субъектов административного права;</li> <li>- административно-правовой статус субъектов административного права</li> </ul>	<p>Оценка выполнения практических заданий</p> <p>Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы</p> <p>Оценка контрольных заданий</p> <p>Оценка контрольных заданий</p> <p>Оценка контрольных заданий</p> <p>Оценка контрольных заданий</p> <p>Оценка контрольных заданий</p> <p>Оценка на дифференцированном зачёте</p>
--	--