

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Аннотация рабочей программы по специальности 40.40.02 Право и организация социального обеспечения

ОПД.03 Административное право

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП-ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
- перечислять формы и методы государственного управления;
- определять структуру административно-правовой нормы;
- юридически грамотно оценивать факты, принимать обоснованные решения в точном соответствии с законодательством о деятельности органов исполнительной власти;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административных правоотношений;
- определять административное правонарушение, классифицировать виды административно-предупредительных мер, мер производства по делам об административных правонарушениях;
- составлять жалобу на постановление об административном правонарушении;
- определять виды жалоб и порядок обжалования действий государственных органов и должностных лиц.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

понятие и источники административного права;
 понятие и виды административно-правовых норм;
 понятия государственного управления и государственной службы;
 состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
 понятие и виды субъектов административного права;
 административно-правовой статус субъектов административного права.

Воспитательный компонент:

- формирование высокого уровня правосознания и правовой культуры личности;
- формирование у обучающихся уважительного отношения к праву, правосудию, административному процессу;
- подготовка специалистов высокой квалификации, направленной на эффективную реализацию ими своих профессиональных обязанностей как в государственном аппарате Российской Федерации, субъектов РФ и аппарате местного самоуправления, так и в других сферах;
- формирование у обучающихся навыков коммуникации, включая межличностную коммуникацию;
- формирование внутренней позиции личности по отношению к окружающей социально-правовой действительности;
- формирование у студентов юридического мировоззрения, ориентированного на признании права как безусловной социальной ценности.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>54</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>36</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>18</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>18</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения административного права.

Тема 1.1 Управление, государственное управление, исполнительная власть.

Тема 1.2 Понятие, предмет, метод и система административного права как отрасли права.

Тема 1.3 Административно-правовые нормы и правоотношения.

Раздел 2. Субъекты административного права.

Тема 2.1 Физические и юридические лица как субъекты административного права.

Тема 2.2 Органы исполнительной власти как субъекты административного права.

Раздел 3. Административно-правовые формы и методы.

Тема 3.1 Административно-правовые методы и формы управления.

Тема 3.2 Законность в сфере управления.

Раздел 4. Принуждение по административному праву.

Тема 4.1 Административное правонарушение и административная ответственность.