

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Аннотация

рабочей программы по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ОПД.05 Трудовое право

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП-ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- анализировать действующее трудовое законодательство;
- работать с локальными нормативными актами;
- решать практико-ориентированные задачи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения и прекращения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.
- принципы трудового права;
- источники трудового права;

- субъекты трудового права;
- основы социального партнерства в трудовом праве;
- понятие коллективного договора в трудовом праве и порядок его заключения;
- правовое регулирование занятости и трудоустройства;
- порядок защиты персональных данных работника;
- особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Воспитательный компонент:

- формирование высокого уровня правосознания и правовой культуры личности;
- формирование у обучающихся уважительного отношения к труду, трудовой дисциплине, формирование у обучающихся навыков коммуникации, включая межличностную коммуникацию;
- формирование внутренней позиции личности по отношению к трудовой дисциплине, основам по охране труда формирование у студентов юридического мировоззрения, ориентированного на содержание российского трудового права.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	127
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	91
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	25
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
<i>Домашняя работа</i>	36
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

Раздел 1. Общие положения трудового права.

Тема 1.1 Трудовое право как отрасль права.

Тема 1.2 Принципы трудового права.

Тема 1.3 Источники трудового права.

Раздел 2. Субъекты трудового права

Тема 2.1 Понятие субъектов трудового права.

Тема 2.2 Работник как субъект трудового права.

Тема 2.3 Работодатель как субъект трудового права.

Тема 2.4 Администрация организации и трудовой коллектив как субъекты трудового права.

Тема 2.5 Профсоюз как субъект трудового права.

Раздел 3. Социальное партнерство.

Тема 3.1 Понятие, принципы, система и формы социального партнёрства в сфере труд.

Тема 3.2 Стороны социального партнёрства.

Тема 3.3 Коллективные переговоры.

Раздел 4. Коллективный договор и соглашения в сфере трудовых правоотношений.

Тема 4.1 Понятие коллективного договора и соглашений.

Тема 4.2 Порядок заключения коллективного договора и соглашений. Ответственность сторон социального партнёрства.

Раздел 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Тема 5.1 Понятие рынка труда, занятости, трудоустройства и права граждан в области занятости.

Тема 5.2 Правовой статус безработного, его права и обязанности.

Тема 5.3 Понятие пособия по безработице, условия и сроки его выплаты.

Тема 5.4 Правовая организация трудоустройства граждан.

Раздел 6. Трудовой договор.

Тема 6.1 Общие положения о трудовом договоре.

Тема 6.2 Заключение трудового договора.

Тема 6.3 Изменение трудового договора.

Тема 6.4 Прекращение трудового договора.

Тема 6.4 Прекращение трудового договора.

Тема 6.5 Защита персональных данных работника.

Раздел 7. Рабочее время.

Тема 7.1 Понятие и виды рабочего времени.

Тема 7.2 Сверхурочная работа.

Тема 7.3 Режим и учет рабочего времени.

Раздел 8. Время отдыха.

Тема 8.1 Понятие и виды времени отдыха.

Тема 8.2 Отпуска: понятие и виды.

Раздел 9. Оплата и нормирование труда.

Тема 9.1 Оплата труда. Заработная плата.

Тема 9.2 Оплата труда в особых и отклоняющихся от нормальных условиях. Нормирование труда.

Тема 9.3 Гарантии и компенсации.

Раздел 10. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.

Тема 10.1 Трудовой распорядок организации. Правила внутреннего трудового распорядка.

Тема 10.2 Дисциплина труда.

Раздел 11. Профессиональная подготовка и переподготовка работников. Охрана труда.

Тема 11.1 Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Ученический договор.

Тема 11.2 Основные направления государственной политики в области охраны труда.

Тема 11.3 Требования охраны труда.

Тема 11.4 Организация охраны труда.

Тема 11.5 Обеспечение прав работников на охрану труда.

Тема 11.6 Несчастные случаи на производстве и порядок их расследования.

Раздел 12. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 12.1 Материальная ответственность работодателя перед работником.

Тема 12.2 Материальная ответственность работника.

Раздел 13. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Тема 13.1 Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

Тема 13.2 Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.

Тема 13.3 Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиальных исполнительных органов.

Тема 13.4 Особенности регулирования труда работников, работающих по совместительству.

Тема 13.5 Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, занятых на сезонных работах, работающих вахтовым методом.

Тема 13.6 Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.

Раздел 14. Трудовые споры.

Тема 14.1 Способы защиты нарушенных трудовых прав.

Тема 14.2 Индивидуальные трудовые споры.

Тема 14.3 Коллективные трудовые споры.