

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего  
«Дубовский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Заведующая муниципальным  
казённым дошкольным  
образовательным учреждением  
общеразвивающего вида детский сад  
№ 7 г. Дубовки

Т.Г. Ерофеева

«28» декабря 2022 г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
колледжа  
протокол от 28.12.22 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

О. А. Бочкарева

«28» декабря 2022 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
(УГЛУБЛЁННАЯ ПОДГОТОВКА)**

Дубовка  
2022

## Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации выпускников является частью основной профессиональной образовательной программы колледжа по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (углублённая подготовка).

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (углублённая подготовка) осуществляется в соответствии с:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800;

- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж»;

- Положения о выпускной квалификационной работе в ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж»;

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (углублённая подготовка);

- учебным планом 44.02.01 Дошкольное образование (углублённая подготовка);

- приказом директора ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» от 01.11.2022 г. № 198 «О назначении руководителей выпускных квалификационных работ».

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника в части требований федерального государственного стандарта к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (углублённая подготовка).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программе создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей (пункт 8.3 ФГОС СПО).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики (пункт 8.5 ФГОС СПО).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту

выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование ФГОС СПО – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Колледж самостоятельно определяет требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **1. Виды государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в соответствии с учебным планом:**

1. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы.  
Государственный экзамен не предусмотрен.

2. Объем времени на подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации в соответствии с учебным планом – 6 недель.

### **3. Сроки проведения ГИА в соответствии с учебным планом:**

ГИА 01. Выполнение выпускной квалификационной работы 4 недели:  
18.05.2023 г. по 14.06.2023 г.

ГИА. 02. Защита выпускной квалификационной работы – 2 недели: 15.06.2023 г. - 30.06.2023 г.

### **4. Перечень видов профессиональной деятельности и профессиональных модулей для определения выполнения обязательного требования ФГОС СПО – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей**

<p>Воспитатель детей дошкольного возраста готовится к следующим видам деятельности (по углублённой подготовке):</p>	<p>Профессиональные модули (далее – ПМ)</p>
<p><b>4.3.1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физического развития</b></p>	<p><b><u>ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физического развития</u></b></p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>планирования режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников;</li> <li>организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья;</li> <li>организации и проведения утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей;</li> <li>организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении;</li> <li>взаимодействия с медицинским персоналом образовательного учреждения по вопросам здоровья детей;</li> <li>диагностики результатов физического воспитания и развития;</li> </ul>

	<p>наблюдения и анализа мероприятий по физическому воспитанию; разработки предложений по коррекции процесса физического воспитания;</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определять цели, задачи, содержание, методы и средства физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста;</li> <li>планировать работу по физическому воспитанию и развитию детей в соответствии с возрастом и режимом работы образовательного учреждения;</li> <li>организовывать процесс адаптации детей к условиям образовательного учреждения, определять способы введения ребенка в условия образовательного учреждения;</li> <li>создавать педагогические условия проведения умывания, одевания, питания, организации сна в соответствии с возрастом;</li> <li>проводить мероприятия двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) с учетом анатомо-физиологических особенностей детей и санитарно-гигиенических норм;</li> <li>проводить работу по предупреждению детского травматизма: проверять оборудование, материалы, инвентарь, сооружения на пригодность использования в работе с детьми;</li> <li>использовать спортивный инвентарь и оборудование в ходе образовательного процесса;</li> <li>показывать детям физические упражнения, ритмические движения под музыку;</li> <li>определять способы контроля за состоянием здоровья, изменениями в самочувствии каждого ребенка в период пребывания в образовательном учреждении;</li> <li>определять способы педагогической поддержки воспитанников;</li> <li>анализировать проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), мероприятий двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) в условиях образовательного учреждения;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>теоретические основы и методику планирования мероприятий по физическому воспитанию и развитию детей раннего и дошкольного возраста;</li> <li>особенности планирования режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон) и мероприятий двигательного режима (утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников);</li> <li>теоретические основы режима дня;</li> <li>методику организации и проведения умывания, одевания, питания, сна в соответствии с возрастом;</li> <li>теоретические основы двигательной активности;</li> <li>основы развития психофизических качеств и формирования двигательных действий;</li> <li>методы, формы и средства физического воспитания и развития ребенка раннего и дошкольного возраста в процессе выполнения двигательного режима;</li> <li>особенности детского травматизма и его профилактику;</li> <li>требования к организации безопасной среды в условиях дошкольного образовательного учреждения;</li> <li>требования к хранению спортивного инвентаря и оборудования, методику их использования;</li> <li>наиболее распространенные детские болезни и их профилактику;</li> <li>особенности поведения ребенка при психологическом благополучии или неблагополучии;</li> <li>основы педагогического контроля состояния физического здоровья и психического благополучия детей;</li> <li>особенности адаптации детского организма к условиям образовательного учреждения;</li> <li>теоретические основы и методику работы воспитателя по физическому воспитанию;</li> <li>методику проведения диагностики физического развития детей</li> </ul>
<p><b>4.3.2. Организация различных видов деятельности и общения детей</b></p>	<p><b><u>ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей</u></b></p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;</li> <li>- организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические);</li> <li>- организации различных видов трудовой деятельности дошкольников;</li> <li>- организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности;</li> <li>- организации различных видов продуктивной деятельности дошкольников;</li> <li>- организации и проведения развлечений;</li> <li>- участия в подготовке и проведении праздников в образовательном учреждении;</li> <li>- наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений;</li> <li>- наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;</li> <li>- оценки продуктов детской деятельности;</li> <li>- разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей;</li> <li>- определять педагогические условия организации общения детей;</li> <li>- играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей;</li> <li>- использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой;</li> <li>- организовывать посильный труд дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд);</li> <li>- ухаживать за растениями и животными;</li> <li>- общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;</li> <li>- руководить продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы;</li> <li>- оценивать продукты детской деятельности;</li> <li>- изготавливать поделки из различных материалов;</li> <li>- рисовать, лепить, конструировать;</li> <li>- организовывать детский досуг;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять показ приемов работы с атрибутами разных видов театров;</li> <li>- анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы;</li> <li>- анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей;</li> <li>- анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции;</li> <li>- анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и методику планирования различных видов деятельности и общения детей;</li> <li>- сущность и своеобразие игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста;</li> <li>- содержание и способы организации и проведения игровой деятельности дошкольников;</li> <li>- сущность и своеобразие трудовой деятельности дошкольников;</li> <li>- содержание и способы организации трудовой деятельности дошкольников;</li> <li>- способы ухода за растениями и животными;</li> <li>- психологические особенности общения детей раннего и дошкольного возраста;</li> <li>- основы организации бесконфликтного общения детей и способы разрешения конфликтов;</li> <li>- сущность и своеобразие продуктивной деятельности дошкольников;</li> <li>- содержание и способы организации продуктивной деятельности дошкольников;</li> <li>- технологии художественной обработки материалов;</li> <li>- основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования;</li> <li>- особенности планирования продуктивной деятельности дошкольников вне занятий;</li> <li>- теоретические и методические основы организации и проведения праздников и развлечений для дошкольников;</li> <li>- виды театров, средства выразительности в театральной деятельности;</li> <li>- теоретические основы руководства различными видами деятельности и общением детей;</li> <li>- способы диагностики результатов игровой, трудовой, продуктивной деятельности детей.</li> </ul>
<p><b>4.3.3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования</b></p>	<p><b><u>ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования</u></b></p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;</li> <li>- составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;</li> <li>- организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы;</li> <li>- организации и проведения наблюдений за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом и т.п.;</li> <li>- организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;</li> <li>- организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;</li> <li>- проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;</li> <li>- составления психолого-педагогической характеристики ребенка;</li> <li>- наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах;</li> <li>- обсуждения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции;</li> <li>- осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений);</li> <li>- оформления документации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста;</li> <li>- формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями;</li> <li>- оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели;</li> <li>- использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях;</li> <li>- составлять программу работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка;</li> <li>- определять способы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;</li> <li>- использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;</li> <li>- выразительно читать литературные тексты;</li> <li>- отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты диагностики;</li> <li>- анализировать занятия, наблюдения, экскурсии;</li> <li>- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации обучения дошкольников;</li> <li>- особенности психических познавательных процессов и учебно-познавательной деятельности детей дошкольного возраста;</li> <li>- структуру и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;</li> <li>- теоретические и методические основы воспитания и обучения детей на занятиях;</li> <li>- особенности проведения наблюдений и экскурсий в разных возрастных группах;</li> <li>- приемы работы с одаренными детьми;</li> <li>- способы коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;</li> <li>- основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;</li> <li>- элементы музыкальной грамоты, музыкальный репертуар по программе дошкольного образования, детскую художественную литературу;</li> <li>- требования к содержанию и уровню подготовки детей дошкольного возраста;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностические методики для определения уровня умственного развития дошкольников;</li> <li>- требования к составлению психолого-педагогической характеристики ребенка;</li> <li>- педагогические и гигиенические требования к организации обучения на занятиях, при проведении экскурсий и наблюдений;</li> <li>- виды документации, требования к ее оформлению;</li> <li>- особенности и методику речевого развития детей;</li> </ul> <p>развитие элементарных математических и естественнонаучных представлений</p>
<p><b>4.3.4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения</b></p>	<p><b><u>ПМ.04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения</u></b></p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);</li> <li>- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;</li> <li>- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;</li> <li>- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;</li> <li>- руководства работой помощника воспитателя;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);</li> <li>- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;</li> <li>- формулировать цели и задачи работы с семьей; - организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;</li> <li>- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;</li> <li>- анализировать процесс и результаты работы с родителями;</li> <li>- взаимодействовать с сотрудниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;</li> <li>- руководить работой помощника воспитателя;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;</li> <li>- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;</li> <li>- основы планирования работы с родителями;</li> <li>- задачи и содержание семейного воспитания;</li> <li>- особенности современной семьи, ее функция;</li> <li>- содержание и формы работы с семьей;</li> <li>- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;</li> <li>- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;</li> <li>- методы изучения особенностей семейного воспитания;</li> <li>- должностные обязанности помощника воспитателя;</li> <li>- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.</li> </ul>
<p><b>4.3.5. Методическое обеспечение образовательного процесса</b></p>	<p><b><u>ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса</u></b></p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;</li> <li>- участия в создании предметно-развивающей среды;</li> <li>- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;</li> <li>- оформления портфолио педагогических достижений;</li> <li>- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;</li> <li>- участия в исследовательской и проектной деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;</li> <li>- определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;</li> <li>- осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;</li> <li>- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</li> <li>- сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста воспитанников;</li> <li>- адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;</li> <li>- создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;</li> <li>- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;</li> <li>- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;</li> <li>- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</li> <li>- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;</li> <li>- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;</li> <li>- теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании;</li> <li>- методику планирования и разработки рабочей программы, требования к оформлению соответствующей документации;</li> <li>- особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного образования;</li> <li>- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды;</li> <li>- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;</li> <li>- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;</li> <li>- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования</li> </ul>
--	---

## **5. Темы выпускных квалификационных работ, закреплённые приказом директора ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» от 01.11.2022 г. № 198 «О назначении руководителей выпускных квалификационных работ» пм.01**

Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития

ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей

ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательного учреждения

ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Руководитель	Тема выпускной квалификационной работы и указание профессионального модуля
1	Указаны	Хачатурян М.Г.	Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста в театрализованной игре
2	Указаны	Папсуева Ю.В.	Воспитание дружеских взаимоотношений дошкольников в процессе трудовой деятельности
3	Указаны	Заболотнева И.Б.	Формирование экологического сознания у дошкольников посредством изучения экологических сказок в семье и в условиях дошкольного образовательного учреждения.
4	Указаны	Хачатурян М.Г.	Развитие связной речи дошкольников посредством сказки
5	Указаны	Садкова Л.М.	Особенности воспитания духовно-нравственных качеств личности дошкольника в изобразительной деятельности
6	Указаны	Хачатурян М.Г.	Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с художественной литературой
7	Указаны	Шалаева Ю.В.	Развитие математического мышления детей дошкольного возраста с помощью геометрического материала в процессе математического развития дошкольников
8	Указаны	Папсуева Ю.В.	Хозяйственно-бытовой труд как средство формирования самостоятельности у детей старшего дошкольного возраста.
9	Указаны	Папсуева Ю.В.	Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста посредством продуктивной деятельности
10	Указаны	Василенко Г.И.	Особенности взаимодействия воспитателя с родителями по применению положений народной педагогики в семейном воспитании
11	Указаны	Папсуева Ю.В.	Педагогические условия организации трудового воспитания детей в дошкольного образовательного учреждения
12	Указаны	Василенко Г.И.	Особенности взаимодействия воспитателя с родителями по экологическому воспитанию дошкольников в условиях семейного воспитания
13	Указаны	Папсуева Ю.В.	Развитие творческих способностей старших дошкольников средствами предметной среды ДОУ
14	Указаны	Шалаева Ю.В.	Использование различных форм работы дошкольного образовательного учреждения с семьёй по развитию у дошкольников математических представлений
15	Указаны	Хачатурян М.Г.	Дидактическая игра как средство развития словаря детей дошкольного возраста
16	Указаны	Садкова Л.М.	Особенности развития творческого воображения дошкольников изобразительной деятельности.
17	Указаны	Заболотнева И.Б.	Особенности формирования коммуникативных навыков общения дошкольников посредством игровых технологий с тренажерами при организации самостоятельной деятельности дошкольников.
18	Указаны	Шалаева Ю.В.	Использование проектной деятельности на занятиях формирования элементарных математических представлений для развития познавательной активности дошкольников
19	Указаны	Василенко Г.И.	Особенности взаимодействия воспитателя с родителями по развитию творческих способностей дошкольников
20	Указаны	Заболотнева И.Б.	Воспитание духовно-нравственных качеств личности детей старшего дошкольного возраста в процессе взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи.
21	Указаны	Шалаева Ю.В.	Использование математических сказок для развития познавательного интереса дошкольников
22	Указаны	Садкова Л.М.	Эстетическое воспитание дошкольников в процессе практической деятельности в изобразительной деятельности.
23	Указаны	Хачатурян М. Г.	Развитие связной речи дошкольников через обучение составлению рассказов по картине и серии сюжетных картинок

### **6. Условия организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

К итоговой государственной аттестации допускаются студенты, выполнившие требования, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж».

#### **6.1. Условия организации подготовки выпускной квалификационной работы**

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению знаний, умений, практического опыта, полученных обучающимся в ходе освоения всех элементов ППСЗ.

Непосредственное руководство подготовкой выпускной квалификационной работой студента осуществляет руководитель, назначенный приказом директора.

Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы:

- помощь обучающемуся в выборе темы выпускной квалификационной работы и разработке плана его выполнения;
- оказание помощи в выборе методов проведения исследования;
- квалифицированные консультации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом;
- оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв руководителя);

- проведение защиты выпускной квалификационной работы с целью выявления готовности студента к защите.

Руководителями выпускных квалификационных работ могут быть преподаватели колледжа, штатные или совместители, имеющие квалификационную категорию. Один преподаватель может быть руководителем не более восьми выпускных квалификационных работ студентов. Руководителями могут быть также научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты организаций - заказчиков, других предприятий и учреждений, органов власти и управления.

Руководитель выпускной квалификационной работы контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. Студент-дипломник не менее двух раз в неделю отчитывается перед руководителем выполнении задания.

Руководитель рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по теме; проводит систематические, предусмотренные расписанием, консультации, консультирует студента по содержанию и оформлению работы; оказывает помощь в сборе дополнительной информации, информирует учебную часть в случае несоблюдения студентом установленного графика; даёт согласие на представление работы к защите.

После завершения студентом выпускной квалификационной работы руководитель даёт письменный отзыв, в котором характеризует текущую работу студента над выбранной темой и полученные результаты.

Контроль за работой студента, проводимый руководителем, дополняется контролем со стороны учебной части и методической службы. С этой целью ведётся документация, в которой регистрируют необходимые сведения о выпускных квалификационных работах:

- номер и дата приказа о закреплении за студентом темы и руководителя;
- ф.и.о. руководителя;
- срок сдачи работы (выполнение календарного плана);
- дата сдачи руководителем отзыва;
- дата допуска работы к защите;
- ф.и.о. рецензента;
- дата получения рецензии;
- дата защиты работы;
- оценка ГЭК.

#### **6.2. Условия проведения защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).**

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО в части готовности выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

Государственной аттестационной комиссии представляются следующие документы:

- федеральный государственный стандарт СПО по специальности;
- приказ директора колледжа о допуске обучающихся к ГИА;
- приказ директора от **01.11.2022 г. № 198** «О назначении руководителей выпускных квалификационных работ»;
- материалы аттестации обучающихся по всем элементам ППСЗ, сведения об успеваемости обучающихся;
- зачётные книжки обучающихся;
- протокол заседания ГЭК.

На защиту отводится до 45 минут на одного студента.

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника; оценка рецензента; отзыв руководителя, ответы на вопросы.

Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим)

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

После оформления протоколы брошюруются, пронумеровываются в книги протоколов заседаний ГЭК, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в делах колледжа в течение установленного срока.

#### **7. Перечень разрешенных к использованию при защите ВКР наглядных пособий, справочных материалов, документов.**

Обучающийся имеет право при защите выпускной квалификационной работы использовать мультимедиа презентацию ВКР, макеты, печатные и электронные материалы, необходимые для демонстрации своей готовности к выполнению видов профессиональной деятельности.

#### **8. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника**

При определении окончательной оценки по выпускной квалификационной работе учитываются:

- содержание доклада выпускника и качество его изложения;
- качество выполнения всех частей выпускной квалификационной работы;
- ответы выпускника на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии;
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
- оценка рецензента выпускной квалификационной работы.

**Оценки определяются по совокупности параметров:**

**«Отлично»**

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, выпускник показал готовность к выполнению видов профессиональной деятельности, глубокие знания по теме проекта, свободно ориентировался в пояснении практической части и оперировал данными расчетов, по возможности использовал наглядные средства, выполненные с применением информационных технологий.
2. В пояснительной записке работы полностью освещены теоретические разделы, автором изучено достаточное количество нормативных документов, научной литературы, периодических материалов, широко представлена библиография по теме работы, произведен расчет всех необходимых показателей с учетом последних изменений в нормативных документах.
3. Практическая часть работы выполнена в соответствии с требованиями ГОСТов, грамотно, качественно, без замечаний.
4. Работа выполнена самостоятельно, что подтверждается отзывом руководителя, выпускник уверенно отвечал на вопросы комиссии, показывал глубокое знание темы, свободно оперировал данными работы.
5. Выпускная квалификационная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента с замечаниями, не снижающими общую ценность работы.
6. При защите выпускной квалификационной работы проявилось овладение студентом профессиональными и общими компетенциями по профессиональному модулю, соответствующему теме ВКР.

**«Хорошо»**

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, выпускник показал готовность к выполнению видов профессиональной деятельности, хорошие знания по теме работы, свободно ориентировался в практической части и оперировал данными расчетов, по возможности использовал наглядные средства.
2. В пояснительной записке работы освещены теоретические разделы, автором изучено достаточное количество нормативных документов, научной литературы, периодических материалов, представлена оптимальная библиография по теме работы, произведен расчет всех необходимых показателей.
3. Практическая часть работы выполнена в соответствии с требованиями ГОСТов, грамотно, без особых замечаний.
4. Работа выполнена самостоятельно, что подтверждается отзывом руководителя выпускной квалификационной работы, выпускник без особых затруднений отвечал на вопросы комиссии, показывал достаточное знание темы, оперировал данными работы.
5. Выпускная квалификационная работа имеет отзывы руководителя и рецензента с незначительными замечаниями.
6. При защите выпускной квалификационной работы проявилось овладение студентом профессиональными и общими компетенциями по профессиональному модулю, соответствующему теме ВКР.

**«Удовлетворительно»**

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, выпускник показал готовность к выполнению видов профессиональной деятельности, но слабые знания по теме работы, удовлетворяющие требованиям ФГОС СПО по специальности.
2. В пояснительной записке работы освещены теоретические разделы, автором изучены нормативные документы, представлена библиография по теме работы, произведен расчет показателей.
3. Практическая часть работы выполнена в соответствии с требованиями ГОСТов без критических замечаний.
4. Во время выполнения работы выпускник не проявил должной самостоятельности, что подтверждается отзывом руководителя работы, и выпускник не всегда уверенно и исчерпывающе отвечал на вопросы комиссии, слабо ориентировался в расчетах практической части.
5. Выпускная квалификационная работа имеет отзывы руководителя и рецензента с замечаниями.
6. При защите выпускной квалификационной работы проявилось овладение студентом профессиональными и общими компетенциями по профессиональному модулю, соответствующему теме ВКР.

**«Неудовлетворительно»**

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, выпускник не показал готовность к выполнению видов профессиональной деятельности, знаний, удовлетворяющих требованиям ФГОС СПО по специальности, затруднялся отвечать на поставленные вопросы по теме работы, не знает теории вопроса, методик расчетов, при ответе допускал существенные ошибки.
2. Пояснительная записка и практическая часть работы не отвечают основным требованиям, предъявляемым к работе, теория освещена поверхностно, работа содержит существенные ошибки в практической части.
3. Во время выполнения работы выпускник не проявил должной самостоятельности, что подтверждается отзывом руководителя выпускной квалификационной работы.
4. Выпускная квалификационная работа имеет отзывы руководителя и рецензента с критическими замечаниями.
5. При защите выпускной квалификационной работы не проявилось овладение студентом профессиональными и общими компетенциями по профессиональному модулю, соответствующему теме ВКР.

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора	В.В. Худова
Председатель предметно-цикловой комиссии ОГСЭ	Н.В. Фролова
Председатель предметно-цикловой комиссии МиОЕН	Г.В. Ведерникова
Председатель предметно-цикловой комиссии педагогики и психологии	И.Б. Заболотнева
Председатель предметно-цикловой комиссии русского языка и литературы	Н.В. Семенихина
Председатель предметно-цикловой комиссии спецдисциплин	М.В. Саксеев