

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дубовский педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО: на заседании ПЦК общих
гуманитарных и социально-экономических
дисциплин
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор

О.А. Бочкарева

ОДОБРЕНО: на заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

Разработчик/составитель программы Фролова Надежда Викторовна

2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО): 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дубовский педагогический колледж».

Разработчик:

Фролова Надежда Викторовна, преподаватель высшей квалификационной категории правовых дисциплин ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж».

Программа профессионального модуля организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации реализуется с применением дистанционного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При освоении программы профессионального модуля организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации на каждом уроке используются интернет-ресурсы в связи с необходимостью постоянного изучения и применения актуальных нормативно-правовых актов.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	31

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

2. Выявлять лиц нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при профессиональной подготовке по профилю основных профессиональных образовательных программ колледжа.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решение об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативно-правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
 - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 300 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 156 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 104 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 52 часа;

учебной и производственной практики – 144 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.	Выявлять лиц нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 12.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3	Раздел 1. Организация работы учреждений социальной защиты и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	228	80	40	–	40	20		108
ПК 1, 2	Раздел 2. Использование информационных технологий в социальной сфере	72	24	12		12			36
	Производственная практика (по профилю специальности), часов								
	Всего:	300	104	52	–	52	20	–	144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 02. Организация работы учреждений социальной защиты и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		228	
МДК 02.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР)			
Раздел 1. Характеристика органов социального обеспечения и понятие об организации их работы			
Тема 1.1 Общая характеристика органов, осуществляющих государственное социальное обеспечение	Содержание	2	2
	Государственная система социального обеспечения населения. Органы, функционирующие в сфере социального обеспечения. Субъекты отношений по социальному обеспечению. Органы, осуществляющие пенсионное обеспечение. Органы, осуществляющие обеспечение пособиями. Финансовые источники выплаты пенсий и пособий. Органы, осуществляющие управление в сфере социального обеспечения.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
<i>Сообщение на тему: «Осуществление социального обеспечения в РФ»</i>			
Тема 1.2 Понятие об организации работы органов, осуществляющих социальное обеспечение	Меры, принимаемые руководством органов социального обеспечения для упорядочения их деятельности. Планирование работы органов социального обеспечения. Графики работы специалистов органов социального обеспечения. Приёмные дни работников органов социального обеспечения. Годовой перспективный план работы органов социального обеспечения. Текущие рабочие планы сотрудников органа социального обеспечения. Работа с обращениями граждан. Виды обращений	7	2

	граждан. Работа с письмами. Анализ писем граждан. Функции обращений граждан.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Составление годового плана работы учреждения социальной защиты населения		
	Составление годового плана работы органа Пенсионного фонда РФ		
	Контрольные работы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	<i>Изучение и конспектирование ФЗ от 2 мая 2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»</i>		
	<i>Выявление норм ФЗ от 2 мая 2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», ухудшающих положение граждан по сравнению с ранее действовавшим Указом Президиума Верховного Совета СССР от 12 апреля 1968г. «О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан»</i>		
Раздел 2. Организация работы государственных органов социального обеспечения населения			
Тема 2.1 Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти	Содержание	4	2
	Государственная политика по правовому регулированию социального обеспечения населения в стране. Полномочия Минздравсоцразвития России в сфере социального обеспечения. Координация и контроль деятельности находящихся в ведении Минздравсоцразвития Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, Федеральной службы по труду и занятости, Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию, координация деятельности ПФР, ФСС РФ, ФФОМС.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Определение основных полномочий федеральных органов государственной власти в сфере социального обеспечения		
Контрольные работы	-		

	Самостоятельная работа обучающихся		
	<i>Изучение и конспектирование Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития РФ, утверждённое постановлением Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 321</i>	2	
Тема 2.2 Организация работы органов социального обеспечения в субъектах РФ	Содержание	4	2
	Правомочия региональных органов социального обеспечения населения. Осуществление взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, законодательными органами субъекта РФ, органами исполнительной власти субъекта РФ, отделениями ПФРФ, ФСС РФ, ТОФМС, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями. Основные задачи регионального органа социального обеспечения. Функции регионального органа СЗН.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	Определение основных полномочий руководителя регионального органа СЗН	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	<i>Составление схемы «Организационная структура регионального органа социального обеспечения» (стр.66-67)</i> <i>Составление схемы «Полномочия руководителя регионального органа СЗН» (стр. 70-71)</i>		
Тема 2.3 Организация работы местных органов социальной защиты населения	Содержание	11	2
	Полномочия местных органов социальной защиты населения. Понятие социального обслуживания населения. Формы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. Типы учреждений, в которых предоставляется социальное обслуживание гражданам пожилого возраста и инвалидам. Социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам. Социальная реабилитация инвалидов. Виды социального обслуживания детей. Социальное обслуживание детей дошкольного возраста. Социальное обслуживание детей и детей, оставшихся без попечения родителей. Социальное обслуживание детей в приёмной семье.		

	Формы участия общественности в работе органов СЗН. Общественные организации инвалидов. Всероссийское общество инвалидов (ВОИ). Цели ВОИ. Виды деятельности ВОИ.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	6	
	Составление договора о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов на дому		
	Составление договора о стационарном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов		
	Составление договора о создании приёмной семьи		
	Контрольные работы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	<i>Работа с учебными текстами (основная литература – лекции УМК по дисциплине): чтение и ответы на вопросы</i>		
	<i>Составление памятки приёмному родителю</i>		
Раздел 3. Организация работы органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан			
Тема 3. 1 Пенсионный фонд РФ – основной орган пенсионного обеспечения	Содержание	4	2
	ПФР – ведущий пенсионный орган, являющийся организацией управляющей внебюджетным фондом финансовых средств социального назначения. Функции ПФР. Структура органов управления ПФР. Цели, задачи и функции ПФР. Компетенция ПФР. Система, управляющая средствами обязательного страхования. Взаимодействие ПФР с иными министерствами и ведомствами.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	1	
	Взаимодействие ПФР с иными министерствами и ведомствами		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	<i>Анализ Положения о Пенсионном фонде РФ (России) от 27.12.91 № 2122-1</i>		
<i>Составление схемы «Система ПФР и подчинённых ему органов» (стр. 92-93)</i>			

Тема 3.2 Организация работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда РФ	Содержание	4	2
	Обязанности территориальных органов ПФР. Структура территориальных органов ПФР. Местные пенсионные органы. Полномочия местных пенсионных органов.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	3	
	Организация порядка представления граждан к пенсии		
	Подготовка и оформление пенсионного дела		
	Расчёт и назначение пенсии		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Изучение и конспектирование Постановления Правительства РФ от 12 июня 2002г. «О порядке выдачи пенсионной книжки застрахованного лица в Пенсионном фонде РФ»</i>	2	
Тема 3.3 Организация индивидуального (персонифицированного) учёта в системе обязательного пенсионного страхования	Содержание	2	2
	Учёт трудового стажа, страховых взносов застрахованных лиц. Индивидуальный лицевой счёт зарегистрированного лица. Обязанности работодателей в сфере взаимодействия с ПФР.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Определение структуры и анализ содержания индивидуального лицевого счёта зарегистрированного лица</i>	2	
Тема 3.4 Взаимодействие Пенсионного фонда РФ с негосударственными пенсионными фондами	Содержание	2	2
	Заключение договоров об обязательном пенсионном страховании и инвестирование средств пенсионных накоплений по обязательному пенсионному страхованию с негосударственными пенсионными фондами и ПФР.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Работа с учебными текстами (основная литература – лекции УМК по дисциплине): чтение и ответы на вопросы</i>	1	

Раздел 4. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию			
Тема 4.1 Организация работы Фонда социального страхования РФ (ФСС)	Содержание	3	2
	Основные задачи ФСС. Источники средств ФСС. Обеспечение выплат социальных страховых пособий, аккумулирование взносов работодателей, независимо от их форм собственности. Структурные подразделения центрального аппарата ФСС РФ и их полномочия.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	1	
	Определение направлений деятельности ФСС		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	<i>Работа с учебными текстами (основная литература – лекции УМК по дисциплине): чтение и ответы на вопросы</i>		
Тема 4.2 Организация работы фонда ФСС РФ в субъектах РФ	Содержание	3	2
	Бюджеты региональных отделений ФСС РФ. Структура регионального отделения ФСС. Уполномоченный ФСС России, его обязанности.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Определение структуры регионального отделения ФСС		
	Определение полномочий Уполномоченного ФСС России		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<i>Работа с учебными текстами (основная литература – лекции УМК по дисциплине): чтение и ответы на вопросы</i>			
Тема 4.3 Организация работы местных органов ФСС РФ	Содержание	3	2
	Организация деятельности по обеспечению граждан социальными страховыми пособиями. Филиал ФСС России, его функции. Деятельность филиалов ФСС РФ.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Организация формирования филиалов ФСС РФ и порядок их деятельности		
Контрольные работы	-		

	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	<i>Работа с учебными текстами (основная литература – лекции УМК по дисциплине): чтение и ответы на вопросы</i>		
Тема 4.4 Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях	Содержание	3	2
	Работа по обязательному социальному страхованию в организациях. Деятельность комиссий соцстраха.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	1	
	Определение порядка деятельности комиссии соцстраха		
	Контрольные работы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	<i>Работа с учебными текстами (основная литература – лекции УМК по дисциплине): чтение и ответы на вопросы</i>		
Раздел 5. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице			
Тема 5.1 Характеристика системы государственных органов по обеспечению занятости населения	Содержание	1	2
	Характеристика системы государственных органов по обеспечению занятости населения.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	<i>Работа с учебными текстами (основная литература – лекции УМК по дисциплине): чтение и ответы на вопросы</i>		
Тема 5.2 Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах РФ	Содержание	2	2
	Полномочия государственных органов по обеспечению безработных в субъектах РФ. Материальное обеспечение безработных в РФ. Деятельность Управления ФСЗН. Структура УФСЗН.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	1	
	Определение полномочий управления ФСЗН		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	<i>Работа с учебными текстами (основная литература – лекции УМК по дисциплине): чтение и ответы на вопросы</i>		

Тема 5.3 Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных	Содержание	3	2
	Основные задачи центров занятости населения. Функции центров занятости населения. Организационно-правовые формы содействия занятости населения.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	1	
	Определение порядка назначения пособия по безработице		
	Контрольные работы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Работа с учебными текстами (основная литература – лекции УМК по дисциплине): чтение и ответы на вопросы</i>	1	
Раздел 6. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам			
Тема 6.1 Общие понятия охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и её осуществление	Содержание	7	2
	Общие понятие охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и ее осуществление. Общая характеристика обязательного медицинского страхования, добровольного медицинского страхования. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС): задачи, структура управления, направления деятельности, организация работы. Представитель ФФОМС в федеральном округе. Территориальный фонд обязательного медицинского страхования (ТФОМС): организация работы, задачи и функции. Местные органы ТФОМС.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	6	
	Порядок предоставления бесплатной медицинской помощи населению		
	Порядок реализации лекарственных средств населению		
	Характеристика государственной системы охраны здоровья населения		
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся <i>Работа с учебными текстами (основная литература – лекции УМК по дисциплине): чтение и ответы на вопросы</i>	3		

Тема 6.2 Общая характеристика обязательного медицинского страхования	Содержание	3	2
	Виды медицинского страхования. Обязательное медицинское страхование. Добровольное медицинское страхование. Финансовые источники обязательного медицинского страхования. Субъекты обязательного медицинского страхования. Договор обязательного медицинского страхования, его форма и содержание. Фонды ОМС.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Оформление договора медицинского страхования		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Анализ ФЗ от 29 ноября 2010 г. «Об обязательном медицинском страховании»			
Тема 6.3 Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования (ФФОМС)	Содержание	2	2
	Задачи ФФОМС. Финансовые средства ФФОМС. Управление ФФОМС. Основные направления деятельности ФФОМС. Координация деятельности в области ОМС.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	1	
	Определение порядка управления ФФОМС		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
<i>Работа с учебными текстами (основная литература – лекции УМК по дисциплине): чтение и ответы на вопросы</i>			
Тема 6.4 Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования	Содержание	3	2
	Территориальные фонды ОМС (ТФОМС). Задачи ТФОМС. Основные функции ТФОМС. Финансовые средства ТФОМС. Основные направления деятельности ТФОМС. Контроль за деятельностью ТФОМС.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Определение основных видов деятельности ТФОМС		
Контрольные работы	-		

	Самостоятельная работа обучающихся <i>Работа с учебными текстами (основная литература – лекции УМК по дисциплине): чтение и ответы на вопросы</i>	1	
Тема 6.5 Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах)	Содержание	2	2
	Правомочия местных органов ТФОМС. Взаимоотношения местных органов ТФОМС с иными организациями. Основные задачи СМО. Правомочия страховых медицинских организаций (СМО). Обязанности СМО.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	1	
	Определение правового статуса страховых медицинских организаций		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Работа с учебными текстами (основная литература – лекции УМК по дисциплине): чтение и ответы на вопросы</i>	1	
Раздел 7. Профессиональная этика работника системы социального обеспечения			
Тема 7.1 Профессиональная этика работника системы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда	Содержание	6	2
	Основы профессиональной этики работника системы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Особенности профессиональной этики в работе с инвалидами, лицами пожилого возраста и различными социальными слоями населения. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	Приемы делового общения в профессиональной деятельности		
	Составление Кодекса работника социальной сферы		
	Контрольные работы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Работа с учебными текстами (основная литература – лекции УМК по дисциплине): чтение и ответы на вопросы</i>	3	

МДК 02.02 Раздел 8. Использование информационных технологий в социальной сфере Тема 8.1 Актуализация баз данных получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Содержание	4	2
	Поддержка в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Составление базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<i>Работа с учебными текстами (основная литература – лекции УМК по дисциплине): чтение и ответы на вопросы</i>			
Тема 8.2 Организация социальной работы с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	Содержание	7	2
	Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. Выявление по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	4	
	Порядок ведения базы данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
<i>Работа с учебными текстами (основная литература – лекции УМК по дисциплине): чтение и ответы на вопросы</i>			
Тема 8.3 Информационные системы в работе с обращениями граждан.	Содержание	7	2
	Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.		
	Лабораторные работы	-	
Практические занятия			

	Деловая игра «Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий»	4	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	<i>Работа с учебными текстами (основная литература – лекции УМК по дисциплине): чтение и ответы на вопросы</i>		
Тема 8.4 Создание отчетности	Содержание	5	2
	Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Деловая игра «Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий»		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	<i>Работа с учебными текстами (основная литература – лекции УМК по дисциплине): чтение и ответы на вопросы</i>		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01. Работа с нормативно-правовыми актами, основной и специальной юридической литературой, в области права социального обеспечения. Конспектирование материала, заданного для самостоятельного изучения. Работа со справочно-правовыми системами «Гарант», «Консультант Плюс». Работа с нормативно-методической базой права социального обеспечения, с Интернет – источниками. Решение ситуативных задач, подготовленных преподавателем. Подготовка и защита практических работ с использованием методических рекомендаций преподавателей.		40	
Примерная тематика домашних заданий Изучение дополнительной литературы по теме: «Социальная политика государства». Изучение дополнительной литературы по теме: «Технология социальной работы». Составление схематических таблиц (по теме): «Разграничение компетенций между		40	

<p>федеральными и территориальными органами, обеспечивающими социальную защиту населения».</p> <p>Составление диаграмм, с целью наглядного сравнения «Соотношение занятого населения и безработных граждан»</p> <p>Составление сравнительной таблицы «Виды медицинского страхования».</p> <p>Составление тематических кроссвордов, тестов.</p> <p>Решение ситуативных задач.</p> <p>Подготовка исследовательских работ по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Осуществление социального обеспечения в РФ»; - «Государственная система социальной защиты населения»; - «Виды социальных пособий и компенсаций»; - «Государственная система социальных услуг»; - «Государственная система предоставления медицинской помощи и лечения»; - «Общая характеристика органов, осуществляющих государственное социальное обеспечение»; - «Работа с обращениями граждан»; - «Федеральное агентство по здравоохранению и социальному развитию: функции, задачи» - «Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов»; - «Организация работы по социальному обслуживанию детей»; - «Система пенсионного страхования в РФ»; - «Порядок представления граждан к пенсии»; - «Подготовка и оформление пенсионного дела»; - «Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования»; - «Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами» 		
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 02.</p> <p>Работа с нормативно-правовыми актами, основной и специальной юридической литературой, в области права социального обеспечения.</p> <p>Конспектирование материала, заданного для самостоятельного изучения.</p> <p>Работа со справочно-правовыми системами «Гарант», «Консультант Плюс».</p> <p>Работа с нормативно-методической базой права социального обеспечения, с Интернет – источниками.</p> <p>Решение ситуативных задач, подготовленных преподавателем.</p> <p>Подготовка и защита практических работ с использованием методических рекомендаций</p>	12	

преподавателей.		
<p>Примерная тематика домашних заданий</p> <p>Составление базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.</p> <p>Информационные системы в работе с обращениями граждан.</p> <p>Анализ информации для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.</p>		
<p align="center">Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в приеме граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, социальных выплат; изучение особенностей их хранения. - использование компьютерных программ для назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений; - участие в информировании граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - общение с лицами пожилого возраста и инвалидами; - публичное выступление с речевой аргументацией позиции. 	36	
<p align="center">Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 02.</p> <p>Работа с нормативно-правовыми актами, основной и специальной юридической литературой, в области права социального обеспечения.</p> <p>Конспектирование материала, заданного для самостоятельного изучения.</p> <p>Работа со справочно-правовыми системами «Гарант», «Консультант Плюс».</p> <p>Работа с нормативно-методической базой права социального обеспечения, с Интернет – источниками.</p> <p>Решение ситуативных задач, подготовленных преподавателем.</p> <p>Подготовка и защита практических работ с использованием методических рекомендаций преподавателей.</p>	12	
<p align="center">Примерная тематика домашних заданий</p> <p>Составление базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.</p> <p>Информационные системы в работе с обращениями граждан.</p> <p>Анализ информации для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.</p>		

<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в приеме граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, социальных выплат; изучение особенностей их хранения. - использование компьютерных программ для назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений; - участие в информировании граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - общение с лицами пожилого возраста и инвалидами; - публичное выступление с речевой аргументацией позиции. 	36	
--	----	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие *учебных кабинетов:*

- «Права социального обеспечения»;
- «Этики и психологии в профессиональной деятельности»;

лаборатории:

- «Информатики», «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

залы:

- библиотеки;
- читального зала с выходом в сеть Интернет, актовый зал.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютерный стол, интерактивная доска (или проектор) для преподавателя;
- сборник нормативно-правовых актов;
- комплект учебно-методической документации;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

- компьютеры по количеству рабочих мест с лицензионным материалом (СПС «Гарант», Консультант Плюс, АРМ-Пенсия, АРМ – Детские пособия);
- мультимедийный проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютеры;
- интерактивная доска;
- локальная сеть;
- подключение к сети Интернет.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную (преддипломную) практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конвенция МОТ № 102 «О минимальных нормах социального обеспечения» (1952 г.)// (Принята в г. Женеве 28.06.52 на 35-ой сессии Генеральной конференции МОТ)
2. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Российская газета. - 1993. № 237.- 25 декабря.
3. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»//Собрание законодательства РФ, 17.12.2001, № 51, ст. 4831
4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»//Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, № 40, ст. 3822
5. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»// Собрание законодательства РФ, 19.07.1999, № 29, ст. 3686
6. Федеральный Закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»//Собрание законодательства РФ, 15.01.1996, № 3, ст. 146
7. Бюджетный кодекс Российской Федерации (БК РФ) от 31.07.1998 № 145-ФЗ//Российская газета, № 153-154, 12.08.1998.
8. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»//Российская газета, № 142, 23.07.1999
9. Федеральный закон «О страховых пенсиях» от 28.12.2013 № 400-ФЗ
10. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»//Российская газета, № 295, 30.12.2013
11. Федеральный закон от 27.05.1998 «О статусе военнослужащих» № 76-ФЗ//Российская газета, №104, 02.06.1998
12. Федеральный закон от 07.11.2011 «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» № 306-ФЗ//Собрание законодательства РФ, 07.11.2011, № 45, ст. 6336
13. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»//Парламентская газета, № 32, 10.03.2006

14. Приказ Минтруда России от 24.11.2014 № 939н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому».
15. Приказ Минтруда России от 24.11.2014 № 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания».
16. Приказ Минтруда России от 24.11.2014 № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания».
17. Аминов, И.И. Психология деятельности юриста: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» и «Психология» / И.И. Аминов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 615 с.
16. Буянова, Марина Право социального обеспечения / Марина Буянова. - М.: КноРус медиа, 2016. - 829 с.
17. Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения / В.П. Галаганов. - М.: Академия, 2016. - 192 с.
18. Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации. Учебник / В.П. Галаганов. - М.: КноРус, 2015. - 152 с.
19. Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: моногр. / В.П. Галаганов. - М.: КноРус, 2017. - 152 с.
20. Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения. Учебник / В.П. Галаганов. - М.: Academia, 2015. - 192 с.
21. Гусева, Т. С. Право социального обеспечения в России / Т.С. Гусева. - М.: Юркомпани, 2016. - 276 с.
22. Дмитриева, Л.А. **Психология профессионального общения в следственной деятельности**: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юридическая психология» / Л.А. Дмитриева. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 191 с.
23. Кобзева, С. И. Источники права социального обеспечения России: моногр. / С.И. Кобзева. - М.: Проспект, 2015. - 266 с.
24. Лушников, А.М. Курс права социального обеспечения / А.М. Лушников. - М.: Юстицинформ, 2017. - 476 с.
25. Мальцева, Т.В. **Психология**: учеб. пособие / Т.В. Мальцева. - Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 275 с.
26. Николаева, Е. Ю. Право социального обеспечения / Е.Ю. Николаева. - М.: РИОР, Инфра-М, 2017. - 559 с.
27. Никонов, Д.А. Право социального обеспечения / Д.А. Никонов, А.В. Стремоухов. - Москва: СИНТЕГ, 2018. - 608 с.
28. Право социального обеспечения. - М.: А-Приор, 2017. - 128 с.
29. Право социального обеспечения. - М.: Юрайт, 2017. - 576 с.
30. Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения / Г.В. Сулейманова. - М.: Дашков и Ко, 2017. - 464 с.
31. Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения / Г.В. Сулейманова. - М.: Феникс, 2017. - 352 с.

32. Телегина, Т. Д. Право социального обеспечения в вопросах и ответах / Т.Д. Телегина. - М.: ТК Велби, Проспект, 2015. - 208 с.

Дополнительные источники:

1. Алексеева, А. Н. Социальная защита семьи и детства / А. Н. Алексеева и др. – Санкт-Петербург.:Изд-во СПбГУ, 2017.
2. Аверин, А. Н. Социальная защита отдельных категорий населения / А. Н. Аверин - Российская акад. государственной службы при Президенте Российской Федерации М.:РАГС, 2015.
3. Асеев, В.Г. Нормативы развития социальной сферы/В. Г. Асеев Санкт-Петербург: Инфо-да, 2016.
4. Афанасьева, О. В. Этика и психология профессиональной деятельности юриста / О. В. Афанасьева, А. В. Пищелко - М. : Академия, 2015.
5. Барышникова, Т. Ю. Право социального обеспечения. Часть особенная / Т. Ю. Барышникова. – Ярославль. : Ярославский гос. ун-т им. П. Г. Демидова, 2015.
6. Бондарева, Э.С. Правовое регулирование прожиточного минимума в субъектах Российской Федерации/Э.С. Бондарева. – Иркутск. : Ин-т законодательства и правовой информации им. М. М. Сперанского, 2016.
7. Благодир, А. Л. Комментарий к Федеральному закону от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (постатейный) /А. Л. Благодир, А. А. Кирилловых – М. :Деловой двор, 2017.
8. Говорухина, Е.Ю.Применение норм права социального обеспечения: вопросы теории и практики/Е. Ю. Говорухина. – Екатеринбург.:Ажур, 2016.
9. Горшков, А. В. Право социального обеспечения: моногр. / А.В. Горшков. - М.: Омега-Л, 2015. - 160 с.
10. Гударенко, Р.Ф. Права и возможности детей-инвалидов на получение образования, социальную реабилитацию и интеграцию в общество / Р.Ф. Гударенко. – Ставрополь: ООО «Мир данных», 2015.
11. Григорьянц, Г.Н. Социальная защита населения в России: становление и развитие / Г. Н. Григорьянц, З. П. Замараева. – М.: Союз, 2016.
12. Дименштейн, Р. Права особого ребенка в России: как изменить настоящее и обеспечить достойное будущее/Р. Дименштейн. – М.: Теревинф, 2018.
13. Кауфман, А. А. Право социального обеспечения в схемах и определениях / А.А. Кауфман. - М.: Проспект, 2016. - 207 с.
14. Низова, Л.М. Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций/Л. М. Низова. – Йошкар-Ола: Марийский гос. технический ун-т, 2015.
15. Синявец, Т. Д. Экономические основы социальной работы / Т. Д. Синявец – Омск: Изд-во ОмГУ, 2017.
16. Смоленский, М. Б. Право социального обеспечения в Российской Федерации.100 экзаменационных ответов / М.Б. Смоленский, Е.Я. Демакова. - М.: Феникс, Издательский центр «МарТ», 2016. - 224 с.

17. Смирнов, С.В. Трансформация законодательной базы в сфере социальной поддержки инвалидов Российской Федерации в контексте международных норм / С.В. Смирнов. – М. : Экслибрис-Пресс, 2017.
18. Сторожук, О.Г. Права детей-инвалидов младшего возраста и их родителей: информационно-правовой справочник / О. Г. Сторожук. – Владимир: Транзит-Икс, 2015.
19. Фирсов, М. В. Введение в профессию «Социальная работа» / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова, И. В. Наместникова – М: КноРус, 2016.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» реализуется в течение четвертого семестра.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин из общепрофессионального цикла, таких как: «Основы экологического права», «Семейное право», «Гражданское право», «Страховое дело», «Финансовое право», «Бухгалтерский учет и отчетность», «Муниципальное право», а также профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а так же самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе и курсовой работе).

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных

компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа студентов проводится вне аудиторных часов, составляет не менее 50 % от общей трудоемкости междисциплинарного комплекса. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью решения ситуационных задач, оценки практических умений. В конце изучения профессионального модуля проводится экзамен.

Производственную практику (преддипломную) необходимо проводить как итоговую (концентрированную) практику по завершению модуля. Базами производственной (преддипломной) практики являются организации, направление деятельности которых способствуют усвоению и закреплению у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретению практического опыта.

Производственная (преддипломная) практика проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия-базы практики. Руководитель от колледжа назначается приказом директора из числа преподавателей осуществляющих преподавание междисциплинарного курса профессионального модуля. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной (преддипломной) практике.

Руководители практики студентов от предприятия-базы практик назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к производственной (преддипломной) практике в рамках данного профессионального модуля является освоение учебной и производственной (по профилю специальности) практик.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: «Организация работы учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)».

Педагогические работники должны:

- иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых разделов модуля;
- иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- проходить стажировку в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Руководителями практики от учебного заведения должны быть преподаватели общепрофессиональных юридических дисциплин и профессионального модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	- соблюдение требований, предъявляемых к работе с базой данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других выплат, а также услуг и льгот	Наблюдение за ходом решения ситуативных задач
	- полнота и актуальность базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат;	
	- результативность поиска информации, необходимой для статистической и другой отчетности.	Оценка решения ситуативных задач
2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	- скорость и техничность выявления по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;	Наблюдение за ходом деловой игры
	- точность и правильность выявления лиц, нуждающихся в социальной защите.	Наблюдение за ходом решения ситуативных задач
3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	- четкое планирование и координирование социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;	
	- правильность и аргументированность принятия решений об установлении опеки и попечительства;	Оценка решения ситуативных задач
	- осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;	Наблюдение за ходом решения ситуативных задач
	- обоснованность и правильность распределения вышестоящим лицам сложных или спорных дел по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи;	

	- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с этическими правилами, нормами и принципами;	Оценка решения ситуативных задач
	- точное соблюдение приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности.	Дифференцированный зачет по результатам производственной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии;	Разработка рекламных и PR-кампаний по пропаганде колледжа, образовательной программы и т.п.
	- проявление точности, аккуратности и внимательности при осуществлении профессиональной деятельности;	Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы
	- стремление к освоению профессиональных компетенций;	Зачет по производственной практике
2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью;	Представление поэтапных планов работы над курсовой (дипломной) работой
	- обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;	Подготовка разделов курсовой работы с обоснованием выбора методов исследования
	- оценка эффективности и качества выполнения собственной деятельности;	Обсуждение результатов работы в ходе подготовки курсовой работы

3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– определение и обоснованный выбор разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями;	Оценка целесообразности и креативности принятого решения
	– прогнозирование последствий профессиональной деятельности на основе анализа рисков;	Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы
	– оценивание последствий принятых решений;	Зачет по производственной практике
4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	– получение релевантной информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития;	Подготовка рефератов по заданной или свободной тематике
6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– эффективная организация общения и взаимодействия с участниками профессиональной деятельности;	Наблюдение за участием в выполнении коллективных заданий
	– умение корректно выступать в дискуссиях;	Наблюдение за ходом дискуссий
7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– проявление ответственности за качество выполняемой работы;	Оценка достоверности результатов выполненной работы
	– качественное оформление самостоятельных работ в соответствии с предъявляемыми требованиями;	Оценка достоверности результатов и корректности выводов курсовой работы
	– самоанализ и коррекция собственной работы;	Обсуждение результатов работы в ходе подготовки курсовой работы
	– правильная постановка задачи и обоснованное распределение работы в коллективе	Зачет по производственной практике
8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– самостоятельное планирование процесса профессионального самосовершенствования и повышения квалификации;	Оценка выпускной квалификационной работы
9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	– стабильное проявление интереса к инновациям в области документационного обеспечения управления;	Подготовка рефератов; выполнение курсовой работы

	– способность к быстрой адаптации к изменившимся условиям;	Зачет по производственной практике
12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- создание правильного психологического контакта с клиентами (потребителями услуг)	Наблюдение за ходом деловой игры
13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- определение ответственности за правонарушения и коррупционные действия в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Интерпретация результатов, наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы