

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дубовский педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

О.А.Бочкарева
10.01.2023

ПОЛОЖЕНИЕ о библиотеке

г. Дубовка
2023

1. Общие положения

1.1. Библиотека является учебно-вспомогательным, информационным, культурно-просветительным и образовательным подразделением и находится в непосредственном подчинении директора.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе приказа Министерства образования РФ от 24.08.2000 № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений», Федеральном Законе от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле» Законом Волгоградской области от 13.05.2008 г. № 1686-ОД «О библиотечном деле».

1.3. Библиотека обслуживает обучающиеся, работников учебного заведения в соответствии с Правилами пользования библиотекой, которые составляются на основании Примерных правил пользования библиотекой средне-специального учебного заведения и утверждается директором.

2. Задачи библиотеки

Задачами библиотеки являются:

2.1. активная пропаганда достижений в педагогике, науке, технике, культуре, искусстве;

2.2. удовлетворение всех читательских запросов студентов и преподавателей и обеспечение их необходимой литературой;

2.3. содействие трудовому, нравственному и эстетическому воспитанию читателей, повышению их общеобразовательного, культурного и профессионального уровня;

2.4. обеспечение учебного процесса и воспитательной работы всеми формами и методами библиотечного информационно-библиографического обслуживания;

2.5. координация работы с библиотеками профессиональных образовательных организаций, библиотеками других систем и ведомств.

3. Функции библиотеки

3.1. Бесплатное обеспечение читателей основными библиотечными услугами. Создание условия для свободного выбора форм обслуживания, необходимых изданий и прочих документов в фонде. На основании Устава и Закона Волгоградской области «О библиотечном деле», Правил пользования библиотекой ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» представляет дополнительно платные услуги согласно действующим перечням и прейскурантам;

3.2. организация дифференцированного обслуживания читателей на абонемент, в читальном зале;

3.3.обеспечивание открытого доступа к специально выделенным фондам;

3.4. изучение читательских интересов;

3.5. организация и проведение с обучающимися беседы по основам библиотекведения и работе с книгой; пропаганда среди читателей библиотечно-библиографических знаний;

3.6. использование различных форм и методов индивидуальной, групповой и массовой работы и информационного обслуживания читателей; дни информации, библиографические обзоры, открытые просмотры литературы, тематические выставки, выставки (бюллетени) новых поступлений, литературные вечера и читательские конференции;

3.7. формирование фонда в соответствии с типом и профилем учебного заведения и информационных потребностей читателей. Приобретение учебной, научной, научно-популярной, художественной литературы и периодические издания;

3.8. работа в тесном контакте с преподавателями, общественными организациями учебного заведения среднего профессионального образования;

3.9. ведение, формирование, учет и хранение фонда библиотеки, руководствуясь соответствующими и нормативными документами;

3.10. систематическое проведение анализа обеспеченности студентов учебниками и учебными пособиями;

3.11.проведение работы по исключению из фонда библиотеки устаревших и ветхих изданий;

3.12. для читателей, не работающих в педагогическом колледже, организован платный прокат учебно-методической литературы;

4. Права библиотеки

4.1. Библиотека имеет право взимать штраф с обучающихся за несвоевременный возврат книг;

4.2. библиотека имеет право за книгу, утерянную читателем, потребовать замены таким же изданием или равноценную книгу.

Если читатель, ответственный за утрату или умышленную порчу библиотечных изданий, не может их заменить идентичными или равноценными, он обязан возместить рыночную стоимость издания через бухгалтерию колледжа.

4.3. Библиотекарь имеет право:

- знакомиться с учебными планами, программами, другой учебно-методической литературой;

- вести переписку с другими библиотеками, учреждениями и организациями;

- нести ответственность за результаты работы.

5. Структура библиотеки

5.1. В составе библиотеки: 3 книгохранилища, абонемент с пунктами выдачи и подсобным фондом, читальный зал на 30 мест.

5.2. Администрация колледжа обеспечивает библиотеку согласно действующим нормам необходимыми служебными производственными помещениями, оборудованием, инвентарем: предусматривает охрану, ремонт и содержание, уборку всех помещений и фондов библиотеки.

5.3. Ответственность за сохранность книжных фондов несут библиотечные работники согласно действующему законодательству.

5.4. Руководство библиотекой осуществляет директор

5.5. Библиотека ведет документацию и отчитывается о своей работе в установленном порядке.