

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Дубовский педагогический колледж»

ПРИНЯТО

на педагогическом Совете колледжа  
протокол от 28.12.2021 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

О.А. Бочкарева

«28» декабря 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дубовский педагогический колледж»**

Дубовка 2021

# **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дубовский педагогический колледж»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дубовский педагогический колледж» (далее – Положение) разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дубовский педагогический колледж» (далее – Колледж) согласно действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования и вступает в действие с 01.03.2022 года.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 11 июня 2022 г.);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;
- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845, Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30 июля 2020 г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 (ред. от 21 февраля 2022 г.);
- Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 г. № 604;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 г. № 605;
- Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 (ред. от 7 апреля 2017 г.);
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 мая 2022 г. № 05-ПГ-МП-15767 «О рассмотрении обращения (Об обеспечении получения среднего профессионального образования и

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации граждан, поступивших в порядке перевода в образовательные организации Российской Федерации из образовательных организаций Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины»);

- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2022 г. № АБ-631/05 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по вопросам обеспечения получения среднего профессионального образования и подготовки к проведению государственной итоговой аттестации граждан, поступивших в порядке перевода в образовательные организации Российской Федерации из образовательных организаций Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины»);

- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 февраля 2022 г. № ТВ-336/05 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по вопросам перевода граждан в образовательные организации Российской Федерации для продолжения получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования из образовательных организаций Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики»);

- Уставом Колледжа;

- Положением о порядке перезачета результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Дубовский педагогический колледж»;

- Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж»

- Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Дубовский педагогический колледж»;

- Положением о порядке заполнения, учета и выдачи справок об обучении в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Дубовский педагогический колледж»;

2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования

2.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Положения.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из Колледжа в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации (далее – бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки бакалавриата - с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.9. Процедура перевода:

2.9.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, учебный отдел организации (при переводе с очной формы обучения) или отделение заочного обучения (при переводе с заочной формы обучения) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в 2.6 пункте.

2.9.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.9.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам

конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурс­ного отбора определяются локальным нормативным актом принимающей организации.

2.9.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.9.5. Обучающийся представляет в учебный отдел организации письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) (Приложение 1) с приложением справки о переводе (Приложение 3).

2.9.6. Учебный отдел в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.9.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в Колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебный отдел студенческий билет и зачетную книжку. В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

2.9.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.9.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.16 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из Колледжа лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое включаются в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

### 3. Перевод обучающихся в Колледж из другой образовательной организации

3.1. Перевод обучающихся в Колледж возможен из государственных и негосударственных образовательных организаций, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности и государственную аккредитацию.

3.2. Перевод производится приказом директора Колледжа по личному заявлению обучающегося (Приложение 2) при наличии вакантных мест для перевода на заявленной специальности. В заявлении обучающийся указывает курс, наименование профессиональной образовательной программы, уровень подготовки (базовая или углубленная), форму обучения, на которые он претендует, и уровень образования, на базе которого обучающийся получал профессиональное образование в другой образовательной организации (далее – исходная организация).

3.3. Перевод обучающихся в Колледж из исходной организации, в том числе прием документов, необходимых для перевода, производится ежегодно учебным отделом, в основном, в период каникул, отделением заочного обучения – в межсессионный период (до начала сессии).

3.4. Количество вакантных мест для перевода определяется учебным отделом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Бюджетное место, закрепленное за обучающимся, находящимся в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, не признается вакантным и учитывается по специальности и курсу, на которых данный обучающийся числится по приказу. Количество вакантных мест при переводе на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц определяется разницей между фактическим количеством обучающихся в академической группе и установленным Колледжем составом академической группы (15-25 человек). Информация о количестве вакантных мест размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) не реже двух раз в год.

3.5. Перевод обучающихся осуществляется: с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

3.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением

второго или последующего соответствующего образования; в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.10. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Колледж, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения. Обучающийся подает в отдел организации учебного процесса/отделение заочного обучения Колледжа заявление о переводе. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.7 Положения.

3.11. Для проведения процедуры перевода в Колледже создается аттестационная комиссия, в состав которой входят заместитель директора по учебной работе (далее – заместитель директора по УР), классный руководитель группы, ведущие преподаватели. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по УР.

3.12. Секретарь учебного отдела передает заявление о переводе в аттестационную комиссию. На основании представленных документов аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положением о порядке перезачета результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Дубовский педагогический колледж», и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Если по итогам аттестации выявляются учебные дисциплины, которые не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные учебные дисциплины (разделы учебных дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую разницу по индивидуальному учебному плану, который формируется в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Дубовский педагогический колледж».

3.13. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. При конкурсном отборе выявляются обучающиеся, наиболее подготовленные для продолжения образования в Колледже. При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица: – имеющие более высокий средний балл всех учебных дисциплин, практик, указанных в справке о периоде обучения (при равенстве среднего балла приоритет отдается лицам, предоставившим документы об образовательных достижениях); – имеющие меньшую разницу в учебных планах; – имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т.д.), документально подтвержденные; – подавшие заявление ранее остальных претендентов на перевод. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.14. При принятии аттестационной комиссией Колледжа решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается учебным отделом справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки специалистов

среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен (Приложение 3). Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.15. Обучающийся представляет в исходную организацию заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж с приложением справки о переводе.

3.16. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении в связи с переводом в Колледж.

3.17. Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в учебный отдел Колледжа через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.18. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.10, 3.16, 3.17 Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в учебный отдел Колледжа выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.20. Учебный отдел Колледжа в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.19 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода. При необходимости в приказе о зачислении в порядке перевода делается специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося и сроках ликвидации академической разницы. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в



порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебный отдел формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. В зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Колледжа вносятся записи о перезачтенных или переаттестованных учебных дисциплинах, пройденных практиках, выполненных научных исследованиях. Колледж обеспечивает обучающемуся возможность ликвидировать академическую разницу, выявленную аттестационной комиссией. Контроль за сроками ликвидации академической разницы осуществляет заместитель директора. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении в порядке перевода, заведующий принимающим отделением принимает решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ.

#### 4. Особенности перевода в Колледж граждан из образовательных организаций Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины

4.1. При осуществлении перевода обучающихся, ранее получавших среднее профессиональное образование в образовательных организациях Донецкой Народной Республики (далее – ДНР), Луганской Народной Республики (далее – ЛНР), Украины, Колледж исходит из признания в Российской Федерации действительными документов, удостоверяющих личность, документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, выданных соответствующими компетентными органами (организациями), действующими на территориях ДНР, ЛНР, Украины.

4.2. Для продолжения освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимися, ранее получавшими среднее профессиональное образование в образовательных организациях ДНР, ЛНР, Украины и принятыми в порядке перевода в Колледж, производится перезачет или переаттестация по перечню изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик.

4.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в образовательных организациях ДНР, ЛНР, Украины (далее – зачет) осуществляется согласно Положению о порядке перезачета результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Дубовский педагогический колледж».

4.4. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, в частности, документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

4.5. С учетом факта освоения части образовательной программы в иностранной образовательной организации, в целях установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, учебный отдел при проведении зачета осуществляет оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) в формах, установленных Положением о порядке перезачета результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Дубовский педагогический колледж». Оценивание

проводится учебным отделом в краткие сроки в целях реализации прав обучающихся на качественное образование, для своевременного выявления имеющихся дефицитов в знаниях, умениях и навыках и их устранения, а также определения части объема и содержания образовательной программы, освоение которой требуется для принятия решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

4.6. При невозможности предоставления обучающимся документов об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, выданных иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа), необходимых для зачета, осуществляется переаттестация на основании сведений о перечне изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик в рамках образовательной программы, представленных обучающимся при переводе из иностранной образовательной организации в Колледж в соответствии с Положением о порядке перезачета результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Дубовский педагогический колледж». По результатам переаттестации определяются части объема и содержания образовательной программы Колледжа, освоение которых требуется для принятия решения о допуске обучающегося к ГИА, а также сведения о содержании и результатах освоения обучающимся образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе для заполнения приложения к диплому о среднем профессиональном образовании.

4.7. Непрохождение обучающимся переаттестации не образует академической задолженности и влияет исключительно на определение объема и содержания образовательной программы, освоение которых требуется для принятия решения о допуске обучающегося к ГИА. При необходимости обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8. В случае возникновения в процессе обучения академической задолженности учебный отдел при определении сроков ее устранения учитывают объем выявленных образовательных дефицитов, чтобы исключить установление неоправданно коротких сроков ликвидации академической задолженности.

5. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности Колледжа, аннулирования соответствующей лицензии, лишения Колледжа государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

5.1. Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области и (или) уполномоченный им орган управления Колледжем (далее – Комитет и (или) орган управления) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе – обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей), в том числе обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее – условия обучения). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.3. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29

декабря 2012 г. № 273-ФЗ. В случае отказа от перевода, осуществляемого Комитетом и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом учебный отдел Колледжа не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 5.8 Положения.

5.4. При принятии решения о прекращении деятельности Колледжа в соответствующем распорядительном акте Комитета указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию. О предстоящем переводе отдел организации учебного процесса и отделение заочного обучения Колледжа в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта Комитета о прекращении деятельности Колледжа, а также разместить указанное уведомление в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

5.5. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Колледж обязан уведомить Комитет, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда; в случае лишения Колледжа государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей – в течение 5 рабочих дней со дня внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее – Реестр) сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), о лишении Колледжа государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей;

5.6. Комитет и (или) орган управления, за исключением случая, указанного в пункте 5.4 Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием: информации, предварительно полученной от отдела организации учебного процесса и отделения заочного обучения Колледжа, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения; сведений, содержащихся в Реестре.

5.7. Комитет и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

5.8. Учебный отдел Колледжа при участии студенческого совета доводят до сведения обучающихся полученную от Комитета и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Колледжа, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

5.9. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.1 Положения, отдел организации учебного процесса и отделение заочного обучения Колледжа в течение 5 рабочих дней издают приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Колледжа, аннулирование лицензии, лишение Колледжа государственной аккредитации по образовательной программе, истечение срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе). При наличии у Колледжа мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

5.10. Учебный отдел Колледжа передают в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5.1 Положения, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии). Обучающийся сдает в учебный отдел студенческий билет, выданный Колледжем.

5.11. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Колледжа, аннулированием лицензии, лишением Колледжа государственной аккредитации по образовательной программе, истечением срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 5.2 Положения.

5.12. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 3 месяцев.

5.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5.1 Положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

5.14. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

6. Перевод обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования

6.1. Комитет и (или) орган управления обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей), в том числе обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы на ту же специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.3. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ. В случае отказа от перевода, осуществляемого Комитетом и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом учебный отдел Колледжа не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 6.8 Положения.

6.4. Колледж обязан уведомить Комитет, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме о приостановлении действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей), а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.5. Колледж в случае поступления письменных заявлений, указанных в пункте 6.1 Положения, в течение 3 рабочих дней со дня получения письменных заявлений уведомляет Комитет о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

6.6. Комитет и (или) орган управления осуществляет выбор принимающих организаций с использованием: информации, предварительно полученной от учебного отдела Колледжа, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения; сведений, содержащихся в Реестре.

6.7. Комитет и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

6.8. Учебный отдел Колледжа при участии студенческого совета доводят до сведения обучающихся полученную от Комитета и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Колледжа, а также о сроках предоставления письменных заявлений обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

6.9. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 6.1 Положения, учебный отдел Колледжа в течение 5 рабочих дней издают приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии). При наличии у Колледжа мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

6.10. Учебный отдел Колледжа передают в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 6.1 Положения, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с

физическими и (или) юридическими лицами (при наличии). Обучающийся сдает в учебный отдел студенческий билет, выданный Колледжем.

6.11. На основании представленных документов принимающая организация в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 5.2 Положения.

6.12. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 3 месяцев.

6.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 6.1 Положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

7. Перевод обучающихся Колледжа на следующий курс без изменения образовательной программы, с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую

7.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс приказом директора Колледжа.

7.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность за текущий учебный год, переводятся на следующий курс условно, до ликвидации ими задолженности в срок, установленный директором Колледжа.

7.3. Перевод обучающихся Колледжа с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации и не позднее последнего семестра обучения.

7.4. Для обучающихся в очной форме переводы осуществляются в период каникул, для обучающихся в заочной форме – в межсессионный период (до начала сессии).

7.5. Перевод обучающихся осуществляется при условии успешного прохождения ими промежуточной аттестации и при наличии вакантных мест для перевода на обучение по избранной специальности.

7.6. Для обучающихся на базе основного общего образования перевод с очной формы обучения на заочную после прохождения первой промежуточной аттестации не производится.

7.7. При наличии у обучающегося базового образования уровня основного общего образования он вправе переводиться на образовательную программу среднего профессионального образования, реализуемую также на базе основного общего образования.

7.8. Если обучающийся имеет аттестат о среднем общем образовании, то при переводе на программу, реализуемую на базе основного общего образования, зачет общеобразовательных дисциплин проводится Колледжем как реализация права обучающегося согласно пункту 7 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». После зачета перевод обучающегося на новую программу на курс выше (с первого на второй) осуществляется, если на втором курсе есть вакантные места. Если

вакантные места есть только на первом курсе, значит, обучающийся может продолжить обучение на основании индивидуального учебного плана.

7.9. Перевод с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую обучающегося за счет бюджетных ассигнований производится с сохранением бюджетной основы обучения при наличии вакантных мест по избранной специальности. При отсутствии вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, с письменного согласия совершеннолетнего обучающегося/с письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося и письменного согласия его родителей (законных представителей) может быть осуществлен перевод на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.10. При переводе с заочной формы обучения на очную в рамках одной образовательной программы все освоенные дисциплины, модули, практики подлежат перезачету, несмотря на разницу в аудиторных часах.

7.11. Переводам с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую в обязательном порядке предшествует ликвидация академической разницы в установленные сроки, но не позднее начала следующей за переводом зачетно-экзаменационной сессии.

7.12. Для обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц ликвидация возникшей академической разницы в связи с переводом с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую производится только на условиях возмещения затрат.

7.13. Если количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, на новой специальности или форме обучения меньше числа обучающихся, претендующих на перевод, производится конкурсный отбор на основании среднего балла зачетной книжки по учебным дисциплинам учебного плана, на который осуществляется перевод.

7.14. Переводы с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую производятся только по личному заявлению обучающегося (Приложение 4) с резолюциями заместителя директора по УР на основании приказа директора Колледжа.

7.15. С заявлением о переводе обучающийся обращается к заместителю директора, который организует собеседование с обучающимся (при необходимости с участием председателя предметной цикловой комиссии) и проводит следующие организационно-методические мероприятия: – устанавливает наличие вакантных мест по избранным обучающимся специальности, форме и основе обучения; при отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, обучающемуся может быть предложен вариант перевода на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; – определяет по учебному плану академическую разницу и составляет справку об установлении академической задолженности; – определяет общую продолжительность обучения; – организует аттестационные испытания обучающемуся в случае его согласия на условия перевода путем перезачета отметок, выставленных в зачетной книжке, и ликвидации академической задолженности путем досдачи определенных справок об установлении академической задолженности дисциплин и курсов; – устанавливает сроки ликвидации академической задолженности; при необходимости устанавливается индивидуальный график сдачи дисциплин, курсов, освоения практик в течение текущего семестра после оформления перевода; – выдает допуск к аттестации; – организует конкурсный отбор среди обучающихся, желающих перевестись на данную специальность; в случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест; конкурсный отбор проводится по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачетов, предусмотренных учебным планом на момент перевода; – принимает окончательное решение о переводе, визирует заявление обучающегося с указанием группы, основы обучения.

7.16. Заявление о переводе подписывается у директора Колледжа в 3-дневный срок.

7.17. Учебный отдел на основании подписанного директором Колледжа заявления о переводе в 3-дневный срок готовит приказ о переводе обучающегося и передает его на подпись директору Колледжа. В случае установления индивидуального графика ликвидации академической задолженности в приказе о

переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика ликвидации академической задолженности. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

7.18. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые заведующий принимающим отделением вносит соответствующие исправления, заверяя их подписью и печатью, а также делает записи в зачетной книжке о ликвидации академической задолженности.

Положение разработано Худовой В.В., заместителем директора 22.12.2021 г.



**Образец заявления об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию**

Директору ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» О.А. Бочкаревой

студента(ки) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (телефон)

заявление.

Прошу отчислить меня из числа студентов ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» по специальности \_\_\_\_\_ из группы \_\_\_\_\_ в связи с переводом в \_\_\_\_\_. (указать образовательную организацию)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

На отчисление согласен(а) (заполняется в случае несовершеннолетия заявителя)

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

## Образец заявления о переводе в ГБПОУ «ДПК»

Директору ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» О.А. Бочкаревой

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента в родительном падеже

Дата рождения \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить в число студентов ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» по специальности \_\_\_\_\_ на место, финансируемое за счет бюджета субъекта РФ/по договору об образовании (нужное подчеркнуть) на очную форму обучения в порядке перевода из \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации) \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ курс.

Предыдущий уровень образования: основное общее, среднее общее (нужное подчеркнуть)

Подтверждаю, что среднее профессиональное образование получаю впервые.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Заместитель директора: зачислить на вакантное место в группу \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

## Образец справки о переводе на бланке Колледжа

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении, выданной \_\_\_\_\_ (дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении)

\_\_\_\_\_ (полное наименование учебного заведения)

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода для продолжения образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

Перечень изученных дисциплин, подлежащих перезачету при переводе:

№	Наименование дисциплины	Количество часов	Итоговая отметка
---	-------------------------	------------------	------------------

Директор \_\_\_\_\_ О.А. Бочкарева (подпись)

МП

## Образец заявления о переводе с одной специальности на другую

Директору ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» О.А. Бочкаревой

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента в родительном падеже

тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу перевести меня с \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения специальности \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс специальности \_\_\_\_\_ очной формы обучения на бюджетной/договорной основе (нужное подчеркнуть) с \_\_\_\_\_ полугодия 202\_ -202\_ учебного года.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_