

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дубовский педагогический колледж»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 31.08.2022 г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

О.А. Бочкарева

Положение

**об учебном отделе
государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Дубовский педагогический колледж»**

Дубовка 2022

1. Общие положения

1.1 Учебный отдел является структурным подразделением колледжа, через которое осуществляется руководство и контроль за учебной и учебно-методической работой.

1.2. Основными функциями учебного отдела являются:

- планирование, организация, контроль и анализ образовательной деятельности в колледже;
- повышение эффективности учебного процесса и качества обучения;
- координация учебной и учебно-методической работы предметно-цикловых комиссий;
- обобщение итогов экзаменационных сессий, анализ работы и распространение передового опыта учебной и учебно-методической работы предметно-цикловых комиссий.

1.3 Учебный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г №273-ФЗ, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762, Уставом (Основным законом) Волгоградской области, законами Волгоградской области «Об образовании в Волгоградской области», «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Волгоградской области», иными законами Волгоградской области, постановлениями Администрации Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями Главы Администрации Волгоградской области, приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, международными актами в области защиты прав ребенка, а также Уставом, локальными актами Колледжа.

1.4 Учебный отдел проводит работу по плану колледжа.

1.5 Руководство деятельностью учебного отдела осуществляет заместитель директора, который непосредственно подчиняется директору колледжа. Заместитель директора назначается и освобождается приказом колледжа.

1.6 Структуру учебного отдела и штаты утверждает директор колледжа в соответствии с штатным расписанием.

2. Задачи и направления деятельности

2.1 Планирование и организация мероприятий учебного процесса в колледже и контроль за их исполнением, анализ учебной деятельности.

2.2 Анализ контингента обучающихся, принятых на 1 курс.

2.3 Составление графиков учебного процесса и проведения учебной и профессиональной практики.

2.4 Организация контроля текущей успеваемости и посещаемости обучающихся.

2.5 Контроль выполнения учебных планов по всем специальностям. Проверка учебной и учебно-методической работы предметно-цикловых комиссий.

2.6 Учёт численности и движения контингента обучающихся.

2.7 Обобщение и анализ материалов по итогам входного, рубежного, итогового контроля по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, посещения занятий обучающимися.

2.8 Контроль учебной документации.

2.9 Составление статистических отчетов и отчёта об учебно-методической работе по сопоставляемым показателям.

2.10 Планирование транспортных перевозок, связанных с учебным процессом.

- 2.11 Организация и контроль готовности учебных кабинетов и предметно-цикловых комиссий к проведению всех видов учебного процесса.
- 2.12 Участие в подготовке материалов по учебной и методической работе, по введению новых специальностей среднего профессионального образования, дополнительного образования.
- 2.13 Организация и проведение учебно-методических конференций и семинаров по совершенствованию учебного процесса и повышения педагогического мастерства преподавателей.
- 2.14 Согласование составов и сроков работы государственных аттестационных комиссий. Подведение итогов и анализ работы государственных аттестационных комиссий и государственной итоговой аттестации.
- 2.15 Учёт численности и движения преподавательского и учебно-вспомогательного персонала колледжа.
- 2.16 Участие в составлении перспективного плана повышения квалификации преподавательского состава.
- 2.17 Информирование председателей предметно-цикловых комиссий о новых положениях, других указаниях по учебной работе и контроль за выполнением по колледжу.
- 2.18 Проведение совещаний преподавательского и учебно-вспомогательного персонала колледжа.
- 2.19 Ответы на письма по вопросам учебной и методической работы.

3. Права и ответственность

- 3.1 Учебный отдел осуществляет контроль исполнения приказов, распоряжений, инструкций и указаний вышестоящих организаций, решений Совета колледжа и педагогического совета по вопросам организации и проведения учебного процесса.
- 3.2 Учебный отдел поручает выполнение отдельных заданий по учебной и методической работе председателям предметно-цикловых комиссий, преподавателям, секретарю учебной части.

Положение разработано заместителем директора
10.03.2010 г., 19.10.2011 г., 12.09.2012 г.

Худовой В.В. 20.08.2008 г., переработано