

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Дубовский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Директор МКОУ СШ №3 г. Дубовки

И.И. Дегтярева

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
колледжа  
протокол от 28.12.22 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

«28» декабря 2022 г.

О.А. Бочкарева

«28» декабря 2022 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА  
(УГЛУБЛЁННАЯ ПОДГОТОВКА)**

Дубовка  
2022

#### Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации выпускников является частью основной профессиональной образовательной программы колледжа по специальности 49.02.01 Физическая культура (углублённая подготовка).

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 49.02.01 Физическая культура (углублённая подготовка) осуществляется в соответствии с:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800;

- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж»;

- Положения о выпускной квалификационной работе в ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж»;

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура (углублённая подготовка);

- учебным планом 49.02.01 Физическая культура (углублённая подготовка);

- приказом директора ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» от **01.11.2022 г. № 198** «О назначении руководителей выпускных квалификационных работ».

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника в части требований федерального государственного стандарта к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 49.02.01 Физическая культура (углублённая подготовка).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программе создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей (пункт 8.3 ФГОС СПО).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики (пункт 8.5 ФГОС СПО).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование ФГОС СПО – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Колледж самостоятельно определяет требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### 1. Виды государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в соответствии с учебным планом:

1. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен не предусмотрен.

#### 2. Объем времени на подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации в соответствии с учебным планом – 6

недель.

#### 3. Сроки проведения ГИА в соответствии с учебным планом:

ГИА 01. Выполнение выпускной квалификационной работы 4 недели: 18.05.2023 г. по 14.06.2023 г.

ГИА. 02. Защита выпускной квалификационной работы – 2 недели: 15.06.2023 г. - 30.06.2023 г.

#### 4. Перечень видов профессиональной деятельности и профессиональных модулей для определения выполнения обязательного требования ФГОС СПО – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей

<b>Учитель физической культуры готовится к следующим видам деятельности (по углублённой подготовке):</b>	<b>Профессиональные модули (далее – ПМ)</b>
<b>4.3.1.</b> Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам.	<b>ПМ.01. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам.</b> С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: <b>иметь практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения физической культуре, разработки предложений по его совершенствованию;</li><li>- определения цели и задач, планирования и проведения, учебных занятий по физической культуре;</li><li>- применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;</li><li>- проведения диагностики физической подготовленности обучающихся;</li><li>- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</li><li>- ведения учебной документации;</li></ul> <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам физической культуры;</li><li>- использовать различные методы и формы организации учебных занятий по физической культуре, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности обучающихся;</li><li>- подбирать, готовить к занятию и использовать спортивное оборудование и инвентарь;</li><li>- использовать различные методы и приемы обучения двигательным действиям, методики развития физических качеств;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;</li> <li>- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;</li> <li>- проводить педагогический контроль на занятиях;</li> <li>- оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроке, выставлять отметки;</li> <li>- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков;</li> <li>- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения предмету, корректировать и совершенствовать их;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- место и значение предмета «Физическая культура» в общем образовании;</li> <li>- основные концепции физического воспитания (физкультурного образования) школьников;</li> <li>- требования образовательного стандарта и программы учебного предмета «Физическая культура»;</li> <li>- требования к современному уроку физической культуры;</li> <li>- логику планирования при обучении предмету «Физическая культура»;</li> <li>- содержание, методы, приемы, средства и формы организации деятельности обучающихся на уроках физической культуры, логику и критерии их выбора;</li> <li>- приемы, способы страховки и само страховки;</li> <li>- логику анализ урока физической культуры;</li> <li>- методы и методики педагогического контроля на уроке физической культуры;</li> <li>- основы оценочной деятельности учителя на уроке физической культуры, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости учащихся на уроках физической культуры;</li> <li>- формы и методы взаимодействия с родителями или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;</li> <li>- виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению</li> </ul>
<p><b>4.3.2.</b> Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры.</p>	<p><b>ПМ.02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры</b></p> <p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа планов и организации внеурочной работы и дополнительного образования в области физической культуры, разработки предложений по их совершенствованию;</li> <li>- определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки внеурочных мероприятий и занятий по физической культуре;</li> <li>- применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;</li> <li>- проведения диагностики физической подготовленности обучающихся;</li> <li>- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и занятий физической культурой, обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</li> <li>- ведения документации, обеспечивающей организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры;</li> <li>- использовать различные методы и формы организации внеурочных мероприятий и занятий, строить их с учетом возрастно-половых, морфофункциональных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся, уровня их физической подготовленности;</li> <li>- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;</li> <li>- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности;</li> <li>- комплектовать состав кружка, секции, студии, клубного или другого детского объединения и сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;</li> <li>- планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями;</li> <li>- подбирать, готовить к занятию и использовать спортивное оборудование и инвентарь;</li> <li>- использовать различные методы и приемы обучения двигательным действиям, методики развития физических качеств, дозировать физическую нагрузку в соответствии с функциональными возможностями организма обучающихся при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-оздоровительных занятий;</li> <li>- применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;</li> <li>- организовывать, проводить соревнования и осуществлять судейство;</li> <li>- осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на занятии;</li> <li>- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий и занятий;</li> <li>- анализировать внеурочные мероприятия и занятия, корректировать и совершенствовать процесс организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы внеурочной работы и дополнительного образования в области физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности;</li> <li>- требования к планированию и проведению внеурочных мероприятий и занятий;</li> <li>- приемы, способы страховки и само страховки;</li> <li>- формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;</li> <li>- логику, анализ внеурочных мероприятий и занятий по физической культуре;</li> <li>- виды документации, требования к ее оформлению</li> </ul>

<p><b>4.3.3.</b> Методическое обеспечение процесса физического воспитания.</p>	<p align="center"><b>ПМ.03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания</b></p> <p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся;</li> <li>- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам физической культуры, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;</li> <li>- оформления портфолио педагогических достижений;</li> <li>- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;</li> <li>- участия в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать образовательные стандарты, примерные программы;</li> <li>- определять цели и задачи, планировать физическое воспитание обучающихся в образовательном учреждении;</li> <li>- осуществлять планирование с учетом возрастно-половых, морфофункциональных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся, уровня их физической подготовленности;</li> <li>- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</li> <li>- адаптировать имеющиеся методические разработки;</li> <li>- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;</li> <li>- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области физического воспитания детей, подростков и молодежи;</li> <li>- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</li> <li>- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;</li> <li>- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы методической деятельности в области физического воспитания детей, подростков и молодежи;</li> <li>- теоретические основы, методику планирования физического воспитания и требования к оформлению соответствующей документации;</li> <li>- особенности современных подходов и педагогических технологий физического воспитания;</li> <li>- концептуальные основы и содержание примерных программ по физической культуре;</li> <li>- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды физического воспитания;</li> <li>- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;</li> <li>- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;</li> <li>- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования</li> </ul>
--	---

**5. Темы выпускных квалификационных работ, закреплённые приказом директора ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» от 01.11.2022 г. № 198 «О назначении руководителей выпускных квалификационных работ»**

**Пм.01** Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам

**Пм.02** Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры

**Пм.03** Методическое обеспечение процесса физического воспитания

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Руководитель	Тема выпускной квалификационной работы и указание профессионального модуля
1	Указаны	Смоляева Н.В.	Формирование здорового образа жизни подростков во внеурочной деятельности по физическому воспитанию
2	Указаны	Куропятникова Е.В.	Методика воспитания физических качеств на учебных занятиях по футболу в 8-9 классах.
3	Указаны	Гусева М.Ю.	Особенности развития современных тенденций в технике игры у школьников 11- 13 лет в настольный теннис
4	Указаны	Гусева М.Ю.	Профилактика травматизма у юных футболистов 10 – 12 лет на занятиях в секции по футболу.
5	Указаны	Гусева М.Ю.	Повышение эффективности тактической и технической подготовки в соревновательной деятельности юных футболистов 14 – 15 лет
6	Указаны	Куропятникова Е.В.	Особенности повышения двигательной активности у учащихся среднего школьного возраста с использованием информационно- коммуникационных технологий.
7	Указаны	Куропятникова Е.В.	Эффективность воздействия метода круговой тренировки на воспитание физических способностей на уроках физической культуры в 8-9 классах.
8	Указаны	Харченко О.Ю.	Повышение физической подготовленности школьников старших классов средствами внеурочной деятельности по военно-прикладной физической подготовке
9	Указаны	Гусева М.Ю.	Особенности техники и тактики игры в секции по волейболу для учащихся 7-8 классов

10	Указаны	Папсуева Ю.В.	Особенности занятий физической культурой школьников с ослабленным здоровьем.
11	Указаны	Гусева М.Ю.	Методические особенности занятий учащихся 6 классов в секции по баскетболу
12	Указаны	Садкова Л.М.	Особенности патриотического воспитания учащихся при организации спортивных мероприятий
13	Указаны	Василенко Г.И.	Развитие скоростно-силовых качеств у учащихся 5-9 классов на уроках физической культуры и во внеурочной деятельности
14	Указаны	Заболотнева И.Б.	Развитие скоростных способностей учащихся 5 – 9 классов при организации физической подготовки в настольном теннисе.
15	Указаны	Садкова Л.М.	Методические особенности развития интереса к спорту через нестандартные уроки по физической культуре
16	Указаны	Садкова Л.М.	Методические особенности применения технологий оздоровительной направленности на уроке физкультуры
17	Указаны	Гусева М.Ю.	Занятия в секции по волейболу как средство сохранения и укрепления здоровья учащихся
18	Указаны	Куропятникова Е.В.	Уроки по баскетболу как средство воспитания волевых качеств учащихся 12-13 лет.
19	Указаны	Папсуева Ю.В.	Волейбол как средство развития скоростно-силовых качеств детей среднего школьного возраста
20	Указаны	Папсуева Ю.В.	Подвижные игры как средство повышения двигательной активности младших школьников на уроках физической культуры
21	Указаны	Смоляева Н.В.	Развитие скоростно - силовых качеств у подростков на занятиях волейболом во внеурочной деятельности
22	Указаны	Смоляева Н.В.	Развитие сплоченности подростков на занятиях волейболом во внеурочной деятельности
23	Указаны	Харченко О.Ю.	Развитие точности движений у детей 14 – 15 лет на уроках физической культуры
24	Указаны	Гусева З.П.	Влияние занятий волейболом на развитие физических качеств учащихся 5-9 классов в общеобразовательном учреждении.
25	Указаны	Гусева М.Ю.	Технико - тактическая подготовка учащихся 7– 9 классов в секции по боксу.

#### **6. Условия организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

К итоговой государственной аттестации допускаются студенты, выполнившие требования, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж».

#### **6.1. Условия организации подготовки выпускной квалификационной работы**

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению знаний, умений, практического опыта, полученных обучающимся в ходе освоения всех элементов ОПОП.

Непосредственное руководство подготовкой выпускной квалификационной работой студента осуществляет руководитель, назначенный приказом директора.

Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы:

- помощь обучающемуся в выборе темы выпускной квалификационной работы и разработке плана его выполнения;
- оказание помощи в выборе методов проведения исследования;
- квалифицированные консультации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом;

- оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв руководителя);

- проведение предзащиты выпускной квалификационной работы с целью выявления готовности студента к защите.

Руководителями выпускных квалификационных работ могут быть преподаватели колледжа, штатные или совместители, имеющие квалификационную категорию. Один преподаватель может быть руководителем не более восьми выпускных квалификационных работ студентов. Руководителями могут быть также научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты организаций - заказчиков, других предприятий и учреждений, органов власти и управления.

Руководитель выпускной квалификационной работы контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. Студент-дипломник не менее двух раз в неделю отчитывается перед руководителем выполнении задания.

Руководитель рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по теме; проводит систематические, предусмотренные расписанием, консультации, консультирует студента по содержанию и оформлению работы; оказывает помощь в сборе дополнительной информации, информирует учебную часть в случае несоблюдения студентом установленного графика; даёт согласие на представление работы к защите.

После завершения студентом выпускной квалификационной работы руководитель даёт письменный отзыв, в котором характеризует текущую работу студента над выбранной темой и полученные результаты.

Контроль за работой студента, проводимый руководителем, дополняется контролем со стороны учебной части и методической службы. С этой целью ведётся документация, в которой регистрируются необходимые сведения о выпускных квалификационных работах:

- номер и дата приказа о закреплении за студентом темы и руководителя;

- ф.и.о. руководителя;

- срок сдачи работы (выполнение календарного плана);

- дата сдачи руководителем отзыва;

- дата допуска работы к защите;

- ф.и.о. рецензента;

- дата получения рецензии;

- дата защиты работы;

- оценка ГЭК.

#### **6.2. Условия проведения защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).**

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО в части готовности выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

Государственной аттестационной комиссии представляются следующие документы:

- федеральный государственный стандарт СПО по специальности;

- приказ директора колледжа о допуске обучающихся к ГИА;

- приказ директора от **01.11.2022 г. № 198** «О назначении руководителей выпускных квалификационных работ»;

- материалы аттестации обучающихся по всем элементам ОПОП, сведения об успеваемости обучающихся;

- зачётные книжки обучающихся;

- протокол заседания ГЭК.

На защиту отводится до 45 минут на одного студента.

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника; оценка рецензента; отзыв руководителя, ответы на вопросы.

Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим)

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

После оформления протоколы брошюруются, пронумеровываются в книги протоколов заседаний ГЭК, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в делах колледжа в течение установленного срока.

#### **7. Перечень разрешенных к использованию при защите ВКР наглядных пособий, справочных материалов, документов.**

Обучающийся имеет право при защите выпускной квалификационной работы использовать мультимедиа презентацию ВКР, макеты, печатные и электронные материалы, необходимые для демонстрации своей готовности к выполнению видов профессиональной деятельности.

#### **8. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника**

При определении окончательной оценки по выпускной квалификационной работе учитываются:

- содержание доклада выпускника и качество его изложения;

- качество выполнения всех частей выпускной квалификационной работы;

- ответы выпускника на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии;

- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;

- оценка рецензента выпускной квалификационной работы.

#### **Оценки определяются по совокупности параметров:**

##### **«Отлично»**

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, выпускник показал готовность к выполнению видов профессиональной деятельности, глубокие знания по теме проекта, свободно ориентировался в пояснении практической части и оперировал данными расчетов, по возможности использовал наглядные средства, выполненные с применением информационных технологий.

2. В пояснительной записке работы полностью освещены теоретические разделы, автором изучено достаточное количество нормативных документов, научной литературы, периодических материалов, широко представлена библиография по теме работы, произведен расчет всех необходимых показателей с учетом последних изменений в нормативных документах.

3. Практическая часть работы выполнена в соответствии с требованиями ГОСТов, грамотно, качественно, без замечаний.

4. Работа выполнена самостоятельно, что подтверждается отзывом руководителя, выпускник уверенно отвечал на вопросы комиссии, показывал глубокое знание темы, свободно оперировал данными работы.

5. Выпускная квалификационная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента с замечаниями, не снижающими общую ценность работы.

6. При защите выпускной квалификационной работы проявилось овладение студентом профессиональными и общими компетенциями по профессиональному модулю, соответствующему теме ВКР.

##### **«Хорошо»**

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, выпускник показал готовность к выполнению видов профессиональной деятельности, хорошие знания по теме работы, свободно ориентировался в практической части и оперировал данными расчётов, по возможности использовал наглядные средства.
2. В пояснительной записке работы освещены теоретические разделы, автором изучено достаточное количество нормативных документов, научной литературы, периодических материалов, представлена оптимальная библиография по теме работы, произведен расчет всех необходимых показателей.
3. Практическая часть работы выполнена в соответствии с требованиями ГОСТов грамотно, без особых замечаний.
4. Работа выполнена самостоятельно, что подтверждается отзывом руководителя выпускной квалификационной работы, выпускник без особых затруднений отвечал на вопросы комиссии, показывал достаточное знание темы, оперировал данными работы.
5. Выпускная квалификационная работа имеет отзывы руководителя и рецензента с незначительными замечаниями.
6. При защите выпускной квалификационной работы проявилось овладение студентом профессиональными и общими компетенциями по профессиональному модулю, соответствующему теме ВКР.

**«Удовлетворительно»**

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, выпускник показал готовность к выполнению видов профессиональной деятельности, но слабые знания по теме работы, удовлетворяющие требованиям ФГОС СПО по специальности.
2. В пояснительной записке работы освещены теоретические разделы, автором изучены нормативные документы, представлена библиография по теме работы, произведен расчет показателей.
3. Практическая часть работы выполнена в соответствии с требованиями ГОСТов без критических замечаний.
4. Во время выполнения работы выпускник не проявил должной самостоятельности, что подтверждается отзывом руководителя работы, и выпускник не всегда уверенно и исчерпывающе отвечал на вопросы комиссии, слабо ориентировался в расчетах практической части.
5. Выпускная квалификационная работа имеет отзывы руководителя и рецензента с замечаниями.
6. При защите выпускной квалификационной работы проявилось овладение студентом профессиональными и общими компетенциями по профессиональному модулю, соответствующему теме ВКР.

**«Неудовлетворительно»**

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, выпускник не показал готовность к выполнению видов профессиональной деятельности, знаний, удовлетворяющих требованиям ФГОС СПО по специальности, затруднялся отвечать на поставленные вопросы по теме работы, не знает теории вопроса, методик расчётов, при ответе допускал существенные ошибки.
2. Пояснительная записка и практическая часть работы не отвечают основным требованиям, предъявляемым к работе, теория освещена поверхностно, работа содержит существенные ошибки в практической части.
3. Во время выполнения работы выпускник не проявил должной самостоятельности, что подтверждается отзывом руководителя выпускной квалификационной работы.
4. Выпускная квалификационная работа имеет отзывы руководителя и рецензента с критическими замечаниями.
5. При защите выпускной квалификационной работы не проявилось овладение студентом профессиональными и общими компетенциями по профессиональному модулю, соответствующему теме ВКР.

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора	В.В. Худова
Председатель предметно-цикловой комиссии ОГСЭ	Н.В. Фролова
Председатель предметно-цикловой комиссии Минобразования	Г.В. Ведерникова
Председатель предметно-цикловой комиссии педагогики и психологии	И.Б. Заболотнева
Председатель предметно-цикловой комиссии русского языка и литературы	Н.В. Семенихина
Председатель предметно-цикловой комиссии специдисциплин	М.В. Саксеев