

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дубовский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Директор филиала по работе с
заявителями по Дубовскому району
Волгоградской области ГКУ ВО «МФЦ»
А.С. Водолагина
«28» декабря 2022 года

ПРИНЯТА

на педагогическом совете
колледжа
протокол от 28.12.22 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

О.А. Бочкарева

«28» декабря 2022 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
(БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА)**

Дубовка
2022

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации выпускников является частью основной профессиональной образовательной программы колледжа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) осуществляется в соответствии с:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800;
- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж»;
- Положения о выпускной квалификационной работе в ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж»;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка);
- учебным планом 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка);
- приказом директора ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» от **01.11.2022 г. № 198** «О назначении руководителей выпускных квалификационных работ».

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника в части требований федерального государственного стандарта к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программе создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей (пункт 8.3 ФГОС СПО).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики (пункт 8.5 ФГОС СПО).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование ФГОС СПО – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Колледж самостоятельно определяет требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1. Виды государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в соответствии с учебным планом:

1. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен не предусмотрен.

2. Объем времени на подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации в соответствии с учебным планом – 6 недель.

3. Сроки проведения ГИА в соответствии с учебным планом:

ГИА 01. Выполнение выпускной квалификационной работы 4 недели: 18.05.2023 г. по 14.06.2023 г.

ГИА. 02. Защита выпускной квалификационной работы – 2 недели: 15.06.2023 г. - 30.06.2023 г.

4. Перечень видов профессиональной деятельности и профессиональных модулей для определения выполнения обязательного требования ФГОС СПО – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей

Юрист готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):	Профессиональные модули (далее – ПМ) (Указаны требования обязательной части ФГОССПО и полужирным шрифтом – требования вариативной части)
1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none">- анализа действующего законодательства в области социального обеспечения и социальной защиты;- прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;- определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материального семейного капитала;- формирование пенсий и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранение;- пользование компьютерными программами назначений пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрение пенсионных обращений граждан;- определение права на перерасчет с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материального семейного капитала и других социальных выплат;- определения права на предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;- информирование граждан и должностных лиц об изменении в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;- общение с лицами пожилого возраста и инвалидами;- публичного выступления и речевой аргументации позиции; уметь: <ul style="list-style-type: none">- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий,

компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материального (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формирование пенсионного дела; дела получателей пенсий, ежемесячных денежных выплат, материального (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, ежемесячных денежных выплат, в предоставлении и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оперировать юридическими понятиями и категориями в области права социального обеспечения;
- терминологически грамотно и логично излагать свою точку зрения;
- находить необходимую правовую информацию по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям населения и правильно ее использовать;
- отграничивать право социального обеспечения от других отраслей, прежде всего от трудового и административного права;
- применять нормативно-правовые акты о социальном и пенсионном обеспечении в профессиональной деятельности;
- оказывать социальную помощь нуждающимся в ней отдельному человеку, семье или группе лиц путем поддержки, консультирования в области социально-правового и пенсионного обеспечения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- использовать основные методы работы с возрастными группами инвалидов и лиц пожилого возраста;
- использовать основные методы психологической работы для семей с инвалидами в процессе профессиональной деятельности;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений инвалидов и лиц пожилого возраста;
- объяснять способы психологической реабилитации инвалидов и возможности их применения в процессе профессиональной деятельности;
- правильно организовывать психологический контакт с клиентами;
- объяснять сущность возрастных изменений в пожилом возрасте;
- объяснять сущность изменения памяти лиц пожилого возраста и её нарушений;
- объяснять сущность изменения характера в позднем возрасте;
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- выявлять особенности проявления эмоций и чувств в процессе делового общения;
- выявлять особенности проявления характера и воли в процессе делового общения.
- владеть основными приемами повышения уровня социально-психологической адаптации лиц пожилого возраста;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативно-правовых актов федерального, регионально и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных выплат, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структура трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрение устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

	<ul style="list-style-type: none"> - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.
<p>2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>	<p>ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями в области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>- терминологически грамотно и логично излагать свою точку зрения;</p> <p>- отграничивать организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации от других отраслей, прежде всего от права социального обеспечения.</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

5. Темы выпускных квалификационных работ, закреплённые приказом директора ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» от 01.11.2022 г. № 198 «О назначении руководителей выпускных квалификационных работ»

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1	Указаны	Матвеева Е.А.	Опека и попечительство как формы социальной поддержки
2	Указаны	Матвеева Е.А.	Реализация права граждан на медицинскую помощь и лечение
3	Указаны	Шпаченко М.Ю.	Правовые механизмы социальной защиты многодетных семей в РФ

4	Указаны	Шмакова О.П.	Проблемы социального обеспечения лиц, пострадавших от аварии на ЧАЭС
5	Указаны	Шмакова О.П.	Материнский (семейный) капитал как форма дополнительной поддержки семьи
6	Указаны	Шмакова О.П.	Правовые проблемы социального обслуживания детей и подростков.
7	Указаны	Шпаченко М.Ю.	Правовые основы обязательного и добровольного медицинского страхования
8	Указаны	Матвеева Е.А.	Правовые механизмы защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
9	Указаны	Шмакова О.П.	Правовые основы назначения и выплаты страховой пенсии по случаю потери кормильца
10	Указаны	Матвеева Е.А.	Правовые проблемы реализации права граждан на льготы и компенсации
11	Указаны	Шпаченко М.Ю.	Правовые механизмы назначения и выплаты пособий гражданам, имеющим детей.
12	Указаны	Шмакова О.П.	Правовые механизмы назначения и выплаты пособия по беременности и родам
13	Указаны	Матвеева Е.А.	Правовое регулирование социальной защиты усыновителей и усыновленных детей в Российской Федерации
14	Указаны	Шпаченко М.Ю.	Система органов и учреждений, осуществляющих защиту детей попавших в трудные жизненные ситуации.
15	Указаны	Шпаченко М.Ю.	Правовые основы пенсионного обеспечения военнослужащих и членов их семей
16	Указаны	Матвеева Е.А.	Правовые проблемы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
17	Указаны	Матвеева Е.А.	Правовые основы назначения и выплаты страховой пенсии по инвалидности
18	Указаны	Шпаченко М.Ю.	Правовые механизмы назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности
19	Указаны	Шмакова О.П.	Правовые основы социальной защиты и реабилитации инвалидов
20	Указаны	Матвеева Е.А.	Социальная защита беженцев и вынужденных переселенцев
21	Указаны	Шпаченко М.Ю.	Правовые основы назначения и выплаты страховой пенсии по старости
22	Указаны	Шмакова О.П.	Правовые аспекты видов социального обеспечения
23	Указаны	Шмакова О.П.	Судебная защита прав граждан на социальное обеспечение
24	Указаны	Зайцева Н.В.	Особенности информатизации для юридической деятельности
25	Указаны	Шпаченко М.Ю.	Реализация права граждан на защиту от безработицы

6. Условия организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

К итоговой государственной аттестации допускаются студенты, выполнившие требования, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж».

6.1. Условия организации подготовки выпускной квалификационной работы

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению знаний, умений, практического опыта, полученных обучающимся в ходе освоения всех элементов ППССЗ.

Непосредственное руководство подготовкой выпускной квалификационной работой студента осуществляет руководитель, назначенный приказом директора.

Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы:

- помощь обучающемуся в выборе темы выпускной квалификационной работы и разработке плана его выполнения;
- оказание помощи в выборе методов проведения исследования;
- квалифицированные консультации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом;
- оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв руководителя);

- проведение предзащиты выпускной квалификационной работы с целью выявления готовности студента к защите.

Руководителями выпускных квалификационных работ могут быть преподаватели колледжа, штатные или совместители, имеющие квалификационную категорию. Один преподаватель может быть руководителем не более восьми выпускных квалификационных работ студентов. Руководителями могут быть также научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты организаций - заказчиков, других предприятий и учреждений, органов власти и управления.

Руководитель выпускной квалификационной работы контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. Студент-дипломник не менее двух раз в неделю отчитывается перед руководителем выполнении задания.

Руководитель рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по теме; проводит систематические, предусмотренные расписанием, консультации, консультирует студента по содержанию и оформлению работы; оказывает помощь в сборе дополнительной информации, информирует учебную часть в случае несоблюдения студентом установленного графика; даёт согласие на представление работы к защите.

После завершения студентом выпускной квалификационной работы руководитель даёт письменный отзыв, в котором характеризует текущую работу студента над выбранной темой и полученные результаты.

Контроль за работой студента, проводимый руководителем, дополняется контролем со стороны учебной части и методической службы. С этой целью ведётся документация, в которой регистрируются необходимые сведения о выпускных квалификационных работах:

- номер и дата приказа о закреплении за студентом темы и руководителя;
- ф.и.о. руководителя;
- срок сдачи работы (выполнение календарного плана);
- дата сдачи руководителем отзыва;
- дата допуска работы к защите;
- ф.и.о. рецензента;
- дата получения рецензии;
- дата защиты работы;
- оценка ГЭК.

6.2. Условия проведения защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО в части готовности выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

Государственной аттестационной комиссии представляются следующие документы:

- федеральный государственный стандарт СПО по специальности;
- приказ директора колледжа о допуске обучающихся к ГИА;
- приказ директора от **01.11.2022 г. № 198** «О назначении руководителей выпускных квалификационных работ»;
- материалы аттестации обучающихся по всем элементам ОПОП, сведения об успеваемости обучающихся;
- зачётные книжки обучающихся;
- протокол заседания ГЭК.

На защиту отводится до 45 минут на одного студента.

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника; оценка рецензента; отзыв руководителя, ответы на вопросы.

Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим)

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

После оформления протоколы брошюруются, прошнуровываются в книги протоколов заседаний ГЭК, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в делах колледжа в течение установленного срока.

7. Перечень разрешенных к использованию при защите ВКР наглядных пособий, справочных материалов, документов.

Обучающийся имеет право при защите выпускной квалификационной работы использовать мультимедиа презентацию ВКР, макеты, печатные и электронные материалы, необходимые для демонстрации своей готовности к выполнению видов профессиональной деятельности.

8. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

При определении окончательной оценки по выпускной квалификационной работе учитываются:

- содержание доклада выпускника и качество его изложения;
- качество выполнения всех частей выпускной квалификационной работы;
- ответы выпускника на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии;
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
- оценка рецензента выпускной квалификационной работы.

Оценки определяются по совокупности параметров:

«Отлично»

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, выпускник показал готовность к выполнению видов профессиональной деятельности, глубокие знания по теме проекта, свободно ориентировался в пояснении практической части и оперировал данными расчетов, по возможности использовал наглядные средства, выполненные с применением информационных технологий.

2. В пояснительной записке работы полностью освещены теоретические разделы, автором изучено достаточное количество нормативных документов, научной литературы, периодических материалов, широко представлена библиография по теме работы, произведен расчет всех необходимых показателей с учетом последних изменений в нормативных документах.

3. Практическая часть работы выполнена в соответствии с требованиями ГОСТов, грамотно, качественно, без замечаний.

4. Работа выполнена самостоятельно, что подтверждается отзывом руководителя, выпускник уверенно отвечал на вопросы комиссии, показывал глубокое знание темы, свободно оперировал данными работы.

5. Выпускная квалификационная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента с замечаниями, не снижающими общую ценность работы.

6. При защите выпускной квалификационной работы проявилось овладение студентом профессиональными и общими компетенциями по профессиональному модулю, соответствующему теме ВКР.

«Хорошо»

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, выпускник показал готовность к выполнению видов профессиональной деятельности, хорошие знания по теме работы, свободно ориентировался в практической части и оперировал данными расчётов, по возможности использовал наглядные средства.

2. В пояснительной записке работы освещены теоретические разделы, автором изучено достаточное количество нормативных документов, научной литературы, периодических материалов, представлена оптимальная библиография по теме работы, произведен расчет всех необходимых показателей.

3. Практическая часть работы выполнена в соответствии с требованиями ГОСТов грамотно, без особых замечаний.

4. Работа выполнена самостоятельно, что подтверждается отзывом руководителя выпускной квалификационной работы, выпускник без особых затруднений отвечал на вопросы комиссии, показывал достаточное знание темы, оперировал данными работы.

5. Выпускная квалификационная работа имеет отзывы руководителя и рецензента с незначительными замечаниями.

6. При защите выпускной квалификационной работы проявилось овладение студентом профессиональными и общими компетенциями по профессиональному модулю, соответствующему теме ВКР.

«Удовлетворительно»

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, выпускник показал готовность к выполнению видов профессиональной деятельности, но слабые знания по теме работы, удовлетворяющие требованиям ФГОС СПО по специальности.

2. В пояснительной записке работы освещены теоретические разделы, автором изучены нормативные документы, представлена библиография по теме работы, произведен расчет показателей.

3. Практическая часть работы выполнена в соответствии с требованиями ГОСТов без критических замечаний.

4. Во время выполнения работы выпускник не проявил должной самостоятельности, что подтверждается отзывом руководителя работы, и выпускник не всегда уверенно и исчерпывающе отвечал на вопросы комиссии, слабо ориентировался в расчетах практической части.

5. Выпускная квалификационная работа имеет отзывы руководителя и рецензента с замечаниями.

6. При защите выпускной квалификационной работы проявилось овладение студентом профессиональными и общими компетенциями по профессиональному модулю, соответствующему теме ВКР.

«Неудовлетворительно»

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, выпускник не показал готовность к выполнению видов профессиональной деятельности, знаний, удовлетворяющих требованиям ФГОС СПО по специальности, затруднялся отвечать на поставленные вопросы по теме работы, не знает теории вопроса, методик расчётов, при ответе допускал существенные ошибки.

2. Пояснительная записка и практическая часть работы не отвечают основным требованиям, предъявляемым к работе, теория освещена поверхностно, работа содержит существенные ошибки в практической части.

3. Во время выполнения работы выпускник не проявил должной самостоятельности, что подтверждается отзывом руководителя выпускной квалификационной работы.

4. Выпускная квалификационная работа имеет отзывы руководителя и рецензента с критическими замечаниями.

5. При защите выпускной квалификационной работы не проявилось овладение студентом профессиональными и общими компетенциями по профессиональному модулю, соответствующему теме ВКР.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора

В.В. Худова

Председатель предметно-цикловой
комиссии ОГСЭ

Н.В. Фролова