

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дубовский педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО: на заседании ПЦК ОГСЭ УТВЕРЖДЕНО:
Протокол № 1 от «31» августа 2022 г. Директор

ОДОБРЕНО: на заседании педсовета
Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Рабочая программа учебной дисциплины право разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дубовский педагогический колледж».

Разработчик: Шмакова Олеся Петровна - преподаватель правовых дисциплин государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дубовский педагогический колледж».

Программа учебной дисциплины реализуется с применением дистанционного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При освоении программы учебной дисциплины на каждом уроке используются интернет-ресурсы в связи с необходимостью постоянного изучения и применения нормативно правовых актов, коллективного доступа к учебным материалам, которые могут быть представлены как в виде простейших учебников (электронных текстов), так и в виде сложных интерактивных систем, компьютерных моделей, виртуальных учебных сред.

Рекомендована: ПЦК ОГСЭ ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж», протокол № 1 от 31.08.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная и муниципальная служба

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в повышении квалификации, профессиональной переподготовке специалистов и рабочих по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки) или высшего профессионального образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина ОП.04 Государственная и муниципальная служба входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе;
- анализировать формы реализации муниципальной власти;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- систему государственных учреждений и органов местного самоуправления;
- общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы;
- организационно-правовые формы государственного аппарата управления.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часов, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
выполнение внеаудиторных домашних заданий	10
подготовка реферата	3
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины государственная и муниципальная служба

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Основы государственной службы		
Тема 1.1. Государственная служба как система.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие и типы службы в обществе. Функции государственной администрации. Понятие и признаки государственной службы по законодательству. Основные принципы организации и функционирования государственной службы. Виды государственной службы. Военная служба. Правоохранительная служба. Государственная гражданская служба (федеральная и субъектов Российской Федерации). Цели и задачи государственной службы.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	1	
	1 Анализ особенностей организации военной службы, правоохранительной, федеральной гражданской.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
1 Анализ государственной службы Волгоградской области.			
Тема 1.2. История развития государственной службы в России.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Княжья служба Киевской Руси (IX-перв. четв. XII в.в.). «Государственная служба» Удельной Руси (втор. четв. XII-XIV в.в.). Особенности «государственной службы» в Новгородской и Псковской феодальных республиках. Роль Государева Двора в формировании слоя «служилых людей». Предпосылки реформирования Петром I государственной службы. Роль «Табели о рангах...» для развития государственной службы России. Роль Екатерины II в организации государственной службы в период «просвещённого абсолютизма». Административная реформа М.М. Сперанского 1801-1811 г.г. Государственная служба во второй половине XIX века. Особенности государственной службы в период советской власти.		
	Лабораторные работы	-	
Практические занятия	1		

	1	Анализ причин снижения качества работы государственных служащих.		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Подготовка доклада: «Развитие государственной службы в период становления централизованного Российского государства».		
Тема 1.3. Становление современной российской государственной службы.	Содержание учебного материала		2	
	1	Основы формирования института государственной службы в России в 90-е г.г. XX века. Роль Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации» для дальнейшего становления современной государственной службы. Формирование нового Российского законодательства о государственной службе (2003-2005 г.г.). Роль Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года.		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		1	
	1	Анализ некоторых проблем модернизации государственной гражданской службы.		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Анализ концепции развития государственной службы в России.		
Тема 1.4. Государственная должность. Должности гражданской службы.	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и статус должности. Государственная должность. Должности гражданской службы. Классификация должностей гражданской службы (категории и группы). Реестры должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и субъекта Российской Федерации. Классные чины гражданской службы. Классификационные требования к должностям гражданской службы.		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.5. Государственные	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие гражданского служащего. Основные права гражданского служащего.		2

служащие.		Основные обязанности гражданского служащего. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Урегулирование конфликтов интересов на гражданской службе. Государственные гарантии гражданских служащих.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.6. Поступление на гражданскую службу.	1	Подготовка доклада: «Государственный служащий Волгоградской области».		
		Содержание учебного материала	2	
	1	Поступление на гражданскую службу. Замещение должности гражданской службы по конкурсу. Служебный контракт (понятие, содержание, формы и срок действия). Персональные данные гражданского служащего.		2
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.7. Прохождение гражданской службы.	1	Подготовка доклада: «Поступление на государственную службу Волгоградской области».		
		Содержание учебного материала	2	
	1	Должностной регламент. Аттестация гражданских служащих. Квалификационный экзамен. Оплата труда гражданских служащих. Служебная дисциплина на гражданской службе. Служебная проверка.		2
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	1	
1	Подготовка доклада: «Прохождение государственной службы в Волгоградской области».			
Раздел 2.	Основы муниципальной службы.			
Тема 2.1. Муниципальная	Содержание учебного материала		2	

служба России.	1	Муниципальная служба: понятие, основные принципы построения и функционирования. Законодательство о муниципальной службе Российской Федерации. Взаимодействие государственной и муниципальной службы.		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1	Анализ взаимодействия государственной и муниципальной службы.		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Подготовка доклада: «Муниципальная служба Дубовского района».		
Тема 2.2. Становление местного самоуправления в России	Содержание учебного материала		1	
	1	Период Киевской Руси. Период и середина XVI века по 1917 год. Период с 1917 года по 1993 год. Задачи местного самоуправления на современном этапе.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Подготовка доклада: Основы местного самоуправления.		2	
	Содержание учебного материала		2	
Тема 2.3. Система местного самоуправления	1	Понятие системы местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления граждан при отправлении муниципальной власти		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Подготовка доклада: Основные полномочия органов местного самоуправления.		2	
	Содержание учебного материала			
Тема 2.4. Основные направления реформирования муниципальной службы.	1	Основные этапы реформы местного самоуправления и муниципальной службы. Роль Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в развитии современной муниципальной службы.	2	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Анализ основных направлений реформирования муниципальной службы Дубовского района.		
Тема 2.5. Муниципальная должность. Должности муниципальной службы.	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие и признаки муниципальной должности. Должности муниципальной службы. Классификация должностей муниципальной службы. Классификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы.		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	1	
	1 Анализ классификационных требований для замещения должностей муниципальной службы.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Подготовка доклада: «Должности муниципальной службы в Дубовском районе».		
Тема 2.6. Прохождение муниципальной службы.	Содержание учебного материала	2	
	1 Поступление на муниципальную службу. Конкурс. Трудовой договор (контракт) муниципального служащего: содержание, порядок заключения, основания и последствия прекращения. Аттестация. Квалификационный экзамен. Оплата труда муниципального служащего. Правовой статус муниципального служащего. Служебная дисциплина.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	1	
	1 Изучение состава квалификационного экзамена муниципального служащего.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1 Подготовка доклада: «Прохождение муниципальной службы в Дубовском районе».		
Тема 2.7. Конституционно- правовые основы	Содержание учебного материала	2	
	1 Конституционные основы местного самоуправления. Нормативные акты федеральных органов государственной власти. В системе правовых основ		

местного самоуправления		местного самоуправления. Региональное законодательство в системе правовых основ местного самоуправления. Муниципальные правовые акты.		
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3.	Государственная кадровая политика на государственной и муниципальной службе.			
Тема 3.1. Методологические и теоретические подходы к разработке государственной кадровой политики.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Кадровая политика как отрасль научного знания. Основы кадровой политики как понятие. Научно-теоретические источники формирования государственной кадровой политики. Правовые основы кадровой политики.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		1	
	1	Анализ правовой основы кадровой политики.		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
1	Подготовка доклада: «Научно-теоретические источники формирования государственной кадровой политики».			
Тема 3.2. Концепция государственной кадровой политики.	Содержание учебного материала		2	
	1	Кадровая политика и кадровая работа. Структура и функции кадровой политики. Сущностные черты ГКП. Цели и приоритеты кадровой политики. Субъекты и объекты кадровой политики. Государство – главный субъект кадровой политики. Президент РФ в системе кадровой политики. Политическая партия как субъект кадровой политики. Социальная база.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1	Анализ этапов разработки и реализации кадровой политики: выработка концепции кадрового обеспечения органов власти и управления, определение её содержания, разработка программ, составление планов и отладка механизмов реализации кадровой политики, решение её отдельных проблем, современная корректировка политики с учётом прогнозов и текущей реальности кадровых процессов.		

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Анализ целей и приоритетов кадровой политики Волгоградской области.		
Тема 3.3. Анализ кадрового состава государственных и муниципальных служащих.	Содержание учебного материала	2	
	1 Человеческий, трудовой и кадровый потенциал. Научно-методические требования к оценке кадров. Тенденции развития кадрового состава. Пути качественного укрепления состава государственных и муниципальных служащих (принципы, механизм, технологии реализации кадровой политики государства).		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1 Анализ тенденции развития кадрового состава Волгоградской области.		
Примерная тематика курсовой работы (проекта)			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		-	
Всего:		48	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета государственной и муниципальной службы.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя; рабочие места по количеству обучающихся; настенная доска с подсветкой; комплект учебно-методической документации; шкафы для хранения.

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место учителя, мультимедийный проектор, демонстрационный экран, принтер.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: история, теория, закон, практика. Монография – М.: РАГС, 2019.
2. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. - М.: Академия, 2019.
3. Бахрах Д.Н. Государственная служба России: учеб. Пособие для вузов. – М.: Проспект, 2020.
4. Государственная служба в зарубежных странах. - М.: РАГС, 2010.
5. Государственная службы (комплексный подход): Учеб. Пособие. – 2-е изд.. – М.: Дело, 2021.
6. Овсянко Д.М. Государственная служба Российской Федерации. Учеб. пособие – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристь, 2019.
7. Осейчук В.И. Государственная служба Российской Федерации: Учебно-методическое пособие. - М.: Юрист, 2019.
8. Фадеев В.И. Муниципальная служба в Российской Федерации. - М.: ИНИОН РАН, 2009.

Дополнительные источники:

1. Аверин А. Дополнительное профессиональное образование федеральных государственных служащих // Кадровик. – 2018. - № 9.
2. Агеева Е.А. Юридическая ответственность в государственном управлении. Л., 2010.
3. Андреев С.С. Политическое управление и политическое руководство // Социально-политические науки. - 2010.
4. Атаманчук Г.В. Модернизация государственного управления (теоретико-методологические основания). Точка зрения. - М.: БЕК, 2019.
5. Бахрах Д.Н. Государственная служба: основные понятия, ее составляющие, содержание, принципы // Государство и право. - 2009.
6. Волженкин Б.В. Служебные преступления. - М.: Юристь, 2019.
7. Гавриленко Д.А. Государственная дисциплина: Сущность, функции, значение. – Минск: Проспект, 2018.
8. Оболонский А.В. Бюрократия для XXI века? Модели государственной службы: Россия, США, Англия, Австралия. – М.: БЕК, 2009.
9. Старилов Ю.Н. Служебное право. Учебник. – М.: БЕК, 2021.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе;	Оценка решения ситуационных задач
Знания:	
- систему государственных учреждений и органов местного самоуправления;	Наблюдение и оценка на практических занятиях
- общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы;	Наблюдение и оценка на практических занятиях
- организационно-правовые формы государственного аппарата управления	Наблюдение и оценка на практических занятиях Дифференцированный зачет