

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Аннотация
рабочей программы
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.06. Риторика

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП-ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС и примерной программы учебной дисциплины по специальности СПО **44.02.02 Преподавание в начальных классах** (углубленной подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина *Риторика* является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ СПО (углубленной подготовки).

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- находить необходимый материал, выделять в нем основное, т.е. конспектировать;
- писать сообщения и доносить его до аудитории;
- составлять и произносить речь, выступление, учитывая элементы правильного литературного произношения;
- владеть средствами выразительности;
- находить и исправлять лексические ошибки и стилистические, ошибки в употреблении фразеологизмов, в образовании морфологических форм и синтаксических норм;
- находить ошибки в неправильном использовании норм грамматики;
- выявлять речевые ошибки в чужой и своей речи;
- подготовить речь на любую тему и выступить экспромтом;
- писать план и конспект своего выступления;
- подбирать логические формы и приемы изложения;
- использовать различные способы связи и типы речи;
- владеть своим голосом (правильно использовать темп, силу и высоту, громкость, обладать хорошей дикцией, выражать голосом различные чувства и переживания);
- использовать эмоциональные средства в управлении процессом активного мышления слушателей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- общие понятия о риторике;
- раторов и их труды;
- особенности ораторской речи (ее роды и виды);
- нормы языка и речевые ошибки;
- основные правила работы над устным выступлением;
- построение композиции речи;
- виды словесной наглядности;
- требования к языку публичного выступления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования

Воспитательный компонент:

- развитие способностей к общению в полиэтнической и многоконфессиональной среде на основе взаимного уважения и диалога во имя общественного мира и согласия;

- формирование понятий: семья, семейные ценности.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
практические занятия	26
контрольные работы	3
курсовая работа	

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы ораторского искусства

Тема 1.1. Содержание ораторского искусства. Культура речи

Раздел 2. Типы и виды красноречия

Тема 2.1. Красноречие социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое

Тема 2.2. Риторические каноны. Риторические фигуры

Раздел 3. Риторика уважения

Тема 3.1. Речевой этикет. Функции речевого этикета

Тема 3.2. Формулы речевого этикета

Раздел 4. Публичная речь

Тема 4.1. Содержание публичной речи

Тема 4.2. Средства публичной речи

Тема 4.3. Методика подготовки речи

Тема 4.4. Структура речи

Раздел 5. Подготовка оратора

Тема 5.1. Внешний облик, манеры, сущность и назначение жеста

Тема 5.2. Контакт со слушателями, голос, дикция, техника речи

Тема 5.3. Основные приемы, способствующие привлечению и удержанию внимания слушающих

Раздел 6. Полемическое мастерство

Тема 6.1. Содержание спора. Полемические приемы спора

Тема 6.2. Виды спора

Тема 6.3. Убеждение собеседника

Раздел 7. Деловые беседы

Тема 7.1. Структура беседы

Тема 7.2. Подготовка к беседе

Тема 7.3. Содержание деловой беседы

Раздел 8. Риторика общения

Тема 8.1. Виды общения. Стили общения

Тема 8.2. Барьеры и ошибки в общении

Тема 8.3. Коммуникативные качества речи

Тема 8.4. Принципы речевого поведения. Правила для говорящего и слушающего

Тема 1.3. Изобретение речи (инвенция)
Тема 1.4. Расположение изобретенного (диспозиция).

Тема 1.5. Словесное выражение (элокуция)

Тема 1.6. Речевые ошибки

Тема 1.7. Составление речи.

Тема 1.8. Русские традиции красноречия