

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор**

**Аннотация рабочей программы**

**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.**

Рабочая программа профессионального модуля соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель, задачи профессионального модуля, его место в структуре ОПОП-ППССЗ, требования к результатам освоения профессионального модуля, объем и виды учебной работы, содержание профессионального модуля (содержание разделов, междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, виды занятий), виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения профессионального модуля, материально-техническое обеспечение.

**Область применения программы**

Программа профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» (далее программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций и других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Программа профессионального модуля может быть использована при профессиональной подготовке по профилю основных профессиональных образовательных программ колледжа.

**Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

**уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решение об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- нормативно-правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

**Воспитательный компонент:**

- формирование высокого уровня правосознания и правовой культуры личности; формирование у обучающихся уважительного отношения к праву, правосудию;
- формирование у обучающихся навыков коммуникации, включая межличностную коммуникацию;
- формирование внутренней позиции личности по отношению к окружающей социально-правовой действительности; формирование у студентов юридического мировоззрения, ориентированного на признании права как безусловной социальной ценности;
- формирование умений ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;
- соблюдение делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; воспитание нетерпимости к коррупционному поведению.

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3	Раздел 1. Организация работы учреждений социальной защиты и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	228	80	40	–	40	20			108
ПК 1, 2	Раздел 2. Использование информационных технологий в социальной сфере	72	24	12		12				36
	Производственная практика (по профилю специальности), часов									
	<b>Всего:</b>	<b>300</b>	<b>104</b>	<b>52</b>	<b>–</b>	<b>52</b>	<b>20</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>144</b>

## **Содержание профессионального модуля:**

### **Раздел 1. Характеристика органов социального обеспечения и понятие об организации их работы.**

Тема 1.1 Общая характеристика органов, осуществляющих государственное социальное обеспечение.

Тема 1.2 Понятие об организации работы органов, осуществляющих социальное обеспечение.

### **Раздел 2. Организация работы государственных органов социального обеспечения населения.**

Тема 2.1 Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти.

Тема 2.2 Организация работы органов социального обеспечения в субъектах РФ.

Тема 2.3 Организация работы местных органов социальной защиты населения.

### **Раздел 3. Организация работы органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан.**

Тема 3. 1 Пенсионный фонд РФ – основной орган пенсионного обеспечения.

Тема 3.2 Организация работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда РФ.

Тема 3. 3 Организация индивидуального (персонифицированного) учёта в системе обязательного пенсионного страхования.

Тема 3.4 Взаимодействие Пенсионного фонда РФ с негосударственными пенсионными фондами.

Раздел 3. Организация работы органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан.

Тема 3. 1 Пенсионный фонд РФ – основной орган пенсионного обеспечения.

Тема 3.2 Организация работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда РФ.

Тема 3. 3 Организация индивидуального (персонифицированного) учёта в системе обязательного пенсионного страхования.

Тема 3.4 Взаимодействие Пенсионного фонда РФ с негосударственными пенсионными фондами.

### **Раздел 4. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.**

Тема 4.1 Организация работы Фонда социального страхования РФ (ФСС).

Тема 4.2 Организация работы фонда ФСС РФ в субъектах РФ.

Тема 4.3 Организация работы местных органов ФСС РФ.

Тема 4.4 Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях.

### **Раздел 5. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице.**

Тема 5.1 Характеристика системы государственных органов по обеспечению занятости населения.

Тема 5.2 Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах РФ.

Тема 5.3 Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных.

### **Раздел 6. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам.**

Тема 6.1 Общие понятия охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и её осуществление.

Тема 6.2 Общая характеристика обязательного медицинского страхования.

Тема 6.3 Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования (ФФОМС).

Тема 6.4 Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования.

Тема 6.5 Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах).

**Раздел 7. Профессиональная этика работника системы социального обеспечения.**

Тема 7.1 Профессиональная этика работника системы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда.

**Раздел 8. Использование информационных технологий в социальной сфере.**

Тема 8.1 Актуализация баз данных получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Тема 8.2 Организация социальной работы с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.

Тема 8.3 Информационные системы в работе с обращениями граждан.

Тема 8.4 Создание отчетности.