

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дубовский педагогический колледж»

ПРИНЯТО

на педагогическом Совете колледжа
протокол от 28.12.2020 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

О.А. Бочкарева

«28» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутренней системе оценки качества образования
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Дубовский педагогический колледж»**

Дубовка 2020

Положение
о внутренней системе оценки качества образования
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Дубовский педагогический колледж»

I. Общие положения

1.1 «Положение о внутренней системе оценки качества образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Дубовский педагогический колледж» (далее – Колледж) разработано на основе следующих документов:

- Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункт 13 ч. 2 и ч. 7 ст.28.
- Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказа Министерства просвещения РФ № 54499 от 13.03.2020 г. «Об утверждении показателей, характеризующих критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».
- Приказа Министерства образования РФ № 885/390 от 05.09.2020 г. «О практической подготовке обучающихся».
- Устава Колледжа.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования, и служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью Колледжа.

1.3 Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) представляет собой совокупность норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективность реализации основных профессиональных образовательных программ с учётом запросов основных пользователей.

1.4 Основными пользователями результатов системы оценки качества образования являются: администрация и преподаватели колледжа, обучающиеся и их родители (законные представители), педагогический совет Колледжа, научно-методический совет и др.

1.5. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- государственной итоговой аттестации выпускников;

- мониторинга качества образовательного процесса;
- независимой оценки качества образования.

1.6. Источниками данных для внутренней системы оценки качества образования являются:

- результаты входного контроля групп нового набора;
- результаты мониторинга приёма групп нового набора;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- результаты участия в ДЭ;
- результаты участия в WSR;
- результаты мониторинговых исследований;
- результаты анкетирования;
- отчеты структурных подразделений Колледжа;
- результаты посещения и взаимопосещения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий и т.д.

1.7. Объектами внутренней системы оценки качества образования колледжа являются:

- основные профессиональные образовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы;
- информационно-образовательная среда колледжа;
- образовательный процесс (содержание обучения; анализ входного, промежуточного и итогового контроля, участие в ДЭ, олимпиадах, конкурсах и т.д.);
- воспитательная работа;
- обучающиеся (качество подготовки выпускников, учебные достижения);
- педагогические работники колледжа (уровень профессиональной компетентности; использование новейших технологий, участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях и т.д.);
- условия (учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые);
- сайт колледжа.

1.8. Предметом оценки качества образования являются:

- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в колледже, условия их реализации;
- качество организации образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;

- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям ФГОС СПО);
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- своевременность размещения и обновления информации на сайте Колледжа.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1 Целями ВСОКО являются:

- получение объективной информации о функционировании и развитии образовательного процесса в Колледже, причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.2 Задачами построения ВСОКО являются:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности Колледжа;
- изучение и самооценка состояния эффективности деятельности Колледжа;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям ФГОС СПО;
- проверка нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- внутренний аудит качества образовательной деятельности в структурных подразделениях Колледжа;
- обеспечение доступности качественного образования;
- обеспечение доступности качественного образования для лиц, относящихся к инвалидам и ОВЗ;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования
- выявление факторов, влияющих на качество образования.

2.3. Принципы внутренней системы оценки качества образования колледжа:

- объективность получаемой информации;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Колледже.

3. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в колледже

3.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- назначение директором колледжа ответственных лиц по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.3. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют:

- директор колледжа,
- заместители директора,
- заведующий учебно-производственной практикой;
- председатели ПЦК и преподаватели,
- или созданная для этих целей комиссия.

В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.4. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором колледжа на начало учебного года графиком (планом).

3.5. Методы проведения внутренней оценки качества образования: тестирование; анкетирование, проведение контрольных и других видов работ, статистическая обработка информации и др.

3.6. Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.7. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, отчётами преподавателей (Приложение №1), планами воспитательной работы и др.);
- посещать учебные занятия, внеаудиторные мероприятия;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы, результаты промежуточной аттестации и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.8. Результаты оценки оформляются в виде справки (Приложение 2), на основе выделенных параметров (Приложение 3) в которой указывается:

- цель оценки;
- сроки проведения оценки;
- состав экспертной комиссии;
- работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.),
- результаты анализа;
- выводы;
- рекомендации и (или) предложения;
- осуществление обратной связи (заседание кафедры, научно методический совет, педагогический совет, совещание при директоре, индивидуально);
- дата и подпись ответственного лица за составление справки.

3.9. Директор колледжа по результатам контроля принимает решения в пределах своей компетенции.

4. Содержание процедур экспертной оценки качества образования

4.1. Содержание процедуры оценки качества результатов образовательной деятельности включает в себя:

- соответствие уровня освоения требованиям ФГОС СПО;
- результаты промежуточной и текущей аттестации;
- результаты учебной и производственной практики;
- результаты государственной итоговой аттестации;
- мониторинговые исследования качества подготовки обучающихся;
- оценка соответствия качества подготовки требованиям потребителей;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- участие и результативность в международных, всероссийских, региональных, городских, конференциях, конкурсах, конкурсе WSR, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях и т.д.;
- оценку отсева обучающихся и сохранение контингента обучающихся;
- результаты трудоустройства и занятости выпускников;
- результаты лицензирования;
- результаты независимой оценки качества образования.

4.2. Содержание процедуры оценки качества реализации образовательного процесса включает в себя:

- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практической подготовки;
- соответствие ОПОП требованиям ФГОС СПО и потребностям регионального рынка труда;
- соответствие дополнительных образовательных программ запросам обучающихся и их родителей;
- выполнение учебных планов в соответствии с ФГОС СПО;
- качество реализации образовательных программ ДПО и т.д.

4.3. Содержание процедуры оценки качества условий, обеспечивающих образовательный процесс, включает в себя:

- материально-техническое обеспечение (наличие и скорость Интернета, Интернет-ресурсов, эффективность его использования в учебном процессе; оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения);
- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики;
- информационно-образовательная среда Колледжа;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требованиям нормативных документов);
- условия обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ;

- взаимодействие с работодателями, сетевыми партнёрами;
- комфортность обучения.

4.3. Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие студенческого самоуправления (системы наставничества);
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- методическое сопровождение деятельности классного руководителя;
- условия проживания в общежитии;
- отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся

4.4. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогов;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических совещаний, семинаров, методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.
- презентация своего опыта на разных уровнях.

4.5. Содержание процедуры оценки здоровья обучающихся включает в себя:

- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку заболеваемости обучающихся;
- оценку эффективности оздоровительной работы (наличие и реализация здоровьесберегающих программ);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностику состояния здоровья обучающихся.

4.6 В Приложении 4 указаны направления объекты оценки для соответствующего сотрудника, инструменты оценки, документы, критерии оценки.

Примеры оформления справок

**Система диагностики качества знаний студентов
(отчет преподавателя за полугодие)**

Учебная дисциплина, МДК	Учебная группа	Входной контроль			Контрольный срез			Рд		
		% усп.	% кач.	сред. балл	% усп.	% кач.	сред. балл	% усп.	% кач.	сред. балл
Специальность:										
Причины										
Меры по улучшению										
Прогнозируемый результат										
Специальность:										
Причины										
Меры по улучшению										
Прогнозируемый результат										

Справка
по результатам анализа внутренней оценке качества образования

№	Показатели оценки	Констатация фактического состояния дел
1	Цель оценки	
2	Сроки проведения	
3	Состав экспертной комиссии	
4	Работа, проведённая в процессе оценки	Посещение учебных занятий, проведение ольных работ, изучение учебной документации, рование, собеседование
5	Результаты анализа	
6	Выводы	
7	Рекомендации и (или) предложения	
8	Осуществление обратной связи, диалог между налом	Заседание ПЦК, НМС, педагогический совет, дание и т д

Дата

Ответственный за составление справки

Приложение 3

Параметры проведения оценки качества образования

Показатель	Инструмент оценки, документ	Критерии оценки
Уровень базовой подготовки ориентиров	Анализ документов (аттестат)	Проходной балл
Качество знаний умений, обучающихся, освоения компетенций	Итоги успеваемости, посещаемости занятий (экзаменационные и зачётные ведомости, журнал учебных занятий)	Успеваемость %; качество знаний % ; средний балл ; результаты участия в ДЭ
Качество учебных занятий	Посещение (взаимопосещение) учебного занятия (бланк анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия)	Критерии оценки качества учебного занятия
Качество практической подготовки обучающихся	Посещение баз практики, анализ ведения дневников практики (ведомости по итогам практики)	Успеваемость %; качество знаний % ; средний балл
Качество материально-технического обеспечения	Внутренний аудит учебных кабинетов и лабораторий (справка по проверке кабинетов)	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС
Оценка удовлетворённости в том предоставлении государственной услуги «Обеспечение образования по программам СПО»	Анкетирование обучающихся (анкеты)	Средний балл % удовлетворенности, замечания и пожелания
Оценка качества подготовки выпускников требованиям ФГОС	ГИА (отчёты председателей ГЭК, протоколы ГИА)	Успеваемость; качество знаний; средний балл; количество дипломов на «4» и «5»
Качество кадрового обеспечения	Анализ документов (дипломы об образовании Документы о повышении квалификации, переподготовке, стажировке)	Укомплектованность кадрами; доля преподавателей, имеющих первую и высшую квалификационную категории (в %); ученые степени; звания и награды за педагогический труд (кол-во и %), периодичность повышения квалификации и прохождения стажировки
Востребованность выпускников и удовлетворенность в том подготовки выпускников	Анализ документов (данные о трудоустройстве и занятости выпускников; отзывы работодателей о выпускниках колледжа; анкета о качестве образовательной услуги от выпускников)	% трудоустроенных по специальности; нетрудоустроенных; замечания и пожелания

Объекты оценки

Направление	Инструмент оценки	Документ	Критерия оценки	Должность сотрудника, проводившего оценку
Качество проведения приемной кампании	Анализ документов	-статистика приема -заявления о поступлении -аттестаты -ведомости и протоколы вступительных испытаний	-проходной (средний) балл аттестата; -балл на вступительных испытаниях (при наличии) -количественные и качественные показатели приема	Секретарь приемной комиссии
Качество умений знаний обучающихся	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период	Сводные ведомости успеваемости по учебным группам, протоколы промежуточной аттестации, контрольные срезы	-успеваемость; -качество знаний; -количество пропусков; -средний балл.	Заместитель директора по УР Заведующий отделением
Качество учебных занятий	Посещение (взаимопосещение) учебного занятия	Бланк анализа посещения (взаимопосещение) учебного занятия	-критерии оценки качества учебного занятия	Заместитель директора по УР Методист
Качество материально-технического обеспечения	Внутренний аудит учебных кабинетов и лабораторий	Отчет о работе кабинета, справка о смотре кабинетов	-наличие и скорость Интернета, Интернет-ресурсов, эффективность его использования в учебном процессе; -оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения, учебно-методической документацией; -соответствие материально-технического обеспечения Требованиям ФГОС СПО, состояние и функционирование отопительной системы; -состояние учебных кабинетов	Заместитель директора по УР Методист Заведующий отделом МТО
Оценка качество подготовки требованиям ФГОС СПО (ГИА)	ГИА	Отчеты председателей ГЭК	-успеваемость; -качество знаний; -средний балл; -% допущенных к ГИА; -% прошедших ГИА; -количество дипломов на «4» и «5»	Заместитель директора по УР
Качество кадрового педагогического состава	Анализ документов	Дипломы об образовании, документы о повышении квалификации, стажировке, карты оценки эффективности пед. работников	-квалификационная категория (%) -возраст; -имеющиеся ученые степени; -звания и награды за педагогический труд(кол-во и %); -периодичность повышения квалификации и прохождения стажировки; -участие в мероприятиях различного уровня	Заместитель директора по УР Инспектор по кадрам
Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников	Анализ документов	Данные о трудоустройстве, данные из центров занятости населения, отзывы работодателей о выпускниках колледжа, анкета о качестве образовательных услуг выпускников	-% трудоустроенных по специальности; -% трудоустроенных; -% нетрудоустроенных; -% удовлетворенности; -замечания и пожелания.	Руководитель службы содействия трудоустройству
Оценка качества образовательной услуги	Анализ анкет	Анкеты студентов, руководителей	-средний балл; -удовлетворенности; -основные замечания и пожелания.	Заместитель директора по УР
Качество	Анализ программно-	Рабочие программы,	-соответствие рабочих	Заместитель директора

программно-методического и программно-информационного обеспечения образовательного процесса	методических материалов на предмет соответствия требованиям	методические пособия, электронные образовательные ресурсы, УМД	программ требованиям ФГОС СПО; -наличие методических пособий по основным направлениям образовательной деятельности, их соответствие требованиям к оформлению - наличие УМД по всем дисциплинам и МДК и его оформление в соответствии с требованиями	по УР Председатели ПЦК
Качество учебной и производственной практики	Проверка и анализ документов по учебно-производственной практике	Отчеты руководителей практики, договора с организациями о практической подготовки, план-график УПП, характеристики студентов по итогам практики	-наличие действующих договоров о практической подготовки с профильными организациями -полнота реализации плана-графика учебной и производственной практик в течение семестра (учебного года) -качественные и количественные показатели освоения студентами общих и профессиональных компетенций	Заведующий УПП
Оценки реализации образовательной программы ДПО	Проверка и анализ документов по дополнительному образованию	Рабочие программы ДПО	-наличие рабочих ДПО(ПО) и их соответствие требованиям законодательства; Количество слушателей освоивших программы ДПО (за полугодие, год)	Заместитель директора по УР
Качество ведения учебной документации	Проверка и анализ ведения учебной документации	Журналы, зачетки, ГИС «Сетевой город. Образование»	-наличие ЛА по заполнению учебной документации -полнота, правильность и своевременность заполнения	Заместитель директора по УР
Оценка соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности требованиям нормативных документов	Проверка и анализ документов по охране труда	Приказы, инструкции и журналы инструктажей по технике безопасности	-соответствие приказов, инструкций, журналов инструктажей по технике безопасности и охране труда требованиям нормативных документов	Специалист по охране труда
Качество профориентационной работы	Проверка и анализ документов по профориентации	Отчет ответственного за профориентацию	-наличие договоров с социальными партнерами -полнота реализации плана профориентационной работы -количественный и качественный охват абитуриентов	Ответственный за профориентацию
Качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	Анализ анкет студентов первого курса, проверка и анализ документов по наставничеству	Отчет педагога-психолога Отчет ответственного за наставничество Анкеты	-наличие ЛА по адаптации студентов и наставнической деятельности над обучающимися; -количественные и качественные показатели адаптации студентов; -количественные и качественные показатели результатов наставнической деятельности над обучающимися	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог Ответственный за наставничество

Качество воспитательной работы	Проверка и анализ документов по воспитательной работе, анализ анкет	Отчеты руководителей групп Отчет педагога-организатора Анкеты обучающихся и родителей (законных представителей)	-качество планирования воспитательной работы в колледже, соответствие планов воспитательной работы требованиям; -степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива; -охват обучающихся содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям; -наличие студенческого самоуправления; -отрицательная динамика количества правонарушений обучающихся; -удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей) воспитательным процессом; -воспитанность обучающихся	Заместитель директора по ВР
Качество научно-исследовательской деятельности (+ВСП)	Анализ планов и отчетной документации	Отчет руководителя НСО «Мысль» Отчет руководителя Центра профессиональных компетенций	-показатели участия студентов в научно-исследовательской деятельности -количественные и качественные показатели участия студентов ВСП и демонстрационном экзамене	Зам директора по НМР
Оценка качества финансово-хозяйственной деятельности	Подтверждение достоверности бух.учета и отчетности колледжа Соблюдение порядка ведения учета методологии и стандартам бух.учета, установленном Минфином РФ	Планы и отчеты по работе общежития	-наличие документации по планированию и осуществлению работы общежития(приказы, планы) -перечень мероприятий и направления работы, проводимые в общежитии -количественные и качественные показатели проживающих в общежитии в т. ч. Задействованные в воспитательной работе (+ охват проживающих)	Командант общежития Воспитатель общежития
Качество физкультурно-оздоровительной работы	Проверка и анализ документов по физкультурно-оздоровительной работе	Планы и отчеты по физкультурно-оздоровительной работе	Количественные и качественные показатели физкультурно-оздоровительной работы	Руководитель физ. воспитания