

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Дубовский педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО: на заседании ПЦК  
Естественнонаучных дисциплин  
Протокол №1 от «31» 08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор

ОДОБРЕНО: на заседании педсовета  
Протокол №1 «31» 08.2022г.

**Рабочая программа**  
**учебной дисциплины ЕН.02 Информатика**

**для студентов специальностей 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

(наименование учебного предмета/курса, направления)

Срок реализации программы: 1 год , 2 курс

Составлена на основе Рабочая программа учебной дисциплины ЕН. 02. Информатика является частью основной профессиональной образовательной программы специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. № 508), укрупненная группа специальностей 40.00.00 «Юриспруденция»

Разработчик программы: Зайцева Надежда Владимировна, преподаватель информатики высшей квалификационной категории ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж»

2022 год

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ИНФОРМАТИКА

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), где необходимы знания и умения использования информатики.

Опыт работы не требуется.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

математическому и общему естественнонаучному циклу. Содержание программы предусматривает практическую подготовку в объеме 100% от учебной нагрузки

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов,

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, теоретические занятия – 0, практические занятия – 70 часов, самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>105</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>70</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>70</i>
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>35</i>
в том числе:	
<b>Домашняя работа:</b> подготовка сообщений по теме; подбор материала для создания публикаций, тестов, презентаций, баз данных, сайтов; работа в Интернете.	
Промежуточная аттестация в форме	<i>комплексный экзамен</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Информационные технологии</b>			
Тема 1.1. Введение в дисциплину. Инструктаж по охране труда 34 ч	<b>Практическое задание:</b> Разработка презентации для демонстрации аудитории. Инструктаж по охране труда Введение в дисциплину. Цели и задачи, структура учебной дисциплины. Место дисциплины в структуре ОПОП. Информационные процессы и ИТ - технологии. Информационное общество. Социальная информатика. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования.	2	1
	<b>Практическое задание:</b> Основные понятия автоматизированной обработки информации	2	1
	<b>Практическое задание:</b> Электронная подпись. Защита информации	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщения на тему: - Концепция информационной безопасности РФ	2	
	<b>Практическое задание:</b> Компьютерные преступления (Основы работы в программах оптического распознавания информации, машинного перевода профессионального текста и в справочно- правовых системах (работа с программами по сканированию и обработке информации; с переводом иностранного текста, с правовой информацией)	2	1
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> Доклад на тему Информационно-поисковые системы. Системы коллективного использования информации.	4	2
	<b>Практическое задание:</b> Возможности текстового редактора. Составление резюме в шаблоне Word	2	3

<b>Практическое задание:</b> Основные приемы форматирования текста. (Создание комбинированных документов (подготовка комплекта документов предприятия: резюме, анкеты, рекламные буклеты, объявления, визитные карточки).	2	3
<b>Практическое задание:</b> Использование текстового и графического редактора для подготовки документов в работе юриста (Создание комбинированных документов (подготовка комплекта документов предприятия: приказы, должностные инструкции, типовые бланки профессиональных документов – договоров, актов, гарантийных писем).	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Создание резюме, создание визитки.	2	
<b>Практическое задание:</b> Функциональные, структурные и содержательные характеристики информации на компьютере	2	2
<b>Практическое задание:</b> Основные элементы рабочего стола	2	2
<b>Практическое задание:</b> Работа в проводнике	2	3
<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Подготовка сообщений, докладов, рефератов: Автоматизированные системы делопроизводства, их виды и функции. Информационные технологии делопроизводства и документооборота	4	3
<b>Практическое задание:</b> Создание, редактирование, оформление, сохранение и передача информационных объектов с помощью мультимедийных презентаций	2	2
<b>Практическое задание:</b> Создание, редактирование, оформление, сохранение и передача информационных объектов с помощью мультимедийных презентаций в работе юриста	2	2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение задания для самостоятельной работы Плюсы и минусы специальности «Право и организация социального обеспечения»		
	<b>Практическое задание:</b> Мультимедийная презентация при оформлении публичных выступлений юриста	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Подготовка сообщения на темы: - Понятие об автоматизированном рабочем месте, цель создания и задачи, выполняемые АРМ - Проблемно – профессиональное ориентирование АРМ. - Виды АРМ - АИТ в страховой деятельности и других профессиональных видах деятельности.	4	
	<b>Практическое задание:</b> Создание буклета с краткой информацией об изменениях в материнском капитале	2	2
	<b>Практическое задание:</b> Разработка буклета в Publisher	4	1
	Контрольная работа	2	2
2 семестр			
<b>Тема 2.2</b> <b>Работа с основными документами пакета Office</b>	<b>Практическое задание:</b> Обслуживание ресурсов ПЭВМ и вычислительных систем с помощью системных программных средств	2	1
	<b>Практическое задание:</b> Использование заголовков в работе с большими документами	2	2
	<b>Практическое задание:</b> Автоматизация обработки текстовой информации в MS Word	2	3
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Разработка проекта с использованием ИКТ	5	

<b>Практическое задание:</b> Работа с большими таблицами в текстовом и табличном процессоре	2	2
<b>Практическое задание:</b> Создание и форматирование диаграмм в текстовом процессоре Word	2	2
<b>Практическое задание:</b> Вставка объектов smartart. Создание рисунка с помощью автофигур	2	2
<b>Практическое задание:</b> Вставка в документ рисунков и клипов	2	2
<b>Практическое задание:</b> Вставка формул и символов. Колонтитулы документов. Работа со списками	2	2
<b>Практическое задание:</b> Автоматизация обработки числовой информации в MS Excel	2	3
<b>Практическое задание:</b> Формирование таблиц для вычислений в MS Excel	2	2
<b>Практическое задание:</b> Анализ и отбор данных в MS Excel	2	2
<b>Практическое задание:</b> Расчеты с использованием формул в MS Excel	2	3
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Написание реферата на тему: «Мобильный Интернет». Форма контроля: своевременное выполнение, выборочная проверка и краткое сообщение	4	
<b>Практическое задание:</b> Построение диаграмм и графиков	2	2
<b>Практическое задание:</b> Создание слайдов, анимации, гиперссылок	2	2
<b>Практическое задание:</b> Использование триггеров	2	2
<b>Практическое задание:</b> Редактирование графических изображений в программах	2	3
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Создание презентации на тему: Использование средств телекоммуникации	4	



	в профессиональной деятельности».		
	<b>Практическое задание:</b> Использование графического редактора для подготовки документации	2	2
	Контрольная работа	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Доработка конспекта учебного материала Доработка практических заданий Изучение дополнительных источников: 1. Михеева Е.В. Информатика: учебник для учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 11-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 352 с. – §4.3 2. Практикум по информатике: Учебное пособие для вузов / Под ред. проф. Н. В. Макаровой. – СПб.: Питер, 2012. – 320 с. §1.2-1.6; §2.2 3. Практикум по информатике: Учебное пособие / Под общей ред. М.И. Коробочкина. – М.: ГУЗ, 2013. – 292 с. §1-3 4. Компьютерный практикум для юристов. – Учебно-методич. пос. / И.Л. Цветаева, О.Н. Рубальская. – М.: РГСУ, 2009 с.14-27; с. 30-37; 5. Практикум по компьютерной графике: учебное пособие / А.Ю. Демин. – Томск: Изд-во ТПУ, 2014. – 120 с.	6	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и ИКТ.

Оборудование учебного кабинета: количество посадочных мест по количеству обучающихся (15), рабочее место преподавателя в соответствии с паспортом кабинета.

Технические средства обучения:

компьютеры, сканер, принтер, мультимедийный проектор;

локальная сеть, доступ к Интернету.

Мобильный телефон используется для поиска информации через Интернет одновременно преподавателями и учащимися (онлайновые словари, тесты, видеолекции). Также в телефоне удобно держать разнообразные формулы и необходимые для занятия изображения. Видеокамера мобильного телефона может быть полезной студентам для создания клипов для презентаций и других учебных проектов.

Программа предусматривает формат дистанционного обучения и использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, предупреждения и недопущения распространения острых респираторных вирусных инфекций в образовательном учреждении, а также обеспечения доступности и непрерывности образования, повышения качества образования в условиях самоизоляции за счет внедрения новых, современных форм, технологий и средств обучения, включая электронный образовательный контент и сеть Интернет.

При реализации программ профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются следующие модели:

1. Полностью дистанционное обучение – обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием сети Интернет, (все социальные сети) а также все коммуникации с другими участниками образовательных отношений осуществляются дистанционно.

2. Частично дистанционное обучение – обучающийся осваивает образовательную программу частично удаленно с использованием сети Интернет, (все социальные сети) а также все коммуникации с другими участниками образовательных отношений осуществляются дистанционно.

Организация образовательного процесса с применением ДОТ, ЭО предусматривает составления рекомендаций и инструкций для обучающихся по выполнению заданий, в которых должна быть представлена последовательность таких действий как:

информация, где найти и получить задание;

- информация о выполнении заданий;
- информация о прохождении этапов промежуточной аттестации - зачетов, экзаменов;
- обратная связь.

Возможно создание кратких видео инструкций.

Обучающиеся выполняют задания, предусмотренные образовательной программой, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью; все результаты обучения сохраняются в информационной среде.

Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Основные источники:**

1. Угринович Н. Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень : учебник для 10 класса / Н. Д. Угринович. – 6-е изд. – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. – 212 с. : ил.
2. Угринович Н. Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень : учебник для 11 класса / Н. Д. Угринович. – 4-е изд. – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. – 187с. : ил.

#### **Дополнительные источники:**

1. Богомолова О.Б. Обработка текстовой информации: практикум / О. Б. Богомолова, А. В. Васильев. – 2016. – 150 с.: ил.
2. Васильев А. В. Работа в электронных таблицах: практикум / А. В. Васильев, О. Б. Богомолова. – 2017. – 160 с.: ил.
3. Богомолова О. Б. Web-конструирование на HTML: практикум / О. Б. Богомолова. – 2017. – 192 с.: ил.
4. Салмыкина Н. Н. Готовимся к ЕГЭ по информатике. Элективный курс : учебное пособие / Н. Н. Самылкина, С. В. Русаков, А. П. Шестаков, С. В. Баданина. – 3-е изд. – 2015. – 298 с. : ил.
5. Салмыкина Н. Н. Материалы для подготовки по информатике / Н. Н. Самылкина, И. А. Калинин, Е. М. Островская. – 2-е изд. – 2015. – 372 с.: ил.
6. Переверзев С. И. Анимация в MacromediaFlashMX: практикум / С. И. Переверзев. – 2-е изд. – 2015. – 374 с.: ил.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по данной учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных домашних и аудиторных заданий, проектов.

Обучение по учебной дисциплине Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки (таблицы).

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <p>соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;</p> <p>создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;</p> <p>использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <p>правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</p> <p>основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых,</p>	<p>Индивидуальные домашние задания. Компьютерное тестирование Тесты. Устный опрос. Защита проектов в группах Тематический зачет. Итоговый контроль – Комплексный экзамен</p>

<p>графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ПК), применяемое в профессиональной деятельности.</p>	
--	--