

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Дубовский педагогический колледж»

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета колледжа  
протокол от 31.08.2023 г. №1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
Бочкарева О.А.  
«31» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об учебной и производственной практике  
студентов ГБПОУ  
«Дубовский педагогический колледж»

Дубовка  
2023

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Дубовский педагогический колледж»

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета колледжа  
протокол от 31.08.2023 г. №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
\_\_\_\_\_ Бочкарева О.А.  
«31» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебной и производственной практике  
студентов ГБПОУ  
«Дубовский педагогический колледж»**

Дубовка  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Положение учебной и производственной практике студентов ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.06.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020),

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся»,

- Приказ от 14 июня 2013 г. n 464 об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования,

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 “Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования”,

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (по специальности 39.02.01 Социальная работа, по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, по специальности 49.02.01 Физическая культура, по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение),

- «Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390» (размещено 16.09.2020.),

- Письмом Минобразования РФ от 03.03.2003г. № 18-51-210ин/18-28 «О рекомендациях по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования»,

- Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Дубовский педагогический колледж» от 18.08.2015 г. №1125,

- Изменениями в Уставе, утвержденными приказом Комитета образования, науки и молодежной политики от 29.01.2018 г. № 65, от 30.11.2020 г. № 568, от 08.04.2021 г. № 257, от 5.10.2022 № 706.

- Положением об оплате труда работников ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» от 14.03.2023 г.,

- Методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0206-20 по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях и Положением о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» (при проведении учебной и производственной практики).

1.2. Положение устанавливает порядок организации и проведения всех видов практик обучающихся ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж». Настоящее Положение является обязательным для всех форм обучения.

1.3. Положение является обязательным руководством для должностных лиц и персонала ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж», участвующих в процессе организации и проведения всех видов практик.

1.4. Программы всех видов практик являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика, которая в свою очередь включает в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику.

1.5. Виды учебных и производственных практик определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Документом в составе ОПОП СПО регламентирующим практическую подготовку обучающихся, является рабочая программа практики. Рабочие программы практик разрабатываются руководителями практики с учетом требований ФГОС СПО, настоящего Положения и утверждаются в установленном порядке.

## **2. Организация практики**

2.1. Для руководства учебной и производственной практикой обучающихся в ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» распорядительным актом (далее - приказом) по каждой ОПОП СПО обучающимся назначаются руководители по практической подготовке из числа педагогических работников ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж».

2.2. Для руководства учебной и производственной практикой обучающихся в профильных организациях наряду с руководителем по практике от ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» назначается руководитель по практической подготовке из числа работников профильной организации.

2.3. Зав.отделом по УПП в ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» оказывает методическую и консультационную поддержку и организационно-методическое сопровождение деятельности руководителей по учебной и производственной практике.

Заведующий отделом по УПП осуществляет контроль за исполнением обязанностей руководителями по учебной и производственной практике, включая организацию проведения практической подготовки и подведение итогов практики в ходе промежуточной аттестации.

2.4. Руководители по учебной и производственной практике от ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж»:

- обеспечивают своевременность подготовки проектов приказов об организации и проведении учебной и производственной практики в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса (календарным учебным графиком). Приказ о проведении учебной и производственной практики издается до начала практической подготовки. Ответственность за своевременный выпуск приказа несет руководитель практики;

- устанавливают связь с руководителями по учебной и производственной практике от профильной организации, оказывая помощь зав. отделом по УПП в заключение договоров на организацию и проведение практики;

- осуществляет оформление срочных договоров с руководителем и специалистами профильной организации;

- составляют график (КТП) проведения учебной и производственной практики, который согласовывается и подписывается обоими руководителями по практической подготовке, зав. отделом по УПП и является составной частью дневника;

- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период соответствующего вида учебной и производственной практики. Разработанные индивидуальные задания на учебной и производственной практику вносятся в дневник каждого обучающегося.

- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам и/или перемещения их по видам работ;

- осуществляют контроль соблюдения сроков прохождения учебной и производственной практики и ее содержания;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- перед началом практик обязаны провести инструктаж по безопасному ведению работ и оформить его соответствующими документами;

- оценивают результаты выполнения обучающимися программы учебной и производственной практики с выставлением оценок в зачетную ведомость и представляет сведения об итогах проведенной практики

заведующему отделом по УПП в течение недели после окончания практики.

2.5. Учебная нагрузка педагогических работников, связанная с организацией и проведением практик, устанавливается в соответствии с утвержденными нормами времени для расчета учебной работы ППС.

2.6. Руководитель по учебной и производственной практике от профильной организации:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- согласовывает индивидуальные задания, график (план) проведения учебной и производственной практики, содержание и планируемые результаты учебной и производственной практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.7. Обучающиеся в период прохождения учебной и производственной практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами учебной и производственной практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.9. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует

требованиям к учебной и производственной практике, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

### **3. Обеспечение безопасности работы**

3.1. В целях обеспечения безопасности работы сотрудники перед началом учебного года проходят инструктаж по технике безопасности.

Сотрудники должны ознакомиться с организацией обеспечения безопасности жизнедеятельности, рассмотреть нормативно-правовую базу учреждения и законодательные акты, регламентирующие вопросы охраны труда, пожарной безопасности в данной образовательной организации, мобилизационные мероприятия, а также изучить коллективные и индивидуальные средства защиты, применяемые в образовательном учреждении.

3.2. В условиях дистанционного обучения работа организуется в соответствии с Положением о введении дистанционного обучения в ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» (Приказ № 105 от 06.04.2020 г.).

3.3. Прохождение учебной и производственной практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.4. При организации учебной и производственной практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111).

### **4. Отчетные документы и оценка результатов практики**

4.1. Результаты прохождения учебной и производственной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Для промежуточной аттестации по окончании учебной и производственной практики обучающиеся обязаны представить отчетную документацию по результатам прохождения учебной и производственной практики в сроки, предусмотренные учебным планом и программой практики.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебной и производственной практике или непрохождение промежуточной аттестации по учебной и производственной практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Состав отчетной документации по практике определяется программой учебной и производственной практики. Обязательным видом отчетной документации является дневник, лист оценки результатов (аттестационный лист), отзыв-характеристика об учебной и производственной практике.

4.4. Промежуточная аттестация проводится в форме, установленной учебным планом. Ответственность за своевременное проведение промежуточной аттестации по итогам учебной и производственной практики несет руководитель практики.

4.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану в свободное от обучения время.

4.6. Организация учебной и производственной практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий:

4.6.1. При дистанционном формате обучения в электронном виде сдается итоговая работа по данному периоду учебной и производственной практики, вся связь студента с руководителем практики поддерживается с помощью телекоммуникационных устройств.

4.6.2 Руководители практики обеспечивают методическую поддержку прохождения обучающимися учебной и производственной практики на основе применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.6.3. В связи с невозможностью организации учебной и производственной практики в профильных организациях руководители практики проводят корректировку тем и заданий. Ряд тем по учебной и производственной практике (по согласованию с работодателем) делятся на два этапа: работа с официальным сайтом профильной организации и выполнение индивидуального задания по профессиональному модулю, по которому организуется практическая подготовка.

Студент помимо индивидуального задания получает актуальные методические материалы, которые помогают пройти практику и составить отчет.



4.6.4. По отдельным видам учебной и производственной практики (по педагогическим специальностям) студенты выступают в качестве волонтеров для выступлений своих одногруппников.

## **5. Материальное обеспечение практической подготовки**

5.1. В период прохождения учебной и производственной практики обучающимися ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж», получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения учебной и производственной практики.

5.2. Оплата труда преподавателей педагогического колледжа и специалистов профильных организаций, привлекаемых к руководству учебной и производственной практики обучающихся, производится в соответствии с законодательством за фактическое количество выполненных учебных часов по ставкам заработной платы, на основе Единой тарифной сетке по оплате труда работников бюджетной сферы за счет средств колледжа и выделяемых из областного бюджета, в соответствии с Положением об оплате труда работников в ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» и «Рекомендациям по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования» от 03.03.2003 г. № 18-51-210 ин/18-28 Министерства образования Российской Федерации (Минобрнаука России) (далее Рекомендации).

5.3. Общий объем времени на проведение профессиональной практики определяется ФГОС СПО по специальности и примерным учебным планом.

5.4. Оплата труда преподавателей педагогического колледжа, привлекаемых к руководству учебной и производственной практикой обучающихся по реализуемым специальностям:

5.4.1. Количество тарифицируемых часов по каждому виду учебной и производственной практики обучающихся соответствует количеству часов на эту практику в учебном плане, кроме таких видов практики, как ПП. Проведение пробных уроков (специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах и специальность 49.02.01 Физическая культура), которые предполагают большее количество часов для оплаты.

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Особенности организации работы классного руководителя (УП.03) – в соответствии с утвержденным учебным планом - по 36 часов на группу

Организация работы классного руководителя (ПП.03) – в соответствии с утвержденным учебным планом - по 36 часов на группу

Организация внеурочной деятельности (ПП.02.01) – в соответствии с утвержденным учебным планом - по 72 часов на группу

Наблюдение и анализ показательных уроков (УП.01) в соответствии с Рекомендациями оплачивается из расчета 13 уроков на группу по 2 часа каждый урок (26 часов):

русский язык, обучение грамоте (двухчасовой) и литературное чтение - по 2 часа каждый (8 часов),

математика (по 2 урока), педагогика (по 2 урока) – по 2 часа каждый (8 часа),

окружающий мир, технология, ИЗО, физическая культура, музыка - 1 урок по 2 часа каждый (10 часов).

Проведение пробных уроков (ПП.01.01) в соответствии с Рекомендациями оплачивается из расчета 19 уроков и 2 внеклассных занятий (всего 21 урок) на одного студента. Расчет производится делением всех уроков на 3 семестра. На третьем курсе планируется две трети урока (2 семестра). Оставшаяся одна треть на четвертом курсе (1 семестр). Количество пробных уроков не пересчитывается, даже если запланированная нагрузка не выдана (студент отчислен или оформлен академический отпуск).

За пробный урок обучающегося оплачивается преподавателю колледжа – 3 часа (за консультации, наблюдение и анализ) согласно Рекомендациям.

За общее руководство группой практикантов по производственной практике оплачивается руководителю практики от колледжа 2 часа на одного обучающегося в течение семестр согласно Рекомендациям.

Обучение в инструктивно-методическом лагере (УП.02) - в соответствии с утвержденным учебным планом - по 36 часов на группу.

Организация отдыха в летнем лагере (ПП.02.02) - в соответствии с утвержденным учебным планом - по 108 часов на группу.

Особенности разработки учебно-методической документации (УП.04) - в соответствии с утвержденным учебным планом - по 36 часов на группу.

Разработка учебно-методической документации (ПП.04) - в соответствии с утвержденным учебным планом - по 36 часов на группу.

Организация адаптации первоклассников к школе (ПП.01.02) - 30 часов на группу (согласно Рекомендациям).

Преддипломная практика оплачивается независимо от количества студентов - в соответствии с утвержденным учебным планом по 144 часов на группу.

За проверку документации по преддипломной практике руководителям производственной практики обучающихся от колледжа оплачивается на группу:

- 1) русский язык и литературное чтение - 45 часов,
- 2) математика – 29 часов,
- 3) технология, окружающий мир, изобразительное искусство, музыка, физкультура – 10 часов.

За общее руководство группой практикантов по производственной практике оплачивается руководителю практики от колледжа 2 часа из расчета на одного обучающегося в семестр (согласно Рекомендациям).

### **Специальность 44.02.01 Дошкольное образование**

Особенности организации мероприятий по укреплению здоровья (УП.01) - в соответствии с утвержденным учебным планом - по 36 часов на группу.

Организация мероприятий по укреплению здоровья (ПП.01) - в соответствии с утвержденным учебным планом - по 72 часа на группу.

Организация различных видов деятельности (УП.02) - в соответствии с утвержденным учебным планом - по 36 часов на группу.

Особенности организации различных видов деятельности (ПП.02) - в соответствии с утвержденным учебным планом - по 36 часов на группу.

Организация различных видов деятельности и общения детей (ПП.02) - в соответствии с утвержденным учебным планом - по 144 часов на группу.

Особенности организации занятий по программам дошкольного образования (УП.03) в соответствии с утвержденным учебным планом - по 36 часов на группу.

Организация занятий по программам дошкольного образования (ПП.03) - в соответствии с утвержденным учебным планом - по 324 часов на группу.

Особенности организации взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательного учреждения (УП.04) - в соответствии с утвержденным учебным планом - по 36 часов на группу.

Организация взаимодействия с родителями и сотрудниками образовательного учреждения (ПП.04) - в соответствии с утвержденным учебным планом - по 36 часов на группу.

Особенности разработки методического обеспечения (УП.05) - в соответствии с утвержденным учебным планом - по 36 часов на группу.

Разработка методического обеспечения (ПП.05) - в соответствии с утвержденным учебным планом - по 72 часа на группу.

Преддипломная практика оплачивается независимо от количества студентов - в соответствии с утвержденным учебным планом по 144 часов на группу.

### **Специальность 49.02.01 Физическая культура**

Учебная практика «Обучение преподаванию физической культуры» (УП.01) - в соответствии с утвержденным учебным планом - по 72 часа на группу.

Особенности обучения организации внеурочной работы (УП.02) - в соответствии с утвержденным учебным планом - по 36 часов на группу.

Производственная практика (по профилю специальности). «Обучение организации внеурочной работы» (ПП.02) - в соответствии с утвержденным учебным планом - по 36 часов на группу.

Производственная практика (по профилю специальности). «Проведение пробных уроков» (ПП.01) в соответствии с Рекомендациями оплачивается из расчета 12 уроков на 2 семестра. Количество пробных уроков не пересчитывается, даже если запланированная нагрузка не выдана (студент отчислен или оформлен академический отпуск).

Особенности разработки методического обеспечения (УП.03) - в соответствии с утвержденным учебным планом - по 36 часов на группу.

Производственная практика (по профилю специальности) «Разработка методического обеспечения» (ПП.03) - в соответствии с утвержденным учебным планом по 108 часов на группу.

Преддипломная практика оплачивается независимо от количества студентов - в соответствии с утвержденным учебным планом - по 144 часов на группу.

### **Специальность 39.02.01 Социальная работа**

Особенности организации социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами (УП.01) - в соответствии с утвержденным учебным планом - по 36 часов на группу.

Особенности организации социальной работы с семьей и детьми (УП.02) - в соответствии с утвержденным учебным планом - по 36 часов на группу.

Особенности организации социальной работы с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС (УП.03) - в соответствии с утвержденным учебным планом - по 36 часов на группу.

Организация работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 26527 Социальный работник (УП.04) - в соответствии с утвержденным учебным планом - по 36 часов на группу.

Организация социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами (ПП.01) - в соответствии с утвержденным учебным планом - по 252 часа на группу.

Организация социальной работы с семьей и детьми (ПП.02) - в соответствии с утвержденным учебным планом - по 72 часа на группу.

Организация социальной работы с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС (ПП.03) - в соответствии с утвержденным учебным планом - по 72 часа на группу.

Особенности организации работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 26527 Социальный работник (ПП.04) - в соответствии с утвержденным учебным планом - по 36 часов на группу.

### **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Особенности организации работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 26527 Социальный работник (ПП.04) ) - в соответствии с утвержденным учебным планом - по 36 часов на группу.

Преддипломная практика оплачивается независимо от количества студентов - в соответствии с утвержденным учебным планом - по 144 часов на группу.

## **Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Организация реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (УП.01) - в соответствии с утвержденным учебным планом - по 72 часа на группу.

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПП.01) - в соответствии с утвержденным учебным планом - по 72 часа на группу.

Нормативно-правовые основы организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (УП.02) - в соответствии с утвержденным учебным планом - по 72 часа на группу.

Особенности организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ (ПП.02) - в соответствии с утвержденным учебным планом - по 72 часа на группу.

Преддипломная практика оплачивается независимо от количества студентов - в соответствии с утвержденным учебным планом - по 144 часов на группу.

5.4. Оплата труда специалистов базовых организаций, привлекаемых к руководству практикой.

5.4.1. За руководство каждым видом практики руководителю профильной организации оплачивается по 1 часу в семестр за каждого практиканта.

5.4.2. За руководство производственной практикой оплачивается специалисту профильной организации, на которого возложено руководство группой практикантов, фактически отработанное время, но не более 36 часов в неделю.

5.4.3 Оплата труда специалистов профильной организации, привлекаемых к руководству практикой по специальностям 44.02.01 Преподавание в начальных классах, 49.02.01 Физическая культура:

- 1) за проведение и подготовку показательного занятия специалисту базовой организации оплачивается 2 часа (согласно Рекомендациям стр. 18)
- 2) за руководство подгруппой практикантов за весь период практики «Организация адаптации первоклассников к школе» оплачивается учителю школы – 22 часа согласно Рекомендациям (стр. 19)
- 3) за пробный урок обучающегося, оплачивается учителю или другому педагогическому работнику – 2 часа (за консультации и наблюдение).
- 4) за руководство преддипломной практикой:

- учителю начальных классов оплачивается (из расчета на одного обучающегося) 40 часов за весь период практики,
- воспитателям дошкольных учреждений оплачивается (из расчета на одного обучающегося) 40 часов за весь период практики,
- учителю физической культуры оплачивается (из расчета на одного обучающегося) 32 часа за весь период практики,
- специалисту базовой организации для студентов обучающихся по специальностям 39.02.01 Социальная работа и 40.02.01 Право и организация социального обеспечения оплачивается (из расчета на одного обучающегося) 10 часов за весь период практики.

\* за руководство каждым видом практики директору (зам. директора) базовых учреждений оплачивается 2 часа в семестр согласно Рекомендациям (стр 20).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу после утверждения педагогическим советом ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» и директором ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж».

6.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, администрация и должностные лица ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» руководствуются законодательством РФ, нормативными актами РФ, Минобрнауки России, Уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж».

6.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом директора ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» после утверждения педагогическим советом ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж».

6.3. Настоящее Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.