

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дубовский педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО на заседании ПЦК УТВЕРЖДЕНО
математических и общих Директор
естественнонаучных дисциплин
Протокол № 9 от «17» апреля 2024 г.

О.А. Бочкарева

ОДОБРЕНО на заседании педсовета
Протокол № 5 от «17» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности»**

49.02.01 Физическая культура

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дубовский педагогический колледж».

Разработчик: Зайцева Н.В., преподаватель информатики высшей квалификационной категории государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дубовский педагогический колледж».

Рекомендована ПЦК математических и естественнонаучных дисциплин.

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована профессиональными образовательными организациями на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, имеющими государственную аккредитацию.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;

- применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;

- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;

- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ;

- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;

- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;

- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины ЕН.02. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности способствует формированию у обучающихся следующих **общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Изучение дисциплины ЕН.02. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности способствует формированию у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК.1.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия,

ПК.1.2. Проводить учебные занятия по физической культуре,

ПК.1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения,

ПК.1.4. Анализировать учебные занятия,

ПК.1.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре,

ПК.2.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия,

ПК.2.2. Проводить внеурочные мероприятия и занятия,

ПК.2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности,

ПК.2.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся,

ПК.2.5. Анализировать внеурочные мероприятия и занятия,

ПК.2.6. Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности,

ПК.3.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся,

ПК.3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов,

ПК.3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений,

ПК.3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	123
в т. ч.:	
практические занятия	113
Теоретические занятия	10
В т.ч	
1 семестр	32
2 семестр	36
3 семестр	13
4 семестр	38

2.1. СОДЕРЖАНИЕ И УРОВЕНЬ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Уровень освоения	
1	2		3	
Раздел 1. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности учителя				
Информационные и коммуникационные технологии. Средства ИКТ	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1.	Вводный инструктаж по технике безопасности. Место и роль ИКТ в профессиональной деятельности учителя. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.	1	1
	<i>Практическая работа</i>			
	1.	Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании - презентация	1	3
	2.	Техника безопасности в спортивном зале - презентация	1	3
3.	Составление упражнений для снятия негативного воздействия средств ИКТ на детей дошкольного возраста - презентация	1	3	
Аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>			
	Аппаратное обеспечение ПК: виды, характеристики, применение в профессиональной деятельности. Классификация и назначение программного обеспечения ПК в профессиональной деятельности		1	1
	Составление списка прикладных программ, использование которых возможно в образовательно-воспитательном процессе			
	Входной контроль знаний		1	
	<i>Практическая работа</i>			
1.	Прикладные программы в деятельности воспитателя - заполнение таблицы	1	3	
Работа с информационными объектами ОС	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1.	Понятие и типы информационных объектов. Действия с файлами и папками.		1
	<i>Практическая работа</i>			
	1.	Работа с папками и файлами	1	
2.	Блокчейнс- работа с облачными технологиями	1		
Раздел 2. Решение дидактических и методических задач учителем физической культуры с помощью программного обеспечения ПК				
Технологии работы с текстовой информацией	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1.	Основы работы в текстовом процессоре Word.	1	1
	2.	Встроенный векторный графический редактор.	1	1
	3.	Конвертирование документов онлайн.	1	1
	<i>Практические занятия</i>			
1.	Форматирование текста в соответствии с заданными параметрами	1	2	

	2.	Вставка сносок в тексте	1	2
	3.	Вставка нумерации страниц в многостраничном документе	1	
	4.	Вставка таблиц различными способами	1	2
	5.	Редактирование таблиц различными способами	1	2
	6.	Работа с графическими объектами	1	2
	7.	Построение диаграмм	1	2
	8.	Оформление наглядных пособий	1	2
	9.	Создание раздаточного материала для урока	1	
	10.	Форматирование документа протокола родительского собрания (по образцу)	1	2
	11.	Электронное оформление технологической карты	2	2
	12.	Контрольная работа	1	2
	13.	Предметно-развивающая среда (Создание расписания занятий)	1	2
	14.	Предметно – развивающая среда (Оформление уголка группы)	1	3
	15.	Изучение способов вставки и редактирования таблиц в MSWord	1	3
	16.	Завершение практической работы	1	3
	17.	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	18.	Использование гиперссылок в документе	1	3
	19.	Итоговый урок	1	
<i>2 семестр</i>				
Мультимедийные технологии	<i>Содержание учебного материала</i>			
	<i>Практические занятия</i>			
	1.	Программа для создания динамических презентаций PowerPoint. Окно программы	1	1
	2.	Технология создания динамических презентаций	1	1
	3.	Оформление презентации	2	1
	4.	Демонстрация презентации	1	1
		Входной контроль знаний	1	
	5.	Создание новой презентации	1	2
	6.	Создание презентации из шаблона оформления	1	2
	7.	Создание презентации из мастера автосодержания (на базе шаблонов презентации)	2	2
	8.	Вставка объектов в презентацию	1	2
	9.	Вставка таблиц в презентацию	1	2
	10.	Форматирование текста на слайдах, создание списков, изменение размера, цвета и т.д.	2	2
	11.	Настройка анимации текста, объектов	2	2
	12.	Настройка смены слайдов, установка времени	2	2
13.	Создание и оформление презентации валеологической направленности	2	2	
<i>Практико-ориентированное содержание дисциплины</i>				

	1	Различные виды шрифта, размера, цвета текстовых объектов	1	3
	2	Создание макета презентации валеологической направленности	1	3
	3	Создание и оформление презентации к методической разработке	1	3
	Контрольная работа		1	
Технологии работы с числовой информацией	<i>Содержание учебного материала</i>			
	<i>Практические занятия</i>			
	1.	Основные понятия электронных таблиц MSExcel. Решение педагогических задач с помощью электронных таблиц	1	1
	2.	Ввод и редактирование данных	1	2
	3.	Создание сводной таблицы	1	2
	4.	Выполнение вычислений в таблице посещаемости детей с помощью формул и стандартных функций	1	2
	5.	Построение диаграмм различных типов	1	2
	6.	Применение расширенного фильтра базы данных MSExcel	1	2
	7.	Использование функции «Выборка» при помощи Автофильтра и Расширенного фильтра	1	2
	8.	Типы данных в MSExcel	1	3
	9.	Выявление различия между абсолютной, относительной и смешанной адресациями ячеек	1	3
	10.	Разработка макета табеля посещаемости детей	1	3
	11.	Освоение алгоритма применения сортировки и фильтрации данных в Excel	1	3
	12.	Итоговый урок	1	
<i>3 курс 1 семестр</i>				
Технологии работы с графической информацией	<i>Содержание учебного материала</i>			
	<i>Практические занятия</i>			
	1.	Технология обработки графической информации в графическом редакторе	1	1
	2.	Использование инструментов в графическом редакторе	1	2
	3.	Работа с фрагментами рисунка	1	2
	4.	Создание рисунка при помощи всех инструментов	1	2
	5.	Создание рисунка с элементами дорисовки	1	2
	6.	Создание рисунка при помощи операций: уменьшение и увеличение в размерах, вставка текста	1	2
	7.	Создание и оформление раздаточного материала для работы	1	2
	<i>Практико-ориентированные задания</i>			
	1.	Заполнение таблицы «Сравнительная характеристика растровой и векторной графики»	1	3
	2.	Завершение практической работы	2	3
4.	Разработка макета раздаточного материала для урока	2	3	
	Итоговый урок		1	

3 курс 2 семестр				
Технологии работы с издательскими настольными системами	Практические занятия			
	1.	Работа с макетами и типами публикаций Microsoft Publisher	1	2
	2.	Работа с Мастером бланков	1	2
	3.	Работа с Мастером буклетов	1	2
	4.	Работа с Мастером бюллетеней	1	2
	5.	Работа с Мастером визитных карточек	1	2
	6.	Работа с Мастером информационных табличек	1	2
	7.	Создание календарей и каталогов	1	2
	8.	Создание конвертов и наклеек	1	2
	9.	Создание объявлений и визитных карточек	1	2
	10.	Создание открыток	1	2
	11.	Создание плакатов для информационно-развивающей среды группы	1	2
	12.	Создание почетных грамот	1	2
	Практико-ориентированные задания			
1.	Разработка макета информационного буклета для родителей	1	3	
2.	Разработка макета обучающего плаката	1	3	
Раздел 3. Организация работы в глобальной сети Интернет				
Организация работы в глобальной сети Интернет	Содержание учебного материала			
	Практические занятия			
	1.	Понятие компьютерных сетей. Локальные и глобальные сети. Интернет	1	
	2.	Организация работы с поисковыми системами Интернета.	1	
	3.	Настройка программы-браузера.	2	
	4.	Поиск информации по адресу.	2	
	5.	Структура веб-страниц.	2	
	6.	Получение информации разных видов с Web-страниц и ее сохранение.	2	
	7.	Электронные словари в Интернет.	2	
	8.	Использование поисковых систем в профессиональной деятельности	2	
	9.	Особенности поиска по группе слов.	2	
	10.	Создание простейшей веб-страницы.	2	
	11.	Форматирование текста на Веб-странице.	2	
	12.	Веб-страницы с гиперссылками и изображениями.	2	
	13.	Размещение на веб-страницах списков и таблиц.	2	
	Практико-ориентированные задания			
	1.	Использование возможностей ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности	1	
Дифференцированный зачет			1	

Для характеристики уровня освоения учебного материала¹¹ используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информатики и информационно-коммуникационных технологий», оснащенная в соответствии п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – Москва: Издательский центр "Академия", 2021. - 384 с.

2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – Москва: Издательский центр "Академия", 2021. - 256 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 22.06.2022).

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 22.06.2022).

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604> (дата обращения: 22.06.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, формируемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; – нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; – основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий; – возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; – аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности. 	<p>знает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</p> <p>знает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ;</p> <p>знает основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий;</p> <p>определяет и разъясняет возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;</p> <p>знает аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности.</p>	<p>анализ и оценка решения тестовых заданий;</p> <p>анализ и оценка решения устного опроса;</p> <p>анализ и оценка решения письменного опроса.</p>
<p><i>Перечень умений, формируемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; – соблюдать нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; – создавать, редактировать, сохранять, осуществлять поиск и передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; – использовать сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности. 	<p>соблюдает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;</p> <p>соблюдает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ;</p> <p>создает, редактирует, сохраняет, осуществляет поиск и передает информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;</p> <p>использует сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.</p>	<p>оценка выполнения практических заданий (работ).</p>