

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дубовский педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО на заседании ПЦК русского
языка и литературы
Протокол № 9 от «17» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
О.А. Бочкарева _____

ОДОБРЕНО на заседании педсовета
Протокол № 5 от «17» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 Профессиональная лексика

39.02.01 Социальная работа

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 07. Профессиональная лексика

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «ОП.07 Профессиональная лексика» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 09.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 02, ОК 05, ОК 09	Узнавание языковых и речевых ошибок и недочетов разного рода, исправление их.	Система понятий, используемых в данной профессиональной области; система норм современного литературного языка;
	Владение нормами современного литературного языка – произносительными, лексическими, грамматическими стилистическими и реализовывать их в своей речевой деятельности.	Основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями.
	Применять современную научную профессиональную терминологию.	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;
	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.	Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
	Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;
		Правила построения простых и

		сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	88
в т.ч. в форме практической подготовки	44
в т. ч.:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	44
Самостоятельна работа	4
Промежуточная аттестация	ДЗ

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины профессиональная лексика

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3		4	
		Обязат. часть ОП с учетом интенсификации 40%	Обязат. часть ОП		
Раздел 1.	Языковая норма.				
Тема 1.1. Языковая норма, ее роль в функционировании литературного языка. Типы норм.	Содержание учебного материала			ОК 02 ОК 05 ОК 09	
	1	Составляющие компоненты культуры речи: языковой, коммуникативный и этический. Языковой компонент культуры речи. Понятие о языковой норме. Нормы письменные и устные. Разновидности письменных норм: нормы орфографические и пунктуационные. Характеристика устных норм литературного языка. Нормы грамматические, лексические, орфоэпические. Происхождение норм. Функции норм. Идеальная языковая норма. Труднодостижимость идеальной нормы. Причины данного явления. Историческая изменчивость норм. Профессиональное и локальное словоупотребление. Коммуникативный аспект культуры речи. Этический компонент культуры речи.	1		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		9		
	1	Анализ норм произношения и ударения в русском языке и их нарушений.			
	2	Анализ лексических норм: нормы словоупотребления и их нарушение.			
	3	Анализ морфологических нормы и их нарушений			
	4	Анализ синтаксических и стилистических норм русского языка и их нарушений			
	5	Определение принципов русской орфографии.			
	Контрольные работы		-		
Самостоятельная работа обучающихся.					

Тема 1.2. Грамматические нормы современного русского языка.	Содержание учебного материала		1		ОК 02 ОК 05 ОК 09		
	1	Имя существительное Род склоняемых и несклоняемых имен существительных (одушевленных и неодушевленных). Двуродовые формы. Род и пол животных. Род имен существительных, обозначающих профессии и должности. Род аббревиатур. Вариантные аббревиатуры. Род названий средств массовой информации. Нормы и исключения. Склонение имен и фамилий.					
	2	Имя числительное Количественные числительные. Числительные <i>полтора</i> и <i>полтора́ста</i> . Порядковые и собирательные числительные. Числительные <i>оба</i> и <i>обе</i> .					
	3	Глагол Вариантные пары глаголов. Особенности глаголов типа <i>выздороветь</i> .					
	Лабораторные работы		-				
	Практические занятия		13				
	1	Определение падежных окончаний имен существительных, окончаний именительного падежа множественного числа, окончаний родительного падежа множественного числа.					
	2	Выявление особенностей грамматических норм имени числительного.					
		Выявление особенностей спряжения и образования форм повелительного наклонения некоторых глаголов.					
	Контрольные работы		-				
	1	Определение падежных окончаний самостоятельных частей речи.					
	Самостоятельная работа обучающихся		1				
	1	Образование форм слов различных частей речи					
2	Выявление нарушений синтаксических норм при построении различных предложений						
Раздел 2.							
Тема 2.1. Основные направления совершенствования навыков говорения	Основные направления совершенствования навыков говорения		1		ОК 02 ОК 05 ОК 09 ОК 02 ОК 05 ОК 09		
	Содержание учебного материала						
	1	Культура устной речи на современном этапе. Борьба с негативными явлениями, нарушающими требования простоты, чистоты, языковой точности речи. Заимствования. "Американизация" русского языка и проблема чистоты языка. Жаргоны. Типы современного жаргона. "Вирус канцелярита". Его проявления в речи. Речевые штампы. Слова-спутники. Многословие. Его разновидности. Тавтология. Неправильное словоупотребление. Индивидуальное словотворчество. Неправильное расположение слов. Низкий уровень речевой культуры. Бедность словаря. Слова-"паразиты", сокращения.					
	Лабораторные работы					-	
	Практические занятия					7	
	1	Анализ орфоэпических ошибок					
	2	Анализ лексических и грамматических ошибок					
	Контрольные работы					-	
	Самостоятельная работа обучающихся						
						1	

Тема 2.2. Профессиональная лексика и её лексический	Содержание учебного материала				ОК 02 ОК 05 ОК 09
	1	Понятие «профессиональная речь». Лексическая составляющая профессиональной речи. Профессиональная речь и профессиональное общение. Понятие профессиональной лексики и терминологии. Использование профессиональной лексики в литературном языке.			
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		1		
	1	Анализ стилистически не оправданного употребления профессионализмов.			
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся.		1		
1	Анализ профессионально-жаргонных слов				
Раздел 3.	Проблемы эффективной коммуникации				ОК 02 ОК 05 ОК 09
Тема 3.1. Оратор и его аудитория. Подготовка публичного выступления	Содержание учебного материала				
	1	Понятие об ораторском искусстве в наши дни. Оратор и его аудитория. Три уровня ораторского искусства (три условия успеха оратора). Владение материалом ("что говорить") как главное условие публичной речи. Грамотная речь. Словарный запас (общие сведения). Композиция речи: вступление, основная часть и заключение. Их назначение. Владение собой ("как говорить"). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией. Образ оратора ("кто говорит"). Факторы, создающие облик оратора. Подготовка содержательной стороны речи. Тема выступления. Цель речи. Понятие "сверхзадачи выступления". Рабочий план выступления. Сбор материала. Основные приемы поиска и записи материала. Структура речи. Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. "Разметка" текста. Репетиция выступления.	3		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		4		
	1	Анализ тропов и фигур речи			
	2	Определение особенностей устной публичной речи. Выступление как разновидность ораторской прозы: определение содержания и композиции, контакта с аудиторией. Определение синтаксических особенностей, лексических			
	3	Определение логики, этики и эстетики ораторской речи.			
Контрольные работы		-			
Самостоятельная работа обучающихся.		1			

		Подготовка речи: выбор темы и цель речи. Основные приемы поиска материала. Виды вспомогательного материала. Анализ условий успешного общения. Причины коммуникативных неудач. Классификация споров. Искусство спора. Культура спора: основные требования. Доказательство и аргументация в споре. Доводы в споре. Опровержение позиции оппонента. Уловка в споре. Основные критерии хорошей речи.			
Тема 3.2. Деловой этикет	Содержание учебного материала		3		ОК 02 ОК 05 ОК 09
		Понятие этикета. Этикет делового общения. Деловая беседа и ее структура. Факторы, способствующие успеху деловой беседы. Деловая беседа по телефону. Этикетно-речевые формулы общения по телефону. Деловые переговоры. Организация и функциональные аспекты, стратегия и тактика ведения переговоров.			
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		2		
	1	Анализ правил делового этикета			
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		1		
1	Определение речевого этикета в документах.				
Раздел 4	Этические, нормативные и коммуникативные аспекты устной и письменной речи				ОК 02 ОК 05 ОК 09
Тема 4.1. Деловая беседа	Содержание учебного материала				
	1	Основные единицы общения. Понятие речевой ситуации, ее составляющие. Определение и виды делового общения.	3		
	2	Принципы делового общения. Русский речевой этикет и этикетные формулы. Виды слушания и виды собеседников.			
	3	Правила ведения деловой беседы и ее построения.			
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		3		
	1	Работа над формированием и совершенствованием умений и навыков студентов применять этикетные речевые формулы в различных ситуациях общения.			
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 5	Повторение. Культура речи. Совершенствование навыков письма.				ОК 02 ОК 05 ОК 09
Тема 5.1. Речевые, грамматические ошибки	Содержание учебного материала				
	1	Повторение видов языковых норм. Виды речевых ошибок. Виды грамматических ошибок: морфологические, синтаксические. Виды логических ошибок	3		

Лабораторные работы		-	
Практические занятия			
1	Работа над речевыми ошибками: смысловая точность речи, лексическая сочетаемость, речевая недостаточность, речевая избыточность, использование в речи синонимов, антонимов, многозначных слов и омонимов, паронимия и паронимазия,	6	
2	Работа над морфологическими ошибками (связано с употреблением частей речи) и синтаксическими ошибками (выбор падежа существительных, порядок слов, использование причастных и деепричастных оборотов, однородных членов предложения, построение сложного предложения и др.).	6	
3	Работа над логическими ошибками (1) нарушения последовательности высказывания; 2) отсутствие связи между частями и предложениями; 3) неоправданное повторение высказанной ранее мысли; 4) раздробление одной микротемы другой микротемой; 5) несоразмерность частей высказывания; 6) отсутствие необходимых частей; 7) перестановка частей текста (если она не обусловлена заданием к изложению); 8) неоправданная подмена лица, от которого ведется повествование (например, сначала от первого, затем от третьего лица).	6	
Примерная тематика курсовой работы (проекта)		-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		-	
Всего:		92	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Профессиональной лексики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Дунев А.И., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Черняк В.Д. Русский язык и культура речи: Учебник для высших и средних учебных заведений / А.И. Дунев, В.А. Ефремов, Е.В. Сергеева, В.Д.Черняк; под общ. ред. В.Д.Черняк. – М.: Юрайт, 2020.
2. Дунев А.И., Ефремов В.А., Сидоренко К.П. Русская речевая культура: Учебный словарь-справочник / под ред. В.Д.Черняк. – СПб.: Сага, Азбука-классика, 2022.
3. Дускаева, Л.Р. Стилистика официально-деловой речи / Л.Р. Дускаева, О.В. Протопопова. – М.: Академия, 2020.
4. Козырев В.А., Пентина А.Ю., Черняк В.Д. Как проверить культурную грамотность: Словник и тестовые задания / В.А. Козырев, А.Ю. Пентина, В.Д. Черняк. – СПб.: РГПУ им. А.И. Герцена, 2023.
5. Козырев В.А., Черняк В.Д. Правильно ли мы говорим? Учебный словарь-справочник и тестовые задания по культуре речи / В.А.Козырев, В.Д. Черняк. – СПб: Изд-во РГПУ им. А.И.Герцена, 2022.
6. Лекант П.А., Диброва Е.И., Касаткин Л.Л. Современный русский язык / П.А. Лекант, Е.И. Диброва, Л.Л. Касаткин и др.; под ред. П.А. Леканта. – М.: Дрофа, 2022.
7. Розенталь, Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Д.Э. Розенталь; под ред. И.Б. Голуб. – М.: Айрис-пресс, 2023.
8. Русский язык и культура речи: Сборник упражнений / Под ред. проф. В.Д.Черняк. Изд. второе, исправленное и дополненное. – М.: Высшая школа, 2023.
9. Сидорова М.Ю., Савельев В.С. Русский язык и культура речи: Курс лекций / М.Ю. Сидорова, В.С. Савельев. - М., 2023.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аванесов Р.И. Русское литературное произношение. 6-е изд., перераб. и доп. / Р.И. Аванесов. - М.: Просвещение, 1984.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - Ростов в/Д: Феникс, 2001.
3. Вербицкая Л. А. Давайте говорить правильно! / Л.А. Вербицкая. – М.: Высш. шк., 2001.
4. Веселов П.В. Аксиомы делового письма: культура делового общения и официальной переписки / П.В. Веселов. - М.: ИВЦ Маркетинг, 1993.

5. Виноградов В.В. Проблемы русской стилистики / В.В. Виноградов.-М.: Логос, 1981.
6. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации: Учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. – М.: Просвещение, 1997.
7. Головин Б.Н. Основы культурной речи: Учебник для вузов. 2-е изд., испр. / Б.Н. Головин. - М.: Просвещение, 1988.
8. Голуб И.Б. Упражнения по стилистике русского языка / И.Б. Голуб.-М.: Просвещение, 1997.
9. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / И.Б. Голуб. - М.: Логос, 2002
10. Гольдин В.Е., Сиротинина О.Б., Ягубова М.А. Русский язык и культура речи / В.Е. Гольдин, О.Б. Сиротинина, М.А. Ягубова. - М.: Логос, 2003.
11. Горбачевич К.С. Нормы современного русского литературного языка.2-е изд., испр. и доп. / К.С. Горбачевич. -М.: Просвещение, 1981.
12. Демидова А.К. Пособие по русскому языку. Научный стиль речи. Оформление научной работы: Уч.пособие / А.К. Демидова. - М.: Рус. яз., 1991.
13. Казакевич М.А., Клобукова Л.П., Судилова О.И. Обучение профессиональному общению: Учебное пособие / М.А. Казакевич, Л.П. Клобукова, О.И. Судилова. - М.: МГУ,1994.
14. Панкратов В.Н. Уловки в спорах и их нейтрализация / В.Н. Панкратов. - М.: Рус. яз., 1996.
15. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов: Учебное пособие. 4-е изд., испр. / Л.В. Рахманин. - М.: Высш.шк.: ИНФРА-М., 1998.
16. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка / Д.Э. Розенталь. - М.: Рус. яз., 1998.
17. Цейтлин С. Н. Речевые ошибки и их предупреждение: Пособие для учителей / С.Н. Цейтлин. – М.: Логос, 2000.
18. Шанский Н.М. и др. Современный русский язык. В 3-х ч. Учебное пособие для студентов педагогических институтов / Н.М. Шанский. - М.: Просвещение, 1981.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Система понятий, используемых в данной профессиональной области; система норм современного литературного языка;	демонстрирует знание систем понятий, используемых в данной профессиональной области; систем норм современного литературного языка;	Наблюдение и оценка на практических занятиях Оценка решения ситуационных задач
Основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями.	демонстрирует знание основных проблемных зон, возникающих при использовании русского языка его носителями.	Тестирование Устный опрос Собеседование
Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	демонстрирует знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	
Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;	демонстрирует понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;	
Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;	демонстрирует знание стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;	
Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;	демонстрирует знание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;	

<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>демонстрирует знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>Узнавание языковых и речевых ошибок и недочетов разного рода, исправление их.</p>	<p>владеет приёмами узнавания языковых и речевых ошибок и недочетов разного рода, исправление их.</p>	
<p>Владение нормами современного литературного языка – произносительными, лексическими, грамматическими стилистическими и реализовывать их в своей речевой деятельности.</p>	<p>владеет нормами современного литературного языка – произносительными, лексическими, грамматическими стилистическими и реализовывать их в своей речевой деятельности.</p>	
<p>Применять современную научную профессиональную терминологию.</p>	<p>демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии;</p>	
<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</p>	<p>описывает условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p>	
<p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p>	<p>демонстрирует умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p>	

<p>Писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>демонстрирует умение писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	