

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дубовский педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО на заседании ПЦК русского
языка и литературы
Протокол № 9 от «17» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
О.А. Бочкарева _____

ОДОБРЕНО на заседании педсовета
Протокол № 5 от «17» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 Профессиональная лексика

44.02.01 Дошкольное образование

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дубовский педагогический колледж».

Разработчик: Хачатурян М. Г., преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дубовский педагогический колледж».

Рекомендована ПЦК русского языка и литературы.

Протокол № 9 от 17.04. 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная лексика

1.1. Область применения программы

Основу программы дисциплины Профессиональная лексика составляет содержание, отвечающее требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в повышении квалификации, профессиональной переподготовке специалистов и рабочих по специальности 44.02.01 Дошкольное образование при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования, начального, среднего или высшего профессионального образования. Опыт работы не требуется.

Содержание программы представлено 5 разделами. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется посредством следующих методов: наблюдение и оценка выполнения практических работ, устный опрос, оценка самостоятельной работы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина ОП.15 Профессиональная лексика входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- пользоваться данным понятийным аппаратом при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка;
- узнавать языковые и речевые ошибки и недочеты разного рода, исправлять их;
- повышать свой уровень языковой и речевой компетенции;
- владеть нормами современного литературного языка – произносительными, лексическими, грамматическими стилистическими и реализовывать их в своей речевой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- систему понятий, используемых в данной профессиональной области;
- систему норм современного литературного языка;
- основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями.

Решение вышеуказанных задач ОП «Профессиональная лексика» в рамках классно – урочной системы, где большую часть занимает тренинг в практическом освоении профессиональной лексики. Содержание программы предусматривает практическую подготовку в объеме около 60% от учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме контрольной работы в конце 7-го семестра, итоговая аттестация в форме комплексного экзамена в 8 семестре.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 151 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 101 час;
- самостоятельной работы обучающегося – 50 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	151
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	101
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	52
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
в том числе:	
выполнение внеаудиторных домашних заданий подготовка реферата	15
Итоговая аттестация в форме <i>комплексного экзамена</i>	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Языковая норма

Тема 1.1. Языковая норма, ее роль в функционировании литературного языка. Типы норм

Тема 1.2. Грамматические нормы современного русского языка

Раздел 2. Основные направления совершенствования навыков говорения

Тема 2.1. Основные направления совершенствования навыков говорения

Тема 2.2. Коммуникативные аспекты русской речи: заимствования

Тема 2.3. Богатство русской речи

Раздел 3. Стили современного русского языка

Тема 3.1. Стили современного русского языка. Функциональные стили

Тема 3.2. Официально-деловой стиль речи

Тема 3.3. Научный стиль речи

Тема 3.4. Речевые нормы учебно-научного стиля речи: реферат

Тема 3.5. Публицистический стиль речи

Тема 3.6. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка

Раздел 4. Деловая письменная речь

Тема 4.1. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи

Тема 4.2. Правила оформления документов

Тема 4.3. Язык и стиль распорядительных и инструктивно-методических документов. Коммерческая корреспонденция

Тема 4.4. Языковые формулы официальных документов

Тема 4.5. Профессиональная лексика и её лексический состав

Раздел 5. Точность употребления морфологических единиц

Тема 5.1. Употребление форм имён существительных

Тема 5.2. Употребление форм имён прилагательных

Тема 5.3. Употребление имён числительных и местоимений

Тема 5.4. Употребление форм глагола

Раздел 6. Точность употребления синтаксических единиц

Тема 6.1. Варианты форм согласования и управления

Тема 6.2. Употребление сложных предложений

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Профессиональная лексика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Языковая норма		
Тема 1.1. Языковая норма, ее роль в функционировании литературного языка. Типы норм.	Содержание учебного материала	2	
	1 Составляющие компоненты культуры речи: языковой, коммуникативный и этический. Языковой компонент культуры речи. Понятие о языковой норме. Нормы письменные и устные. Разновидности письменных норм: нормы орфографические и пунктуационные. Характеристика устных норм литературного языка. Нормы грамматические, лексические, орфоэпические. Происхождение норм. Функции норм. Идеальная языковая норма. Труднодостижимость идеальной нормы. Причины данного явления. Историческая изменчивость норм. Профессиональное и локальное словоупотребление. Коммуникативный аспект культуры речи. Этический компонент культуры речи.		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	3	
	1 Анализ норм произношения и ударения в русском языке и их нарушений.		
	2 Анализ лексических норм: нормы словоупотребления и их нарушение.		
	3 Анализ морфологических нормы и их нарушений		
	4 Анализ синтаксических и стилистических норм русского языка и их нарушений		
	5 Определение принципов русской орфографии.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся.	4	
	1 Определение речевое взаимодействия, основных единиц общения. Выявление устной и письменной разновидности литературного языка. Выявление особенностей диалогической и монологической речи. Анализ функционально-смысловых типов речи: описание, повествование, рассуждение. Выявление особенностей жанров описания, повествования, рассуждения.		
	Тема 1.2. Грамматические нормы современного русского языка.	Содержание учебного материала	3
1 Имя существительное Род склоняемых и несклоняемых имен существительных (одушевленных и неодушевленных). Двуродовые формы. Род и пол животных. Род имен существительных, обозначающих профессии и должности. Род аббревиатур. Вариантные аббревиатуры. Род названий средств массовой информации. Нормы и исключения. Склонение имен и фамилий.		3	
2 Имя числительное Количественные числительные. Числительные <i>полтора</i> и <i>полтора́ста</i> . Порядковые и собирательные числительные. Числительные <i>оба</i> и <i>обе</i> .		3	
3 Глагол Вариантные пары глаголов. Особенности глаголов типа выздороветь.		3	
Лабораторные работы		-	
Практические занятия		4	
1 Определение падежных окончаний имен существительных, окончаний именительного падежа множественного числа, окончаний родительного падежа множественного числа.			

	2	Выявление особенностей спряжения и образования форм повелительного наклонения некоторых глаголов.		
	Контрольные работы		-	
	1	Определение падежных окончаний самостоятельных частей речи.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Образование форм слов различных частей речи		
	2	Выявление нарушений синтаксических норм при построении различных предложений		
Раздел 2.	Основные направления совершенствования навыков говорения			
Тема 2.1. Основные направления совершенствования навыков говорения	Содержание учебного материала			
	1	Культура устной речи на современном этапе. Борьба с негативными явлениями, нарушающими требования простоты, чистоты, языковой точности речи. Заимствования. "Американизация" русского языка и проблема чистоты языка. Жаргоны. Типы современного жаргона. "Вирус канцелярита". Его проявления в речи. Речевые штампы. Слова-спутники. Многословие. Его разновидности. Тавтология. Неправильное словоупотребление. Индивидуальное словотворчество. Неправильное расположение слов. Низкий уровень речевой культуры. Бедность словаря. Слова-"паразиты", сокращения.	3	2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		3	
	1	Анализ орфоэпических ошибок		
	2	Анализ лексических и грамматических ошибок		
	3	Характеристика основных форм литературного языка		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1	Составление структурно-логической схемы: "Основные направления совершенствования навыков говорения. Типы ошибок". Выявление особенностей произношения заимствованных слов. Определение вариативности ударений.		
Тема 2.2. Коммуникативные аспекты русской речи: заимствования	Содержание учебного материала		2	
	1	Происхождение лексики русского языка. Слова исконно русские и заимствования. Причины заимствований (внутренние и внешние). Пласты иноязычной лексики в современном русском языке. Заимствования из славянских и неславянских языков в разные периоды истории. Калькирование как способ заимствования. Типы заимствованной лексики. Языковые признаки заимствованных слов. Заимствования конца XX – начала XXI века. Сфера употребления. Отношение к заимствованиям.		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		3	
	1	Выявление черт заимствованных слов.		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся.		2	
1	Освоение заимствованной лексики. Составление структурно-логической схемы: "Пласты лексики в современном русском языке"			
Тема 2.3. Богатство русской речи	Содержание учебного материала		4	
	1	Словарь русского литературного языка. Многозначные слова. Омонимы. Антонимы. Синонимы. Паронимы. Архаизмы. Историзмы.		2

		Неологизмы. Фразеологизмы. Происхождение фразеологизмов. Признаки фразеологизмов. Типы фразеологизмов: пословицы и поговорки, иноязычные выражения, библейские выражения, мифологические выражения, фразеологизмы профессионального происхождения. Идиомы.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	4	
	1	Деление фразеологизмов на группы по происхождению		
	2	Определение основных критериев правильности речи.		
	3	Работа над трудностями в произношении		
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1	Составление структурно-логической схемы: "Богатство лексики русского языка". Определение «слабых» мест в речи: логичность, информационная насыщенность, речевая избыточность.		
Раздел 3.		Стили современного русского языка		
Тема 3.1. Стили современного русского языка. Функциональные стили		Содержание учебного материала	2	
	1	Общее представление о стилях. Стилистическое многообразие русского языка. Типы лексики. Лексика книжная, разговорная, просторечная. Закрепленность лексики за стилями речи. Лексика стилистически окрашенная и нейтральная. Оценочная лексика. Функциональные стили речи (общая характеристика): книжные стили и разговорный. Жанры функциональных стилей речи.		2
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	2	
	1	Взаимодействие функциональных стилей.		
	2	Сопоставление нейтральных слов с их стилистическими синонимами, относящимися к разговорной и книжной лексике		
	3	Работа над текстом: определение стиля		
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1	Составление таблицы: функциональные стили русского языка.		
Тема 3.2. Официально-деловой стиль речи		Содержание учебного материала	3	
	1	Официально-деловой стиль речи (общая характеристика). Языковые особенности ОФД: лексические, морфологические и синтаксические. Подстили ОФД: официально-документальный и обиходно-деловой. <i>Дипломатический подстиль</i> . Сфера его функционирования. Языковые особенности дипломатического подстиля. Жанры ОФД: закон, акт, указ, заявление, меморандум, коммюнике, автобиография, резюме и др.		2
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	3	
	1	Определение речевых норм официально- делового стиля		
	2	Анализ ошибок, распространенных в деловой речи.		
	3	Написание анкеты.		
	4	Анализ способов классификации документов		
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	

	1	Оформление официально-деловых документов		
Тема 3.3. Научный стиль речи	Содержание учебного материала		3	2
	1	Научный стиль речи (общая характеристика). Стилеобразующие черты научного стиля (предварительное обдумывание высказывания; монологический характер; строгий отбор средств; тяготение к нормированной речи). Этапы научной деятельности человека (совершение открытия; оформление открытия). Формы существования научной речи. Терминосистемы каждой науки. Язык символов. Научная графика. Языковые признаки научного стиля речи: лексические, морфологические, синтаксические). Экспрессивные средства языка науки. Подстили научного стиля речи: собственно научный, учебно-научный, научно-популярный, научно-технический, справочно-научный и др. Жанровое разнообразие научного стиля: монография, научная статья, доклад, учебник, энциклопедия и др.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		3	
	1	Работа с научным текстом: оформление цитат, ссылок, библиографических описаний.		
	2	Анализ ошибок, распространенных в научной речи: редактирование текстов научного стиля, анализ примеров редакторской правки. Анализ текста.		
	3	Написание аннотации и рецензии.		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Анализ речевых норм учебной и научной сферы деятельности. Работа над жанровой дифференциацией.		
Тема 3.4. Речевые нормы учебно-научного стиля речи: реферат	Содержание учебного материала		2	2
	1	Общие требования к написанию и оформлению реферата. Структура реферата. Титульный лист. Оглавление. Введение. Основная часть. Заключение. Список источников литературы. Общие и языковые правила цитирования.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1	Оформление ссылок: сносок и примечаний.		
	2	Оформление цитат		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Составление структурно-логической схемы: "Объекты внимания автора реферата"		
	Тема 3.5. Публицистический стиль речи	Содержание учебного материала		2
1		Публицистический стиль речи (общая характеристика). Определение публицистики. Предмет публицистики. Многообразие жанров публицистики: газетные (очерк, статья, фельетон, репортаж); телевизионные (аналитическая программа, информационное сообщение, диалог в прямом эфире); ораторские (выступления на митингах, политические дебаты); коммуникативные (пресс-конференция, встреча "без галстука"); рекламные (объявления, реклама на транспорте, радио- и телереклама). Особенности публицистического стиля. Сочетание двух функций языка: информативной и экспрессивной. Языковые признаки публицистического стиля: лексические, морфологические, синтаксические.		
Лабораторные работы		-		
Практические занятия		2		

	1	Определение особенностей устной публичной речи.		
	2	Анализ типичных ошибок, допускаемых в СМИ		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Определение взаимодействия оратора и его аудитории.		
Тема 3.6. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка	Содержание учебного материала		2	2
	1	Разговорный стиль речи (общая характеристика). Непринужденность общения. Компоненты ситуации разговорной речи: число говорящих, условия осуществления речи, опора на внеязыковую ситуацию, наличие общих предварительных сведений у говорящих. Языковые особенности разговорного стиля речи: интонация и произношение, лексика и словообразование, морфология, фразеология, синтаксис. Невербальные средства общения. Тенденции развития разговорного стиля. Новые явления в разговорном стиле начала XXI века.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		3	
	1	Анализ особенностей разговорно-обиходного стиля		
	2	Определение роли внеязыковых факторов.		
	3	Определение жанров РР.		
	Контрольные работы			
	1	Определить стиль текста, аргументировать свою точку зрения (какими свойствами обладает, какие языковые средства используются и т.д.).		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
1	Составление структурно-логической схемы: "Компоненты речевой ситуации, влияющие на построение разговорной речи"			
РАЗДЕЛ 4.				
Деловая письменная речь				
Тема 4.1. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи	Содержание учебного материала		2	2
	1	Общие требования, предъявляемые к документу: достоверность, актуальность, убедительность и полнота информации, лаконизм. Общие функции документа: информационная, социальная, коммуникативная, культурная. Специальные функции документа: управленческая, правовая, функция исторического источника. Комплекс обязательных реквизитов документа: наименование автора, адресата, подпись, дата, номер документа, гриф утверждения, печать. Современные требования, предъявляемые к реквизитам документа. Интернациональные особенности делового общения: официальность, регламентированность, соблюдение норм делового этикета. Предметная и коммуникативная точность. Композиция документа.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1	Определение общих и специальных функций документа.		
	2	Работа над «языковыми формулами»		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	

	1	Определение основных принципов культуры официальной переписки. Составление структурно-логической схемы: "Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи"		
Тема 4.2. Правила оформления документов	Содержание учебного материала		3	
	1	Типы реквизитов документа. Бланки деловых писем. Требования к содержанию и оформлению реквизитов документа: герб, эмблема, код организации, наименование организации-адресанта, справочные данные об организации, ссылка на регистрационный номер и дату входящего документа, адресат. Заголовок к тексту. Текст. Подпись. Отметка об исполнении. Печать. Общие требования к содержанию текста документа: информативность, убедительность, точность употребления терминов, лаконичность, нейтральность высказывания, соблюдение лексических, грамматических и стилистических норм. Сокращение слов и словосочетаний в тексте документа.		3
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		4	
	1	Языковое оформление и редактирование деловых бумаг.		
	2	Классификация деловых писем		
	3	Работа над знаками препинания в деловых письмах		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Работа с юридическими текстами: нормативно- правовые акты, контракты, договоры и другие юридические документы.		
Тема 4.3. Язык и стиль распорядительных и инструктивно-методических документов. Коммерческая корреспонденция	Содержание учебного материала		3	
	1	Распорядительные документы (общая характеристика). <i>Виды распорядительных документов:</i> решение, приказ. Ключевые слова этих документов. <i>Виды инструктивно-методических документов:</i> служебная записка, протоколы. Ключевые слова данных документов. <i>Коммерческая корреспонденция:</i> письмо-запрос. Ответ на запрос. Письмо-предложение (оферта). Ответ на предложение. Реализация содержательных аспектов коммерческих писем с помощью стандартных выражений.		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		3	
	1	Работа с образцами: решение, приказ, служебная записка и др.		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
1	Составление таблицы: «Унификация языка служебных документов»			
Тема 4.4. Языковые формулы официальных документов	Содержание учебного материала		5	
	1	Происхождение слова документ. Виды управленческих документов. Группы документов по функциональному значению: личные, директивные, распорядительные, информационно-справочные и др. <i>Заявление.</i> Определение заявления как вида деловой бумаги. Состав заявления. Образцы заявлений (в свою и чужую организации). Языковые особенности стиля и оформления заявления. Данные адресата и автора. Наименование документа. Особенности указания числа. Производные предлоги (<i>ввиду, вследствие, согласно, в целях</i> и др.) в тексте заявления. Понятие синтаксической		3

		<p>компрессии. Конкретика данных в заявлении.</p> <p><i>Автобиография.</i> Происхождение слова "автобиография". Определение автобиографии. Состав автобиографии. Особенности и последовательность указания данных об авторе. Сведения о составе семьи, образовании, трудовой деятельности. Образец автобиографии. Виды автобиографии (деловая и литературная). Языковые особенности стиля и оформления автобиографии.</p> <p><i>Резюме.</i> Происхождение и значение слова "резюме". Резюме как вид деловой бумаги. Резюме в западноевропейских странах и его роль при устройстве на работу. Резюме в России. Цель резюме. Международные стандарты оформления резюме. Состав резюме. Особенности написания заглавия документа, указания данных (обратный хронологический порядок). Образцы резюме. Полезные советы при составлении резюме.</p> <p><i>Доверенность.</i> Определение доверенности. Характеристика документа. Состав доверенности. Виды доверенности. Образец доверенности. Языковые особенности стиля и оформления доверенности. Заверение подписи доверителя и его юридическая роль в составе документа. Языковые клише доверенности.</p> <p><i>Расписка.</i> Определение расписки. Цель ее написания. Состав документа. Случаи необходимости заверения расписки у нотариуса. Последовательность предъявляемых в документе сведений. Образец расписки. Языковые особенности стиля и оформления расписки.</p>		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	4	
	1	Написание заявления, автобиографии и резюме.		
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	3	
	1	Составление структурно-логической схемы: "Официальные документы и их виды". Анализ этикетных формул делового письма.		
		Содержание учебного материала	1	
Тема 4.5. Профессиональная лексика и её лексический состав	1	Понятие «профессиональная речь». Лексическая составляющая профессиональной речи. Профессиональная речь и профессиональное общение. Понятие профессиональной лексики и терминологии. Использование профессиональной лексики в литературном языке.		2
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	2	
	1	Анализ стилистически не оправданного употребления профессионализмов.		
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся.	4	
	1	Анализ профессионально-жаргонных слов		
Раздел 5.		Точность употребления морфологических единиц		
Тема 5.1. Употребление форм имён		Содержание учебного материала		
	1	Категория рода имён существительных. Категория одушевлённости/	1	3

существительных	неодушевлённости. Склонение фамилий.				
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		1		
	1	Выявление трудностей в употреблении имён существительных, связанных с категорией рода. Выявление трудностей, связанных с категорией одушевлённости/ неодушевлённости.			
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся.		2		
	1	Выполнение тренировочных упражнений			
Тема 5.2. Употребление форм имён прилагательных	Содержание учебного материала		1		2
	1	Синонимия полных и кратких форм имён прилагательных. Особенности образования и употребления форм степеней сравнения имён прилагательных.			
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия				
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	1	Выполнение тренировочных упражнений			
Тема 5.3. Употребление имён числительных и местоимений	Содержание учебного материала		1	2	
	1	Трудности в употреблении количественных и собирательных числительных. Употребление личных местоимений. Употребление возвратного местоимения. Синонимия определительных местоимений. Употребление притяжательных местоимений.			
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		2		
	1	Употребление числительных в составе сложных слов.			
	2	Выявление речевых недочётов, вызванных употреблением местоимений.			
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	1	Выполнение тренировочных упражнений			
Тема 5.4. Употребление форм глагола	Содержание учебного материала		1	2	
	1	Синонимия форм наклонения. Синонимия форм времени. Синонимия личных форм глаголов.			
	Лабораторные работы				-
	Практические занятия				1

	1	Выявление трудностей употребления некоторых форм глаголов.		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Выполнение тренировочных упражнений		
Раздел 6. Точность употребления синтаксических единиц				
Тема 6.1. Варианты форм согласования и управления	Содержание учебного материала		2	
	1	Трудности в согласовании сказуемого с подлежащим. Управление предложное и беспредложное. Управление при переходных глаголах с отрицанием. Управление при однородных членах предложения		3
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		1	
	1	Анализ трудностей в согласовании определений, приложений с определяемыми словами.		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся.			
	1	Выполнение тренировочных упражнений	2	
Тема 6.2. Употребление сложных предложений	Содержание учебного материала			
	Функции сложных предложений в русском языке. Их особенности.			
	Лабораторные работы		1	
	Практические занятия		1	
	1	Выявление и анализ ошибок в сложных предложениях.		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся.		2	
	1	Выполнение тренировочных упражнений		
Примерная тематика курсовой работы (проекта)			-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)			-	
Всего:			101	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- настенная доска с подсветкой;
- комплект учебно-методической документации;
- учебно – наглядные пособия по дисциплине;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.

Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор, колонки, демонстрационный экран, флеш – накопители.

В процессе освоения студентами содержания программы учебной дисциплины родная литература допускается использования на занятиях мобильных телефонов для чтения онлайн – словарей, прослушивания аудиокниг, просмотра презентаций, работы с сайтом, выполнения тестов и проч. На учебных занятиях гаджеты могут быть использованы только в учебных целях.

Оборудование и техническое оснащение рабочего места обучающегося

Для реализации программы учебной дисциплины в условиях дистанционного обучения, организуемого в случае возникновения особых обстоятельств, необходимо оснащение рабочего места обучающегося:

- персональным компьютером либо мобильным техническим устройством (устройство сотовой связи, планшет и т. п.) с выходом в сеть Интернет;
- программным обеспечением и средствами виртуальной коммуникации Skype, Zoom.

В условиях дистанционного обучения задания для студентов, которые не имеют возможности работать с помощью сервиса Zoom, рассылаются с помощью электронной почты. Для обучающихся обеспечивается доступ к учебным материалам, размещенным на Яндекс – диске; лекции, теоретические материалы УМК, задания и учебные тексты для практических работ и самостоятельной работы студентов (СРС) также размещаются в группе социальной сети «ВК» в разделе «Беседа».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дунев А.И., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Черняк В.Д. Русский язык и культура речи: Учебник для высших и средних учебных заведений / А.И. Дунев, В.А. Ефремов, Е.В. Сергеева, В.Д.Черняк; под общ. ред. В.Д.Черняк. – М.: Юрайт, 2019.
2. Дунев А.И., Ефремов В.А., Сидоренко К.П. Русская речевая культура: Учебный словарь-справочник / под ред. В.Д.Черняк. – СПб.: Сага, Азбука-классика, 2019.
3. Дускаева, Л.Р. Стилистика официально-деловой речи / Л.Р. Дускаева, О.В. Протопопова. – М.: Академия, 2019.
4. Козырев В.А., Пентина А.Ю., Черняк В.Д. Как проверить культурную грамотность: Словник и тестовые задания / В.А. Козырев, А.Ю. Пентина, В.Д. Черняк. – СПб.: РГПУ им. А.И. Герцена, 2020.
5. Козырев В.А., Черняк В.Д. Правильно ли мы говорим? Учебный словарь-справочник и тестовые задания по культуре речи / В.А.Козырев, В.Д. Черняк. – СПб: Изд-во РГПУ им. А.И.Герцена, 2019.
6. Лекант П.А., Диброва Е.И., Касаткин Л.Л. Современный русский язык / П.А. Лекант, Е.И. Диброва, Л.Л. Касаткин и др.; под ред. П.А. Леканта. – М.: Дрофа, 2020.
7. Розенталь, Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Д.Э. Розенталь; под ред. И.Б. Голуб. – М.: Айрис-пресс, 2020.
8. Русский язык и культура речи: Сборник упражнений / Под ред. проф. В.Д.Черняк. Изд. второе, исправленное и дополненное. – М.: Высшая школа, 2020.
9. Сидорова М.Ю., Савельев В.С. Русский язык и культура речи: Курс лекций / М.Ю. Сидорова, В.С. Савельев. - М., 2019.

Дополнительные источники:

1. Аванесов Р.И. Русское литературное произношение. 6-е изд., перераб. и доп. / Р.И. Аванесов. - М.: Просвещение, 2015.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - Ростов в/Д: Феникс, 2011.
3. Вербицкая Л. А. Давайте говорить правильно! / Л.А. Вербицкая. – М.: Высш. шк., 2011.
4. Веселов П.В. Аксиомы делового письма: культура делового общения и официальной переписки / П.В. Веселов. - М.: ИВЦ Маркетинг, 2015.
5. Виноградов В.В. Проблемы русской стилистики / В.В. Виноградов.-М.: Логос, 2015.
6. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации: Учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. – М.: Просвещение, 2015.
7. Головин Б.Н. Основы культурной речи: Учебник для вузов. 2-е изд., испр. / Б.Н. Головин. - М.: Просвещение, 2015.

8. Голуб И.Б. Упражнения по стилистике русского языка / И.Б. Голуб.-М.: Просвещение, 2015.
9. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / И.Б. Голуб. - М.: Логос, 2012.
10. Гольдин В.Е., Сиротинина О.Б., Ягубова М.А. Русский язык и культура речи / В.Е. Гольдин, О.Б. Сиротинина, М.А. Ягубова. - М.: Логос, 2013.
11. Горбачевич К.С. Нормы современного русского литературного языка. 2-е изд., испр. и доп. / К.С. Горбачевич. -М.: Просвещение, 2011.
12. Демидова А.К. Пособие по русскому языку. Научный стиль речи. Оформление научной работы: Уч.пособие / А.К. Демидова. - М.: Рус. яз., 2011.
13. Казакевич М.А., Клобукова Л.П., Судиловская О.И. Обучение профессиональному общению: Учебное пособие / М.А. Казакевич, Л.П. Клобукова, О.И. Судиловская. - М.: МГУ, 2015.
14. Панкратов В.Н. Уловки в спорах и их нейтрализация / В.Н. Панкратов. - М.: Рус. яз., 2015.
15. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов: Учебное пособие. 4-е изд., испр. / Л.В. Рахманин. - М.: Высш.шк.: ИНФРА-М., 2015.
16. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка / Д.Э. Розенталь. - М.: Рус. яз., 2015.
17. Цейтлин С. Н. Речевые ошибки и их предупреждение: Пособие для учителей / С.Н. Цейтлин. – М.: Логос, 2015.
18. Шанский Н.М. и др. Современный русский язык. В 3-х ч. Учебное пособие для студентов педагогических институтов / Н.М. Шанский. - М.: Просвещение, 2015.

Интернет-ресурсы:

<http://www.ardis.hi-edu.ru>
<http://www.tula.net/tgpu/resources/yazykozn>
<http://gramota.ru>
<http://gramma.ru>
<http://slovari.yandex.ru>
www.russjaz.narod.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- пользоваться данным понятийным аппаратом при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка;	Наблюдение и оценка на практических занятиях
- узнавать языковые и речевые ошибки и недочеты разного рода, исправлять их;	Оценка решения ситуационных задач
- повышать свой уровень языковой и речевой компетенции;	Наблюдение и оценка на практических занятиях
- владеть нормами современного литературного языка – произносительными, лексическими, грамматическими стилистическими и реализовывать их в своей речевой деятельности.	Наблюдение и оценка на практических занятиях
Знания:	
- систему понятий, используемых в данной профессиональной области;	Наблюдение и оценка на практических занятиях
- систему норм современного литературного языка;	Наблюдение и оценка на практических занятиях
- основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями.	Оценка решения ситуационных задач