

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Дубовский педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО на заседании ПЦК  
общих гуманитарных и социально-  
экономических дисциплин

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Протокол № 7 от 17.04.24 г.

О.А. Бочкарева

ОДОБРЕНО на заседании педсовета

Протокол № 7 от 17.04.24 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

44.02.02 Преподавание в начальных классах

2024г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	особенности произношения;
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	179
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	138
в т. ч.:	
практические занятия	138
<i>Самостоятельная работа</i>	6

<b>Промежуточная аттестация</b>	2
---------------------------------	---

## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Система образования в России и стране/странах изучаемого языка</b>		<b>72</b>	
<b>Тема 1. Система образования в России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>39</b>	ОК 09
	<b>3 семестр</b>	(30)	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>15</b>	
	<b>Практическое занятие 1. Система образования в России</b>	3	
	<b>Практическое занятие 2. Система школьного образования в России</b>	3	
	<b>Практическое занятие 3. Воспитание детей. Проблема поощрения и наказания. Дебаты</b>	3	
	<b>Практическое занятие 4. Детские стихи, песни и игры на иностранном языке</b>	3	
	<b>Практическое занятие 5. Школа будущего. Презентация буклета</b>	3	
	<b>Лекции, урок</b>	14	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
	<b>4 семестр</b>	(42)	
	<b>Практическое занятие 6. Система СПО и ВПО в России</b>	3	
	<b>Практическое занятие 7. Поисковое чтение «EducationinRussia»</b>	3	
	<b>Практическое занятие 8. Сочинение-рассуждение «Nurseryschoolandfamily»</b>	3	
	<b>Лекции, урок</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
<b>Тема 2 Система образования в стране/странах изучаемого языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>33</b>	ОК 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>30</b>	
	<b>Практическое занятие 9. Система образования в стране/странах изучаемого языка</b>	3	
	<b>Практическое занятие 10. Система школьного образования в стране/странах изучаемого языка</b>	3	
	<b>Практическое занятие 11. Система СПО и ВПО в стране/странах изучаемого языка</b>	3	
	<b>Практическое занятие 12. Ознакомительное чтение: текст «EducationintheUnitedKingdom»</b>	3	
	<b>Практическое занятие 13. Поисковое чтение: текст «Educationin the United States of America»</b>	3	
	<b>Практическое занятие 14. Известные колледжи страны/стран изучаемого языка</b>	3	

	<b>Практическое занятие 15.</b> Рейтинг самых престижных вузов мира	3		
	<b>Практическое занятие 16.</b> Составление аннотации текста профессиональной направленности «Educationfordifferentchildren»	3		
	<b>Практическое занятие 17.</b> Сравнительная характеристика систем образования в России и в стране/странах изучаемого языка. Кластер	3		
	<b>Практическоезанятие 18.</b> Изучающеечтение: текст «The Convention on the Rights of the Children»	3		
	<b>Лекции, урок</b>	2		
	<b>Самостоятельная работа</b>	1		
<b>Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста</b>		<b>58</b>		
<b>5 семестр</b>				
<b>Тема 1. Профессиональное образование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	OK 09	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>16</b>		
	<b>Практическое занятие 19.</b> Монологическое высказывание на тему «Моя будущая профессия»	3		
	<b>Практическое занятие 20.</b> Портрет современного учителя начальных классов	3		
	<b>Практическое занятие 21.</b> День в современной начальной школе. Новые виды оборудования. Работа с англоязычной терминологией	4		
	<b>Практическое занятие 22.</b> Работа со статьей профессиональной направленности. Аннотация	3		
	<b>Практическое занятие 23.</b> Jobinterview	3		
	<b>Лекции, урок</b>	7		
	<b>Самостоятельная работа</b>	1		
	<b>6 семестр</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>34</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>28</b>		
	<b>Практическое занятие 24.</b> Перевод профессионального текста. Инструкция к выполнению задания. Условия выполнения задания. Критерии оценивания	4		
	<b>Практическое занятие 25.</b> Техника работы со словарем. Особенности перевода аутентичного текста, содержащего профессиональную лексику. Выполнение тренировочных упражнений	4		
<b>Практическое занятие 26.</b> Ответ на вопросы к тексту - часть практического задания «Перевод профессионального текста». Выполнение тренировочных упражнений	4			
<b>Практическое занятие 27.</b> Перевод аутентичного текста «Learninginafreshair», ответы на вопросы к тексту	4			
<b>Практическое занятие 28.</b> Перевод аутентичного текста «Theimportanceofthegame», ответы на вопросы к тексту	4			

	<b>Практическое занятие 29.</b> Перевод аутентичного текста «Firstmemories», ответы на вопросы к тексту	4	
	<b>Практическое занятие 30.</b> Перевод аутентичного текста «WelcometoFantasyKidsResort», ответы на вопросы к тексту	4	
	<b>Лекции, урок</b>	<b>5</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1</b>	
	<b>7 семестр</b>		
<b>Тема 2. Конкурсы профессионального мастерства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	OK 06
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>18</b>	
	<b>Практическое занятие 31.</b> Глоссарий	2	
	<b>Практическое занятие 32.</b> Профессиональная лексика компетенции «Учитель начальных классов»	4	
	<b>Практическое занятие 33.</b> Изучение интерфейса англоязычной версии программ Microsoft Office Word, Excel. SMART Notebook 16	4	
	<b>Практическое занятие 34.</b> Изучение интерфейса англоязычной версии программ Audacity. Windows Movie Maker. MAGIX Movie Edit Pro	4	
	<b>Практическое занятие 35.</b> Изучение интерфейса англоязычной версии программ ятельная работartBoard. iTable. LEGO Education WeDO	4	
	<b>Лекции, урок</b>	<b>5</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
	<b>8 семестр</b>		
	<b>Раздел 3. Профессиональная документация на иностранном языке</b>	<b>25</b>	OK 09
<b>Тема 1. Корреспонденция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>	
	<b>Практическое занятие 36.</b> Правила оформления личного письма. Составление личного письма	4	
	<b>Практическое занятие 37.</b> Правила оформления делового письма. Составлениеразличныхвидовделовыхписем (Enquiry letter, Refusal, Application, Thank you letter, Acceptance, Commercial Offer, Reply)	4	
	<b>Практическое занятие 38.</b> Правила оформления сопроводительного письма (Coverletter)	4	
	<b>Лекции, урок</b>	10	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
<b>Тема 2. Оформление</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	OK 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	

документов и заполнение бланков	Практическое занятие 39. Структура резюме. Составление резюме	2	
	Практическое занятие 40. Заявление. Виды заявлений	2	
	Практическое занятие 41. Автобиография	2	
	Практическое занятие 42. Анкетирование. Составление анкеты по заданной теме	2	
	Практическое занятие 43. Заполнение заявки на конкурсы педагогического мастерства	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>179</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по данной специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514010> (дата обращения: 20.02.2023).

2. Английский язык: электронный учебно-методический комплекс / Г. Т. Безкоровайная, Е. А. Койранская, Н. И. Соколова, Г. В. Лаврик. — М.: Издательский центр «Академия», 2021. — Текст: электронный // Электронная библиотека издательского центра «Академия»: [сайт]. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/342944/> (дата обращения: 24.03.2023). — Режим доступа: платный.

3. Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. — 20-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательский центр «Академия», 2022. — 386 с.

4. Карпова, Т.А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва: КноРус, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-406-10145-2. — URL: <https://book.ru/book/944653> (дата обращения: 19.06.2022). — Текст: электронный.

5. Карпова, Т.А., English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва: КноРус, 2022. — 281 с. — ISBN 978-5-406-09153-1. — URL: <https://book.ru/book/943008> (дата обращения: 19.06.2022). — Текст: электронный.

6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511594> (дата обращения: 20.02.2023).

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

Мюллер В.К. Англо-русский словарь [Текст] / В.К. Мюллер. - Москва: АСТ, 2021. — 1184 с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<p>Демонстрирует способность применять полученные умения в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет на необходимом уровне иностранным языком</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание знаний на практических занятиях.</p> <p>Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<p>Демонстрирует способность применять полученные знания в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет на необходимом уровне иностранным языком</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях.</p> <p>Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос</p>