

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Дубовский педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО на заседании ПЦК  
общих гуманитарных и социально-  
экономических дисциплин

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Протокол № 7 от 17.04.24 г.

О.А. Бочкарева

ОДОБРЕНО на заседании педсовета

Протокол № 7 от 17.04.24 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

44.02.01 Дошкольное образование

2024г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
	– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
	– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>174</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>116</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	<b>52</b>
практические занятия	
Самостоятельная работа	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	<i>3 семестр</i>		
<b>Раздел 1. Система образования в России и стране/странах изучаемого языка</b>		<b>32</b>	
<b>Тема 1. Система образования в России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>24</b>	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Система дошкольного образования в России	3	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Система школьного образования в России	3	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Воспитание детей. Проблема поощрения и наказания. Дебаты	3	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Детские стихи, песни и игры на иностранном языке	3	
	<b>Практическое занятие 5.</b> Детский сад будущего. Презентация буклета	3	
	<b>Практическое занятие 6.</b> Система СПО и ВПО в России	3	
	<b>Практическое занятие 7.</b> Поисковое чтение «EducationinRussia»	3	
	<b>Практическое занятие 8.</b> Сочинение-рассуждение «Nurseryschoolandfamily»	3	
	<b>Лекции, урок</b>	7	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	1	
	<b>4 семестр</b>		
<b>Тема 2 Система образования в стране/странах изучаемого языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>40</b>	ОК 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>30</b>	
	<b>Практическое занятие 9.</b> Система дошкольного образования в стране/странах изучаемого языка	3	
	<b>Практическое занятие 10.</b> Система школьного образования в стране/странах изучаемого языка	3	
	<b>Практическое занятие 11.</b> Система СПО и ВПО в стране/странах изучаемого языка	3	
	<b>Практическое занятие 12.</b> Ознакомительное чтение: текст «EducationintheUnitedKingdom»	3	
	<b>Практическое занятие 13.</b> Поисковое чтение: текст «Educationin the United States of America»	3	
	<b>Практическое занятие 14.</b> Известные колледжи страны/стран изучаемого языка	3	
	<b>Практическое занятие 15.</b> Рейтинг самых престижных вузов мира	3	

	<b>Практическое занятие 16.</b> Составление аннотации текста профессиональной направленности «Educationfordifferentchildren»	3	
	<b>Практическое занятие 17.</b> Сравнительная характеристика систем образования в России и в стране/странах изучаемого языка. Кластер	3	
	<b>Практическое занятие 18.</b> Изучающее чтение: текст «The Convention on the Rights of the Children»	3	
	<b>Лекции, урок</b>	9	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	1	
<b>Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста</b>		<b>60 (24+36)</b>	
<b>5 семестр</b>			
<b>Тема 1. Профессиональное образование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	OK 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>15</b>	
	<b>Практическое занятие 19.</b> Монологическое высказывание на тему «Моя будущая профессия»	3	
	<b>Практическое занятие 20.</b> Портрет современного воспитателя детского сада	3	
	<b>Практическое занятие 21.</b> День в современном детском саду. Новые виды оборудования. Работа с англоязычной терминологией	3	
	<b>Практическое занятие 22.</b> Работа со статьей профессиональной направленности. Аннотация	3	
	<b>Практическое занятие 23.</b> Jobinterview	3	
	<b>Лекции, урок</b>	8	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	1	
	<b>6 семестр</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>36</b>	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>21</b>	
	<b>Практическое занятие 24.</b> Перевод профессионального текста. Инструкция к выполнению задания. Условия выполнения задания. Критерии оценивания	3	
	<b>Практическое занятие 25.</b> Техника работы со словарем. Особенности перевода аутентичного текста, содержащего профессиональную лексику. Выполнение тренировочных упражнений	3	
<b>Практическое занятие 26.</b> Ответ на вопросы к тексту – часть практического задания «Перевод профессионального текста». Выполнение тренировочных упражнений	3		
<b>Практическое занятие 27.</b> Перевод аутентичного текста «Learninginafreshair», ответы на вопросы к тексту	3		
<b>Практическое занятие 28.</b> Перевод аутентичного текста «Theimportanceofthegame», ответы на вопросы к тексту	3		
<b>Практическое занятие 29.</b> Перевод аутентичного текста «Firstmemories», ответы на вопросы к тексту	3		

	<b>Практическое занятие 30.</b> Перевод аутентичного текста «WelcometoFantasyKidsResort», ответы на вопросы к тексту	3	
	<b>Лекции, урок</b>	<b>14</b>	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	<b>1</b>	
	<b>7 семестр</b>		
<b>Тема 2. Конкурсы профессионального мастерства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	OK 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>5</b>	
	<b>Практическое занятие 31.</b> Глоссарий	3	
	<b>Практическое занятие 32.</b> Профессиональная лексика компетенции «Дошкольное воспитание»	3	
	<b>Практическое занятие 33.</b> Изучение интерфейса англоязычной версии программ Microsoft Office Word, Excel. SMART Notebook 16	3	
	<b>Практическое занятие 34.</b> Изучение интерфейса англоязычной версии программ Audacity. Windows Movie Maker. MAGIX Movie Edit Pro	3	
	<b>Практическое занятие 35.</b> Изучение интерфейса англоязычной версии программ SmartBoard. iTable. LEGO Education WeDO	3	
	<b>Лекции, урок</b>	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	<b>1</b>	
	<b>8 семестр</b>		
<b>Раздел 3. Профессиональная документация на иностранном языке</b>		<b>22</b>	OK 09
<b>Тема 1. Корреспонденция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие 36.</b> Правила оформления личного письма. Составление личного письма	2	
	<b>Практическое занятие 37.</b> Правила оформления делового письма. Составление различных видов деловых писем (Enquiry letter, Refusal, Application, Thank you letter, Acceptance, Commercial Offer, Reply)	2	
	<b>Практическое занятие 38.</b> Правила оформления сопроводительного письма (Coverletter)	2	
	<b>Лекции, урок</b>	<b>5</b>	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	-	
<b>Тема 2. Оформление документов и заполнение бланков</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	OK 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>5</b>	
	<b>Практическое занятие 39.</b> Структура резюме. Составление резюме	2	
	<b>Практическое занятие 40.</b> Заявление. Виды заявлений	2	
	<b>Практическое занятие 41.</b> Автобиография	2	
	<b>Практическое занятие 42.</b> Анкетирование. Составление анкеты по заданной теме	2	
	<b>Практическое занятие 43.</b> Заполнение заявки на конкурсы педагогического	2	

	мастерства		
	<b>Лекции, урок</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	1	
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>Всего</b>		<b>174</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по данной специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Голубев, А. П. Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 386 с.

2. Карпова, Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — 15-е изд., стер. — Москва : Кнорус, 2022. — 282 с.

3. Мюллер, В.К. Англо-русский словарь [Текст] / В.К. Мюллер. - М.: АСТ, 2021. – 1184 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514010> (дата обращения: 10.08.2023).

2. Карпова, Т.А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум+ eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-406-10145-2. — URL:<https://book.ru/book/944653>. — Текст : электронный.

3. Карпова, Т.А., English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва : КноРус, 2022. — 281 с. — ISBN 978-5-406-09153-1. — URL:<https://book.ru/book/943008>. — Текст : электронный.

4. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>

5. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург:

Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>

6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09154-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531525> (дата обращения: 10.08.2023).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>– лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке;</li> <li>– лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;</li> <li>– основы разговорной речи на иностранном языке;</li> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– особенности произношения на иностранном языке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет лексическим и грамматическим минимумом для чтения и перевода профессионально-ориентированного текста на иностранном языке/ для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;</li> <li>– правильно строит предложения, диалоги в утвердительной и вопросительной форме;</li> <li>– использует соответствующие лексические единицы и грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей;</li> <li>– грамотно произносит слова и фразы на иностранном языке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ и оценка решения тестовых заданий;</li> <li>– анализ и оценка решения устного опроса;</li> <li>– анализ и оценка решения письменного опроса.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения;</li> <li>– сообщать сведения о себе и своей профессиональной деятельности, заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;</li> <li>– вести диалог (диалог-расспрос,</li> <li>– диалог-обмен мнениями / суждениями, диалог-побуждение к</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения;</li> <li>– заполняет необходимые официальные документы и сообщает о себе сведения в рамках профессионального общения;</li> <li>– ведет диалог на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в условиях дефицита языковых средств;</li> <li>– выполняет различные виды письменных работ на интересующие профессиональные темы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка выполнения практических заданий (работ).</li> <li>– оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий;</li> </ul>

<p>действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения на профессиональные темы;</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>– применяет профессионально-ориентированную лексику на иностранном языке при выполнении профессиональной деятельности;</li><li>– устанавливает межличностное общение между участниками движения разных стран в официальных и неофициальных ситуациях;</li><li>– самостоятельно совершенствует устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополняет словарный запас.</li></ul>	
--	--	--