

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБПОУ «ДУБОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РЕСУРСНЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ в системе СПО

БАЗОВАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

2025

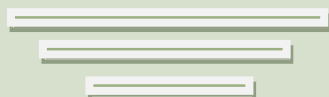
**ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С НАРУШЕНИЯМИ СЛУХА**

Уровень профессионального образования
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Специальность
39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Квалификация выпускника
СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

**РЕЕСТР
АОП СПО
ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ**



Комитет образования и науки Волгоградской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дубовский педагогический колледж»

Базовая профессиональная образовательная организация

Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ в
системе среднего профессионального образования

РАССМОТРЕНО

ЭНМС ИПО ВО

Председатель ЭНМС ИПО ВО

« 19 » июня 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

ГБУСО «Дубовский центр социального
обслуживания населения»

Директор И.А. Рамазанова

« 08 » июня 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Дубовский
педагогический колледж»

О.А. Бочкарева

« 19 » июня 2025 г.

**АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

для обучающихся с нарушением слуха

Уровень профессионального образования
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Образовательная программа
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Квалификация (и) выпускника
СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

2025 год

Настоящая адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии (далее – АОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 г. № 773.

АОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, планируемые результаты освоения адаптированной образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности для обучающихся с нарушением слуха.

Образовательная организация-разработчик:

государственное профессиональное образовательное учреждение «Дубовский педагогический колледж»

бюджетное образовательное учреждение «Дубовский педагогический колледж»

Содержание

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Общие сведения	5
1.2. Нормативно-правовые и методические основы разработки адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования:.....	5
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования	8
1.4. Характеристика категории обучающихся, осваивающих адаптированную образовательную программу среднего профессионального образования	8
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	9
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	10
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
4.1. Общие компетенции.....	10
4.2. Профессиональные компетенции.....	14
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	37
5.1. Учебный план	37
5.2. Календарный учебный график.....	43
5.3. Адаптированные рабочие программы учебных дисциплин/ профессиональных модулей	45
5.4. Рабочие программы адаптационных дисциплин/модулей	46
5.5. Адаптированная рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	46
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	46
6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению адаптированной образовательной программы.....	46
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению адаптированной образовательной программы.....	63
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья	64
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	67
6.5. Требования к кадровым условиям реализации адаптированной образовательной программы.....	67
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	68
6.7. Требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации	69
РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	70
РАЗДЕЛ 8. РАЗРАБОТЧИКИ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	73
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. АДАПТИРОВАННЫЕ РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ.....	74

Приложение 1.1 АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ В РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»	75
Приложение 1.2 АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 ОСВОЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО В СООТВЕТСТВИИ С ПЕРЕЧНЕМ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ: 26527 СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК»	128
Приложение 1.3 АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»	159
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 АДАПТИРОВАННЫЕ РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН	181
Приложение 2.1 АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»	182
Приложение 2.2 АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»	198
Приложение 2.3 АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	216
Приложение 2.4 АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	231
Приложение 2.5 АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»	245
Приложение 2.6 АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.06 ИСТОРИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»	262
Приложение 2.7 АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.08 МЕНЕДЖМЕНТ»	272
Приложение 2.8 АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»	285
Приложение 2.9 АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»	307
Приложение 2.10 АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	322
Приложение 2.11 АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 ОСНОВЫ ВАЛЕОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ»	341
Приложение 2.12 АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ОСНОВЫ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ»	355
Приложение 2.13 АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	376
Приложение 2.14 АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЛЕКСИКА»	394
Приложение 2.15 АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 КОНФЛИКТОЛОГИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ»	409
Приложение 2.16 АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09 ОСНОВЫ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ»	420
Приложение 2.17 АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ В РФ»	433
Приложение 2.18 АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

«ОП.11 ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ».....	451
Приложение 2.19 АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.12 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ЛИЦ, ОКАЗАВШИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ».....	464
Приложение 2.20 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10А ТЕХНИКИ ЭФФЕКТИВНОЙ САМОПРЕЗЕНТАЦИИ И ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»	478
Приложение 2.21 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.12А РЕГИСТРАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ САМОЗАНЯТЫМИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»	490
Приложение 2.22 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АФК.01 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»	501
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	517
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА	533

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения

Настоящая АОП СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 г. № 773 (далее – ФГОС СПО).

АОП СПО представляет собой комплекс учебно-методической документации, определяющий содержание и регламентирующий организацию подготовки обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов в профессиональных образовательных организациях.

АОП СПО обеспечивает формирование у обучающихся лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО, профессиональными стандартами по соответствующему направлению подготовки.

АОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

АОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии и настоящей АОП СПО.

1.2. Нормативно-правовые и методические основы разработки адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 26.08.2022 г. № 773 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа»;

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 № 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06. 2020 № 354н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июля 2020 г., регистрационный № 59014) «Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 г. N 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)».

Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Приказ Минтруда России от 01.10.2024 № 518 «Об утверждении методических рекомендаций по подбору рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидам с учетом нарушенных функций организма и ограничений их жизнедеятельности»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»;

Приказ Минтруда России от 19.11.2013 № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;

Распоряжение Минпросвещения России от 31.03.2021 № Р-74 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Содействие развитию среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (вместе с «Паспортом ведомственной целевой программы «Содействие развитию среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»);

Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма

демонстрационного экзамена»;

Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе образовательными организациями»;

Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

Письмо Рособрнадзора от 26.03.2019 № 04-32 О соблюдении требований законодательства по обеспечению возможности получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

Письмо Минпросвещения России от 02.03.2022 № 05-249 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения», утв. Минпросвещения России 01.03.2022);

Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.11.2016 № 05-616 Об утверждении методических рекомендаций для экспертов, участвующих в мероприятиях по государственному контролю (надзору), лицензионному контролю по вопросам организации инклюзивного образования и создания специальных условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

Письмо Минпросвещения России от 10.04.2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

Письмо ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России от 18.01.2022 № 1500.ФБ.77/2022 «Обзор положений национальных стандартов ГОСТ Р 52877-2021, ГОСТ Р 53872-2021, ГОСТ Р 53873-2021, ГОСТ Р 54738-2021» (вместе с «Информационным письмом по обзору положений национальных стандартов»);

Письмо Рособрнадзора от 16.04.2015 № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

Письмо Минпросвещения России от 09.11.2022 № 05-1999 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке (актуализации) и реализации примерных адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»);

Письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» (вместе с «Разъяснениями по вопросам исполнения приказов министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»);

Письмо Минобрнауки России от 22.12.2017 № 06-2023 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации

профориентационной работы профессиональной образовательной организации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по привлечению их на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения», «Методическими рекомендациями о внесении изменений в основные профессиональные образовательные программы, предусматривающих создание специальных образовательных условий (в том числе обеспечение практической подготовки), использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования

АОП СПО – адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

МСЭ – медико-социальная экспертиза;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОК – общие компетенции;

ПАОП СПО – примерная адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия;

ПОО – профессиональная образовательная организация;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ППС – психолого-педагогическая служба;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

1.4. Характеристика категории обучающихся, осваивающих адаптированную образовательную программу среднего профессионального образования

АОП СПО разработана для обучающихся *с нарушением слуха*

К категории лиц **с нарушениями слуха** относятся люди, имеющие стойкое нарушение слуховой функции.

Выделяются следующие группы лиц с нарушением слуха:

1) Слабослышащие – лица с частичным, выраженным в разной степени снижением слуховой функции, в результате которого затруднено восприятие устной речи.

2) Позднооглохшие – лица с глубоким, стойким нарушением слуха, возникшем после того, как речевая функция была сформирована (после 3 лет и старше). Глухие – лица с глубоким, стойким двусторонним нарушением слуха, в результате которого невозможно восприятие устной речи, нарушения являются врожденными или приобретенными до того, как сформировалась речь.

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу среднего профессионального образования должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Инвалид при поступлении на обучение по АОП СПО должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида), содержащую

информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда¹.

Лицо с ОВЗ при поступлении на АОП СПО должно предъявить заключение ПМПК, содержащее рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования².

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *специалист по социальной работе*.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист по социальной работе – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист по социальной работе – 1 год 10 месяцев.

Разработка и реализация АОП СПО ориентирована на решение следующих задач:

- повышение уровня доступности СПО для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;
- создание в образовательной организации специальных условий, необходимых для получения СПО для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, их социализации и адаптации;
- повышение качества СПО для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;
- возможность формирования индивидуального образовательного маршрута для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;
- формирование в образовательной организации толерантной инклюзивной культуры.

1 Приказ Минтруда России от 18.09.2024 № 466н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида и их форм, а также порядка привлечения к разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида реабилитационных организаций и порядка координации реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, включая мониторинг такой реализации и предоставление информации о результатах мониторинга в высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации».

² Приказ Минпросвещения России от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников³: 03 Социальное обслуживание.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания
Освоение должности служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников: 26527 Социальный работник	ПМ.02 Освоение должности служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников: 26527 Социальный работник
Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности	ПМ.03 Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план

³ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуры плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	Умения:
		оформлять документацию в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

	профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности
		основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	кредитные банковские продукты
		Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-	особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
		Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

	нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья и достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	ПК 1.1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.	Навыки:
		применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения
		определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание
		анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина
		осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг
		ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании
		Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		применять методы диагностики

		личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи
		организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания; обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением
		проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
		использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
		вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде
		Знания:
		основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан
		правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах
		правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг
		методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан,

		снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности
		типология проблем граждан, признанных нуждающимися
		основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; психологические и социально-педагогические основы социальной работы
		виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения
	ПК 1.2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	Навыки:
		выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности
		планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении
		выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг
		Умения:
		использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения
		планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи
		осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения

		задачи и/или проблемы
		выявлять и необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач
		учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг
		конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг
		Знания:
		нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися
		основные формы и виды социального обслуживания
		порядок и условия предоставления социальных услуг
		типология проблем граждан, признанных нуждающимися
		содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС
		особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения
		система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг
		основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; экономические основы социальной работы
	ПК 1.3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого	Навыки:
		обеспечения контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг
		предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг

	возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.	обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности Умения: использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов; прогнозировать результаты оказания социальных услуг Знания: теоретические основы социальной работы; технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества основы возрастной и специальной психологии; особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан

ПК 1.4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	правовые и экономические основы социальной работы
	основы этики в социальной работе
	Навыки:
	содействия в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам
	взаимодействия с профильными специалистами для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения
	обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами
	Умения:
	обеспечивать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам
	обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода
	привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения
	мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг
	Знания:
	регламент межведомственного взаимодействия; сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг
	основы валеологии, социальной медицины, геронтологии; правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры
	этические основы социальной работы

ПК 1.5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	Навыки
	организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
	мотивации получателей социальных услуг и их социального окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
	организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг
	Умения:
	выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан
	организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
	мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
	организовывать индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг
	Знания:

		технология профилактики в социальной работе; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе
		основы социальной политики и нормативно-правового обеспечения профилактической работы
		инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия
		основы здорового образа жизни
		основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием
	ПК 1.6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	Навыки:
		ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании
		подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг
		разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях
		Умения:
		осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг
		вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности
		использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях
		Знания:
		перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы

		нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан основы документооборота, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде
	ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.	Навыки: проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности Умения: проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина) обучать безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им проводить опросы граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления

		запросов на повышение цифровой грамотности
		Знания:
		основы использования персональных компьютеров, информационно телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств
		основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной
		основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска
		правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета
		требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов
Освоение должности служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников: 26527 Социальный работник	ПК 2.1 Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам	Навыки:
		покупка и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, средств ухода, книг, газет, журналов за счет средств получателя социальных услуг
		помощь в приготовлении и приеме пищи (кормление)
		оплата социальных услуг, жилищно-коммунальных услуг и услуг связи за счет средств получателя социальных услуг
		сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка за счет средств получателя социальных услуг
		покупка топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения) за счет средств получателя социальных услуг
		организация помощи в проведении ремонта жилых помещений

уборка жилых помещений
предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять уход за собой
отправка почтовой корреспонденции за счет средств получателя социальных услуг
обеспечение кратковременного присмотра за детьми
Умения:
взаимодействовать с различными категориями получателей социальных услуг
готовить пищу
осуществлять эксплуатацию печи (закладку и розжиг топлива, вынос золы)
выполнять санитарно-гигиенические процедуры в отношении получателей социальных услуг
организовывать приобретение и доставку товаров первой необходимости (воды, продуктов, топлива, средств санитарии и гигиены, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, средств ухода, книг, газет, журналов)
производить уборку жилых помещений, в том числе с помощью специальных моющих и подручных средств
снимать показания счетчиков электро-, газо- и водоснабжения, заполнять квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг
взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений
оформлять документацию по направлениям своей деятельности, в том числе в электронном виде
использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-ресурсы
Знания:
порядок предоставления социальных услуг

		виды социальных услуг требования к безопасности труда социального работника элементарные правила приготовления пищи организация и принципы ведения домашнего хозяйства правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях основы личной гигиены особенности взаимодействия с пожилыми людьми и инвалидами основы этики в социальной работе правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур
	ПК 2.2 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг и оказывать первую медицинскую помощь	Навыки: выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, проведение антропометрических измерений, контроль приема лекарственных препаратов) содействие в оказании получателю социальных услуг медицинской помощи (сопровождение в медицинские организации по направлению, взаимодействие с лечащим врачом, доставка анализов по направлению) оказание первой помощи до оказания медицинской помощи оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни предоставление социально-медицинских услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации Умения: измерять температуру тела, артериальное давление, осуществлять контроль приема лекарственных препаратов оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи поддерживать здоровый образ жизни

	получателей социальных услуг, обучать навыкам ухода за собой, основам здорового образа жизни Знания: порядок предоставления социальных услуг виды социальных услуг правила ухода за получателями социальных услуг в домашних условиях правила измерения температуры тела, артериального давления, проведения антропометрических измерений (рост, вес) правила оказания первой помощи до оказания медицинской помощи основы организации здорового образа жизни, профилактики факторов риска заболеваний требования к безопасности труда социального работника основы этики в социальной работе
ПК 2.3 Содействовать в получении социально-психологических услуг лицам пожилого возраста и инвалидам и оказывать первичную психологическую поддержку	Навыки: проведение бесед, направленных на формирование у получателей социальных услуг позитивного эмоционального состояния, поддержания активного образа жизни содействие в получении психологической помощи (организация консультации у психолога по просьбе получателя социальных услуг) предоставление социально-психологических услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации Умения: организовывать и поддерживать беседу, формировать у получателей социальных услуг позитивное настроение отслеживать изменения в поведении получателя социальных услуг Знания: порядок предоставления социальных услуг виды социальных услуг основы возрастной и специальной психологии требования к безопасности труда социального работника основы этики в социальной работе
ПК 2.4 Содействовать	Навыки:

	в получении социально-правовых услуг лицами пожилого возраста и инвалидами	информирование получателей социальных услуг об оказываемых организацией социального обслуживания социальных услугах, в том числе предоставляемых на платной основе
		помощь в оформлении документов для получения получателями социальных услуг: пенсии, пособий, компенсаций, социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации
		помощь в подготовке документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью, информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет
		содействие в обеспечении безопасности получателей социальных услуг, вызов полиции, разъяснение получателям социальных услуг основных правил обеспечения безопасности жизнедеятельности
		помощь в подготовке и подаче обращений, заявлений и жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав получателей социальных услуг
		оказание помощи в получении юридических услуг
		предоставление социально-правовых услуг определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации
		Умения:
		использовать информационно телекоммуникационную сеть Интернет для предоставления получателям социальных услуг государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений
		оформлять документы, необходимые для оказания социальных услуг получателям социальных услуг
		Знания:
		порядок предоставления социальных услуг

		виды социальных услуг требования к оформлению документов на получение социальных услуг основные правила обеспечения безопасности жизнедеятельности требования к безопасности труда социального работника основы этики в социальной работе
Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности	ПК 3.1 Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан	Навыки: подготовка презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием подготовка оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий организация групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности выполнение технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности подготовка сводной отчетной информации Умения: правила оформления информационно-презентационных материалов программное обеспечение для создания презентаций порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности правила деловой переписки и письменного этикета правила делового общения и речевого этикета нормы русского языка Знания: собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий подготавливать презентации

ПК 3.2 Проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан	оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам
	обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия
	контролировать готовность технического обеспечения мероприятия
	составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование
	анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам
	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	Навыки:
	планирование комплекса информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп граждан и на продвижение услуг консультирования
	подготовка информационных и презентационных материалов для различных групп граждан о цифровой грамотности, перечне консультационных услуг и возможности их получения, в том числе для средств массовой информации
	проведение групповых и массовых мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на формирование потребности в развитии и развитие цифровой грамотности, продвижение услуг консультирования по соответствующим вопросам
	анализ и оценка результативности отдельного мероприятия и комплекса мероприятий
	Умения:
	тенденции развития информационно-коммуникационных технологий
	требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровой грамотности, применения информационно-коммуникационных технологий, ориентированных на различные группы граждан
	порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий
	правила деловой переписки и письменного этикета
	правила делового общения и речевого

		этикета
		нормы русского языка
		общие приемы оформления информационно-презентационных материалов
		Знания:
		планировать систему информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп граждан и на продвижение услуг консультирования, на основании результатов анализа тенденций в развитии информационно-коммуникационных технологий
		определять состав и содержание, организовывать подготовку информационных и презентационных материалов для различных возрастных категорий граждан
		подготавливать для размещения на сайте материалы по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий и развития цифровой грамотности
		разрабатывать концепцию и сценарии мероприятий с учетом возрастных особенностей и запросов различных групп участников
		проводить презентацию консультационных услуг в области развития цифровой грамотности граждан
		опрашивать участников мероприятия с целью совершенствования содержания и методов предоставления консультационных услуг
ПК 3.3 Предоставление консультационных услуг по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий		Навыки:
		планирование консультации и системы консультаций
		проведение групповых и индивидуальных консультаций по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий
		информирование об основных методах противодействия информационным угрозам
		анализ и оценка результативности консультационной работы
		ведение документации, обеспечивающей предоставление консультационных услуг в соответствии

с требованиями к отчетности
Умения:
виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств, приложений информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и способы организации доступа к услугам информационно-коммуникационных технологий
функции операционных и файловых систем
текстовые, графические, табличные, видео- и аудиоредакторы
принципы организации и функционирования компьютерных сетей
принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними
программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программы электронной почты
основные сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной
принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска
сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями
требования информационной безопасности
правила деловой переписки и письменного этикета
правила делового общения и речевого этикета
нормы русского языка
законодательство Российской Федерации о персональных данных
Знания:
работать в текстовых, графических, табличных, видео- и аудиоредакторах на уровне продвинутого пользователя
применять различные поисковые

	системы, средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных, на уровне продвинутого пользователя
	планировать индивидуальные и групповые консультации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей граждан, в том числе уровня цифровой грамотности
	проводить объяснения, сопровождая демонстрацией алгоритма применения персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина)
	организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов
	проводить консультации непосредственно и с использованием электронных средств связи
	разрабатывать систему вопросов и заданий в целях оценки результативности проведенной консультации
	разрабатывать предложения по совершенствованию содержания и форм предоставления консультационных услуг
	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности
ПК 3.4 Организационно-методическое обеспечение деятельности по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности	Навыки:
	анализ рынка цифровых продуктов и сервисов, цифровой грамотности населения и ресурсов их развития (информационных ресурсов, образовательных и просветительских программ)
	формирование и ведение базы образовательных, просветительских программ и информационных ресурсов для формирования индивидуальной траектории развития цифровой грамотности гражданина
	перспективное планирование

информационно-просветительских мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровой грамотности населения
организация деятельности и профессиональная поддержка консультантов более низкой квалификации
оценка результатов предоставления консультационных услуг
организация внедрения современных методов, методик и форм консультирования по вопросам развития цифровой грамотности, распространение позитивного опыта консультирования
направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий
современные подходы, формы, методы и методики дополнительного образования и просвещения, особенности дополнительного образования и просвещения по вопросам развития цифровой грамотности
требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровой грамотности, применения цифровых технологий и сервисов, ориентированным на различные группы населения
правила деловой переписки и письменного этикета
правила делового общения и речевого этикета
теоретические основы и практики проектной деятельности, организации работы малой группы
законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных
Умения:
проводить анализ рынка цифровых продуктов и сервисов, цифровой грамотности населения и ресурсов их развития (информационных

	ресурсов, образовательных и просветительских программ)
	организовывать онлайн-опросы и обрабатывать полученную информацию, представлять ее средствами деловой графики
	Осуществлять поиск информации об образовательных и просветительских программах, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп населения, организациях, их реализующих
	Верифицировать и оценивать качество и достаточность информации об образовательных и просветительских программах, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп населения, организациях, их реализующих, запрашивать дополнительную информацию
	Находить и оценивать информационные ресурсы по вопросам развития цифровой грамотности, применения цифровых технологий и сервисов
	Осуществлять перспективное планирование информационно-просветительских мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровой грамотности населения, определять приоритетные направления консультационной работы по развитию цифровой грамотности населения
	Анализировать и оценивать существующие и новые подходы к консультированию по вопросам развития цифровой грамотности, качество, эффективность и результативность различных форм, методов и методик консультирования
	Определять приоритетные формы и методы развития цифровой грамотности с учетом возраста, индивидуальных особенностей и потребностей граждан
	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 3.7. Проводить мероприятия по	Навыки:
	Проведения мероприятий по

	консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.	консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности Умения: проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина) обучать безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им проводить опросы граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности Знания: основы использования персональных компьютеров, информационно телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных

	услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной
	основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска
	правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета
	требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

37

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч.						Распределение по курсам и семестрам																										Максимальная учебная нагрузка																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
		Экзамены	Зачеты	Дифференциальные проекты	Курсовые работы	Другие	Максимальная Самост.(с.р.-и.п.)	Консультации	Обязательная в т.ч.						Курс 1						Курс 2										Курс 3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
									Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Проект	Индивид. проект (входит в с.р.)	Семестр 1			Семестр 2			Семестр 3					Семестр 4					Семестр 5					Семестр 6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
														17 нед			22 нед			16 нед					17 (5) нед					13 (3) нед					15 (6) нед																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
														Максим.	Обязательная	в т.ч.	Максим.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Проект	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Проект	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Проект	Индивид. проект			Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Проект	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Проект	Индивид. проект	Обяз.	Вар. часть																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	13	14	16	17	23	24	25	28	29	30	38	40	41	42	43	49	50	51	52	53	54	55	56	62	64	65	67	68	69	75	77	78	79	80	81	82	88	90	91	92	93	94	95	101	312	313																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
МДК*																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

5.2. Календарный учебный график

5.2.1. По программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих ⁴

Курс	Сентябрь					29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь			29 дек - 4 янв	Декабрь			26 янв - 1 фев	Январь			23 фев - 1 мар	Февраль			30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август												
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	6 - 12		13 - 19	20 - 26	3 - 9		10 - 16	17 - 23	24 - 30		1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	5 - 11	12 - 18		19 - 25	2 - 8	9 - 15		16 - 22	2 - 8	9 - 15		16 - 22	23 - 29	6 - 12	13 - 19	20 - 26	4 - 10	11 - 17	18 - 24		25 - 31	1 - 7	8 - 14		15 - 21	22 - 28	6 - 12	13 - 19	20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
I																																																								
II																		::				0			8		8		0		8																									
III			8	8			0											::				8		8													X	X	X	X				::	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения		Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	0	Учебная практика	D	Подготовка к государственной итоговой аттестации
	::	Промежуточная аттестация	8	Производственная практика (по профилю специальности)	III	Государственная итоговая аттестация
	=	Каникулы	X	Производственная практика (преддипломная)	*	Неделя отсутствует

⁴В примерной программе ячейки, соответствующие освоению программы дисциплины, МДК, практики, закрашиваются серым цветом. В АОП СПО приводится форма календарного учебного графика, на основании которой образовательная организация самостоятельно разрабатывает календарный учебный график для каждого курса и семестра обучения. В основной образовательной программе по дисциплинам и модулям указывается количество часов, включающих и самостоятельную работу, и нагрузку во взаимодействии с преподавателем. Суммарная недельная нагрузка не должна превышать 36 часов.

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-□ товка	Прове-□ дение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем															
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.				
I	39	17	22	2		2												11	52	25	1
II	33	16	17	2	1	1	2		2	3		3						12	52	25	1
III	28	13	15	2	1	1	1	1		4	2	2	4		4	1	2	2	44	25	1
Всего	100	46	54	6	2	4	3	1	2	7	2	5	4		4	1	2	25	148		

5.3. Адаптированные рабочие программы учебных дисциплин/ профессиональных модулей

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью АОП СПО и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Нагрузка по видам занятий (теоретические занятия, практические и лабораторные занятия) соответствует, указанным в учебном плане значениям.

Самостоятельная работа в рамках АОП СПО планируется самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

Одним из требований реализации АОП СПО, является доступность - адаптация территорий, сооружений и помещений для максимального удовлетворения всех категорий граждан в занятиях физической культурой и спортом.

*Адаптивная физическая культура является частью физической культуры, использующей комплекс эффективных средств физической реабилитации для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов⁵.

ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» самостоятельно регулирует организацию занятий физической культурой для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, отнесенных к специальной медицинской группе «А» (оздоровительная группа) или группе «Б» (реабилитационная группа), а также обучающихся, освобожденных от физических нагрузок. Особый порядок освоения дисциплины «Адаптивная физическая культура» устанавливается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. Вид, степень и уровень физических нагрузок на занятиях физической культурой необходимо планировать в зависимости от нозологии обучающегося и степени ограниченности возможностей. Обучающиеся, не прошедшие медицинское обследование, к занятиям физической культурой не допускаются. Дисциплина «Физическая культура» реализуется согласно требованиям ФГОС СПО⁶.

Требования к преподавателю дисциплины «Адаптивная физическая культура»: высшее образование (бакалавриат или специалитет или магистратура) по специальности или направлению подготовки «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)» или высшее образование (бакалавриат или специалитет или магистратура) в рамках одной из укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования «Физическая культура и спорт», «Образование и педагогические науки» (направленность (профиль) по физической культуре и спорту) или в рамках специальности высшего образования «Служебно-прикладная физическая подготовка» и дополнительное профессиональное образование в сфере адаптивной физической культуры и (или) адаптивного спорта или высшее образование (бакалавриат или специалитет или магистратура) и дополнительное профессиональное

⁵ Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. от 06.03.2022) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2022)

⁶ Письмо Минпросвещения России от 02.03.2022 № 05-249 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения», утв. Минпросвещения России 01.03.2022)

образование по программам профессиональной переподготовки в сфере адаптивной физической культуры и (или) адаптивного спорта»⁷.

Адаптированные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в *Приложениях 1, 2 к АОП СПО*.

5.4. Рабочие программы адаптационных дисциплин/модулей

В данном разделе указываются адаптационные дисциплины АОП СПО, а также в рамках какой вариативной части АОП СПО они введены.

Перечень рабочих программ адаптационных дисциплин:

- Техники эффективной самопрезентации и делового общения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Регистрация и осуществление экономической деятельности самозанятыми инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Рабочие программы адаптационных дисциплин представлены в Приложении 2.

5.5. Адаптированная рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2. Адаптированная рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы *представлены в Приложении 3.*

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению адаптированной образовательной программы

⁷ Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2021 г. № 734н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту»

Для реализации АОП СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа в образовательной организации создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий учебных дисциплин и профессиональных модулей, включающих междисциплинарные курсы, проведение практической подготовки (лабораторных работ, практических занятий, учебной практической подготовки (производственное обучение)), предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение реализации АОП СПО отвечает не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа, но и особым образовательным потребностям категории обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса», утверждёнными Министерством образования и науки Российской Федерации 26 декабря 2013 года № 06-2412вн (письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении Требований»); письмом Минпросвещения России от 01.11.2024 № 05-4013 «О направлении методических рекомендаций по оснащению ПОО» (вместе с «Методическими рекомендациями по оснащению профессиональных образовательных организаций»).

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Обучение студентов с нарушениями слуха требует системного подхода, включающего возможность работы с компьютерами и другой техникой, работу в сети Интернет, реальное и интерактивное взаимодействие с преподавателями, помощь психологов и педагогов в социальной адаптации.

Организация образовательного процесса в зависимости от особенностей психофизического развития обучающихся с нарушениями слуха предполагает:

- разместить студента в аудитории за первой партой;
- предоставить удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем и другими участниками во время занятий, чтобы в условиях (речевого) полилога имел возможность поворачиваться и слухозрительно воспринимать речь других обучающихся;
- расположить обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);
- обеспечить обучающихся с нарушениями слуха печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: в печатной форме, в форме электронного документа;
- обеспечить наличие сурдоперевода или титров в ходе демонстрации видеоматериала;
- обеспечить специально разработанными с учетом нозологии учебными пособиями и дидактическими материалами (конспектами лекций, практическими заданиями, презентациями);

- использовать наглядное представление изучаемого материала, учитывая доминирование наглядного мышления, и недостаточный уровень сформированности словеснологического мышления;

- обеспечить техническими и программными средствами общего и специального назначения:

наушниками с микрофоном;

мобильным радиоклассом;

акустической системой (Система свободного звукового поля);

информационной индукционной системой;

текстофонами;

видеотекой учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;

мультимедийными средствами приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехническими средствами для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса каждой категории обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов отражена специфика требований к доступной среде, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Истории

Иностранного языка

Основ финансовой грамотности

Безопасности жизнедеятельности

Теории, методики и технологии социальной работы

Правовых основ, документоведения и делопроизводства в социальной работе

Психологии социальной работы

Валеологии, социальной медицины и медико-социального ухода

Лаборатории:

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Спортивный комплекс⁸

спортивный зал

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии.

ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж», реализующий программу по специальности 39.02.01 Социальная работа, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и

⁸ Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации АОП СПО перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Истории»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	ученический стул, парта в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20
2	Рабочее место преподавателя	офисное кресло, письменный стол в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20
Дополнительное оборудование		
1	Доска ученическая	доска школьная меловая настенная зеленого цвета
2	Экран	белый матовый экран для демонстрации изображения с видеопроектора
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютеры	Кол-во ядер процессора (шт.): не менее 4; Кол-во потоков процессора (шт.): не менее 6; Объем кэш памяти процессора третьего уровня (Мб): не менее 6; Базовая частота работы процессора (ГГц): не менее 3,4; Общий объем установленной оперативной памяти (Гб): не менее 16; Тип оперативной памяти: DDR4; Частота оперативной памяти (МГц): не менее 2400; Тип накопителя: SSD; Объем накопителя типа SSD (Гбайт): не менее 500; Общее кол-во портов USB 2.0/3.X: не менее 4 шт.; Сетевое подключение RJ45 10/100/1000 Мбит/сек: требуется наличие; Тип видеокарты: встроенная; Объем памяти видеокарты (Гбайт): не менее 2; Диагональ экрана монитора (дюйм): не менее 24
2	Мультимедиапроектор	имеется
3	Лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант»	лицензионное программное обеспечение совместимое с ОС
Дополнительное оборудование		
1	Клавиатура	Марка: Genius. Клавиатура проводная. Цвет клавиатуры: черный. Количество – 1 шт.

2	Мышь	Мышь беспроводная Марка: Logitech M. Цвет мыши: черный. Количество – 1 шт.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Учебно-методический комплекс по дисциплине	в электронном виде
2	Учебники	учебники печатные разных годов изданий и издательств

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	ученический стул, парта в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20
2	Рабочее место преподавателя	офисное кресло, письменный стол в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20
Дополнительное оборудование		
1	Доска ученическая	доска школьная меловая настенная зеленого цвета
2	Шкаф для документов	шкаф офисный для документов со стеклянными дверками
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютеры	Кол-во ядер процессора (шт.): не менее 4; Кол-во потоков процессора (шт.): не менее 6; Объем кэш памяти процессора третьего уровня (Мб): не менее 6; Базовая частота работы процессора (ГГц): не менее 3,4; Общий объем установленной оперативной памяти (Гб): не менее 16; Тип оперативной памяти: DDR4; Частота оперативной памяти (МГц): не менее 2400; Тип накопителя: SSD; Объем накопителя типа SSD (Гбайт): не менее 500; Общее кол-во портов USB 2.0/3.X: не менее 4 шт.; Сетевое подключение RJ45 10/100/1000 Мбит/сек: требуется наличие; Тип видеокарты: встроенная; Объем памяти видеокарты (Гбайт): не менее 2; Диагональ экрана монитора (дюйм): не менее 24
2	Мультимедиапроектор	нет
3	Лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы	лицензионное программное обеспечение совместимое с ОС

	«КонсультантПлюс» и (или) «Гарант»	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Учебно-методический комплекс модуля	в электронном виде
2	Учебники	учебники печатные разных годов изданий и издательств

Кабинет «Основ финансовой грамотности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	ученический стул, парта в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20
2	Рабочее место преподавателя	офисное кресло, письменный стол в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20
Дополнительное оборудование		
1	Доска ученическая	доска школьная меловая настенная зеленого цвета
2	Шкаф для документов	шкаф офисный для документов со стеклянными дверками
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютеры	Кол-во ядер процессора (шт.): не менее 4; Кол-во потоков процессора (шт.): не менее 6; Объем кэш памяти процессора третьего уровня (Мб): не менее 6; Базовая частота работы процессора (ГГц): не менее 3,4; Общий объем установленной оперативной памяти (Гб): не менее 16; Тип оперативной памяти: DDR4; Частота оперативной памяти (МГц): не менее 2400; Тип накопителя: SSD; Объем накопителя типа SSD (Гбайт): не менее 500; Общее кол-во портов USB 2.0/3.X: не менее 4 шт.; Сетевое подключение RJ45 10/100/1000 Мбит/сек: требуется наличие; Тип видеокарты: встроенная; Объем памяти видеокарты (Гбайт): не менее 2; Диагональ экрана монитора (дюйм): не менее 24
2	Мультимедиапроектор	нет
3	Лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы	лицензионное программное обеспечение совместимое с ОС

	«КонсультантПлюс» и (или) «Гарант»	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Учебно-методический комплекс модуля	в электронном виде
	Учебники	учебники печатные разных годов изданий и издательств

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочие места обучающихся	ученический стул, парта в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20
	Рабочее место преподавателя	офисное кресло, письменный стол в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20
Дополнительное оборудование		
	Доска ученическая	доска школьная меловая настенная коричневого цвета
	Шкаф для документов	шкафы офисные для документов со стеклянными дверками
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	проектор
	лицензионное программное обеспечение	офисный пакет программного обеспечения
	Компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	ноутбук
	общевоисковой защитный комплект (ОЗК)	нет
	общевоисковой противогаз или противогаз ГП-7	нет
	гопкалитовый патрон ДП-5В	нет
	изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном	нет
	респиратор Р-2	нет
	индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8, 9, 10, 11)	нет
	ватно-марлевая повязка	10 шт.
	противопыльная тканевая маска	1 шт.
	медицинская сумка в комплекте	1 шт.
	носилки санитарные	1 шт.
	Аптечка индивидуальная (АИ-2)	1 шт.
	бинты марлевые	10 шт.
	бинты эластичные	нет
	жгуты кровоостанавливающие резиновые	1 шт.
	индивидуальные перевязочные пакеты	нет
	косынки перевязочные	нет

	ножницы для перевязочного материала прямые	1 шт.
	шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя)	нет
	шинный материал (металлические, дитерихса)	металлические, дитерихса
	огнетушители порошковые (учебные)	нет
	огнетушители пенные (учебные)	нет
	огнетушители углекислотные (учебные)	нет
	устройство отработки прицеливания	нет
	учебные автоматы АК-74	нет
	винтовки пневматические	ИЖ-БАЙКАЛ 2 шт.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	1 комплект
	учебные пособия	Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности. – М.: КНОРУС, 2021.- 192 с. – 16 шт.
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	нет

Кабинет «Теории, методики и технологии социальной работы»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	ученический стул, парта в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20
2	Рабочее место преподавателя	офисное кресло, письменный стол в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20
Дополнительное оборудование		
1	Доска ученическая	доска школьная меловая настенная зеленого цвета
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютеры	Кол-во ядер процессора (шт.): не менее 4; Кол-во потоков процессора (шт.): не менее 6; Объем кэш памяти процессора третьего уровня (Мб): не менее 6; Базовая частота работы процессора (ГГц): не менее 3,4; Общий объем установленной оперативной памяти (Гб): не менее 16; Тип оперативной памяти: DDR4; Частота оперативной памяти (МГц): не менее 2400; Тип накопителя: SSD; Объем накопителя типа SSD (Гбайт): не менее 500;

		Общее кол-во портов USB 2.0/3.X: не менее 4 шт.; Сетевое подключение RJ45 10/100/1000 Мбит/сек: требуется наличие; Тип видеокарты: встроенная; Объем памяти видеокарты (Гбайт): не менее 2; Диагональ экрана монитора (дюйм): не менее 24
2	Мультимедиапроектор	имеется
3	Лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант»	лицензионное программное обеспечение совместимое с ОС
Дополнительное оборудование		
1	Клавиатура	Марка: Genius. Клавиатура проводная. Цвет клавиатуры: черный. Количество – 1 шт.
2	Мышь	Мышь беспроводная Марка: Logitech M. Цвет мыши: черный. Количество – 1 шт.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Учебно-методический комплекс по дисциплине	в электронном виде
2	Учебники	учебники печатные разных годов изданий и издательств

Кабинет «Правовых основ, документоведения и делопроизводства в социальной работе»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	ученический стул, парта в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20
2	Рабочее место преподавателя	офисное кресло, письменный стол в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20
Дополнительное оборудование		
1	Доска ученическая	доска школьная меловая настенная зеленого цвета
2	Экран	белый матовый экран для демонстрации изображения с видеопроектора
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютеры	Кол-во ядер процессора (шт.): не менее 4; Кол-во потоков процессора (шт.): не менее 6; Объем кэш памяти процессора третьего уровня (Мб): не менее 6; Базовая частота работы процессора (ГГц): не менее 3,4; Общий объем установленной оперативной памяти (Гб): не менее 16; Тип оперативной памяти: DDR4;

		Частота оперативной памяти (МГц): не менее 2400; Тип накопителя: SSD; Объем накопителя типа SSD (Гбайт): не менее 500; Общее кол-во портов USB 2.0/3.X: не менее 4 шт.; Сетевое подключение RJ45 10/100/1000 Мбит/сек: требуется наличие; Тип видеокарты: встроенная; Объем памяти видеокарты (Гбайт): не менее 2; Диагональ экрана монитора (дюйм): не менее 24
2	Мультимедиапроектор	имеется
3	Лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант»	лицензионное программное обеспечение совместимое с ОС
Дополнительное оборудование		
1	Клавиатура	Марка: Genius. Клавиатура проводная. Цвет клавиатуры: черный. Количество – 1 шт.
2	Мышь	Мышь беспроводная Марка: Logitech M. Цвет мыши: черный. Количество – 1 шт.
3	Колонки для ПК	Марка: SVEN. Колонки проводные. Цвет колонок: черный. Количество – 1 шт.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Учебно-методический комплекс модуля	в электронном виде
2	Учебники	учебники печатные разных годов изданий и издательств

Кабинет «Психологии социальной работы»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	ученический стул, парта в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20
2	Рабочее место преподавателя	офисное кресло, письменный стол в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20
Дополнительное оборудование		
1	Доска ученическая	доска школьная меловая настенная коричневого цвета
2	Шкаф для документов	шкаф офисный для документов со стеклянными дверками
II Технические средства		
Основное оборудование		

1	Компьютеры	Кол-во ядер процессора (шт.): не менее 4; Кол-во потоков процессора (шт.): не менее 6; Объем кэш памяти процессора третьего уровня (Мб): не менее 6; Базовая частота работы процессора (ГГц): не менее 3,4; Общий объем установленной оперативной памяти (Гб): не менее 16; Тип оперативной памяти: DDR4; Частота оперативной памяти (МГц): не менее 2400; Тип накопителя: SSD; Объем накопителя типа SSD (Гбайт): не менее 500; Общее кол-во портов USB 2.0/3.X: не менее 4 шт.; Сетевое подключение RJ45 10/100/1000 Мбит/сек: требуется наличие; Тип видеокарты: встроенная; Объем памяти видеокарты (Гбайт): не менее 2; Диагональ экрана монитора (дюйм): не менее 24
2	Мультимедиапроектор	нет
3	Лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант»	лицензионное программное обеспечение совместимое с ОС
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Учебно-методический комплекс модуля	в электронном виде
2	Учебники	учебники печатные разных годов изданий и издательств

Кабинет «Валеологии, социальной медицины и медико-социального ухода»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	ученический стул, парта в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20
2	Рабочее место преподавателя	офисное кресло, письменный стол в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20
Дополнительное оборудование		
1	Доска ученическая	доска школьная меловая настенная зеленого цвета
2	Шкаф для документов	шкафы офисные для документов со стеклянными дверками
II Технические средства		
Основное оборудование		

1	Компьютеры	Кол-во ядер процессора (шт.): не менее 4; Кол-во потоков процессора (шт.): не менее 6; Объем кэш памяти процессора третьего уровня (Мб): не менее 6; Базовая частота работы процессора (ГГц): не менее 3,4; Общий объем установленной оперативной памяти (Гб): не менее 16; Тип оперативной памяти: DDR4; Частота оперативной памяти (МГц): не менее 2400; Тип накопителя: SSD; Объем накопителя типа SSD (Гбайт): не менее 500; Общее кол-во портов USB 2.0/3.X: не менее 4 шт.; Сетевое подключение RJ45 10/100/1000 Мбит/сек: требуется наличие; Тип видеокарты: встроенная; Объем памяти видеокарты (Гбайт): не менее 2; Диагональ экрана монитора (дюйм): не менее 24
2	Мультимедиапроектор	нет
3	Лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант»	лицензионное программное обеспечение совместимое с ОС
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Учебно-методический комплекс модуля	в электронном виде
2	Учебники	учебники печатные разных годов изданий и издательств

Кабинет «Спортивный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование (лаборантская преподавателя)		
1	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	письменный стол в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20
2	Кресло учителя	офисное кресло
3	Шкаф для хранения учебных пособий	шкафы офисные для документов со стеклянными дверками
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО)),	нет

	образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	
2	Проектор, крепление в комплекте	нет
Дополнительное оборудование		
1	Принтер лазерный	нет
2	Первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей)	в наличии
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Баскетбольные корзины	в наличии
2	Сетки: волейбольная, баскетбольная, для мини-футбола	в наличии
3	Сетки защитные пристенные	в наличии
4	Скакалка	в наличии
5	Гимнастические маты	в наличии
6	Секундомеры (электронные)	в наличии
7	Баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи	в наличии
8	Стол для настольного тенниса	в наличии
9	Мячи и ракетки для настольного тенниса	в наличии
10	Баскетбольные щиты	в наличии
11	Футбольные ворота	нет
12	Бревно гимнастическое напольное	в наличии
13	Гимнастическая перекладина	в наличии
14	Стойки волейбольные	в наличии
15	Шведская стенка	в наличии
16	Брусья параллельные	нет
17	Гимнастический козел	в наличии
18	Гимнастический мостик	в наличии
19	Стойки для прыжков в высоту	в наличии
20	Планка для прыжков в высоту	в наличии
21	Легкоатлетические барьеры	нет
22	Комплект лыж с палками, креплениями и ботинками	нет
23	Свисток	в наличии
24	Учебные гранаты	в наличии
25	Эстафетные палочки	в наличии
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране	нет

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		

1	Посадочные места	ученический стул, парта в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20
2	Посадочные места	столы компьютерные бежевого цвета
3	Рабочее место преподавателя	офисное кресло, письменный стол в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20
Дополнительное оборудование		
1	Доска ученическая магнитная	доска школьная магнитно-меловая
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением	Кол-во ядер процессора (шт.): не менее 4; Кол-во потоков процессора (шт.): не менее 6; Объем кэш памяти процессора третьего уровня (Мб): не менее 6; Базовая частота работы процессора (ГГц): не менее 3,4; Общий объем установленной оперативной памяти (Гб): не менее 16; Тип оперативной памяти: DDR4; Частота оперативной памяти (МГц): не менее 2400; Тип накопителя: SSD; Объем накопителя типа SSD (Гбайт): не менее 500; Общее кол-во портов USB 2.0/3.X: не менее 4 шт.; Сетевое подключение RJ45 10/100/1000 Мбит/сек: требуется наличие; Тип видеокарты: встроенная; Объем памяти видеокарты (Гбайт): не менее 2; Диагональ экрана монитора (дюйм): не менее 24
2	Мультимедиапроектор	нет
Дополнительное оборудование		
1	Лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант», ЕГИССО (единой государственной информационной системы социального обеспечения)	лицензионное программное обеспечение совместимое с ОС
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
	Принтер	Canon MF 4410
Дополнительное оборудование		
1	Клавиатура	Марка: Genius. Клавиатура проводная. Цвет клавиатуры: черный. Количество – 1 шт.
2	Мышь	Мышь беспроводная Марка: Logitech M. Цвет мыши: черный. Количество – 1 шт.
3	Колонки для ПК	Марка: SVEN. Колонки проводные.

		Цвет колонок: черный. Количество – 1 шт.
4	МФУ	НР М1212

Кабинет «Читальный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Посадочные места	ученический стул, парта в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20
2	Посадочные места	столы компьютерные бежевого цвета
3	Рабочее место преподавателя	офисное кресло, письменный стол в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20
Дополнительное оборудование		
1	Доска ученическая магнитная	доска школьная магнитно-меловая
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением	Кол-во ядер процессора (шт.): не менее 4; Кол-во потоков процессора (шт.): не менее 6; Объем кэш памяти процессора третьего уровня (Мб): не менее 6; Базовая частота работы процессора (ГГц): не менее 3,4; Общий объем установленной оперативной памяти (Гб): не менее 16; Тип оперативной памяти: DDR4; Частота оперативной памяти (МГц): не менее 2400; Тип накопителя: SSD; Объем накопителя типа SSD (Гбайт): не менее 500; Общее кол-во портов USB 2.0/3.X: не менее 4 шт.; Сетевое подключение RJ45 10/100/1000 Мбит/сек: требуется наличие; Тип видеокарты: встроенная; Объем памяти видеокарты (Гбайт): не менее 2; Диагональ экрана монитора (дюйм): не менее 24
2	Мультимедиапроектор	нет
Дополнительное оборудование		
1	Лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант», ЕГИССО (единой государственной информационной системы социального обеспечения)	лицензионное программное обеспечение совместимое с ОС
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
	Принтер	Canon MF 4410
Дополнительное оборудование		

1	Клавиатура	Марка: Genius. Клавиатура проводная. Цвет клавиатуры: черный. Количество – 1 шт.
2	Мышь	Мышь беспроводная Марка: Logitech M. Цвет мыши: черный. Количество – 1 шт.
3	Колонки для ПК	Марка: SVEN. Колонки проводные. Цвет колонок: черный. Количество – 1 шт.
4	МФУ	НР M1212

«АКТОВЫЙ ЗАЛ»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Мебель для актового зала	нет
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Оборудование сцены: - проекционный натяжной экран большого размера - короткофокусный проектор - кронштейн для проектора (потолочный или настенный) - одежда сцены	в наличии в наличии в наличии в наличии
2	Звукотехническое оборудование для актового зала: - микшерный пульт - звукоусилительный комплект - микрофоны - аудиосистема	в наличии в наличии в наличии в наличии
3	Светотехническое оборудование: - прожектор светодиодный	нет
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
1	Стенды для актового зала	нет
Дополнительное оборудование		

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Рабочее место преподавателя	офисное кресло, письменный стол в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20
Дополнительное оборудование		
1	Доска ученическая	доска школьная меловая настенная зеленого цвета
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением	Кол-во ядер процессора (шт.): не менее 4; Кол-во потоков процессора (шт.): не менее 6; Объем кэш памяти процессора третьего уровня

		(Мб): не менее 6; Базовая частота работы процессора (ГГц): не менее 3,4; Общий объем установленной оперативной памяти (Гб): не менее 16; Тип оперативной памяти: DDR4; Частота оперативной памяти (МГц): не менее 2400; Тип накопителя: SSD; Объем накопителя типа SSD (Гбайт): не менее 500; Общее кол-во портов USB 2.0/3.X: не менее 4 шт.; Сетевое подключение RJ45 10/100/1000 Мбит/сек: требуется наличие; Тип видеокарты: встроенная; Объем памяти видеокарты (Гбайт): не менее 2; Диагональ экрана монитора (дюйм): не менее 24
2	многофункциональное печатающее устройство	нет
3	видеокамера	нет
4	мультимедиапроектор	в наличии
5	мультимедийный экран	белый матовый экран для демонстрации изображения с видеопроектора
Дополнительное оборудование		
1	Клавиатура	Марка: Genius. Клавиатура проводная. Цвет клавиатуры: черный.
2	Мышь	Мышь Марка: Logitech M. Цвет мыши: черный.
3	Колонки для ПК	Марка: SVEN. Колонки проводные. Цвет колонок: черный.
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Шкаф для документов	шкафы офисные для документов со стеклянными дверками
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Учебно-методический комплекс модуля	в электронном виде
2	Учебники	учебники печатные разных годов изданий и издательств

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ

профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях технического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 03 Социальное обслуживание.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению адаптированной образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В учреждении имеется в наличии электронная информационно-образовательная среда, допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.⁹

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Кол-во
1.	Операционная система	все учебные дисциплины и профессиональные модули	на каждое рабочее место
2.	Антивирусное программное обеспечение	все учебные дисциплины и профессиональные модули	на каждое рабочее место
3.	Программы-архиваторы	все учебные дисциплины и профессиональные модули	на каждое рабочее место
4.	Программные средства телекоммуникационных технологий, включающие браузер, почтовую программу (email-клиент)	все учебные дисциплины и профессиональные модули	на каждое рабочее место
5.	Пакет офисных программ,	все учебные дисциплины и	на каждое

⁹ Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

	включающий текстовый редактор, табличный процессор, программу создания презентаций	профессиональные модули	рабочее место
6.	Аудиоплеер	все учебные дисциплины и профессиональные модули	на каждое рабочее место
7.	Видеоплеер	все учебные дисциплины и профессиональные модули	на каждое рабочее место
8.	Графический редактор	ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности	рабочее место преподавателя, рабочие места студентов
9.	Аудиоредактор	ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности	рабочее место преподавателя, рабочие места студентов
10.	Видеоредактор	ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности	рабочее место преподавателя, рабочие места студентов

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья

6.3.1. Практическая подготовка при реализации АОП СПО направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности 39.02.01 Социальная работа.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях ГБПОУ «Дубовский педагогический

колледж», а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и ГИА, организованных в следующих формах

- демонстрационного экзамена
- защиты дипломного проекта \ работы.

6.3.7. Организация практической подготовки для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья на основании рекомендаций МСЭ, включенных в ИПРА, заключений ПМПК, рекомендаций ППС определяющих степень способности к трудовой деятельности, при наличии заявления обучающегося (законного представителя) о необходимости предоставления специальных условий обучения с приложением документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (за исключением случаев, когда документы находятся в распоряжении ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж»).

Специальные (особые) условия могут включать:

1) установление индивидуального графика и сроков прохождения практической подготовки;

2) проведение практической подготовки в отдельной инклюзивной группе или совместно с обучающимися, не имеющими ограничений здоровья, если это не создает трудностей при прохождении практической подготовки;

3) присутствие по месту прохождения практической подготовки ассистента, квалификация которого позволяет оказывать обучающемуся необходимую техническую и иную помощь (в т.ч. помощь в передвижении, знакомстве с учебными материалами, оформлении задания, коммуникациях с руководителями практической подготовки и др.) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося;

4) создание специальных рабочих мест (при необходимости) с учетом характера выполняемых трудовых функций и ограничений здоровья в соответствии с Приказом Минтруда России №685н от 19 ноября 2013 г. «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

5) использование адаптированных методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, в том числе специальных мультимедийных печатных средств совместно с оборудованием индивидуального и коллективного использования основанных на оптическом сканировании;

6) создание специальных условий для прохождения промежуточной аттестации по результатам практической подготовки и др.

Для прохождения практической подготовки обучающемуся создаются специальные производственные условия: сокращенный рабочий день, дополнительные перерывы в работе, соответствующие санитарно-гигиенические условия, рабочее место оснащается специальными техническими средствами и пр.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практической подготовки в организациях составляет: для инвалидов I и II групп не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

6.3.8. При организации практической подготовки необходимо соблюдать общие рекомендации для обучающихся с инвалидностью различных нозологических групп:

— организация технического, психологического, коррекционно-поддерживающего сопровождения практической подготовки, направленного на повышение эффективности процесса адаптации на рабочем месте;

— использование специальных средств (в том числе специализированных компьютерных технологий), обеспечивающих возможность выполнения трудовых функций;

- обеспечение пространственной организации рабочего места с учетом эргономических требований;
- обеспечение доступности информации и коммуникаций;
- использование средств дополнительной и альтернативной коммуникации при необходимости;
- использование специальных методов, приемов и средств обучения (в том числе специализированных компьютерных и ассистивных технологий);
- предъявление необходимой документации (программа практической подготовки, индивидуальное задание, договор, рабочий график (план) проведения практической подготовки в профильной организации и др.) на носителе, адаптированном для конкретной нозологии;
- учет индивидуальных особенностей для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;
- учет показанных условий для организации труда для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, утвержденных национальными стандартами и санитарными правилами.

6.3.9. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и/или опасными условиями труда, утвержденным приказом Минтруда России №988н, Минздрава России №1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и/или опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

6.3.10. Промежуточная аттестация для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов по итогам практической подготовки проводится в форме, адаптированной к ограничениям его здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

В ходе проведения промежуточной аттестации практической подготовки предусмотрено: предоставление обучающимся печатных и/или электронных материалов в формах, разработанных в соответствии с ограничениями здоровья; использование индивидуальных средств и устройств, которые позволяют адаптировать материалы, а также осуществлять прием и передачу информации; увеличение продолжительности проведения аттестации; присутствие ассистента и оказание им помощи для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

6.3.11. Предъявляются особые требования к кадровому обеспечению проведения практической подготовки: для сопровождения обучающихся с инвалидностью при прохождении аттестаций в процессе практической подготовки возможно привлечение ассистента (помощника), специалиста по специальным техническим и программным средствам, социального педагога, психолога, тифлопедагога, сурдопереводчика и других специалистов. Для комплексного сопровождения для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов при прохождении практик из числа сотрудников ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» при необходимости назначаются тьюторы.

6.3.12. С целью получения знаний о психофизиологических особенностях для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, специфики приема-передачи учебной информации, применения специальных технических и программных средств обучения с учетом разных нозологий лица, принимающие участие в организации и проведении практической подготовки обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и

инвалидов, промежуточной аттестации по итогам практической подготовки, проходят обучение по вопросам реализации инклюзивного образования.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими АОП СПО осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную *программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 3)*.

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных адаптированных рабочих программ воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии)

6.5. Требования к кадровым условиям реализации адаптированной образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03 Социальное обслуживание, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03 Социальное обслуживание, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Все преподаватели и мастера производственного обучения, отвечающие за освоение обучающимися из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов профессионального учебного цикла, должны иметь опыт профессиональной деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03 Социальное обслуживание, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Руководящие и педагогические работники ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» проходят стажировку и/или обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по вопросам инклюзивного образования в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.5.2. Педагогические работники, участвующие в реализации АОП СПО, должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов и учитывать их при организации образовательного процесса.

Педагогические работники должны быть ознакомлены с технологическими, методическими и психологическими аспектами обучения, учитывать специфические

особенности обучения, в зависимости от имеющих у обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. Преподаватели, участвующие в реализации АОП СПО, должны иметь следующие необходимые знания:

- об особенностях психофизического развития обучающихся, относящихся к разным нозологическим группам;
- в области методик, технологий, подходов в организации образовательного процесса для обучающихся, относящихся к разным нозологическим группам;
- о специфическом инструментарии и возможностях, позволяющих технически осуществлять процесс обучения.

6.5.3. С целью комплексного сопровождения образовательного процесса для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в рамках реализации АОП СПО привлекаются специалисты психолого-педагогического, в том числе тьюторского, сопровождения: педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы, ассистенты, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, педагоги-дефектологи и другие специалисты¹⁰.

6.5.4. Инструктор по физической культуре¹¹ (адаптивной физической культуре) определяет содержание занятий физической культурой с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей и интересов обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, ведет работу по овладению ими навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества.

6.5.5. Порядок работы специалистов по сопровождению обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в рамках реализации адаптированной образовательной программы определяется в локальном акте ПОО.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы¹²

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ СПО по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

К финансовым условиям реализации АОП СПО относится исполнение расходных обязательств, обеспечивающих конституционное право обучающихся из числа лиц с ОВЗ,

¹⁰ Письмо Минпросвещения России от 02.03.2022 № 05-249 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения», утв. Минпросвещения России 01.03.2022)

¹¹ Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

¹² Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

детей-инвалидов и инвалидов, на получение СПО. Бюджетные средства расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж». Объем действующих расходных обязательств отражается в задании Учредителя (регионального органа исполнительной власти в сфере образования) по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

6.7. Требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации

6.7.1. В ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» создаются оценочные материалы, адаптированные для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, позволяющие оценить результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных АООП СПО.

ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной аттестации и ГИА с учетом особенностей их проведения, в том числе для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, и может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий¹³.

6.7.2. Форма проведения текущей и ГИА для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости, обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

6.7.3. Обучающийся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов имеет право по желанию перейти на обучение по индивидуальному учебному плану. В таких случаях преподаватель производит перераспределение часов по дисциплине, текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

6.7.4. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов устанавливаются ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» самостоятельно с учетом ограничений здоровья. Формы организации текущего контроля рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж», но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

6.7.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

6.7.6. Промежуточная аттестация обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется в форме зачетов, экзаменов и иных форм контроля. Форма и срок проведения промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответов. Возможно установление ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж»

¹³Письмо Минпросвещения России от 31.01.2022 № ДГ-245/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»)

индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

6.7.7. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала.

6.7.8. При проведении процедуры оценивания результатов обучения обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- доступная форма представления заданий оценочных материалов (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля (или с использованием мультимедийных средств вместе с устройствами оптического сканирования), в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием синхронного перевода переводчиком РЖЯ);
- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля (или с использованием мультимедийных средств вместе с устройствами оптического сканирования), с использованием услуг ассистента, устно).

6.7.9. Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» создаются специализированные оценочные материалы, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, позволяющие оценить учебные достижения, запланированные в адаптированной образовательной программе, и уровень сформированности компетенций.

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. ГИА является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Выпускники из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов сдают ДЭ в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

ГИА завершается присвоением квалификации *специалист по социальной работе*

Демонстрационный экзамен

При подготовке и проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, приказа

Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800, определяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов направляется ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» в адрес организаторов при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена¹⁴.

Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена в дополнение к ассистенту (помощнику) по оказанию технической помощи, при необходимости привлекаются специалисты сопровождения труда для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов: тьюторы, психологи, социальные педагоги, тифлосурдопереводчики и другие сопровождающие лица.

Организация, которая на своей площадке проводит ДЭ, обеспечивает условия проведения экзамена, включая питьевой режим, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Для ГИА образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Для разработки оценочных материалов демонстрационного экзамена могут применяться задания, разработанные Федеральными учебно-методическими объединениями в системе СПО, приведенные на электронном ресурсе в сети Интернет.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, набор оценочных материалов, описание процедур и условий проведения ГИА, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА (при возникновении трудностей, в том числе, связанных с нахождением в одной аудитории участников экзамена, относящихся к разным нозологическим группам, рекомендуется организовать для них отдельные аудитории);

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена ассистентов, оказывающих выпускникам из числа лиц ОВЗ, необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);

- увеличение продолжительности экзамена с учетом нозологии и рекомендаций ППС или ППк;

¹⁴ Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»

- организацию питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена (порядок организации питания (место и форма) и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, самостоятельно);

- присутствие, при необходимости, одного из родителей (законных представителей).

В случае проведения ГИА с элементами демонстрационного экзамена, ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения процедур.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА в соответствии с рекомендациями ПМПК, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

В программе ГИА должен быть определен порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов, с учетом условий проведения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В программе ГИА указываются условия проведения демонстрационного экзамена для выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов, включая:

- механизм создания специальных условий при проведении демонстрационного экзамена с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обеспечение специальными техническими средствами при прохождении ГИА с учетом индивидуальных особенностей выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов;

- привлечение ассистентов или добровольцев для дистанционного сопровождения выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов при проведении демонстрационного экзамена;

- наличие специального графика выполнения задания и др.¹⁵.

Программа ГИА по специальности 39.02.01 Социальная работа представлена в приложении 4.

Защита дипломного проекта (работы)

При подготовке и проведении защиты дипломных проектов (работ) обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании и разделе V Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, определяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ.

При проведении защиты дипломного проекта (работы) для инвалидов и/или лиц с ОВЗ и при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных

¹⁵ Письмо Минпросвещения России от 10.04.2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»)

условий с учетом индивидуальных особенностей.

Перечень оборудования, необходимого для защиты дипломного проекта (работы), может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с инвалидами и/или лиц с ОВЗ.

Для обеспечения проведения защиты дипломного проекта (работы) в дополнение к ассистенту (помощнику) по оказанию технической помощи, при необходимости привлекаются специалисты сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: тьюторы, психологи, социальные педагоги, тифлосурдопереводчики и др. сопровождающие лица.

ПОО обеспечивает условия проведения защиты дипломного проекта (работы), включая питьевой режим, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

При проведении ГИА с участием обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена ассистентов, оказывающих инвалидам и /или лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);

увеличение продолжительности экзамена с учетом нозологии и рекомендаций ППС или ППК;

организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена (порядок организации питания (место и форма) и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для обучающихся с инвалидами и/или лиц с ОВЗ определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, самостоятельно);

присутствие, при необходимости, одного из родителей (законных представителей).

РАЗДЕЛ 8. РАЗРАБОТЧИКИ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ФИО разработчиков	Должность разработчиков
Данилеско Евгения Юрьевна	заместитель директора
Станковская Наталья Александровна	педагог дополнительного образования

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. АДАПТИРОВАННЫЕ РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания

ПМ.02 Освоение должности служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников: 26527 Социальный работник

ПМ.03 Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
для обучающихся с нарушением слуха

«ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ В
РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	78 стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	84 стр.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	122 стр.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	131 стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ В РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания
ПК 1.1.	Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.
ПК 1.2.	Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 1.3.	Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и

	инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.
ПК 1.4.	Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 1.5.	Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 1.6.	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 1.7.	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения; определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание; анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина; осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг; ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании; выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности; планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении; выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг; обеспечения контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг; предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности; содействия в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам; взаимодействия с

	профильными специалистами для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения; обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами; организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; мотивации получателей социальных услуг и их социального окружения к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг; ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании; подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях; проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.
Уметь	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи; организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания; обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением; проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде; использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения; планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи; осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; выявлять и необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач; учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с

	целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг; конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг; использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг; мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов; прогнозировать результаты оказания социальных услуг. обеспечивать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам; обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода; привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения; мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг. выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организовывать индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг; осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях. проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями; обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан; обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интер-нет», онлайн-сервисов, мобильных

	устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях; обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина); обучать безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им; проводить опросы граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности.
Знать	основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан; правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах; правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг; методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; типология проблем граждан, признанных нуждающимися; основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; психологические и социально-педагогические основы социальной работы; виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения; нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися; основные формы и виды социального обслуживания; порядок и условия предоставления социальных услуг; типологию проблем граждан, признанных нуждающимися; содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС; особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения; система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; экономические основы социальной работы; теоретические основы социальной работы; технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения; система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества; основы возрастной и специальной психологии; особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан; правовые и экономические основы социальной работы; основы этики в социальной работе; регламент межведомственного взаимодействия; сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления

	социальных услуг; основы валеологии, социальной медицины, геронтологии; правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфра-структуры; этические основы социальной работы; технология профилактики в социальной работе; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; основы социальной политики и нормативно-правового обеспечения профилактической работы; инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия; основы здорового образа жизни; основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием; перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы; нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан; основы документооборота, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции; регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде; основы использования персональных компьютеров, информационно телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств; основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной; основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска; правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета; требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 440 часов;

Максимальной учебной нагрузки обучающихся – 440 часов;

практики, в том числе учебная – 36 часов;

производственная – 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК						Практики	
				Всего	В том числе						
					Другие виды учебных занятий	Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов ¹⁶)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1.1 - ПК 1.7 ОК 01- ОК 09	МДК. 01.01 Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам.	65	65	65	41	24	4	1		7	14
ПК 1.1- ПК 1.7 ОК 01- ОК 09	МДК 01. 02 Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми и лицами из групп риска.	66	66	66	29	37	4	1		7	14
ПК 1.1 - ПК 1.7 ОК 01- ОК 09	МДК. 01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов.	66	66	66	29	37	4	1		7	14
ПК 1.1 - ПК 1.7 ОК 01- ОК 09	МДК.01.04 Технология социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронат различных типов семей и детей.	64	64	64	29	35	4	1		7	15
ПК 1.1 - ПК 1.7 ОК 01- ОК 09	МДК. 01.05 Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в	65	65	65	29	36	4	1		8	15

¹⁶ Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

	ТЖС. Социальный патронат лиц из групп риска.										
	Промежуточная аттестация		6								
	Всего:	440	326	326	157	169	20	10	6	36	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Раздел 1. Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам.		65 часа		
МДК. 01.01 Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам.		65		
Тема 1.1. Основные направления государственного - правового регулирования социальной работы.	Содержание	10		ОК 01, ОК 04, ОК 09. ПК1.1, ПК1.2, ПК1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	1. Конституционно-правовые основы социальной работы. Российская Федерация - социальное государство. Социальная работа как средство реализации социальной политики государства. Социальная защита, социальное обеспечение - основные направления развития демократического, правового государства. Гарантии социального обеспечения по возрасту, в случае болезни, наступлении инвалидности. Социальная поддержка как система мер, обеспечивающая социальные гарантии отдельным категориям граждан. Профессиональные стандарты работников системы социальной защиты населения.	2		
	2. Право социального обеспечения Принципы построения законодательства о социальном обеспечении. Система социального обеспечения в РФ. Функции и принципы социального обеспечения. Формы социального обеспечения. Федеральное и региональное законодательство в сфере социальной защиты прав пожилых и людей с инвалидностью. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации». Федеральный закон «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Нормативно-правовая база социальной региональной политики. Особенности региональной политики в отношении пожилых и инвалидов. Новейшие тенденции в региональной социальной политике в отношении пожилых и инвалидов.	2		
	3. Государственные органы и социальные службы, осуществляющие социальную поддержку, оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам Федеральные органы государственной власти и их полномочия в сфере социального обслуживания. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации и их полномочия в сфере социального	2		

	обслуживания.			
	Практическое занятия	4		
	Составление ресурсов для клиента социальной службы, на получение услуг дистанционно. Составление перечня учреждений социальной защиты и социального обслуживания для клиента. Анализ государственных стандартов. Анализ статистических данных и оценка направлений развития системы социальной защиты населения.			
Тема 1.2. Медико-социальная экспертиза	Содержание	10		ОК 01 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 1.7
	1. Понятие медико-социальной экспертизы. Правовая база медико-социальной экспертизы. Понятие медицинской экспертизы. Виды медицинских экспертиз. Медико-социальная помощь. Понятие медико-социальной экспертизы. Инвалидность.	2		
	2. Учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы (задачи, функции, организация деятельности, права и обязанности). Основные задачи учреждений медико-социальной службы. Структура учреждений медико-социальной экспертизы. Порядок их образования, реорганизации и ликвидации. Сеть бюро медико-социальной экспертизы. Штатный норматив бюро медико-социальной экспертизы. Штатный норматив главного бюро медико-социальной экспертизы	2		
	3. Порядок признания граждан инвалидами. Порядок направления граждан на медико-социальную экспертизу. Формы направления граждан на медико-социальную экспертизу. Порядок проведения медико-социальной экспертизы. Экспертное решение об установлении инвалидности или об отказе в ее установлении.	2		

	Документы о результатах экспертизы. Срок, на который устанавливается группа инвалидности. Критерии для определения группы инвалидности. Индивидуальная программа реабилитации. Переосвидетельствование инвалидов.			
	Практические занятия	4		
	Организация и производство экспертизы временной нетрудоспособности. Порядок признания граждан инвалидами. Переосвидетельствование инвалидов.			
Тема 1.3. Особенности норм гражданского и трудового права, регулирующих отношения, связанные с пожилыми людьми и инвалидами	Содержание 1. Гражданско-правовая защита пожилых и инвалидов. Правоспособность и дееспособность. Опекa, попечительство, патронаж. Документы, необходимые для оформления социального попечительства. Дома-интернаты как форма социального попечительства над пожилыми людьми. Защита имущественных прав пожилых людей в гражданском законодательстве. Постоянная рента. Пожизненная рента. Пожизненное содержание с иждивением. Доверительное управление имуществом.	8 2		ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5
	2. Особенности трудового законодательства, определяющего права инвалидов на труд.	2		
	3. Особенности жилищного законодательства в отношении пожилых людей и инвалидов	2		
	Практические занятия	2		
	Составление заявлений по заданиям по конкретным ситуативным задачам по проблемам пожилых и инвалидов.			
Тема 1.4. Медицинская помощь и медицинское страхование	Содержание	10		ОК 01 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 1.7
	1. Медицинская помощь Охрана здоровья граждан. Виды медицинской помощи. Лекарственная помощь. Санаторно-курортное лечение	2		
	2. Обязательное Медицинское Страхование История становления медицинского страхования. Законодательная база ОМС. ФФМОС И ТФМОС. Страховые медицинские организации. Программы ОМС: базовая и региональная. Правила ОМС	2		
	3. Добровольное Медицинское Страхование Социально-экономическое содержание ДМС. Назначение и виды ДМС.	2		

	Правила и программы ДМС. Порядок заключения и ведения договора ДМС Урегулирование страхового случая. Прекращение действия договора ДМС			
	4. Обеспечение лекарственными средствами, санаторно-курортным лечением и изделиями медицинского назначения пожилых людей и инвалидов.	2		
	Практические занятия	2		
	Порядок заключения и ведения и прекращения действия договора ДМС			
Тема 1.5. Пенсионное законодательство в РФ	Содержание	17		ОК 01 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 1.7
	1. Современная организация пенсионного обеспечения в России. Федеральное пенсионное законодательство	1		
	2. Государственное пенсионное обеспечение. Понятие и виды пенсионного обеспечения. Виды государственных пенсий. Порядок финансирования государственных пенсий	1		
	3. Страховые пенсии: понятия и значение. Понятие и виды пенсий. Страховой стаж.	1		
	4. Страховая пенсия по старости. Структура пенсии. Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию. Условия назначения пенсий. Размеры трудовой пенсии.	1		
	5. Страховая пенсия по инвалидности. Структура пенсии. Круг лиц, имеющих право на пенсию. Условия назначения пенсий. Размеры пенсии.	2		
	6. Страховая пенсия по случаю потери кормильца. Структура пенсии. Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию. Условия назначения пенсий. Размеры трудовой пенсии.	2		
	7. Порядок назначения и выплаты страховых пенсий. Порядок назначения трудовых пенсий. Индексация трудовых пенсий.	2		

	Порядок выплаты и доставки пенсии.			
	8. Понятие и виды пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Виды пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Круг лиц, имеющих право на пенсии по ГПО.	1		
	9. Условия назначения и размер пенсий по ГПО. Условия назначения и размер пенсий по выслуге лет. Условия назначения и размер пенсий по ГПО для отдельных категорий граждан. Условия назначения и размер социальных пенсий.	2		
	10. Порядок назначения и выплаты пенсий. Порядок назначения пенсий по ГПО. Порядок выплаты и доставки пенсии	1		
	Практическая работа	3		
	Правовые основы пенсионной системы РФ Понятие и виды пенсий. Структура страховой пенсии, круг лиц, имеющих право на пенсию, условия назначения и размеры пенсии. Виды пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Круг лиц, имеющих право на пенсии по ГПО. Условия назначения и размер пенсий по выслуге лет. Условия назначения и размер пенсий по ГПО для отдельных категорий граждан. Условия назначения и размер социальных пенсий. Порядок назначения пенсий по ГПО. Порядок выплаты и доставки пенсии			
Тема 1.6. Нормативно-правовая база социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов	Содержание	8		ОК 01 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 1.2, ПК 1..3, ПК 1.6, ПК 1.7
	1. Федеральные стандарты социальных учреждений для лиц пожилого возраста и инвалидов. Стандартизация: понятие, история, причины появления. Стандартизация в области социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов	1		
	2. Социальное обслуживание граждан в РФ. ФЗ «О социальном обслуживании пожилых людей и инвалидов в РФ». Приказ Минздрава РФ «О создании отделении социально-медицинской помощи на дому». Понятие и организация социального обслуживания населения в России. Формы социального обслуживания. Социальные услуги. Социальное обслуживание детей и подростков. Социальное	1		

	обслуживание граждан пожилого возраста. Социальная реабилитация инвалидов			
	3. Меры социальной поддержки и компенсационные выплаты.	1		
	4. Приказ Минздрава РФ «О создании отделении социально-медицинской помощи на дому»	1		
	5. Договор пожизненного содержания как форма социального обслуживания одиноких пожилых людей.	1		
	Практические занятия	3		
	Формы социального обслуживания. Социальные услуги. Социальное обслуживание детей и подростков. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста. Социальная реабилитация инвалидов. Льготы для отдельных категорий граждан. Договор пожизненного содержания как форма социального обслуживания одиноких пожилых людей. Стационарное обслуживание. Услуги, предоставляемые в стационаре. ХОСПИС. Положения о ХОСПИСе. Разработка «маршрутного листа» для граждан пожилого возраста и инвалидов. Определение вида и типа социального учреждения с применением стандартов.			
Промежуточная аттестация		2		
Раздел 2. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми и лицами из групп риска.		66		
МДК 01. 02 Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми и лицами из групп риска.		66		
Тема 2.1. Государственная политика социальной защиты лиц из группы риска	Содержание	4		ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
	1. Социологический, правовой, психологический и иные подходы к определению понятия «лица из групп риска». Классификация лиц из групп риска.	1		
	2. Основные направления работы с лицами из групп риска Цели, задачи, принципы, уровни реализации, формы, методы государственной политики социальной защиты лиц из группы риска на федеральном и региональных уровнях.	1		
	Практические занятия	2		
	Составление словаря терминов, определяющих категории лиц из групп риска, в российском законодательстве. Мигранты и беженцы, военнослужащие, лица с девиантным поведением, лица без			

	определённого места жительства, психические больные, ВИЧ-инфицированные, безработные и т.д.			
Тема 2.2. Социальное и правовое положение граждан БОМЖ в России.	Содержание	4		ОК 01 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 1.7
	1. Понятие «миграция». Виды и причины миграции населения. Беженцы и вынужденные переселенцы.	1		
	2. Организация, формы и методы социальной работы с лицами бомж. Виды социальной помощи лицам БОМЖ. Региональные программы помощи лицам без определённого места жительства.	1		
	Практические занятия	2		
	Сравнительный анализ российского и иностранного законодательства в определении правового статуса лиц БОМЖ и социальной помощи им. Причины бездомности и бродяжничества в России и мире. Основные категории лиц без определённого места жительства. Детская бездомность. Бездомные как субъекты российского права. Статус лиц без определённого места жительства. Права человека на место жительства и свободу передвижения. Право на приют и социальную помощь.			
Тема 2.3. Нормативно-правовая основа социальной работы с осужденными	Содержание	4		ОК 01 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 1.7
	1. Понятия «осужденный» и «лица, освободившиеся из мест лишения свободы» в российском законодательстве и литературе. Актуальность социальной работы с осужденными и лицами, освободившимися из мест лишения свободы	1		
	2. Нормативно-правовое регулирование трудоустройства и пенсионного обеспечения лиц, освободившихся из мест лишения свободы. Нормативно-правовое регулирование обеспечения жильём лиц, освободившихся из мест лишения свободы. Нормативно-правовое регулирование оказания медицинской, психиатрической и психологической помощи лицам, освободившимся из мест лишения свободы. Нормативно-правовое регулирование брачно-семейных отношений лиц, осужденных к лишению свободы	1		
	Практические занятия	2		

	Составление перечня нормативно-правовых актов (с указанием статей и норм), регламентирующих социальную работу с осужденными и лицами, освободившимися из мест лишения свободы. Уголовно-исполнительный кодекс РФ как источник социальной работы с лицами, осужденными к лишению свободы.			
Тема 2.4. Нормативно-правовая основа социальной работы с мигрантами.	Содержание	4		ОК 01 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 1.7
	1. Понятие «миграция». Виды и причины миграции населения. Беженцы и вынужденные переселенцы.	1		
	2. Права мигрантов и их отражение в международном и российском законодательстве. Правовое регулирование внешней трудовой миграции. Особенности миграционной политики России и её субъектов. Гарантии прав мигрантов. мигрантов на социальное обслуживание, обозначенные в Национальных стандартах. Федеральные и региональные миграционные программы.	1		
	Практические занятия	2		
	Актуальность миграции как социального явления. Миграция населения как проблема социальной работы. Социальная роль и социально-гуманитарные задачи миграционной политики. Координация действий государственных и негосударственных институтов при реализации миграционной политики. Международные и государственно-правовые основы натурализации беженцев, вынужденных переселенцев и других мигрантов.			
Тема 2.5 Нормативно-правовая основа социальной работы с лицами, страдающими психическими заболеваниями	Содержание	4		ОК 01 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 1.7.
	1. Девиантное поведение. Понятие девиантного поведения. Девиантное поведение как отклонение от норм права. Виды девиантного поведения (наркомания, правонарушения, насилие, суицидальное поведение и т.д.) и их отражение в законодательстве Российской Федерации. Меры наказания лиц с девиантным поведением, предусмотренные	1		

	законодательством РФ.			
	2. Положения об учреждениях, оказывающих внебольничную и стационарную социально-медицинскую помощь лицам, страдающим психическими заболеваниями.	1		
	Практические занятия	2		
	Правовая нормативная база социально-медицинской работы с лицами, страдающими психическими заболеваниями. Анализ Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».			
Тема 2.6 Социально-правовой статус военнослужащего и его семьи	Содержание	6		ОК 01 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 1.7
	1. Военнослужащие и их семьи как специфическая социальная группа. Особенности социального статуса военнослужащих	2		
	2. Правовые гарантии для военнослужащих, проходящих службу по призыву. Социальная защищённость военнослужащих	2		
	Практические занятия	2		
	Анализ НПА по вопросу статуса военнослужащих (Закон РФ «О статусе военнослужащих», Закон РФ «О воинской обязанности и военной службе»).			
	Составление словаря терминов, используемых в НПА по проблеме статуса военнослужащих.			
	Анализ реализации социально-правовых прав военнослужащих и членов их семей за период последних 10 лет. Основные права, обязанности и социальные гарантии военнослужащих.			
	Специальные гарантии военнослужащих, уволенных с военной службы, и членов их семей.			

Тема 2.7 Законодательно-правовые основы социальной работы с молодёжью	Содержание	4		ОК 01, ОК 04, ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	1. Молодёжь как особая социально-демографическая группа. Государственная молодёжная политика в РФ. Современное положение молодёжи в России.	1		
	2. Основные направления государственной поддержки молодёжи в России. Целевые программы, направленные на социальную поддержку молодёжи	1		
	Практические занятия Документы, направленные на обеспечение прав и интересов молодёжи: международные, федеральные, региональные. Региональные целевые программы, направленные на социальную поддержку молодёжи.	2		
Тема 2.8. Система социального обеспечения семьи и детства в РФ	Содержание	2		ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	1. Правовые и социологические основы семьи Понятие семьи и детства в праве Система социального обеспечения семьи и детства в РФ Семья как социальный институт, малая социальная группа и система. Основные теоретические подходы к изучению семьи: социологическое и социально-психологическое направления, системный подход. Классификации семей и семей с детьми: правовой, социологический и другие подходы.	1		
	2. Социальные институты защиты семьи и детей. Система государственных институтов, учреждений и организаций социальной помощи семьям. Негосударственные учреждения и организация социальной помощи семьям.	1		
Тема 2.9. Семья в	Содержание	4		ОК 01, ОК 05,

трудной жизненной ситуации	1. Определение термина «трудная жизненная ситуация» в российском законодательстве. Причины попадания семьи в ТЖС и классификация семей в ТЖС	2		ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	Практические занятия	2		
	Решение практических задач по вопросам социально-правового консультирования семей в ТЖС			
Тема 2.10. Социально-правовой статус молодой семьи в РФ	Содержание	6		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7.
	1. Социально-правовой статус молодой семьи в РФ Молодые семьи: понятие, критерии, субъекты. Молодая семья как субъект российского права	1		
	2. Государственная поддержка молодых семей Правовые гарантии прав молодых семей на социальное обеспечение. Материальная, финансовая государственная помощь молодым семьям. Федеральные и региональные нормативно-правовые акты, закрепляющие правовой статус молодых семей	2		
	Практические занятия	3		
	Сравнительный анализ федеральных и региональных мер материальной, финансовой и иной помощи молодым семьям. Решение практических задач по вопросам социально-правового консультирования семей в ТЖС Разработка социального проекта о законодательной инициативе по улучшению условий молодых семей и/или популяризации создания семьи среди молодежи			
Тема 2.11. Социально-правовой статус многодетной семьи в РФ	Содержание	6		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7
	1. Социально-правовой статус многодетной семьи в РФ Понятие и характеристики многодетной семьи. Правовой статус многодетной семьи. Основные социальные проблемы многодетной семьи. Концепции и мероприятия по увеличению рождаемости в России.	1		
	2. Социальная помощь многодетным семьям. Меры социальной защиты, социальной поддержки и адресный характер социальной помощи данной категории семей с детьми. Организация социальной работы с многодетными семьями в органах социальной защиты населения и учреждениях социального обслуживания.	2		
	Практические занятия	3		

	Федеральные и региональные нормативно-правовые акты, закрепляющие правовой статус многодетных семей. Сравнительный анализ федеральных и региональных мер материальной, финансовой и иной помощи многодетным семьям. Решение практических задач по вопросам социально-правового консультирования семей в ТЖС			
Тема 2.12. Социально-правовой статус неполной семьи в РФ	Содержание	6		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09. ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.
	1. Социально-правовой статус неполной семьи в РФ Неполная семья: понятие, характеристика правового статуса и статистика в РФ. Причины появления неполной семьи.	1		
	2. Неполная семья как объект социальной работы. Проблемы неполных семей. Характеристика детей из неполных семей как объекта социальной работы. Пути решения проблем неполных семей. Основные направления социальной работы с неполными семьями учреждений социальной сферы	1		
	Практические занятия	4		
	Федеральные и региональные нормативно-правовые акты, закрепляющие правовой статус 4 неполных семей. Сравнительный анализ федеральных и региональных мер материальной, финансовой и иной помощи неполным семьям. Разработка социального проекта о законодательной инициативе по улучшению условий жизни членов неполной семьи или сокращению количества неполных семей в России Решение практических задач по вопросам социально-правового консультирования семей в ТЖС			
Тема 2.13. Социально-правовое обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Содержание	6		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.7
	1. Юридическое оформление детей, оставшихся без попечения родителей. Основные направления и принципы социальной работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. Основные подходы в социальной работе с детьми, оставшимися без родительского попечения. Понятие социального сиротства. Профилактика антиобщественных форм семейной жизни, ведущих к социальному сиротству.	1		

	2. Усыновление. Понятие и правовое регулирование усыновления. Правовое регулирование усыновления с иностранным элементом. Социально-правовая поддержка и защита семей, усыновляющих ребенка	1		
	3. Опекa и попечительство. Понятие и правовое регулирование опеки и попечительства. Функции органов опеки и попечительства. Социально-правовая поддержка и защита лиц данной категории. Понятие приемной семьи и их правовое регулирование и обеспечение.	1		
	4. Иные формы устройства (воспитания) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: понятия, правовые статус и основания деятельности, надзорные органы. Проблемы социализации и адаптации детей во время и после воспитания и обучения в данных учреждениях и их социально-правовая поддержка.	1		
	Практические занятия	2		
	Разработка социального проекта о законодательной инициативе по улучшению условий жизни выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Решение практических задач по вопросам социально-правового консультирования семей, усыновившей, взявшей под опеку или попечительство ребенка.			
Тема 2.14. Социально-правовое обеспечение детей с ограниченными и возможностями	Содержание	4		ОК 01 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 1.7
	Правовой статус ребенка с ограниченными возможностями. Государственная политика в сфере социально-правового обеспечения семей с детьми с ограниченными возможностями.	1		
	Практические занятия	3		
	Сравнительный анализ федерального и регионального законодательства, закрепляющего меры материальной, финансовой и иной помощи и поддержки семьям, имеющим ребенка инвалида. Разработка социального проекта о законодательной инициативе по улучшению условий жизни детей-инвалидов и детей с ОВЗ			

	Решение практических задач по вопросам социально-правового консультирования семей, имеющих детей-инвалидов и детей с ОВЗ			
Дифференцированный зачет		2		
Раздел 3. Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов		66		
МДК. 01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов.		66		
Тема 3.1. Специфика реализации технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами	Содержание	12		
	1. Лица пожилого возраста и инвалиды как объект социальной работы. Социальные потребности лиц пожилого возраста и инвалидов. Основные формы социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. (1)	8		ПК 1.1. – ПК 1.7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	2. История развития технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. (1)			
	3 Представления о старости в обществе и науке. Теории старения. Социальные отношения в геронтогенезе. Деятельность пожилого человека. (2)			
	4 Проблема инвалидности в обществе и науке. Понятия «инвалид», «инвалидность». Проблема нормы и отклонения в развитии человека. Современное понимание феномена отклоняющегося развития. (2)			
	5.Общая характеристика технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Понятие и сущность технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.			
	Особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Виды технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. (2)			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 1. Этапы реализации технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами			ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 1.7
	Практическое занятие 2. Практический опыт социальной работы с пожилыми и инвалидами за рубежом			ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6,

				ПК 1.7
	Практическое занятие 3. Тренинговые упражнения на понимание непригодности окружающего предметного мира к существованию людей с особыми потребностями.			ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 1.7
	Практическое занятие 4. Анализ социально-демографических статистических показателей населения РФ и региона.			ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 1.7
Тема 3.2. Общие технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами	Содержание	10		
	1. Особенности и правила социальной диагностики лиц пожилого возраста и инвалидов. Понятие социальной диагностики. Ее особенности и функции применительно к лицам пожилого возраста и инвалидам. (1)	7		ПК 1.1. – ПК 1.7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	2. Задачи диагностики: распознавание и идентификация, структурирование, измерения, оценка и квалификация. Выявление лиц, нуждающихся в социальной помощи и услугах. (2)			
	3. Специфика социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов. Понятие и сущность социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов, ее специфика. Социально-адаптационная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами. (1)			
	4. Социальная терапия в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами Понятие социальной терапии. Содержание социальной терапии с лицами пожилого возраста и инвалидами. Профилактика развития ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов. Социальный надзор: понятие функции, регламент. Роль социального надзора в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами. Специфика и роль социального надзора в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами. (3)			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3		
	Практическое занятие 5. Составление анкеты для диагностики социальных проблем ПСУ			ПК 1.1,

	Практическое занятие 6. Технологии посредничества в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами			ПК 1.2,
	Практическое занятие 7. Опекa и попечительство над лицами пожилого возраста и инвалидами			ПК 1.6,
Тема 3.3. Частные технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами	Содержание:	12		
	1. Геронтологическое направление в социальной работе. Социальная геронтология как отдельная область научного знания. Интеграция социально-гуманитарного и медико-биологического подходов к решению проблем пожилых граждан. (1)	10		ПК 1.1. – ПК 1.7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	2. Служба медико-социальной экспертизы в РФ. Цели, задачи, структура и регламент деятельности службы медико-социальной экспертизы в РФ. (1)			
	3. Технологии социальной работы по месту жительства лиц пожилого возраста и инвалидов. Содержание и основные направления социальной работы по месту жительства. (2)			
	4. Целевые социальные программы решения социальных проблем по месту жительства. Социально-профилактическая работа по месту жительства лиц пожилого возраста и инвалидов. (2)			
	5. Организация досуга пожилых и инвалидов. Понятие, условия и особенности организации досуга инвалидов и пожилых людей. Методика организации свободного времени и досуга инвалидов и граждан пожилого возраста в условиях учреждений социальной защиты населения. (2)			
	6. Стационарные учреждения для лиц пожилого возраста и инвалидов. Типология и характеристика учреждений, предназначенных для стационарного обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов. Организация деятельности учреждений стационарного обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов. (2)			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 8. Надомный патронаж как технология социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов			ПК 1.1,
	Практическое занятие 9. Технологии групповой и индивидуальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами			ПК 1.2,
Тема 3.4. Инновационные	Содержание:	12		
	1. Понятие инновации в социальной работе, инновационные технологии.			ПК 1.1. – ПК

технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами	Определение термина «инновация». Понятие инноваций в социальной работе. Принципы инновационного проектирования деятельности в социальной работе. Пути совершенствования и модернизации социальной работы с пожилыми и инвалидами. (2)			1.7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	2. Соблюдение этических норм, толерантности и учет общечеловеческих ценностей при организации социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. (2)			
	3. Социальное проектирование в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами. Понятие социального проекта, цели, задачи, структура, целевая группа. Особенности социальных проектов для пожилых людей и инвалидов. (3)			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3		
	Практическое занятие 10. Анализ успешных практик социального проектирования.			ПК 1.1,
	Практическое занятие 11. Разработка социального проекта для лиц пожилого возраста			ПК 1.2,
	Практическое занятие 12. Разработка социального проекта для лиц с инвалидностью.			ПК 1.6,
Тема 3.5. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов	Содержание:	16		
	1. Основные тенденции исторического становления социального патроната. Понятие «патронат», «социальный патронат». Соотношение терминов «патронат» и «патронаж». Цели, задачи, принципы социального патроната пожилых и инвалидов. Объект социального патроната. Технология патроната в сфере социального обслуживания. (1)			ПК 1.1. – ПК 1.7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	2. Выявление людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах. Виды государственной и негосударственной социальной помощи пожилым и инвалидам. Современные технологии социального попечительства и поддержки пожилых людей и инвалидов. (2)			

	3. Осуществление патроната с инвалидами, детьми инвалидами (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж). Этапы социального сопровождения инвалидов. Организация социального патронажа. Определение социального патронажа. Принципы осуществления социального патронажа. Виды и функции социального патронажа лиц пожилого возраста и инвалидов. (2)			
	5. Этапы и технологии социального патронажа. Методы, применяемые в технологии социального патронажа. (2)			
	6. Этапы и методы медико-социального патронажа лиц пожилого возраста и инвалидов. Организация гериатрической помощи и ее структура. Паллиативная помощь тяжелобольным лицам пожилого возраста и инвалидам. (2)			
	7. Система долговременного ухода за пожилыми и инвалидами. (1)			
	8. Понятие опеки и попечительства. Алгоритм действий при оформлении опеки и попечительства. Обязанности и ответственность опекуна пожилого человека/инвалида. (1)			
	9. Профилактика ТЖС при осуществлении социального патроната. Комплекс организационных, консультационных, информационных мероприятий. (1)			
	10. Документирование в социальном патронате пожилых людей и инвалидов. (2)			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 13. Права и обязанности сторон в социальном патронате. Договор о социальном патронате. Программа патроната пожилых людей и инвалидов.			ПК 1.1,
	Практическое занятие 14. Составление программы деятельности социального работника при осуществлении социального патронажа пожилых людей и инвалидов.			ПК 1.2,
Тема 3.6. Основы андрагогики лиц пожилого возраста и инвалидов	Содержание:	4		
	1. Современные подходы к развитию образования взрослых. Требования к преподавателю/андрагогу/тьютору. Взрослый как субъект учебной деятельности: андрагогический подход.	3		ПК 1.1. – ПК 1.7. ОК 01, ОК 02,
	2. Технологии обучения взрослых. Проблемно-поисковые и			

	коммуникативные технологии обучения. Имитационно-ролевые и рефлексивные технологии обучения. Лекция в развивающем образовании взрослых.			ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	3. Особенности дистанционного образования взрослых. Специфика использования электронных моделей обучения в андрагогике.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1		
	Практическое занятие 15. Технология проектирования различных форм обучения взрослых			ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 1.7
Курсовой проект (работа): выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным. Тематика курсовых проектов (работ) 1. Анализ основных направлений социокультурной реабилитации инвалидов. 2. Пути и средства повышения качества социального обслуживания пожилых в условиях ТЦСО. 3. Особенности социальной защиты лиц пожилого возраста. 4. Сравнительный анализ технологий социальной терапии инвалидов на примере ТЦСО. 5. Эффективность методов социальной адаптации пожилых людей. 6. Особенности социальной работы с одиноко проживающими пожилыми людьми. 7. Направления развития современной системы социального обслуживания пожилых граждан. 8. Особенности методов социальной адаптации инвалидов. 9. Мобильная социальная служба как современная форма оказания надомных услуг. 10. Инновационные методы социальной реабилитации инвалидов. 11. Трудотерапия как технология социальной работы с инвалидами. 12. Особенности социального консультирования пожилых граждан. 13. Модернизация системы социальной защиты пожилых граждан и инвалидов в Российской Федерации. 14. Характеристика учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста. 15. Особенности технологий социальной работы в стационарных учреждениях для пожилых людей. 16. Недостатки и преимущества системы долговременного ухода. 17. Влияние зарубежных практик социальной работы на развитие технологий социальной работы с инвалидами. 18. Сложности в проведении социальной экспертизы в учреждениях социальной защиты. 19. Профилактика социального неблагополучия как одна из форм работы с пожилыми людьми. 20. Особенности деятельности Ресурсного центра для инвалидов.				

Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) – не предусмотрено				
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) 1. Выбор темы и базы исследования курсового проекта. 2. Составление плана, введения и списка источников курсового проекта. 3. Методы исследования в научной работе: теоретические и эмпирические. 4. Исследование актуальности темы исследования, анализ статистических показателей. 5. Оформление научно-справочного аппарата в тексте: ссылки и сноски, список источников, приложения. 6. Написание теоретической части курсового проекта. 7. Написание практической части курсового проекта. 8. Составление выводов исследования и заключения курсового проекта. 9. Подготовка презентации и речи для защиты курсового проекта.			20	
Раздел 4. Технология социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронат различных типов семей и детей.		64		
МДК.01.04 Технология социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронат различных типов семей и детей.		64		
Тема 4.1. Основы семейведения	Содержание:	12		
	1. Культурно-историческая природа семьи. Жизненный цикл семьи: стадии развития семьи и последовательной изменение семейных ролей. Социокультурные влияния на жизненный цикл семьи. Сущность семьи. Типология семей.			ПК 1.1. – ПК 1.7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	2. Семья как целостная система. Основные подсистемы семьи. Параметры семейной системы. Семейные мифы. Семейные правила.			
	3. Семья как институт первичной социализации ребенка. Основные характеристики детско-родительских отношений.			
	4. Родительская позиция. Типы семейного воспитания. Типы дисгармоничного воспитания. Способ разрешения проблемных и конфликтных ситуаций.			
	5. Особенности межличностной коммуникации в семье. Нарушения общения. Конфликты в семье. Сплоченность семьи. Субъективная удовлетворенность браком. Дисгармоничные (дисфункциональные) типы семей. Взаимоотношения супругов и детей со старшим поколением в семье.			
	6. Развод. Причины развода. Периоды и фазы развода. Последствия			

	развода для мужчин, женщин и детей. Семья в период развода и в после разводной ситуации.			
Тема 4.2. Семья и дети как объект социальной работы	Содержание:	6		ПК 1.1. – ПК 1.7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	1. Семья и дети как объект социальной работы. 1			
	2. Основные социальные проблемы семьи и категории социально-незащищенных семей. 1			
	3. Специфика отношений «мать-ребёнок» в неполной семье. Типология отношений в семье без отца. Повторный брак. Типы повторных браков. Отношение детей к повторному браку. 2			
	4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, как объект социальной работы. 2			
Тема 4.3. Социальная защита и социальное обслуживание семьи. Деятельность органов опеки и попечительства.	Содержание:	6		
	1. Социальная защита семьи и государственная семейная политика. Социальное обслуживание семьи. (2)	5		ПК 1.1. – ПК 1.7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	2. Структура органов опеки и попечительства в Российской Федерации. Цели и задачи деятельности органов опеки и попечительства. (1)			
	3. Содержание, формы и технологии деятельности органов опеки и попечительства. (2)			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1		
	Практическое занятие 1. Составление рекомендаций по разрешению психологических проблем усыновления.			ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 1.7
Тема 4.4. Технологии социальной диагностики и терапии семьи	Содержание:	15		
	1. Понятие, виды и признаки семейного неблагополучия. Источники информации о семейном неблагополучии.			ПК 1.1. – ПК 1.7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	2. Основные понятия технологии социальной диагностики семьи.			
	3. Этапы и методы социальной диагностики. Первичная диагностика семейных проблем			
	4. Получение психологической информации: процедура. Психологическая помощь в форме психодиагностики.			
	5. Основные понятия семейного социального консультирования. Этапы консультирования и формы работы с семьей			
	6. Техники консультирования			

	7.Направления и формы работы по профилактике семейного неблагополучия			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие 2. Сбор первичной информации о семье в рамках системно-структурного подхода.			ПК 1.1,
	Практическое занятие 3. Составление схемы по теме «Источники информации о семейном неблагополучии»			ПК 1.2,
	Практическое занятие 4. Составление генограммы семьи.			ПК 1.6,
	Практическое занятие 5. Диагностика семейных проблем			ПК 1.7
	Практическое занятие 6. Выполнение индивидуального задания «Выявление и коррекция семейных дисфункций».			ПК 1.1,
	Практическое занятие 7. Составление таблицы на тему «Виды социальной терапии»			ПК 1.2,
	Практическое занятие 8. Тренинг по теме «Техники консультирования и навыки общения».			ПК 1.6,
	Практическое занятие 9. Составление рекомендаций по успешному преодолению последствий развода.			ПК 1.7
Тема 4.5. Особенности социальной работы с многодетными семьями	Содержание:	4		
	1. Понятие и проблемы многодетных семей.			ПК 1.1 – ПК 1.7 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	2. Система социальной помощи для многодетных семей (льготы и пособия)			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие 10. Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Меры государственной поддержки семей с детьми». Составление таблицы «Государственные пособия гражданам, имеющим детей».	1		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 1.7
Тема 4.6. Особенности социальной работы с молодежью	Содержание	2		
	1. Понятие «молодёжи» и основные направления научных исследований ее социальных проблем.			ПК 1.1. – ПК 1.7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	2.Особенности и технологии социальной работы с молодежью.			

Тема 4.7. Роль социального работника в решении проблем семьи	Содержание	3		
	1. Функциональные обязанности специалиста по социальной работе в учреждениях социального обслуживания семьи. Этапы работы с семьей. Выбор методов помощи. Трудности при работе с семьей и пути их преодоления.	2		ПК 1.1. – ПК 1.7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1		
	Практическое занятие 11. Решение ситуационных задач по теме «Роль социального работника в решении проблем семьи».			ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 1.7
Тема 4.8. Технология социального патроната семьи и детей	Содержание	16		
	1. Понятие социального патроната семьи и детей. Договор и программа социального патроната.	2		ПК 1.1. – ПК 1.7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	2. Социальный патронаж семьи и детей.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие 12. Составление таблицы «Отличия патроната и патронажа». Характеристика основных видов патронажных услуг.			ПК 1.1,
	Практическое занятие 13. Семейная политика и фамилистический императив как основа социального патроната.			ПК 1.2,
	Практическое занятие 14. Составление социального паспорта семьи (по выбору студента).			ПК 1.6,
	Практическое занятие 15. Сопровождение семьи и детей. Опекунство, попечительство в социальном патронате.			ПК 1.7
	Практическое занятие 16. Составление договора социального патроната.			ПК 1.1,
	Практическое занятие 17. Составление программы социального патроната.			ПК 1.1,
	Практическое занятие 18. Социальный патронат многодетной семьи.			ПК 1.2,
	Практическое занятие 19. Социальный патронат молодой семьи.			ПК 1.6,
	Практическое занятие 20. Социальный патронат приемной семьи.			ПК 1.7
	Практическое занятие 21. Социальный патронат неполной семьи.			ПК 1.1,

	Практическое занятие 22. Социальный патронат малообеспеченной семьи			ПК 1.2,
	Практическое занятие 23. Социальный патронат детей из семей групп риска.			ПК 1.6,
	Практическое занятие 24. Составление описания технологии сопровождения приемных семей.			ПК 1.7
	Практическое занятие 25. Составление алгоритм деятельности специалиста по оказанию патронатных услуг семьям и детям			ПК 1.1,
Раздел 5. Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронат лиц из групп риска.		65		
МДК. 01.05 Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронат лиц из групп риска.		65		
Тема 5.1 Сущность понятия «группы риска». Девиантное поведение как социальная проблема.	Содержание:	4		
	1. Понятие группы «риска». Факторы риска. Причины возникновения групп «риска». 1			ПК 1.1. – ПК 1.7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	2. Понятие и виды девиантного поведения. 1			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 1. Анализ статистических данных по критериям, относящимся к группам риска в РФ			ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 1.7
	Практическое занятие 2. Критерии классификации девиантного поведения.			ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.6, ПК 1.7
Тема 5.2 Технологии социальной работы с группами риска	Содержание:	10		
	1. Лица БОМЖ как объект социальной работы. Технологии социальной работы с лицами БОМЖ.			ПК 1.1. – ПК 1.7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	2. Социальные проблемы мигрантов и беженцев и вынужденных переселенцев. Технологии социальной работы с мигрантами, беженцами и вынужденными переселенцами.			
	3. Порядок присуждение статуса безработного, меры социальной защиты безработных. Социальные проблемы безработных лиц. Технологии социальной работы с безработными.			

	4. Молодежь как особая категория населения. Социальные проблемы молодежи. Технологии социальной работы с молодежью.			
	5. Осужденные как группа риска. Технологии социальной работы в пенитенциарной системе. Технологии социальной работы с лицами, вышедшими из мест лишения свободы.			
	6. Безнадзорные и беспризорные как категория группы риска. Технологии социальной работы с беспризорными и безнадзорными.			
	7. Семьи из групп риска как объект социальной работы. Технологии социальной работы с семьями групп риска. Социальная работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.			
	8. Социальная работа с тяжелобольными и членами их семей.			
	9. Специфические особенности лиц, страдающих психическими заболеваниями. Технологии социальной работы с лицами, страдающими психическими заболеваниями, и членами их семей.			
	10. Военнослужащие и члены их семей как объекты социальной работы. Технологии социальной работы с военнослужащими и членами их семей.			
Тема 5.3. Практика социальной работы с лицами из групп риска	Содержание:	10		
	1. Диагностика ТЖС у лиц, относящихся к группе риска	5		ПК 1.1. – ПК 1.7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	2. Методы реабилитации и абилитации лиц из групп риска			
	3. Профилактика как форма работа с группами риска			
	4. Терапия как технология социальной работы с группами риска			
	5. Межведомственное взаимодействие в социальной работе с группами риска. Роль некоммерческих организаций в социальной работе с группами риска. Учреждения, способствующие преобразованию ТЖС у лиц группы риска.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	5		
	Практическое занятие 3. Методы и этапы диагностики в социальной работе			ПК 1.1. – ПК 1.7.
	Разработка индивидуальной программы реабилитации и абилитация			ПК 1.1. – ПК 1.7.
	Практическое занятие 4. Разработка программы профилактики для различных категорий группы риска			ПК 1.1. – ПК 1.7.
	Практическое занятие 5. Решение профессиональных ситуационных задач.			ПК 1.1. – ПК 1.7.

	Практическое занятие 6. Виды и особенности проведения групповой терапии			ПК 1.1. – ПК 1.7.
	Практическое занятие 7. Социальная терапия для лиц с инвалидностью			ПК 1.1. – ПК 1.7.
Тема 5.4. Социальный патронат лиц из групп риска как технология социальной работы	Содержание	17		
	1. Лица из групп риска как объект социального патроната. Цели, задачи, принципы социального патроната лиц из групп риска. Методы социального патроната лиц из групп риска.			ПК 1.1. – ПК 1.7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	2. Комплексный и межведомственный подход в социальном патронате лиц из групп риска. Субъекты социального патроната. Система государственных и негосударственных учреждений и организаций. Региональные особенности осуществления социального патроната.			
	3. Этапы осуществления социального патроната, Социальная диагностика при осуществлении социального патроната. Документирование в социальном патронате. Договор о социальном патронате. Программа патроната. Организационные формы работы специалистов. 2			
	4. Сопровождение при осуществлении социального патроната. Стадии процесса сопровождения. Опекунство и социальный патронат. Попечительство над лицами из групп риска. Профилактика при осуществлении социального патроната. 2			
	5. Осуществление патронажа лиц из групп риска. Социально-медицинский патронаж.			
	6. Особенности социального патроната лиц БОМЖиЗ. Особенности социального патроната безработных.			
	7. Особенности социального патроната лиц с ВИЧ. Особенности социального патроната лиц с алкогольной зависимостью. Особенности социального патроната лиц с наркотической зависимостью.			
	8. Особенности социального патроната военнослужащих.			
	9. Особенности социального патроната осужденных. Особенности социального патроната лиц, освободившихся из мест лишения свободы.			
	10. Особенности социального патроната лиц с психическими заболеваниями. Особенности социального патроната безнадежно больных лиц.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие 8. Определение нуждаемости в социальном			ПК 1.1. – ПК

	патронате. Составление акта обследования.			1.7.
				ПК 1.1. – ПК 1.7.
	Практическое занятие 9. Составление договора о социальном патронате.			ПК 1.1. – ПК 1.7.
	Практическое занятие 10. Разработка программы социального патроната.			ПК 1.1. – ПК 1.7.
	Практическое занятие 11. Региональные системы социального патроната.			ПК 1.1. – ПК 1.7.
	Практическое занятие 12. Оценка эффективности осуществления социального патроната различных категорий лиц групп риска.			ПК 1.1. – ПК 1.7.
Тема 5.5. Особенности социальной работы с многодетными семьями	Содержание	3		
	1. Понятие и проблемы многодетных семей. 1			ПК 1.1. – ПК 1.7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	2. Система социальной помощи для многодетных семей (льготы и пособия). 2			
Тема 5.6. Особенности социальной работы с молодежью	Содержание	3		
	1. Понятие «молодёжи» и основные направления научных исследований ее социальных проблем. 1			ПК 1.1. – ПК 1.7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	2. Особенности и технологии социальной работы с молодежью. 2			
Тема 5.7. Роль социального работника в решении проблем семьи	Содержание:	4		
	1. Функциональные обязанности специалиста по социальной работе в учреждениях социального обслуживания семьи. Этапы работы с семьей. Выбор методов помощи. Трудности при работе с семьей и пути их преодоления.			ПК 1.1. – ПК 1.7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
Тема 5.8. Технология социального патроната семьи и детей	Содержание:	14		
	1. Понятие социального патроната семьи и детей. Договор и программа социального патроната.			ПК 1.1. – ПК 1.7. ОК 01, ОК 02,
	2. Социальный патронаж семьи и детей.			

				ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	11		
	Практическое занятие 13. Составление таблицы «Отличия патроната и патронажа». Характеристика основных видов патронажных услуг.			ПК 1.1. – ПК 1.7.
	Практическое занятие 14. Семейная политика и фамилистический императив как основа социального патроната.			ПК 1.1. – ПК 1.7.
	Практическое занятие 15. Составление социального паспорта семьи (по выбору студента).			ПК 1.1. – ПК 1.7.
	Практическое занятие 16. Сопровождение семьи и детей. Опекунство, попечительство в социальном патронате.			ПК 1.1. – ПК 1.7.
	Практическое занятие 17. Социальный патронат многодетной семьи.			ПК 1.1. – ПК 1.7.
	Практическое занятие 18. Социальный патронат молодой семьи.			ПК 1.1. – ПК 1.7.
	Практическое занятие 19. Социальный патронат приемной семьи.			ПК 1.1. – ПК 1.7.
	Практическое занятие 20. Социальный патронат неполной семьи. Социальный патронат малообеспеченной семьи.			ПК 1.1. – ПК 1.7.
	Практическое занятие 21. Социальный патронат детей из семей групп риска.			ПК 1.1. – ПК 1.7.
	Практическое занятие 22. Составление описания технологии сопровождения приемных семей.			ПК 1.1. – ПК 1.7.
	Практическое занятие 23. Составление алгоритма деятельности специалиста по оказанию патронатных услуг семьям и детям.			ПК 1.1. – ПК 1.7.
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)				
Виды работ:				
1. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих соблюдение и защиту прав и интересов лиц пожилого возраста и инвалидов в РФ.		72	72	

2. Определение прав различных категорий лиц пожилого возраста и инвалидов на пенсионное обеспечение. 3. Определение прав различных категорий лиц пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание. 4. Определение прав лиц пожилого возраста и инвалидов на льготы и субсидии. 5. Организация приема лиц пожилого возраста и инвалидов, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг. 6. Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста и инвалидов. 7. Социальное обслуживание лиц пожилого возраста и инвалидов. 8. Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг для лиц пожилого возраста и инвалидов. 9. Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста и инвалидов. 10. Контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг для лиц пожилого возраста и инвалидов. 11. Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста и инвалидов. 12. Ведение учета лиц пожилого возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании. 13. Подготовка документов для заключения договора о предоставлении лицам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг. 14. Выявление потенциала лиц пожилого возраста и инвалидов и их ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности. 15. Обеспечение посредничества между лицами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов лиц пожилого возраста и инвалидов и решения их социальных проблем.			

16. Организация направления лиц пожилого возраста и инвалидов в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам. 17. Разработки предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на индивидуальном и групповом уровнях. 18. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих соблюдение и защиту прав и интересов различных типов семей и детей в РФ. 19. Определение прав различных типов семей и детей на пенсионное обеспечение. 20. Определение прав различных типов семей и детей на социальное обслуживание. 21. Определение прав различных типов семей и детей на льготы и субсидии. 22. Организация приема различных типов семей и детей, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг. 23. Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности различных типов семей и детей. 24. Социальное обслуживание различных типов семей и детей. 25. Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг для различных типов семей и детей. 26. Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности различных типов семей и детей. 27. Контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг для различных типов семей и детей. 28. Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности различных типов семей и детей. 29. Ведение учета различных типов семей и детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании. 30. Подготовка документов для заключения договора о предоставлении различным типам семей и детей социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг. 31. Выявление потенциала различных типов семей и детей в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности.			

32. Обеспечение посредничества между различными типами семей и детей, нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов различных типов семей и детей и решения их социальных проблем. 33. Организация направления в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам. 34. Разработки предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания различных типов семей и детей на индивидуальном и групповом уровнях. 35. Организация патроната и патронажа различных типов семей и детей. 36. Организация патроната и патронажа лиц пожилого возраста и инвалидов. 37. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих соблюдение и защиту прав лиц из групп риска, находящихся в ТЖС в РФ. 38. Определение прав лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, на пенсионное обеспечение. 39. Определение прав лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, на социальное обслуживание. 40. Определение прав лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, на льготы и субсидии. 41. Организация приема лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг. 42. Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности лиц из групп риска, находящихся в ТЖС. 43. Социальное обслуживание лиц из групп риска, находящихся в ТЖС. 44. Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг лиц из групп риска, находящихся в ТЖС. 45. Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц из групп риска, находящихся в ТЖС. 46. Контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг для лиц из групп риска, находящихся в ТЖС. 47. Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц из групп риска, находящихся в ТЖС. 48. Ведение учета лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, признанных нуждающимися в			

социальном обслуживании. 49. Подготовка документов для заключения договора о предоставлении лицам из групп риска, находящимся в ТЖС, социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг. 50. Выявление потенциала лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности. 51. Обеспечение посредничества между лицами из групп риска, находящимися в ТЖС и нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, и решения их социальных проблем. 52. Организация направления лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам. 53. Разработки предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, на индивидуальном и групповом уровнях. 54. Организация патроната и патронажа лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.			
Всего			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты: Теории, методики и технологии социальной работы, Правовых основ, документооборота и делопроизводства в социальной работе, Психологии социальной работы, Валеологии, социальной медицины и медико-социального ухода, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 АОП СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Для реализации адаптированной рабочей программы профессионального модуля предусмотрены особые условия **для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху**, а именно:

организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в Internet, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологopedический тренажер «Дельфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.);

технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстофон;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже

печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 98 с.

2. Бутуева, З. А. Социальная геронтология: учебное пособие для среднего профессионального образования/ З. А. Бутуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 174 с.

3. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 330 с.

4. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд.— Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 284 с.

5. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с.

6. Долговременный уход: сущность, организация, технологии и средства реализации: учебно-методическое пособие / под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 265 с.

7. Коряковцева, О. А. Технология социальной работы с семьей и детьми: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Коряковцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 225 с.

8. Милькевич, О. А. Теория и методика социальной работы. Профилактика детского неблагополучия: учебное пособие для среднего профессионального образования/ О. А. Милькевич. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 182 с.

9. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Нагорнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 133 с.

10. Организация социальной работы с семьей: методическое пособие / Под ред. О. Г. Прохоровой, Е. А. Виниченко. - М.: ИДПО ДТСЗН, 2017. — 88 с.- Серия: Библиотечка руководителя.

11. Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 99 с.

12. Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 400 с.

13. Самыгин, П. С. Технологии социальной работы с лицами из групп риска: профилактика девиантного поведения молодежи: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. С. Самыгин, С. И. Самыгин, Д. В. Кротов; под общей редакцией П. С. Самыгина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 284 с.

14. Социальная реабилитация: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Т. В. Бюндюгова, Ю. С. Моздокова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 317 с.
15. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова [и др.]; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 133 с.
16. Технология социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова [и др.]; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 503 с.
17. Фурьева, Т. В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.
18. Чернявская, А. Г. Психология и андрогогика лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 174 с.
19. Шимановская Я.В. Социальная работа. Подготовка к демонстрационному экзамену: Учебник. М.: КноРус, 2022. 128 с.
20. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 192 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гончаренко О.Н. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебник для СПО / Гончаренко О.Н., Семенкова С.Н. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0907-1, 978-5-4497-0744-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99093.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99093>
2. Захарова И.В. Социальная психология: учебное пособие для СПО / Захарова И.В. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-4488-0385-7, 978-5-4497-0222-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86474.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/86474>
3. Основы специальной педагогики и психологии: учебное пособие для СПО /. — Саратов: Профобразование, 2019. — 126 с. — ISBN 978-5-4488-0326-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86144.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Рыбак Е.В. Социальная работа с молодой семьей: учебное пособие / Рыбак Е.В., Федулова А.Б., Цихончик Н.В. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 338 с. — ISBN 978-5-4486-0579-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79973.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/79973>
5. Федулова А.Б. Семейведение и социальная работа с семьей: учебно-методическое пособие / Федулова А.Б. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 231 с. — ISBN 978-5-4486-0536-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/79852.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/79852>

6. Арпентьева, М. Р. Психосоциальное сопровождение лиц с ОВЗ и их семей : учебное пособие для спо / М. Р. Арпентьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 252 с. — ISBN 978-5-507-44861-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247415> (дата обращения: 19.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Практические основы социальной защиты населения : учебное пособие для спо / О. А. Бахчиева, И. В. Кислова, С. В. Савенкова, С. Л. Савченко. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 292 с. — ISBN 978-5-8114-5822-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146663> (дата обращения: 19.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Всеобщая декларация прав человека (принята резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 года).

2. Конвенция о правах инвалидов (Принята резолюцией Генеральной Ассамблеи от 13 декабря 2006 года, ратифицирована Российской Федерацией 3 мая 2012 г.).

3. Европейская социальная хартия (пересмотренная) (принята в г. Страсбурге 03.05.1996).

4. Конвенция о правах ребенка 20 ноября 1989 года (принята резолюцией Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, ратифицирована Российской Федерацией 15 августа 1990 года).

5. Конституция Российской Федерации.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации.

7. Семейный кодекс Российской Федерации.

8. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 13.07.2020) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

9. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020).

10. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

11. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

12. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «О ветеранах».

13. Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».

14. Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

15. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об основах обязательного социального страхования».

16. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 01.04.2020) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020).

17. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021).

18. Федеральный закон от 19.04.1991 № 1032–1 «О занятости населения в Российской Федерации».
19. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4530–1 «О вынужденных переселенцах».
20. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528–1 «О беженцах».
21. Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».
22. «Паспорт национального проекта «Демография» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).
23. Приказ Минтруда России от 30.07.2014 № 500н (ред. от 02.12.2020) «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг».
24. Приказ Минтруда России №889н от 18.11.2014 «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)».
25. Приказ Минтруда России от 24.11.2014 № 940н (ред. от 30.03.2020) «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015 № 36314).
26. Приказ Минтруда России от 27.08.2019 № 585н «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.11.2019 № 56528).
27. «ГОСТ Р 52495–2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Термины и определения» (утв. Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 № 532-ст) (ред. от 17.10.2013).
28. «ГОСТ Р 52498–2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 № 535-ст) с учетом поправки, опубликованной в ИУС, № 2, 2009.
29. «ГОСТ Р 52880–2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 558-ст).
30. «ГОСТ Р 52884–2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 562-ст).
31. «ГОСТ Р 52142–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1179-ст).
32. «ГОСТ Р 52143–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» // (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта 17.10.2013 № 1180-ст).

33. «ГОСТ Р 53064–2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 05.10.2017 № 1336-ст).
34. «ГОСТ Р 52496–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 641-ст).
35. «ГОСТ Р 53059–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 642-ст).
36. «ГОСТ Р 53348–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 643-ст).
37. «ГОСТ Р 58552–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Качество реабилитационных услуг гражданам пожилого возраста» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 640-ст).
38. «ГОСТ Р 58962–2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Социальные стационарозамещающие услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.08.2020 № 493-ст) (Документ вводится в действие с 01.05.2021).
39. «ГОСТ Р 52497–2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Система обеспечения качества учреждений социального обслуживания» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.08.2020 № 495-ст) (Документ вводится в действие с 01.05.2021).
40. 78.«ГОСТ Р 7.0.8–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст).
41. 79.«ГОСТ Р 7.0.97–2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст) (ред. от 14.05.2018).
42. Беличева, С. А. Социально-педагогическая диагностика и сопровождение социализации несовершеннолетних: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Беличева, А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 304 с.
43. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 218 с.
44. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 166 с.

45. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 242 с.
46. Возрастная и педагогическая психология: учебник для среднего профессионального образования / Б. А. Сосновский [и др.]; под редакцией Б. А. Сосновского. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 359 с.
47. Воронцова, М. В. Социальная наркология: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Н. Бородулин, С. В. Котлярова; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 167 с.
48. Голуб О.Ю. Социальная реклама: учебное пособие / Голуб О.Ю. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 178 с. — ISBN 978-5-394-02019-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57123.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей <http://www.iprbookshop.ru/57123.html>
49. Гончаренко О.Н. Социальная защита населения в условиях рынка: учебник / Гончаренко О.Н., Семенкова С.Н. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 210 с. — ISBN 978-5-4497-0721-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99094.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99094>
50. Ерусланова, Р. И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому / Р. И. Ерусланова, - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 168 с.
51. Зарубин В.Г., Семенов В.А. Основы социологии и политологии: учебное пособие для СПО. Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. 220 с. ISBN 978-5-4488-0946-0, 978-5-4497-0775-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101737.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/101737>
52. Ипатов, А.В., Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации : учебник / А.В. Ипатов. М.: КноРус, 2021, 238 с.
53. Каменец, А. В. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина; под общей редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 192 с.
54. Коваленко, Т. Н. Основы организации социальной работы с ВИЧ-положительными и членами их семей: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Н. Коваленко, Т. А. Мазайлова, С. Г. Чудова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 134 с.
55. Колесникова, Г. И. Правовые основы медико-социальной экспертизы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Колесникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 179 с.
56. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с.
57. Лукьянченко Н.В. Социально-психологические аспекты помощи родителям детей с особенностями развития: учебное пособие / Лукьянченко Н.В., Аликин И.А. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 133 с. — ISBN 978-5-4486-0224-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71589.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/71589>

58. Молодая семья в современном обществе: учебное пособие / Е.В. Рыбак [и др.]. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 237 с. — ISBN 978-5-4486-0535-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79851.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/79851>
59. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Возрастная психология и педагогика, семейное консультирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2021; Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета. — 307 с.
60. Николаева Л.П. Наркомания и молодежь: учебно-методическое пособие / Николаева Л.П. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4497-0238-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86943.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/86943>
61. Николаева Л.П. Профилактика девиантного поведения молодежи. Наркомания и алкоголизм: учебно-методическое пособие / Николаева Л.П. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-4497-0239-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86944.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/86944>
62. Обухова, Л. Ф. Психология развития. Исследование ребенка от рождения до школы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ф. Обухова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 275 с.
63. Пазухина, С. В. Превентивные технологии защиты детей от вредной информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Пазухина, С. А. Филиппова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 194 с.
64. Подольский, А. И. Психология развития. Психосоциальное благополучие детей и подростков: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Подольский, О. А. Идובהва. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 124 с.
65. Семенов В.А. Математические методы в гуманитарных исследованиях: учебное пособие / Семенов В.А., Макаридина В.А. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 273 с. — ISBN 978-5-4497-0485-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93993.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей <http://www.iprbookshop.ru/93993.html>
66. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 282 с.
67. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 206 с.
68. Сорокоумова, Е. А. Гендерная психология. Я-концепция в становлении личности младшего школьника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Сорокоумова, Е. А. Талакова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 151 с.

69. Социальная педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Торохтий [и др.]; под общей редакцией В. С. Торохтия. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 451 с.
70. Социальная педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева, М. Н. Липинская, В. В. Герцик; ответственные редакторы С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 414 с.
71. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами : учебное пособие / С.В. Бойцова, О.Н. Веричева, А.В. Воронцова [и др.] ; под ред. Н.Ф. Басова. — Москва : КноРус, 2021. — 250 с. — ISBN 978-5-406-08600-1. — URL:<https://book.ru/book/940197> (дата обращения: 06.02.2022). — Текст : электронный.
72. Социальная работа с семьей и детьми : учебное пособие / С.В. Бойцова, О.Н. Веричева, И.Н. Грушецкая [и др.] ; под ред. Н.Ф. Басова. — Москва : КноРус, 2021. — 289 с. — ISBN 978-5-406-03319-7. — URL:<https://book.ru/book/936325> (дата обращения: 06.02.2022). — Текст : электронный.
73. Токарская Л. В. Психология семьи. Психологическое сопровождение процесса усыновления: Учеб. пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2016.
74. Фирсов, М. В. Психология социальной работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 386 с.
75. Хухлаева, О. В. Психология развития и возрастная психология: учебник для среднего профессионального образования / О. В. Хухлаева, Е. В. Зыков, Г. В. Базаева; под редакцией О. В. Хухлаевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 367 с.
76. Шаповаленко, И. В. Психология развития и возрастная психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Шаповаленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с.
77. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО). [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://egisso.ru/>
78. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) «Госуслуги» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.gosuslugi.ru/>
79. Информационный Портал «Будущее России. Национальные проекты», [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://futererussia.gov.ru/>
80. Официальный информационный интернет-ресурс Пенсионного Фонда РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://pfr.gov.ru/>
81. Официальный информационный интернет-ресурс Фонда социального страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://fss.ru/>
82. Официальный информационный интернет-ресурс Федерального Фонда обязательного медицинского страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.ffoms.gov.ru/>
83. Официальный информационный интернет-ресурс Минтруда России. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности. ПК 1.2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. ПК 1.3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы ПК 1.4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении ПК 1.5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении ПК 1.6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-	Владеет навыками, умениями и знаниями по предоставлению социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания, демонстрирует готовность применять на практическом опыте	- Экспертное наблюдение и оценка прохождения производственной практики. - Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ. - Оценка качества оформления результатов производственной практики - Оценка результатов выполнения кейсов. - Оценка результатов выполнения тестов. - Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. - Экспертная оценка решения ситуационных задач. - Экспертная оценка договора социального патронажа. - Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании. - Экспертная оценка результатов тренинга. - Оценка участия в семинаре - конференции по теме: «Проблемы правового регулирования

инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности		предоставления мер социальной защиты инвалидам и лицам пожилого возраста». - Экспертная оценка анализа социально-демографических статистических показателей населения РФ и региона - Тестирование - Устный опрос - Коллоквиум - Собеседование - Учебная дискуссия - Оценка эссе, рефератов, социальных проектов
<u>Для лиц с нарушениями слуха:</u> - в печатной форме; - в форме электронного документа; - предусмотреть увеличение времени, отводимого на выполнение задания (при необходимости); - дублировать звуковую информацию зрительной (при необходимости), чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме.		

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
для обучающихся с нарушением слуха

«ПМ.02 ОСВОЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО В СООТВЕТСТВИИ С
ПЕРЕЧНЕМ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ,
СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВЫПУСКНИКОВ: 26527 СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	135 стр.
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	143 стр.
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	162 стр.
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	164 стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 ОСВОЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО В СООТВЕТСТВИИ С ПЕРЕЧНЕМ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ: 26527 СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Освоение должности служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников: 26527 Социальный работник» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное

		обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и

	социального и культурного контекста	построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурнооздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в

	государственном и иностранном языках	диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Освоение должности служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников: 26527 Социальный работник	ПК 2.1 Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам	Навыки:
		покупка и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, средств ухода, книг, газет, журналов за счет средств получателя социальных услуг
		помощь в приготовлении и приеме пищи (кормление)
		оплата социальных услуг, жилищно-коммунальных услуг и услуг связи за счет средств получателя социальных услуг
		сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка за счет средств получателя социальных услуг
		покупка топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения) за счет средств получателя социальных услуг
		организация помощи в проведении ремонта жилых помещений
		уборка жилых помещений
		предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять уход за собой
		отправка почтовой корреспонденции за счет средств получателя социальных услуг
		обеспечение кратковременного присмотра за детьми
		Умения:
		взаимодействовать с различными

	категориями получателей социальных услуг
	готовить пищу
	осуществлять эксплуатацию печи (закладку и розжиг топлива, вынос золы)
	выполнять санитарно-гигиенические процедуры в отношении получателей социальных услуг
	организовывать приобретение и доставку товаров первой необходимости (воды, продуктов, топлива, средств санитарии и гигиены, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, средств ухода, книг, газет, журналов)
	производить уборку жилых помещений, в том числе с помощью специальных моющих и подручных средств
	снимать показания счетчиков электро-, газо- и водоснабжения, заполнять квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг
	взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений
	оформлять документацию по направлениям своей деятельности, в том числе в электронном виде
	использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-ресурсы
	Знания:
	порядок предоставления социальных услуг
	виды социальных услуг
	требования к безопасности труда социального работника
	элементарные правила приготовления пищи
	организация и принципы ведения домашнего хозяйства
	правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях
	основы личной гигиены
	особенности взаимодействия с пожилыми людьми и инвалидами
	основы этики в социальной работе
	правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур

ПК 2.2 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг и оказывать первую медицинскую помощь	Навыки:
	выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, проведение антропометрических измерений, контроль приема лекарственных препаратов)
	содействие в оказании получателю социальных услуг медицинской помощи (сопровождение в медицинские организации по направлению, взаимодействие с лечащим врачом, доставка анализов по направлению)
	оказание первой помощи до оказания медицинской помощи
	оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий
	проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни
	предоставление социально-медицинских услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации
	Умения:
	измерять температуру тела, артериальное давление, осуществлять контроль приема лекарственных препаратов
	оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи
	поддерживать здоровый образ жизни получателей социальных услуг, обучать навыкам ухода за собой, основам здорового образа жизни
	Знания:
	порядок предоставления социальных услуг
	виды социальных услуг
	правила ухода за получателями социальных услуг в домашних условиях
	правила измерения температуры тела, артериального давления, проведения антропометрических измерений (рост, вес)
	правила оказания первой помощи до оказания медицинской помощи
	основы организации здорового образа жизни, профилактики факторов риска заболеваний
	требования к безопасности труда социального работника
	основы этики в социальной работе

ПК 2.3 Содействовать в получении социально-психологических услуг лицам пожилого возраста и инвалидам и оказывать первичную психологическую поддержку	Навыки:
	проведение бесед, направленных на формирование у получателей социальных услуг позитивного эмоционального состояния, поддержания активного образа жизни
	содействие в получении психологической помощи (организация консультации у психолога по просьбе получателя социальных услуг)
	предоставление социально-психологических услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации
	Умения:
	организовывать и поддерживать беседу, формировать у получателей социальных услуг позитивное настроение
	отслеживать изменения в поведении получателя социальных услуг
	Знания:
	порядок предоставления социальных услуг
	виды социальных услуг
	основы возрастной и специальной психологии
	требования к безопасности труда социального работника
	основы этики в социальной работе
ПК 2.4 Содействовать в получении социально-правовых услуг лицами пожилого возраста и инвалидами	Навыки:
	информирование получателей социальных услуг об оказываемых организацией социального обслуживания социальных услугах, в том числе предоставляемых на платной основе
	помощь в оформлении документов для получения получателями социальных услуг: пенсии, пособий, компенсаций, социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации
	помощь в подготовке документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью, информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет
	содействие в обеспечении безопасности получателей социальных услуг, вызов полиции, разъяснение получателям социальных услуг основных правил обеспечения безопасности

		жизнедеятельности
		помощь в подготовке и подаче обращений, заявлений и жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав получателей социальных услуг
		оказание помощи в получении юридических услуг
		предоставление социально-правовых услуг определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации
		Умения:
		использовать информационно телекоммуникационную сеть Интернет для предоставления получателям социальных услуг государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений
		оформлять документы, необходимые для оказания социальных услуг получателям социальных услуг
		Знания:
		порядок предоставления социальных услуг
		виды социальных услуг
		требования к оформлению документов на получение социальных услуг
		основные правила обеспечения безопасности жизнедеятельности
		требования к безопасности труда социального работника
		основы этики в социальной работе

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

всего – 424 часа, в том числе:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося – 424 часа;
 учебной практики – 36 часов.
 производственной практики – 108 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 01. -09	МДК 02.01. Освоение должности служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников: 26527 Социальный работник	87	80	33		2		36	108
ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 01. -09	МДК 02.02. Предоставление социально-бытовых услуг	43	41	18		2			
ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 01. -09	МДК 02.03. Предоставление социально-педагогических и социально-психологических услуг	43	41	14		2			
ПК 2.1 – ПК 2.4	МДК 02.04. Предоставление социально-правовых услуг	43	41	14		2			

ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 01. -09	МДК 02.05. Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала лиц с ограниченными возможностями	58	56	31		2			
	Квалификационный экзамен		6						
	Всего:	424	306	110		10		36	108

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК 02.01. Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников		87	
Тема 1. Социальный работник как профессионал	Содержание	15/5	ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3,
	Социальная работа как профессия и её роль в обществе. Профессиональные ценности социальной работы, их содержание и структура. Профессиональная подготовка социальных работников в России и за рубежом. Профессионально – этический кодекс социального работника России. Правовые и этические принципы социальной работы. Основы деонтологии социальной работы. Профессиональная Я-концепция социального работника. Специфичность содержания и форм моральных требований в различных профессиях. Виды профессиональной морали. Личностные характеристики социального работника (ценностные ориентации, интересы.). Проблема эмоционального выгорания специалиста по социальной работе. Социально-психологическая, психолого-педагогическая характеристика социального работника. Использование психологических методов в социальной работе.	10	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	5	

	Практическое занятие 1. Характеристика норм поведения на улице, в семье клиента, на работе клиента, в общественном транспорте, в общественных объединениях.	1	
	Практическое занятие 2. Анализ этических требований к профессиональному поведению и ценностям в этических кодексах социальных работников различных стран мира	1	
	Практическое занятие 3. Характеристика профессионального отбора социальных работников. Анализ критериев методики определения профессиональной пригодности к социальной работе.	1	
	Практическое занятие 4. Диагностика профессионально-значимых личностных качеств специалиста по социальной работе	1	
	Практическое занятие 5. Анализ путей и способов преодоления синдрома эмоционального выгорания профессионала.	1	
Тема 2. Моральные нормы, принципы и ценности социального работника	Содержание	9/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.
	Нравственная норма как структурный компонент морали. Целостное представление о нормах, принципах и идеалах как собственно моральных критериях. Роль этических критериев добра, справедливости, гуманности, честности в практической социальной работе. Морально-нормативная регуляция социальной работы как системы. Педагогические пути и средства социального развития личности.	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 6 Определение моральной ответственности перед клиентом; принцип моральной ответственности перед профессией и коллегами, перед обществом. Характеристика моральной направленности социальной работы (нормативность, императивность, оценочность).	1	
	Практическое занятие 7 Анализ принципов моральных взаимоотношений с клиентом при выработке плана действий.	1	
Тема 3. Этика	Содержание	12/3	ОК 01, ОК 03, ОК

взаимоотношений с клиентом. Этикет социального работника.	Ценности и этические проблемы практики социальной работы. (1) Профессиональная этика современного социального работника: общее и особенное. Основные понятия и принципы профессиональной этики социального работника. (1) Рольные позиции специалиста по социальной работе. (1) Критерии профессионального отбора социальных работников. (1) Этические проблемы взаимоотношений между социальными службами, социальным работником и клиентом. (1) Принципы моральных взаимоотношений с клиентом при выработке плана действий. (1) Коммуникативные умения и навыки, международные нормы поведения социальных работников. (1) Установленный порядок поведения работников социальных служб при знакомствах и представлении, обращении с коллегами и клиентами. (1) Искусство ведения беседы, телефонных разговоров, переговоров. (1)	9	05, ОК 09. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3	
	<i>Практическое занятие 8</i> Определение особенностей этического общения с клиентами – мужчинами и женщинами.	1	
	<i>Практическое занятие 9</i> Анализ прав клиента.	1	
	<i>Практическое занятие 10</i> Определение морального релятивизма социального работника (манипулирование поведением клиента).	1	
Тема 4. Социальный работник как профессионал	Содержание	10/3	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3,

	Проблемы профессионального воспитания и обучения специалиста. (1) Профессиональные особенности социальной работы. (1) Коммуникативная профессиограмма социального работника. (1) Проблемы профессионализма в социальной работе. (2) Социальное взаимодействие социального работника и клиента. (2)	7	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3	
	<i>Практическое занятие 11</i> Проблемы профессионализма и профессиональной компетентности в социальной работ Принципы формирования профессиональной концепции социального работника	1	
	<i>Практическое занятие 12</i> Основные проблемы взаимодействия социального работника и клиента	1	
	<i>Практическое занятие 13</i> группы риска, с которыми приходится взаимодействовать социальному работнику.	1	
Тема 5. Виды и уровни практики социальной работы	Содержание	24/10	ОК 01, ОК 05, ОК 06 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Социальная работа в системе социального обслуживания населения. Социальная работа в здравоохранении и психиатрии. Социальная работа в системе образования. Социальная работа в системе культурно-досуговой деятельности	8	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	<i>Практическое занятие 18</i> Приоритеты и задачи системы социального обслуживания населения в настоящее время	1	
	<i>Практическое занятие 19</i> Социальные службы Волгоградской области	2	
	<i>Практическое занятие 20</i> Основные формы социальной защиты населения в России. Основные меры государственной политики по борьбе с заболеваниями социального характера	2	

	<i>Практическое занятие 22</i> Роль социальной работы в формировании здорового образа жизни	1	
	<i>Практическое занятие 23</i> Специфика клиента социальной работы в системе образования	1	
	<i>Практическое занятие 24</i> Специфика социальной работы с родителями в системе образования	1	
	<i>Практическое занятие 25</i> Дискуссия на тему «Социальный работник и социальный педагог: вопросы профессиональной идентичности»	2	
Тема 6. Технологии социальной работы	Содержание	15/10	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК
	Технология социальной диагностики. Технология социального консультирования. Технология социальной реабилитации. Технология социальной профилактики. Технология социального патронажа. Технология социальной адаптации. Инновационные технологии социальной работы.	5	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	<i>Практическое занятие 26</i> Социальная диагностика: понятие, цель, принципы, критерии оценки социальной диагностики, технологические этапы	2	
	<i>Практическое занятие 27</i> Социальное консультирование: понятие, цель, принципы, технологические этапы	2	
	<i>Практическое занятие 28</i> Социальная реабилитация и адаптация: понятие, цель, направления, технологические этапы	2	
	<i>Практическое занятие 29</i> Социальная профилактика: понятие, цель, принципы, технологические этапы	2	
	<i>Практическое занятие 30</i> Социальный патронаж: понятие, цель, виды, технологические этапы.	2	
Промежуточная аттестация		5	
Самостоятельная работа		2	
Всего:		87	

МДК 02.02. Предоставление социально-бытовых услуг		43	
Тема 1. Социально-бытовое обслуживание и решение социально-бытовых вопросов	Содержание	16/8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09. ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Объекты и субъекты социально-бытового обслуживания. Социально-бытовые услуги и их роль в социальной поддержке. Порядок предоставления услуг в социально-бытовом отделении. Предоставление услуг на льготных условиях или условиях полной оплаты.	8	
	<i>Практическое занятие</i> Определение социально-бытовой помощи в отделениях дневного пребывания	2	
	<i>Практическое занятие</i> Определение социально-бытовой помощи в отделениях временного пребывания	2	
	<i>Практическое занятие</i> Определение социально-бытовой помощи в службах срочной социальной помощи	2	
	<i>Практическое занятие</i> Определение адресной социально - бытовой помощи	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Перечень оказания социально-бытовых услуг клиентам на дому. Анализ объектов социально-бытового обслуживания. Анализ субъектов социально-бытового обслуживания.		
Тема 2. Контроль качества социально-бытовых услуг	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09. ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Аспекты и методы контроля социально-бытовых услуг. Критерии оценки качества социальных услуг. Аналитический метод. Визуальный метод. Социологический метод. Сравнение оценки качества предоставляемых учреждением услуг клиентам (получателям социальных услуг) и персоналом социальных служб. Экспертный метод. Метод супервизии.	16	
	Практическое занятие. Рассмотрение и анализ рекламаций к качеству и своевременности предоставления услуг.	3	

	Практическое занятие Рассмотрение и анализ жалоб к качеству и своевременности предоставления услуг.	3	
	Практическое занятие Рассмотрение и анализ претензий к качеству и своевременности предоставления услуг.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся. Разработка памятки для молодых специалистов по оценки качества предоставления социально-бытовых услуг	1	
МДК 02.03. Предоставление социально-педагогических и социально-психологических услуг		43/14	
Тема 1. Социально-педагогические и социально-психологические услуги в системе социального обслуживания	Содержание	17/4	
	1. Социально-психологические услуги и их роль в социальной поддержке населения. 2. Социально-педагогические услуги и их роль в социальной поддержке населения. 3. Виды социально-психологических услуг. 4. Виды социально-педагогических услуг. 5. Принципы оказания социально-педагогических и социально-психологических услуг	12	ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	<i>Практическое занятие 1.</i> Контроль качества социально-психологических услуг.	2	
	<i>Практическое занятие 2.</i> Контроль качества социально-педагогических услуг.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Предоставление услуг на льготных условиях или условиях полной оплаты.	1	
Тема 2. Порядок	Содержание	26/10	ОК 01, ОК 05, ОК

предоставления социально-педагогических и социально-психологических услуг	1. Предоставление социально-психологических услуг в стационарной форме. 2. Предоставление социально-педагогических услуг в стационарной форме. 3. Предоставление социально-психологических услуг в полустационарной форме. 4. Предоставление социально-педагогических услуг в полустационарной форме. 5. Предоставление социально-психологических услуг на дому. 6. Предоставление социально-педагогических услуг на дому.	12	06 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие 3. Социально-педагогическое и социально-психологическое консультирование	2	
	Практическое занятие 4. Социально-педагогическая диагностика и обследование личности;	2	
	Практическое занятие 5. Педагогическая коррекция	2	
	Практическое занятие 6. Культурно-реабилитационные услуги, услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией	2	
	Практическое занятие 7. Психологическая помощь и поддержка.	2	
МДК 02.04. Предоставление социально-правовых услуг		343/14	
Тема 4.1. Основы социального обслуживания населения	Содержание	110	ПК 2.1, ПК 2.4, ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1. Теоретические основы о социальном обслуживании Понятие и принципы социального обслуживания Права и обязанности получателей социальных услуг Права и обязанности поставщиков социальных услуг	22	

	2.Федеральные стандарты социальных учреждений Стандартизация: понятие, история, причины появления. Стандартизация в области социальной защиты граждан	11	
	3.Социальное обслуживание граждан в РФ. ФЗ «О социальном обслуживании в РФ». Приказ Минздрава РФ «О создании отделении социально-медицинской помощи на дому». Понятие и организация социального обслуживания населения в России. Формы социального обслуживания. Социальные услуги. Социальное обслуживание детей и подростков. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста. Социальная реабилитация инвалидов.	22	
	4. Меры социальной поддержки и компенсационные выплаты.	11	
	5. Приказ Минздрава РФ «О создании отделении социально-медицинской помощи на дому»	11	
	Практические занятия		
	Формы социального обслуживания. Социальные услуги. Определение вида и типа социального учреждения с применением стандартов.	33	
Тема 4.2. Социально-правовые услуги	Содержание	66	ПК 2.1, ПК 2.4, ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1. Виды социально-правовых услуг и особенности их предоставления услуги. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг Оказание помощи в получении юридических услуг Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке	22	
	2.Категории граждан, которым могут быть оказаны социально-правовые услуги. Понятие ТСЖ и нуждаемости Критерии нуждаемости, определяющие получение социально-правовых услуг	22	
	Практические занятия		
	АКТ обследования ЖБУ ИППСУ	22	

Тема 4.3 Предоставление социально-правовых услуг мигрантам и вынужденным переселенцам	Содержание	55	ПК 2.1, ПК 2.4, ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1. Определение правового статуса мигрантов и вынужденным переселенцев. Понятие правового статуса Особенности правового статуса мигрантов Особенности правового статуса вынужденных переселенцев	11	
	2. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность социальных учреждений по предоставлению услуг. Федеральный закон от 18.07.2006 N 109-ФЗ (ред. от 27.01.2023) "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" Закон РФ "О вынужденных переселенцах" от 19.02.1993 N 4530-1 (последняя редакция)	11	
	3. Порядок предоставления социально-правовых услуг мигрантам и вынужденным переселенцам.	11	
	Практические занятия		
	Подготовка и заполнение документов на получение услуг. Решение практических задач	12	
Тема 4.4 Предоставление социально-правовых услуг безработным	Содержание	55	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1. Определение правового статуса безработного Понятие правового статуса безработного Особенности правового статуса безработного	11	
	2. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность социальных учреждений по предоставлению услуг. Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации" от 19.04.1991 N 1032-1 (последняя редакция)	11	
	3. Порядок предоставления социально-правовых услуг безработным	11	
	Практические занятия		
	Подготовка и заполнение документов на получение услуг. Решение практических задач	22	
Тема 4.5 Предоставление	Содержание 1. Определение правового статуса семьи.	5	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ОК 01, ОК 02,

социально-правовых услуг семьям	Понятие правового статуса семьи. Виды семей.	1	ОК 09
	2. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность социальных учреждений по предоставлению услуг. Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ	11	
	3. Порядок предоставления социально-правовых услуг семьям.	11	
	Практические занятия	2	
	Подготовка и заполнение документов на получение услуг. Решение практических задач.	22	
Тема 4.6. Предоставление социально-правовых услуг военнослужащим	Содержание	66	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1. Определение правового статуса военнослужащих Понятие правового статуса военнослужащих. Особенности правового статуса военнослужащих.	11	
	2. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность социальных учреждений по предоставлению услуг. Федеральный закон 27.05.1998г. №76-ФЗ (ред.от 29.05 2023) «О статусе военнослужащих».	11	
	3. Порядок предоставления социально-правовых услуг военнослужащим.	22	
	Практические занятия	2	
Тема 4.7. Предоставление социально-правовых услуг бывшим	Подготовка и заполнение документов на получение услуг. Решение практических задач.	22	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Содержание	44	
	1. Определение правового статуса военнослужащих. Понятие правового статуса бывших заключённых.	11	

заключённым	Особенности правового статуса бывших заключённых.		
	2. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность социальных учреждений¹ по предоставлению услуг. ст. 182 Уголовно-исполнительного кодекса РФ от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».	11	
	3. Порядок предоставления социально-правовых услуг бывшим заключённым.	11	
	Практические занятия	11	
	Подготовка и заполнение документов на получение услуг	2	
Дифференцированный зачет		22	
МДК 02.05 Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала лиц с ОВЗ		58/31	
Раздел 1. Технология предоставления услуг в целях повышения коммуникативного потенциала лиц с ОВЗ		17	
Тема 1.1. Социально-реабилитационные мероприятия в сфере социального обслуживания семьям с детьми с ОВЗ	Содержание	8	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1. Виды социально-реабилитационных мероприятий	4	
	2. Использование ТСП и средств реабилитации в работе с получателями социальных услуг.		
	3. Подготовка социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания		
	4. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. Анализ технических средств реабилитации для лиц с ОВЗ и жизнедеятельности различного происхождения	2	
	Практическое занятие 2. Презентация технических средств реабилитации для лиц с ОВЗ и жизнедеятельности различного происхождения	2	

Тема 1.2. Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	Содержание	9	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1. Требования к организации социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	2	
	2. Основные социально-реабилитационные мероприятия в сфере социального обслуживания, необходимые для повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. Решение ситуационных задач по разработке социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания, необходимые для повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	2	
	Практическое занятие 2. Планирование и проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания, необходимые для повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	3	
Раздел 2. Нормативно-правовое обоснование предоставления услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов		14/2	
Тема 2.1. Нормативно-правовое обоснование предоставления услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение	Содержание	14	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Требования к порядку предоставления социальных услуг	2	
	Порядок представления социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	2	
	Услуги, предоставляемые в полустационарной форме.	2	
	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.	2	
	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.	2	

жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа 1. Планирование и проведение комплекса педагогических и психологических мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса получателя социальных услуг.	2	
Раздел 3. Технологии обучения навыкам поведения с целью повышения коммуникативного потенциала лиц с ОВЗ		24/20	
Тема 3.1. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	Содержание	24	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Оказание помощи силами специалистов организаций социального обслуживания в приобретении элементарных навыков компьютерной грамотности без выдачи документов о прохождении обучения.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа 1. Обучение базовым навыкам в работе мобильного телефона, смартфона и планшета	4	
	Практическая работа 2. Обучение навыкам общения посредством мобильного телефона, смартфона, планшета и электронной почты.	4	
	Практическая работа 3. Обучение навыкам общения посредством «Skype»	4	
	Практическая работа 4. Ориентирование в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (проведение разъяснительных работ о деятельности многофункциональных центров, о возможности обращения граждан на Портал государственных и муниципальных услуг в электронном виде, о предоставлении государственных услуг или получении в электронном виде информации о предоставленных услугах, общение в социальных сетях)	4	
	Практическая работа 5. Обучение навыкам пользования специальными вспомогательными программами и аппаратными средствами для работы на компьютере	4	
	Самостоятельная работа	2	
	Консультации	3	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет-мастерская «Социальная работа», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 АОП СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Для реализации адаптированной рабочей программы профессионального модуля предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху, а именно:

организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в Internet, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологopedический тренажер «Дельфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.);

технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстофон;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже

печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Альтернативная и дополнительная коммуникация как основа для развития реабилитации и обучения людей с нарушениями в развитии: сб. ст. междунар. науч.-практ. конф. 18–20 сентября 2014 г. / под науч. ред. В.Л. Рыскиной. – СПб., 2014.
2. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 330 с.
3. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд.— Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 284 с.
4. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с.
5. Коряковцева, О. А. Технология социальной работы с семьей и детьми: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Коряковцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 225 с.
6. Милькевич, О. А. Теория и методика социальной работы. Профилактика детского неблагополучия: учебное пособие для среднего профессионального образования/ О. А. Милькевич. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 182 с.
7. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Нагорнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 133 с.
8. Организация социальной работы с семьей: методическое пособие / Под ред. О. Г. Прохоровой, Е. А. Виниченко. - М.: ИДПО ДТСЗН, 2017. – 88 с.- Серия: Библиотечка руководителя.
9. Профессиональный научно-практический и методический журнал «Работник социальной службы». - 2015. – № 2. – С. 108.
10. Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».
12. Холостова, Е. И., Дементьева Н. Ф., Социальная реабилитация: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / под редакцией Холостовой Е. И. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2006. – С. 340.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Рыбак Е.В. Социальная работа с молодой семьей: учебное пособие / Рыбак Е.В., Федулова А.Б., Цихончик Н.В. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 338 с. — ISBN 978-5-4486-0579-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79973.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/79973>
2. Федулова А.Б. Семейведение и социальная работа с семьей: учебнометодическое пособие / Федулова А.Б. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 231 с. — ISBN 978-5-4486-0536-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79852.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/79852>

3.2.3 Дополнительные источники

1. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Возрастная психология и педагогика, семейное: возрастное консультирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2021; Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета. — 307 с.\

2. Социальная педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Торохтий [и др.]; под общей редакцией В. С. Торохтия. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 451 с.

3. Социальная педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева, М. Н. Липинская, В. В. Герцик; ответственные редакторы С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 414 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам	Владеет навыками, умениями и знаниями по предоставлению социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания, демонстрирует готовность применять на практическом опыте	- Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ. - Оценка результатов выполнения кейсов. - Оценка результатов выполнения тестов. - Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. - Экспертная оценка решения ситуационных задач. - Экспертная оценка договора социального патронажа. - Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании. - Экспертная оценка результатов тренинга. - Экспертная оценка анализа социально-демографических статистических показателей населения РФ и региона - Тестирование - Устный опрос - Собеседование - Учебная дискуссия - Оценка эссе, рефератов, социальных проектов
ПК 2.2 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг и оказывать первую медицинскую помощь		
ПК 2.3 Содействовать в получении социально-психологических услуг лицам пожилого возраста и инвалидам и оказывать первичную психологическую поддержку		
ПК 2.4 Содействовать в получении социально-правовых услуг лицами пожилого возраста и инвалидами		

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- предусмотреть увеличение времени, отводимого на выполнение задания (при необходимости);
- дублировать звуковую информацию зрительной (при необходимости), чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме.

АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
для обучающихся с нарушением слуха

«ПМ.03 ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ
НАСЕЛЕНИЮ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	168 стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	174 стр.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	183 стр.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	184 стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения цифрового модуля обучающийся должен освоить дополнительный вид деятельности «Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций	Знания, умения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знания:
		Номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Формата оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Умения:
		Определять задачи для поиска информации
		Определять необходимые источники информации
		Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		Выделять наиболее значимое в перечне информации
		Оценивать практическую значимость результатов поиска
		Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Использовать современное программное обеспечение
		Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности
ПК 3.1	Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан
ПК 3.2	Проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан
ПК 3.3	Предоставление консультационных услуг по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий

ПК 3.4	Организационно-методическое обеспечение деятельности по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности
ПК 3.7	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности

1.1.3. В результате освоения цифрового модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Планирование комплекса информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп граждан и на продвижение услуг консультирования
	Подготовка информационных и презентационных материалов для различных групп граждан о цифровой грамотности, перечне консультационных услуг и возможности их получения, в том числе для средств массовой информации
	Разработка программ информационно-просветительских мероприятий по развитию цифровой грамотности различных групп граждан и продвижению услуг консультирования
	Проведение групповых и массовых мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на формирование потребности в развитии и развитие цифровой грамотности, продвижение услуг консультирования по соответствующим вопросам
	Анализ и оценка результативности отдельного мероприятия и комплекса мероприятий
	Планирование консультации и системы консультаций
	Проведение групповых и индивидуальных консультаций по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий
	Информирование об основных методах противодействия информационным угрозам
	Информирование об основных методах противодействия информационным угрозам
	Ведение документации, обеспечивающей предоставление консультационных услуг в соответствии с требованиями к отчетности
	Проведение диагностики уровня цифровой грамотности обратившегося за консультацией гражданина
	Консультационная поддержка выбора образовательной и (или) просветительской программы с учетом интересов, потребностей и уровня развития цифровой грамотности гражданина
	Ознакомление гражданина с информационными ресурсами, направленными на развитие цифровой грамотности
	Перспективное планирование информационно-просветительских мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровой грамотности населения
	Организация деятельности и профессиональная поддержка консультантов более низкой квалификации
	Оценка результатов предоставления консультационных услуг
	Организация внедрения современных методов, методик и форм консультирования по вопросам развития цифровой грамотности, распространение позитивного опыта консультирования

Уметь	Планировать систему информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп граждан и на продвижение услуг консультирования, на основании результатов анализа тенденций в развитии информационно-коммуникационных технологий
	Определять состав и Содержание учебного материала, организовывать подготовку информационных и презентационных материалов для различных возрастных категорий граждан
	Подготавливать для размещения на сайте материалы по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий и развития
	цифровой грамотности
	Разрабатывать концепцию и сценарии мероприятий с учетом возрастных особенностей и запросов различных групп участников
	Разрабатывать концепцию и сценарии мероприятий с учетом возрастных особенностей и запросов различных групп участников
	Модерировать форумы для населения, в том числе используя средства видео-конференц-связи
	Опрашивать участников мероприятия с целью совершенствования содержания и методов предоставления консультационных услуг
	Работать в текстовых, графических, табличных, видео- и аудиоредакторах на уровне продвинутого пользователя
	Применять различные поисковые системы, средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных, на уровне продвинутого пользователя
	Планировать индивидуальные и групповые консультации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей граждан, в том числе уровня цифровой грамотности
	Проводить объяснения, сопровождая демонстрацией алгоритма применения персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина)
	Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов
	Проводить консультации непосредственно и с использованием электронных средств связи
	Разрабатывать систему вопросов и заданий в целях оценки результативности проведенной консультации
	Разрабатывать предложения по совершенствованию содержания и форм предоставления консультационных услуг
	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности
	Применять методики диагностики цифровой грамотности гражданина
	Определять приоритетные формы консультационного сопровождения развития цифровой грамотности с учетом возрастных, личностных особенностей, личностных и профессиональных предпочтений гражданина, а также результатов диагностики
	Выбирать совместно с гражданином образовательные и информационные ресурсы, соответствующие его потребностям

	Проводить анализ рынка цифровых продуктов и сервисов, цифровой грамотности населения и ресурсов их развития (информационных ресурсов, образовательных и просветительских программ)
	Организовывать онлайн-опросы и обрабатывать полученную информацию, представлять ее средствами деловой графики
	Находить и оценивать информационные ресурсы по вопросам развития цифровой грамотности, применения цифровых технологий и сервисов
	Осуществлять перспективное планирование информационно-просветительских мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровой грамотности населения, определять приоритетные направления консультационной работы по развитию цифровой грамотности населения

	Планировать и организовывать внедрение современных методов, методик и форм консультирования по вопросам развития цифровой грамотности, распространения позитивного опыта консультирования
	Использовать различные средства и способы распространения позитивного опыта консультирования по вопросам развития цифровой грамотности
Знать	Тенденции развития информационно-коммуникационных технологий
	Требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровой грамотности, применения информационно-коммуникационных технологий, ориентированных на различные группы граждан
	Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий
	Правила делового общения и деловой переписки, речевого и письменного этикета
	Общие приемы оформления информационно-презентационных материалов
	Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств, приложений информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и способы организации доступа к услугам информационно-коммуникационных технологий
	Функции операционных и файловых систем
	Текстовые, графические, табличные, видео- и аудиоредакторы
	Принципы организации и функционирования компьютерных сетей
	Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними
	Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты
	Основные сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной
	Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска
	Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями
	Требования информационной безопасности
	Тенденции развития цифровой грамотности
	Методики диагностирования уровня цифровой грамотности
	Информационные ресурсы, направленные на развитие цифровой грамотности
	Рынок современных образовательных программ, направленных на развитие цифровой грамотности
	Направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий
	Современные подходы, формы, методы и методики дополнительного образования и просвещения, особенности дополнительного образования и просвещения по вопросам развития цифровой грамотности
	Требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровой грамотности, применения цифровых технологий и сервисов, ориентированным на различные группы населения

Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", о персональных данных

1.1.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение цифрового модуля

Всего часов **321** час

в том числе в форме практической подготовки **172** часов

Из них на освоение МДК **207** часов

в том числе самостоятельная работа **4** часа

в том числе учебная практика **36** часов

производственная **72** часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА МОДУЛЯ

2.1. СТРУКТУРА МОДУЛЯ

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов цифрового модуля	Всего, час.	В т. ч. в форме практической подготовки	Объем цифрового модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК				Практики	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа*	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	Раздел 1. Цифровые инструменты в социальной работе	103	36	101	38	2			
ОК 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	Раздел 2. Организация и проведение мероприятий по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности	104	26	98	26	2	4		
	Демонстрационный экзамен	6					6		
	Учебная практика	36	36						
	Производственная практика	72	72					36	72
	Всего:	321	172	199	64	4	10	36	72

1.2. Тематический план и содержание цифрового модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1. Цифровые инструменты в социальной работе		103 / 38	
Тема 1.1 Поиск, отбор и структурирование информации	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.7
	Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 1. Поиск, отбор и структурирование информации	2	
Тема 1.2. Онлайн-сервисы электронных услуг и коммерческие сервисы	Содержание учебного материала	14/8	ОК 02 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.7
	Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной.	6	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие 2. Работа с порталами государственных и муниципальных услуг.	4	
	Практическое занятие 3. Работа с электронными платежами картами.	4	
Тема 1.3. Информационная безопасность	Содержание учебного материала	8/4	ОК 02 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.7
	Требования информационной безопасности. Обеспечение сохранности персональных данных, в том числе данных банковских карт и ЭЦП. Основные способы похищения данных и методы защиты от них. Правила безопасной работы с Интернет-ресурсами	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 4. Составление инструкций по использованию средств безопасного хранения персональных данных и работы с онлайн-сервисами.	4	
Тема 1.4. Основы работы	Содержание учебного материала	14/12	ОК 02 ПК 3.1, ПК
	Основные функции операционных и файловых систем. Особенности	6	

с ОС и ПО	интерфейса ОС. Основы работы с ОС: запуск программ, работа с файлами, распределение прав доступа. Установка приложений, расширений, поиск и установка драйверов.		ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.7
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие 5. Офисное ПО. Различия актуальных версии офисного ПО, возможности, альтернативы, аналоги.	3	
	Практическое занятие 6. Лицензионное и нелицензионное ПО. Работа с шаблонами документов (письмо, отчет, презентация, и т.д.) (мастер-класс)	3	
	Практическое занятие 7. Проект разработки скриптов по решению различных социальных запросов. (мастер-класс)	3	
	Практическое занятие 8. Заполнение Google таблиц и выполнение определенных действий. (воркшоп)	3	
Тема 1.5. Методы обработки хранения информации	Содержание учебного материала	20/12	ОК 02 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.7
	Методы обработки текстовой, численной и графической информации.	8	
	Работа в текстовых редакторах, табличных редакторах. Основы анализа данных с использованием табличных и текстовых редакторов. Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними		
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие 9. Разработка в текстовом и табличном редакторе отчета о результатах анкетирования (по вариантам) (практикум)	3	
	Практическое занятие 10. Системы управления базами данных (составление отчетов, запросов) (мастер-класс)	3	
	Практическое занятие 11. Ввод данных в СУБД (Внесение в базу данных членов группы в качестве граждан, обратившихся за консультацией) (практикум)	3	
	Практическое занятие 12. Обзор и основы работы с гипертекстовой разметкой. (практикум)	3	
Тема 1.6. Компьютерны есети и их использование .	Содержание учебного материала	10/-	ОК 02 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.7
	Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей: IP адрес, DNS сервер, структура адреса web страницы, типовые схемы подключения «домашнего» компьютера к Интернет.	10	

	Диагностирование проблем с подключением к Интернет. Порядок обмена данными между браузером и сервером. Основы работы web сервера. Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программы электронной почты		
Тема 1.7.	Содержание учебного материала	6/-	ОК 02
Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств.	Виды мобильных устройств, их сфера применения. Характеристики мобильных устройств и их влияние на возможности. Особенности операционных систем iOS, Android и связанных с ними экосистем. Особенности установки и использования программ.	6	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.7
Тема 1.8.	Содержание учебного материала	3/-	ОК 02
Использование информационных технологий в социальной работе	Использование информационных технологий при формировании социальной политики, прогнозировании социальных процессов, управление социальной сферой. Возможности информационных технологий.	3	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.7
Тема 1.9.	Содержание учебного материала	10/-	ОК 02
Формирование единого информационного пространства социальной сферы.	Информационные технологии при формировании социальной инфраструктуры. Структура федеральных, отраслевых баз социальных данных. Формирование единого информационного пространства социальной сферы на федеральном и региональном уровнях. Методы обработки социальной информации для прогнозирования состояния социальной сферы и выработки управленческих решений. Основы моделирования.	10	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.7
Тема 1.9.1	Содержание учебного материала	10\/-	ОК 02
Программные средства обработки данных в социальной сфере с использованием сетевых средств	Базовые информационные технологии управления органами социальной защиты. Применение локальных и глобальных компьютерных сетей для обмена социальными данными. Распределенная автоматизированная система обработки информации по социальной защите жителей региона. Цифровые ресурсы для социального обслуживания жителей региона.	10	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.7
Самостоятельная работа		1	

Раздел 2. Организация и проведение мероприятий по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности		104/26	ОК 02 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.7
Тема 2.1 Технологии консультирования граждан.	Содержание учебного материала	22/8	
	Правила деловой переписки и письменного этикета. Правила делового общения и речевого этикета.	12	
	Требования к оформлению документации. Нормы русского языка. Методики составления информационных модулей о теме, сроках и месте проведения консультаций.		
	Передача информации о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий		
	Методы уточнения и формализации проблем гражданина.		
	Оформление заявок на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами.		
	Методика обработки персональных данных и оперирования этими данными при консультировании.		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие 13. Деловой этикет цифрового куратора (тренинг)	2	
	Практическое занятие 14. Оформление заявок на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами. (воркшоп. работа в группах)	2	
Практическое занятие 15. Специфика ведения деловых бесед, встреч, переговоров (тренинг)	2		

	Практическое занятие 16. Прием гражданина и составление заявки на предоставление консультационных услуг. (мастер-класс)	2	
Тема 2.2 Консультирование граждан в области использования ИКТ	Содержание учебного материала	13/6	ОК 02 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.7
	Методика объяснения алгоритмов применения персональных компьютеров, информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей.	7	
	Ведение диалога с учетом возрастных и индивидуальных особенностей гражданина.		
	Организация консультирования граждан с ОВЗ с привлечением специалистов.		
	Методика оценки результативности консультирования. Формы документации о предоставлении консультационной услуги		
	Методика объяснения алгоритмов применения персональных компьютеров, информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей.		
	Ведение диалога с учетом возрастных и индивидуальных особенностей гражданина.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие 17. Объяснение алгоритма применения цифровых технологий (по вариантам)	2	
	Практическое занятие 18. Ведение диалога с учетом возрастных или индивидуальных особенностей. (аквариум)	2	
	Практическое занятие 19. Оценка результативности консультирования. (работа в парах)	2	
Тема 2.3 Планирование, подготовка и проведение массовых мероприятий	Содержание учебного материала	11/3	ОК 02 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.7
	Планирование массовых мероприятий. Оформление и распространение листовок и буклетов.	8	
	Подготовка информации для продвижения мероприятия средствами ИКТ.		
	Продвижение информации о мероприятии.		
	Особенности подготовки к проведению презентаций на массовых мероприятиях.		

	Регистрация, поддержка и навигация участников мероприятий, в том числе возрастных и лиц с ОВЗ.		
	Проведение опроса участников, в том числе анкетирование и опросы средствами ИКТ. Обработка результатов мероприятия		
	В том числе практических занятий	3	
	Практическое занятие 20. Регистрация, поддержка и навигация участников мероприятий. (мастер-класс)	1	
	Практическое занятие 21. Проведение опроса участников(анкетирование)	2	
Тема 2.4 Организационно - техническое обеспечение проведения информационно - просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан	Содержание учебного материала	9/3	ОК 02 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.7
	Программное обеспечение для создания презентаций. Обзор и сравнение лучших бесплатных программ для компьютера и онлайн-сервисов для создания презентаций.	6	
	Правила оформления информационно-презентационных материалов.		
	Разработка информационных и презентационных материалов для различных групп населения о цифровых компетенциях		
	В том числе практических занятий	3	
	Практическое занятие 22. Конструирование мероприятия. Разработка рекламно-информационной продукции (приглашения, афиши, написание рекламного поста для мероприятия).	3	
Тема 2.5 Порядок работы с оргтехникой	Содержание учебного материала	5/2	ОК 02 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.7
	Порядок работы с оргтехникой: мультимедиа проекторами, аудиосистемами.	3	
	Правила размещения проекторов и экранов. Правила технической безопасности.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 23. Установка и настройка мультимедиа проектора, экрана, аудиосистемы	2	
Тема 2.6 Проведение информационно-	Содержание учебного материала	30/8	
	Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг.	22	
	Порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной.		
	Использование сервисов Skype, Zoom, Youtube, OBS для организации		

просветительских мероприятий, направленных на развитие цифрового пространства клиента	консультации с клиентами в режиме реального времени		ОК 02 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.7
	Проведение прямых трансляций, взаимодействие с аудиторией		
	Технологии организации личного цифрового пространства		
	Средства поиска контента для саморазвития в цифровой среде		
	Методы диагностики сформированности цифровых компетенций клиента		
	Инструменты для оценки результатов сформированности цифровых компетенций клиента. Электронное или цифровое портфолио.		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие 24. Регистрация на порталах государственных и муниципальных услуг (на выбор).	2	
Тема 2.7 Кибер-безопасность	Практическое занятие 25. Поиск информации по электронной услуге «Извещение о состоянии индивидуального лицевого счета» с помощью Портала государственных услуг Российской Федерации	2	ОК 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Практическое занятие 26. Регистрация на сервисах и проведение трансляции консультации с помощью Skype, Zoom, Youtube (на выбор)	2	
	Практическое занятие 27. Проведение консультации непосредственно и с использованием электронных средств связи (ситуационная задача).	2	
	Содержание учебного материала	6/-	
	Понятие Информационной безопасности. Кибербезопасность. Законодательство Российской Федерации о персональных данных. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности	6	
Тема 2.8 Цифровые государственные услуги и	Основные виды сетевого мошенничества. Как обезопасить собственный компьютер. Правила безопасности при работе в сети. Обеспечение информационной безопасности работы в сети Интернет		ОК 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Новые технологии безопасных транзакций в интернете. Работа с Интернет-ресурсами, предоставляющими возможность скачивания антивирусного программного обеспечения (Microsoft, Антивирус Касперского), создание надежного пароля.		
	Содержание учебного материала	10/-	
Тема 2.8 Цифровые государственные услуги и	Официальные Интернет-ресурсы Российской Федерации. Ведомственные порталы и сайты. Сайты Пенсионного Фонда Российской Федерации и Федеральной налоговой службы.	10	ОК 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4

электронная коммерция	Безопасность личного кабинета на сайте отделения Пенсионного фонда Российской Федерации и налоговой инспекции. Безопасность личного кабинета на Портале государственных услуг Российской Федерации. Официальные региональные и муниципальные Интернет-ресурсы.		
	Электронная коммерция. Приобретение товаров и услуг через Интернет. Изучение возможностей оплаты коммунальных услуг через сайт банка.		
	Интернет-аптека. Приобретение лекарственных препаратов онлайн.		
	Оплата электроэнергии и коммунальных услуг через Интернет. Внесение показаний счетчиков. Электронные банковские услуги		
Самостоятельная работа		2	
Учебная практика		36	
Производственная практика		72	
1. Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности 2. Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области развития цифровой грамотности 3. Организационно-техническое обеспечение проведения информационно – просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан 4. Наблюдение и анализ мероприятий по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности. 5. Конструирование мероприятия. Разработка рекламно-информационной продукции (приглашения, афиши, написание рекламного поста для мероприятия). 6. Разработка и проведение мероприятий по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности. 7. Проведение групповой консультации 8. Прием гражданина и составление заявки на предоставление консультационных услуг 9. Ведение документации по консультированию граждан			
Всего		321/64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ЦИФРОВОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы цифрового модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационные технологии», оснащенный в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 АОП СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Для реализации адаптированной рабочей программы профессионального модуля предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху, а именно:

организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в Internet, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологopedический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.);

технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстофон;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда

образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт. — 355 с. — (Профессиональное образование).
2. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва: Издательство Юрайт. — 284 с. — (Профессиональное образование).
3. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 126 с. — (Профессиональное образование).
4. Информационная безопасность. Правовые основы информационной безопасности. 10- 11 класс. Учебник/ Цветкова М.С., Голубчиков С.В., Новиков В.К., Семибратов А.М., Якушина Е.В., под ред. Цветковой М.С. – Москва: АО «Издательство «Просвещение», 2022
5. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт — 255 с. — (Профессиональное образование).
6. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 431 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Виртуальный компьютерный музей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.computer-museum.ru/>.
2. Институт новых технологий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.int-edu.ru/>.
3. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://digital.gov.ru/ru/>.
Дидактор [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://didaktor.ru/category/mediadidaktika/onlajn-servisy/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки	Методы оценки

ПК 3.1	- планирует комплекс информационно- просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп граждан и на продвижение услуг консультирования; - разрабатывает информационных и презентационных материалов для различных групп граждан о цифровой грамотности, перечне консультационных услуг и возможности их получения, в том числе для средств массовой информации; - разрабатывает программы информационно-просветительских мероприятий по развитию цифровой грамотности различных групп граждан и продвижению услуг консультирования; - проводит групповые и массовые мероприятия информационно-просветительского характера, направленные на формирование потребности в развитии и развитии цифровой грамотности, продвижение услуг консультирования по соответствующим вопросам; - анализирует и оценивает результативность отдельного мероприятия и комплекса мероприятий.	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Оценка результатов выполнения тестов
ПК 3.2	- работает в текстовых, графических, табличных, видео- и аудиоредакторах на уровне продвинутого пользователя - применяет различные поисковые системы, средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных, на уровне продвинутого пользователя; - планирует индивидуальные и групповые консультации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей граждан, в том числе уровня цифровой грамотности; - проводит объяснения, сопровождая демонстрацией алгоритма применения персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина); - организывает консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов; - использует электронные средства связи при консультации; - разрабатывает предложения по совершенствованию содержания и форм предоставления консультационных услуг; - использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - применяет инструменты обеспечения информационной безопасности.	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Оценка результатов выполнения тестов
ПК 3.3	- знает и применять методики диагностики цифровой грамотности гражданина; - определяет приоритетные формы консультационного сопровождения развития цифровой грамотности с учетом возрастных, личностных особенностей,	Оценка результатов выполнения практической работы

	личностных и профессиональных предпочтений гражданина, а также результатов диагностики; - знает и выбирает совместно с гражданином образовательные и информационные ресурсы, соответствующие его потребностям.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Оценка результатов выполнения тестов
ПК 3.4	- знает методологические и теоретические основы консультирования, особенности консультирования по вопросам развития цифровой грамотности и направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий; - знает требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровой грамотности, применения цифровых технологий и сервисов, ориентированным на различные группы населения; - знает законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", о персональных данных; - анализирует рынок цифровых продуктов и сервисов, цифровой грамотности населения и ресурсов их развития (информационных ресурсов, образовательных и просветительских программ); - организует онлайн-опросы и обрабатывает полученную информацию, представляет ее средствами деловой графики - перспективное планирование информационно-просветительских мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровой грамотности населения, определять приоритетные направления консультационной работы по развитию цифровой грамотности населения; - применяет современные методы, методики и формы консультирования по вопросам развития цифровой грамотности, распространения позитивного опыта консультирования; - использует различные средства и способы распространения позитивного опыта консультирования по вопросам развития цифровой грамотности	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Оценка результатов выполнения тестов

ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Оценка защиты практических работ. Тестирование. Экспертная оценка выполненных работ
<i>Для лиц с нарушениями слуха:</i> - в печатной форме; - в форме электронного документа; - предусмотреть увеличение времени, отводимого на выполнение задания (при необходимости); - дублировать звуковую информацию зрительной (при необходимости), чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме.		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 АДАПТИРОВАННЫЕ РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

СГ.01 История России

СГ.02 Основы финансовой грамотности

СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

СГ.04 Безопасность жизнедеятельности

СГ.05 Физическая культура

СГ.06 История социальной работы

ОГСЭ.08 Менеджмент

ОП.01 Теория и методика социальной работы

ОП.02 Психология социальной работы

ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.04 Основы валеологии и социальной медицины

ОП.05 Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе

ОП.06 Основы учебно-исследовательской деятельности

ОП.07 Профессиональная лексика

ОП.08 Конфликтология в социальной работе

ОП.09 Основы педагогики и психологии

ОП.10 Организация социальной работы в РФ

ОП.11 Организация социального проектирования

**ОП.12 Организация и проведение досуговых мероприятий для лиц,
оказавшихся в трудной жизненной ситуации**

**ОП.10А Техники эффективной самопрезентации и делового общения
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**ОП.12А Регистрация и осуществление экономической деятельности
самозанятыми инвалидами и лицами с ограниченными возможностями
здоровья**

АФК.01 Адаптивная физическая культура

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся с нарушением слуха

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	191 стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	192 стр.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	199 стр.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	200 стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.01 История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06	<u>Уметь:</u> ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв; давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.	<u>Знать:</u> основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; ретроспективный анализ развития отрасли.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	66
в т.ч. в форме практической подготовки	0
в т. ч.:	
теоретическое обучение	64
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
		Обязат. часть ОП с учетом интенсификации 40%	Обязат. часть ОП	
Раздел 1. История России		32/-	34/-	
Тема 1. Россия – великая наша держава	Содержание	4		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.			
Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	Содержание	4		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда.			

	Отношение Александра с Ордой.			
Тема 3. Смута и её преодоление	Содержание	4		OK 01, OK 02, OK 03, OK 05, OK 06
	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.			
Тема 4. Волим под царя восточного, православного	Содержание	4		OK 01, OK 02, OK 03, OK 05, OK 06
	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.			
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание	4		OK 01, OK 02, OK 03, OK 05, OK 06
	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западно-ориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.			
Тема 6. Отторженная возвратих	Содержание	4		OK 01, OK 02, OK 03, OK 05, OK 06
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.			

Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	Содержание	4		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.			
Тема 8. Гибель империи	Содержание	4		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.			
Тема 9. От великих потрясений к Великой победе	Содержание	4		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.			
Тема 10. Вставай, страна огромная	Содержание	4		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.			
Тема 11. В	Содержание	4		ОК 01, ОК 02,

буднях великих строек	Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.			ОК 03, ОК 05, ОК 06
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	Содержание	4		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.			
Тема 13. Россия. XXI век	Содержание	4		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса.			
Тема 14. История антироссийской пропаганды	Содержание	4		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской			

	революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.			
Тема 15. Слава русского оружия	Содержание	4		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.			
Тема 16. Россия в деле	Содержание	5		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.			
Промежуточная аттестация		1		
Всего:		66		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху, а именно:

организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в Internet, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологopedический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.);

технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстона;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных

ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 256 с.
2. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.
3. История России XX – начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 311 с.
4. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 368 с.

3.2.2. Электронные издания

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491562> (дата обращения: 10.02.2022).
2. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055> (дата обращения: 10.02.2022).
3. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081437> (дата обращения: 12.09.2022). – Режим доступа: по подписке.
4. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496927> (дата обращения: 10.02.2022).
5. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 472 с. — ISBN 978-5-507-46402-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308750> (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Волошина, В.Ю. История России. 1917-1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ю. Волошина, А.Г. Быкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05792-8. – Текст: непосредственный.
2. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И.

Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 328 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст: непосредственный.

3. История: учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 528 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-102693-9. – Текст: непосредственный.

4. Касьянов, В.В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Касьянов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09549-4. – Текст: непосредственный.

5. Кириллов, В.В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов, М.А. Бравина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 565 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08560-0. – Текст: непосредственный.

6. Князев, Е.А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва: Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст: непосредственный.

7. Крамаренко, Р.А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.А. Крамаренко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09199-1. – Текст: непосредственный.

8. Мокроусова, Л.Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08376-7. – Текст: непосредственный.

9. Некрасова, М.Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Б. Некрасова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 363 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05027-1. – Текст: непосредственный.

10. Прядеин, В.С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Прядеин; под научной редакцией В.М. Кириллова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 198 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05440-8. – Текст: непосредственный.

11. Санин, Г.А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г.А. Санин. – Москва: Просвещение, 2015. – 80 с. – ISBN 978-5-09-034351-0. – Текст: непосредственный.

12. Степанова, Л.Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Степанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 231 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10705-0. – Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
– основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; – имена героев Первой	Демонстрация знания об основных тенденциях экономического, политического и культурного развития России. Демонстрация знания об основных источниках	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях.

мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; – ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; – основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; – основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; – Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции; – Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны; – Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности; – Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне.	информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте. Демонстрирование знания о приемах структурирования информации. Демонстрация знания о формате оформления результатов поиска информации. Демонстрирование знания о возможных траекториях личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей. Демонстрация знания о психологии коллектива психологии личности. Сформированность знаний о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Демонстрация знания о сущности гражданско-патриотической позиции. Демонстрация знания об общечеловеческих ценностях. Демонстрация знания о содержании и назначении важнейших правовых и законодательных актов государственного значения. Сформированность знаний о перспективных направлениях и основных проблемах развития РФ на современном этапе.	Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе; – СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза; – Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках элективного курса		
– отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших	Демонстрация умения ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. Демонстрирование умения распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте. Демонстрация умения анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части. Демонстрация умения оценивать результат и последствия исторических событий. Сформированность умений определять задачи поиска исторической информации.	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России); – анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; – составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; – выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; – осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее	Демонстрация умения определять необходимые источники информации. Демонстрация умения структурировать получаемую информацию. Демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации. Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска. Сформированность умения выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей. Демонстрация умения организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности. Демонстрация умения излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. Демонстрирование умения осознавать личную ответственность за судьбу России. Демонстрация умения проявлять социальную активность и гражданскую зрелость. Демонстрирование умения применять средства информационных технологий для решения поставленных задач. Сформированность умения анализировать правовые и законодательные акты регионального значения.	

соответствия исторической действительности; – характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; – соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий; – давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; – применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе; – демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.		
<u>Для лиц с нарушениями слуха:</u> - в печатной форме; - в форме электронного документа; - предусмотреть увеличение времени, отводимого на выполнение задания (при необходимости); - дублировать звуковую информацию зрительной (при необходимости), чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме.		

АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся с нарушением слуха

«СГ.02 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	207 стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	208 стр.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	215 стр.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	217 стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01. Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09	применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;	основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы;
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.7	взаимодействовать в коллективе и работать в команде;	виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов;
	рационально планировать свои доходы и расходы; грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;	основные виды планирования;
	использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами;	устройство банковской системы, основные виды банков и их операций;
	анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;	сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы;
	определять назначение видов налогов и применять полученные знания для расчёта НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации;	схемы кредитования физических лиц;
	применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;	устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц;
	планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план;	признаки финансового мошенничества;
	составлять обоснование бизнес-идеи;	основные виды ценных бумаг и их доходность;
	применять полученные знания для	формирование инвестиционного

	увеличения пенсионных накоплений	портфеля;
		классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана;
		виды страхования;
		виды пенсий, способы увеличения пенсий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	33
в т.ч. в форме практической подготовки	13
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	13
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
		Обязат. часть ОП с учетом интенсификации 40%	Обязат. часть ОП	
Раздел 1. Введение. Деньги и операции с ними		8/4	8/4	
Введение в курс финансовой грамотности.	Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура	1		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
Тема 1.1. Деньги и платежи	Содержание			ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики.	1		
	Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов			

	В том числе практических занятий и лабораторных работ			ОК 02
	Влияние инфляции на финансовые возможности человека.	1		ОК 03
	Издержки проведения платежей разного вида			ОК 04
	Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы)	1		ОК 05
Тема 1.2. Покупки и цены	Содержание			ОК 02
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки	1		ОК 03
				ОК 04
				ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			ОК 02
	Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения. Влияние неценовых факторов на совершение покупки (состав, используемые материалы и технологии, ценности бренда и др.)	1		ОК 03
				ОК 04
				ОК 05
Тема 1.3. Безопасное использование денег	Содержание			
	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета	1		ОК 02
				ОК 03
				ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			ОК 05
	Выбор надежного интернет-магазина, Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности. Алгоритм безопасного	1		ОК 02
				ОК 03
				ОК 04
				ОК 05

	использования платежных инструментов			
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами		8/4	8/4	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	Содержание			
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета	1		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Возможности сокращения расходов и повышения доходов. Планирование личного бюджета и оценка его выполнения	1		
Тема 2.2. Личные сбережения	Содержание			ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов	1		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг.	1		
Тема 2.3. Кредиты и займы	Содержание			ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история.	1		

	Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			OK 02
	Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования	1		OK 03 OK 04 OK 05
Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами	Содержание			OK 01
	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами	1		OK 03 OK 04 OK 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			OK 02
	Управление личным бюджетом	1		OK 03 OK 04 OK 05
Раздел 3. Риск и доходность		8/3	8/2	
Тема 3.1. Инвестирование	Содержание			OK 02
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид	2		OK 03 OK 04 OK 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			OK 02
	Стратегия инвестирования. Базовые принципы формирования инвестиционного портфеля	1		OK 03 OK 04 OK 05
Тема 3.2. Страхование	Содержание			OK 02
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование,	1		OK 03 OK 04

	страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов			OK 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			OK 02
	Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг	1		OK 03 OK 04 OK 05
Тема 3.3. Предпринимательство	Содержание			
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса	2		OK 01 OK 03 OK 04 OK 05 OK 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			OK 02
	Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий. Анализ бизнес-идей и рисков, связанных с ними, с учетом особенностей своей специальности	1		OK 03 OK 04 OK 05
Раздел 4. Финансовая среда		8/2	8/2	OK 01 OK 03 OK 04 OK 05
Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	Содержание			
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы.	1		
	Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования	1		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Применение налоговых вычетов для увеличения дохода. Основные цифровые сервисы государства для граждан. Налоги и пенсионное обеспечение для самозанятых и ИП	1		OK 02 OK 03 OK 04 OK 05
Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	Содержание			OK 02 OK 03 OK 04 OK 05
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей	4		

	финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			ОК 02
	Типичные ситуации нарушения прав граждан в финансовой сфере. Стратегии действия в проблемных ситуациях с учетом особенностей своей специальности (характер возможного нарушения прав)	1		ОК 03 ОК 04 ОК 05
Промежуточная аттестация (зачет)				
Итого		33	33	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Финансовой грамотности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху, а именно:

организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в Internet, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологopedический тренажер «Дельфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.);

технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстофон;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.

2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.
3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2022. – 128 с.
4. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.
5. Флицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Флицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 154 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476085>.
2. Основы финансовой грамотности : учебник для спо / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 316 с. — ISBN 978-5-507-45627-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/311807> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум : учебное пособие для спо / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-507-45254-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292901> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>.
2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.
3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru
4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://моифинансы.рф/>.
5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.
6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.
7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.
8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.
9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/>.
10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://fincult.info/>.
11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://школа.вашифинансы.рф/>.

Нормативно-правовая база

1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
5. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
7. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
8. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».
10. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
11. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.
13. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».
14. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором работаешь и живешь;	демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста;	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;	ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте;	Оценка результатов тестирования; Самооценка своего знания,
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	способен сформулировать алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	осуществляемая обучающимися Экспертное
- критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового	может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения	наблюдение за ходом выполнения учебных заданий

благополучия;	финансового благополучия;	
- информационные источники, используемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;	может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- формат представления результатов поиска информации;	демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации;	
- возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;	способен определить возможные траектории профессионального развития и самообразования;	
-различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;	способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях;	
- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;	демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании	
- понятие иностранной валюты и валютного курса;	демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую;	
-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;	- демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета;	
- особенности различных банковских продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	

- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	
- систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;	демонстрирует знания о государственных органах и их полномочиях в профессиональной и предпринимательской сферах, а также в сфере защиты прав потребителей;	
- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	
- принципы организации проектной деятельности;	демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности;	
- принципы взаимодействия в коллективе;	демонстрирует представление о принципах взаимодействия в коллективе;	
- правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ;	демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ;	
- правила экологической безопасности;	демонстрирует знание правил экологической безопасности;	
- принципы бережливого производства.	демонстрирует знание принципов бережливого производства.	
Уметь:		Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися. Экспертное наблюдение за
- определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте;	определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте;	
-выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;	осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи;	
- составлять план действий;	осуществляет планирование действий для решения задачи;	
-определять необходимые ресурсы;	определяет ресурсы для решения задачи;	
- реализовывать составленный план;	выполняет составленный план;	
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью	оценивает полученный результат;	

наставника)		ходом выполнения учебных заданий
- определять задачи для сбора информации;	определяет задачи для сбора информации;	
- планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	
- оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий;	
- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	
- определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития;	планирует траектории профессионального и личностного развития;	
- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;	выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности;	
- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	
- производить расчеты по валютно-обменным операциям;	производит расчеты по валютно-обменным операциям;	
- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;	планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет;	
- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в	выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных	

целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; ;	финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	
- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи;	анализирует бизнес-идею;	
- грамотно проводить презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;	проводит презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;	
- определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи;	предлагает возможные источники финансирования для реализации бизнес-идеи;	
- производить основные финансовые расчеты при планировании личных финансов;	проводит финансовые расчеты, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели, выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с различными финансовыми расчетами;	
- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	
- работать в коллективе и команде;	осуществляет коммуникации в соответствии с полученными знаниями и практическим опытом;	
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности;	взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации;	
- грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях;	грамотно излагает собственную точку зрения с приведением аргументов;	
- проявлять толерантность в коллективе;	демонстрирует толерантное поведение;	

- оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ;	выполняет практические задания по заполнению документов на государственном языке РФ в соответствии с примерами;	
- соблюдать нормы экологической безопасности;	демонстрирует соблюдение норм экологической безопасности;	
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства.	демонстрирует понимание важности ресурсосбережения и определяет направления его применения.	

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- предусмотреть увеличение времени, отводимого на выполнение задания (при необходимости);
 - дублировать звуковую информацию зрительной (при необходимости), чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме

АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся с нарушением слуха

«СГ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	225 стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	226 стр.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	234 стр.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	236 стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.6	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
	применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
	понимать общий смысл четко	правила чтения текстов профессиональной направленности;
	произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	понимать тексты на базовые профессиональные темы;	правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
	составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии
	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	
	переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	
	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	122
в т.ч. в форме практической подготовки	118
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	118
Самостоятельная работа*	4
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. Ч		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
		Обязат. часть ОП с учетом интенсификации 40%	Обязат. часть ОП	
3 семестр – 32 ч				
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		26/26	52/52	
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание			ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		3	
	Практическое занятие № 2. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»		3	
	Практическое занятие № 3. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту		3	
	Самостоятельная работа обучающихся*			
Тема 1.2.	Содержание			ОК 02

Роль образования в современном мире	В том числе практических занятий и лабораторных работ			ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.6
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		2	
	Практическое занятие № 5. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту		2	
	Практическое занятие № 6. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту		2	
	Практическое занятие № 7. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся*			
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание			ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		3	
	Практическое занятие № 9. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту		3	
	Практическое занятие № 10. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык		3	
	Практическое занятие № 11. Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		1	

Тема № 1.4. Основы делового общения	Содержание			ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		3	
	4 семестр – 34 ч			
	Практическое занятие № 13. Чтение и перевод (со словарем)		3	
	деловых писем. Составление деловых писем			
	Практическое занятие № 14. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов		3	
	Практическое занятие № 15. Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»		3	
	Самостоятельная работа обучающихся*			
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание			ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		3	
	Практическое занятие № 17. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»		3	
	Практическое занятие № 18. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя		2	
	Практическое занятие № 19. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/Составление диалогов и		3	

	проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»			
	Самостоятельная работа обучающихся*			
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		4/4	10/10	
Тема 2.1.	Содержание			ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Практическое занятие № 20. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		3	
	Практическое занятие № 21.Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы		3	
	Практическое занятие № 22. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»/ «Посещение отраслевой выставки»		3	
	Самостоятельная работа обучающихся*		1	
Раздел 3. Чемпионат профессионального мастерства		8/8	16/16	
Тема № 3.1.	Содержание			ОК 02 ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Чемпионаты WorldSkillsInternational: от прошлого к настоящему	Практическое занятие № 23. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		4	ОК 05 ОК 09 ПК 1.6
5 семестр – 26 ч				
	Практическое занятие № 24. Просмотр видеоролика «WhatisWorldSkills?». Обсуждение, ответы на вопросы		4	
	Практическое занятие № 25. Знакомство с технической		4	

	документацией конкурсов (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)			
	Практическое занятие № 26. Подготовка и пересказ монолога «Описание задания чемпионата профессионального мастерства (по вариантам)». Составление диалогов по заданным ситуациям		4	
	Самостоятельная работа обучающихся*			
Раздел 4. Профессиональное содержание		26/26	44/44	
Тема № 4.1. Социальная работа с пожилыми и инвалидами.	Содержание			ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие № 27. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		3	
	Практическое занятие № 28. Чтение и перевод (со словарем). Обсуждение и ответы на вопросы		3	
	Практическое занятие № 29. Подготовка и пересказ монолога. Обсуждение монологов в форме ролевой игры.		3	
	Самостоятельная работа обучающихся*		1	
Тема № 4.2. Социальная работа с семьей и детьми.	Содержание			ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие № 30. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		4	
	6 семестр – 30 ч			
	Практическое занятие 31. Чтение и перевод (со словарем) текстов. Ответы на вопросы		3	

	Практическое занятие 32. Составление и перевод на иностранный язык диалогов (командная работа)		3	
	Самостоятельная работа обучающихся*			
Тема 4.3. Группы риска	Содержание			ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие № 33. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		3	
	Практическое занятие № 34. Чтение и перевод (со словарем) текстов		3	
	Практическое занятие № 35. Работа с текстами и статьями (чтение, перевод, ответы на вопросы)		3	
	Практическое занятие № 36. Дискуссия по требованиям работы с лицами групп риска.		3	
	Самостоятельная работа обучающихся*			
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Содержание			ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие № 37. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		3	
	Практическое занятие № 38. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога		2	
	Практическое занятие № 39. Деловая игра		2	
	Самостоятельная работа обучающихся*			
Тема 4.5. Саморазвитие в	Содержание			ОК 02 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие № 40. Подготовка и перевод на		2	

профессии	иностранный язык рассказа «Как я стану участником чемпионата «Молодые профессионалы»			ОК 09 ПК 1.6
	Практическое занятие № 41. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии		2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		1	
Промежуточная аттестация				
Всего:			122	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия **для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху**, а именно:

организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого диалога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в Internet, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологopedический тренажер «Дельфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.);

технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстона;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеонами с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С.,

Мельничук М.В. — Москва: КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный

2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение: учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст: электронный.

3. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст: электронный.

4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/475659> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-014535-8. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/989248> — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.

7. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3 Дополнительные источники (при необходимости)

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL:<http://engv.ru/category/ptoiznoshenie>— Текст: электронный.

2 Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL:<https://www.mystudy.ru>.— Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и	Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной

межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	литературой
<u>Для лиц с нарушениями слуха:</u> - в печатной форме; - в форме электронного документа; - предусмотреть увеличение времени, отводимого на выполнение задания (при необходимости); - дублировать звуковую информацию зрительной (при необходимости), чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме.		

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся с нарушением слуха
«СГ.04 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	240 стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	241 стр.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	248 стр.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	250 стр.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.04 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.04 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 07	составлять алгоритм действий по защите от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;	о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера, при возникновении угроз военного характера;
	разрабатывать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного рода и их последствий в быту;	о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций;
	составлять структуру гражданской обороны для объекта экономики;	об организации защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях;
	использовать приёмы учебной эвакуации; алгоритм поведения в коллективных средствах защиты населения от оружия массового поражения (бомбоубежище, подвал, чердак);	предназначение, структуру, задачи гражданской обороны;
	применять использование СИЗ;	о первой помощи при травмах и несчастных случаях;
	использовать приемы первичного пожаротушения (подручные средства, профессиональные огнетушители);	о здоровье и здоровом образе жизни;
	оказывать первую (доврачебную) помощь при кровотечениях и ранах, травмах опорно-двигательного аппарата, при отравлениях;	истории создания Вооружённых Сил Российской Федерации;
	выполнять строевые приёмы в соответствии со Строевым уставом ВС РФ	организационной структуры Вооруженных Сил РФ;
		понятий воинской обязанности (виды службы, подготовка к службе, воинская дисциплина, качества личности военнослужащего и других);
		боевых традиций, символов, ритуалов Вооруженных Сил России.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	26
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения		20/5	
Тема 1.1. Введение в безопасность жизнедеятельности.	Содержание учебного материала	1	ОК 07
	1. Предмет и задачи курса «Безопасность жизнедеятельности». Основные понятия предметной области дисциплины. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины. Правовые основы безопасности жизнедеятельности, обороны страны и военной службы.	1	
Тема 1.2. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного происхождения.	Содержание учебного материала	4/1	ОК 07
	1. Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного происхождения. Защита населения при ЧС природного происхождения. Организационные мероприятия по защите населения г.Дубовки при лесных и степных пожарах. Правила безопасного поведения.	3	
	2. Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций техногенного происхождения. Защита населения при ЧС техногенного происхождения, в том числе наиболее вероятных для Волгоградской области. Правила безопасного поведения. Порядок действия населения в различных ЧС природного и техногенного происхождения.		
	3. Меры пожарной безопасности и правила поведения при пожаре. Правила поведения и особенности эвакуации при пожаре в Дубовском педагогическом колледже. Отработка навыков применения первичных средств пожаротушения. Экскурсия в пожарную часть г. Дубовки.		
	В том числе практических и лабораторных работ	1	
	Практическое занятие 1. Отработка навыков безопасного поведения и алгоритмов действий при возникновении пожара. Отработка навыков применения первичных средств пожаротушения. Составление ПАМЯТКИ: «Правила безопасного поведения и алгоритмы действий при ЧС природного характера».	1	
Тема 1.3. Чрезвычайные	Содержание учебного материала	8/2	ОК 07
	1. Особенности ЧС социального характера. Социальные опасности. Их	6	

ситуации социального происхождения	предупреждение. Правила безопасного поведения. Криминогенные опасности. Социальные болезни. Правила безопасного поведения.		
	2. Опасности вовлечения молодежи в противозаконную и антиобщественную деятельность. Ответственность за нарушения общественного порядка. Меры противодействия вовлечению в несанкционированные публичные мероприятия. носящем антиобщественный характер. Основные источники опасности в общественных местах. Общие правила безопасного поведения в общественных местах. (возникновение толпы и давки; проявление агрессии).		
	3. Цифровая среда. Приватность, персональные данные, финансовая безопасность. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность в информационной сфере. Достоверность информации. Источники информации и их проверка. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков.		
	4. Деструктивные сообщества. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Запрещённый контент.		
	5. Экстремизм – как угроза национальной безопасности России. Сепаратизм в современном мире. Основные принципы и направления противодействия экстремистской деятельности и сепаратизму в РФ. Угрозы и последствия. Правила безопасного поведения.		
	6. Терроризм - главная угроза обществу. Формы терроризма. Меры по противодействию и профилактики террористических угроз. Основные принципы и направления противодействия терроризму в РФ. Правила безопасного поведения при теракте.		
	В том числе практических и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 2. Отработка навыков безопасного поведения и алгоритмов действий: при вооружённом нападении на учебное заведение; при совершённом террористическом акте в учебном заведении; при обнаружении неопознанного предмета; при обнаружении БПЛА	2	
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	1	ОК 07

Организация защиты населения и территорий в условиях чрезвычайных ситуаций	1. Единая государственная система по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). МЧС РФ – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от ЧС. История возникновения и развития, структура МЧС РФ. Гражданская оборона, её структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Инженерная защита от ЧС. Средства индивидуальной защиты. Эвакуационные мероприятия. Основные задачи, силы и средства ликвидации ЧС.	1	
Тема 1.5 . Чрезвычайные ситуации военного времени	Содержание учебного материала	5/2	OK 07
	1. Оружие массового поражения. Ядерное оружие. Классификация и поражающие факторы ядерного оружия. Организация защиты населения и территорий при использовании ядерного оружия. В том числе в своём учебном заведении. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от ядерного оружия.	3	
	2. Оружие массового поражения. Химическое оружие. Классификация и поражающие вещества химического оружия. Организация защиты населения и территорий при использовании химического. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от химического оружия. В том числе в своём учебном заведении.		
	3. Оружие массового поражения. Биологическое оружие. Классификация биологических заболеваний и поражающие агенты биологического оружия. Организация защиты населения и территорий при использовании биологического оружия. В том числе в своём учебном заведении.		
	В том числе практических и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 3. Отработка навыков использования средств индивидуальной защиты (противогазы, ОЗК)».	2	
	Практическое занятие 4. «Изготовление простейших средств индивидуальной защиты (ватно-марлевые повязки)».		
	Самостоятельная работа обучающихся*	1	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		48/21	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	Содержание учебного материала	2/1	OK 07
	1. Организация обороны Российской Федерации. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан. История создания Вооруженных Сил Российской Федерации	1	

	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие 5. Составление ПАМЯТКИ: «История Вооруженных Сил Российской Федерации».	1	
Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации	Содержание учебного материала	10/4	ОК 07
	1. Организационная структура ВС РФ. Виды Вооруженных Сил РФ. Предназначение и решаемые задачи, руководство и управление ВС РФ	6	
	2. Сухопутные войска ВС РФ. Виды, состав, вооружение, предназначение и решаемые задачи.		
	3. Воздушно-космические силы ВС РФ. Виды, состав, вооружение, предназначение и решаемые задачи.		
	4. Военно-морской флот ВС РФ. Виды, состав, вооружение, предназначение и решаемые задачи.		
	5. Самостоятельные виды войск ВС РФ - ВДВ, РВСН. Состав, вооружение, предназначение и решаемые задачи. Войска не входящие в ВС РФ - Росгвардия МВД,, ПВ ФСБ, войска ГО МЧС.		
	6. Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2023 гг. Роль Вооруженных Сил Российской Федерации в современном мире.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 6. Составление ПАМЯТКИ: «Структура Вооруженных Сил Российской Федерации».	4	
	Практическое занятие 7. Составление ПАМЯТКИ: «Сухопутные войска Вооруженных Сил Российской Федерации».		
	Практическое занятие 8. Составление ПАМЯТКИ: «Воздушно-космические силы Вооруженных Сил Российской Федерации»		
	Практическое занятие 9.. Составление ПАМЯТКИ: «Военно-морской флот Вооруженных Сил Российской Федерации».		
Тема 2.3. Боевые традиции и символы воинской чести Вооруженных Сил Российской Федерации	Содержание учебного материала	7/3	ОК 07
	1. Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество	4	
	2. Воинские звания и знаки отличия ВС РФ.		
	3. Памяти поколений - дни воинской славы России.		
	4. Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе.		
	В том числе практических занятий	3	

	Практическое занятие 10. «Воинские звания и знаки отличия ВС РФ».	3	
	Практическое занятие 11. «Дни воинской славы России. ВС РФ».		
	Практическое занятие 12. «Ордена и медали ВС РФ».		
Тема 2.4. Воинская обязанность - организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	ОК 07
	1. Военная служба – особый вид государственной службы. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Организация воинского учёта и подготовка граждан к военной службе. Организация медицинского освидетельствования.	2	
	2. Призыв граждан на военную службу. Прохождение военной службы по призыву. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Военная служба по контракту. Военные специальности. Как стать офицером. Альтернативная гражданская служба		
Тема 2.5. Основы военной и строевой службы	Содержание учебного материала	10/8	ОК 07
	1. Строевой устав ВС РФ. Строевая подготовка: строи и управление ими.	2	
	2. Огневая подготовка: приёмы и правила стрельбы из пневматической винтовки.		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие 13. «Строевая подготовка». Отработка приёмов строевой подготовки	8	
	Практическое занятие 14. «Огневая подготовка». Отработка навыков стрельбы из пневматической винтовки.		
Тема 2.6. Основы медицинской подготовки	Содержание учебного материала	9/4	ОК 07
	1. Общие правила оказания первой помощи.	5	
	2. ПП при отравлениях, ожогах и обморожениях.		
	3. ПП при укусах, ранениях, кровотечениях и переломах.		
	4. Повязки - классификации, виды и способы наложения.		
	5. ПП при острой сердечной недостаточности и остановке дыхания.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 15. Отработка приёмов оказания первой помощи.	4	
Тема 2.7. Основы тактической медицины.	Содержание учебного материала	2/1	ОК 07
	Оценка состояния пострадавшего, тактической обстановки и собственной безопасности. Протоколы SMARCH-PAWS, КУЛАК БАРИН, а также работа по ним в красной, желтой, зеленой зоне.	1	
	Практическое занятие 16.	1	
	Отработка протокола: «SMARCH-PAWS»; «КУЛАК-БАРИН».	1	

Тема 2.8. Обеспечение здорового образа жизни и профилактика инфекционных заболеваний	Содержание учебного материала	4/1	ОК 07
	1. Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие.	4	
	2. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах.		
	3. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции.		
	4. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.		
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие 17. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся*	1	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)		1	
ВСЕГО		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху, а именно:

организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого диалога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в Internet, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологopedический тренажер «Дельфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.);

технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстофон;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеofilмов с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Безопасность жизнедеятельности/ Косолапова, Н. А. Прокопенко – 18-е изд., испр. и доп. – М.: Академия, 2021. - 173 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Сапронов Ю.Г., Занина И.А. Безопасность жизнедеятельности: электронный учебно-методический комплект. – М.: Издательский центр «Академия».

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 13.06.1996 №63-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.05.1996)
3. Федеральный закон "О статусе военнослужащих" от 27.05.1998 N 76-ФЗ
4. Федеральный закон "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 N 53-ФЗ
5. Федеральный закон "Об альтернативной гражданской службе" от 25.07.2002 N 113-ФЗ
6. Федеральный закон "О противодействии терроризму" от 06.03.2006 N 35-ФЗ
7. Указ Президента РФ от 10.11.2007 N 1495 (ред. от 22.01.2018) "Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации" (вместе с "Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации", "Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации", "Уставом гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации")
8. Искусство выживания. [Электронный ресурс], - <http://goodlife.narod.ru/index.htm>
9. Первая медицинская помощь [Электронный ресурс], - <https://lifehacker.ru/2013/12/24/first-aid/>
3. Журнал «Основы безопасности жизнедеятельности» [Электронный ресурс], - <http://www.school-obz.org>
10. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс], - <http://0bj.ru/>
11. Все о пожарной безопасности [Электронный ресурс], - <http://www.0-1.ru>
12. Первая медицинская помощь [Электронный ресурс], - <http://www.meduhod.ru>
13. Портал детской безопасности [Электронный ресурс], - <http://www.spas-extreme.ru>
14. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс], - <http://www.rosпотребнадзор.ru>
15. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору [Электронный ресурс], - <http://www.gosnadzor.ru>
16. МЧС России. [Электронный ресурс], - <http://www.mchs.gov.ru/>
17. Безопасность жизнедеятельности в дошкольном образовательном учреждении. [Электронный ресурс], - <https://moluch.ru/archive/145/40616/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
– о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера, при возникновении угроз военного характера; – о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; – об организации защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях; – предназначение, структуру, задачи гражданской обороны; – о первой помощи при травмах и несчастных случаях; – о здоровье и здоровом образе жизни; – истории создания Вооружённых Сил Российской Федерации; – организационной структуры Вооружённых Сил РФ; – понятий воинской обязанности (виды службы, подготовка к службе, воинская дисциплина, качества личности военнослужащего и других); – боевых традиций, символов, ритуалов Вооружённых Сил России.	– в соответствии с установленными называют правила безопасного поведения человека в опасных ЧС различного характера (поведение при пожаре, наводнении, сильных морозах, вооружённых конфликтах); – правильно перечисляют задачи ГО, называют примерную схему структуры ГО для объекта экономики (учебное заведение); – поясняют задачи РСЧС, определяют действия по сигналу «Внимание всем», «Радиационная опасность», «Химическая и биологическая опасность»; – правильно определяют предназначение, структуру, задачи гражданской обороны; – правильно, в соответствии с принятыми, перечисляют приемы оказания первой (доврачебной) помощи; – дают точные определения понятиям; – правильно перечисляют этапы создания ВС РФ; – дают описание организационной структуры ВС РФ; – показывают знания основных понятий воинской обязанности; – при устном опросе рассказывают о боевых традициях, ритуалах, символах ВС РФ.	– анализ и оценка решения тестовых заданий; – анализ и оценка решения устного опроса; – анализ и оценка решения письменного опроса.
– составлять алгоритм действий по защите от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; – разрабатывать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного рода и их последствий в быту; – составлять структуру гражданской обороны для объекта экономики; – использовать приёмы учебной эвакуации; алгоритм поведения в коллективных	– при выполнении практической работы составляют алгоритм поведения, обучающегося при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, которая возникла в момент проведения тренировочного (другого учебного) занятия; – при выполнении практической работы точно и верно составляют алгоритм действий при ЧС (пожар, обрушение зданий); – при выполнении практической работы точно и верно составляют перечень мер по профилактике опасностей различного рода в быту (в	– оценка выполнения практических заданий (работ).

средствах защиты населения от оружия массового поражения (бомбоубежище, подвал, чердак); – применять использование СИЗ; – использовать приемы первичного пожаротушения (подручные средства, профессиональные огнетушители); – оказывать первую (доврачебную) помощь при кровотечениях и ранах, травмах опорно-двигательного аппарата, при отравлениях; – выполнять строевые приёмы в соответствии со Строевым уставом ВС РФ	лифте, на улице, при встрече с собакой, при использовании пиротехники, при пожаре и прочее); – при выполнении практической работы составляют структуру гражданской обороны для образовательной организации исходя из общих принципов организации ГО; – при выполнении практической работы использует СИЗОД (противогаз, самоспасатель, респиратор, маску) согласно правилам их использования, определяют алгоритм поведения в СКЗ; – при выполнении практической работы точно определяют виды огнетушителей и перечисляют алгоритм их использования; – при выполнении практической работы в соответствии с принятыми правилами накладывают повязки, шины, жгут, проводят сердечно-лёгочную реанимацию; – при выполнении практической работы умеют ходить строевым шагом, выполнять повороты на месте и в движении; умеют выходить из строя и возвращаться обратно, знают форму доклада при обращении к командиру (начальнику).	

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- предусмотреть увеличение времени, отводимого на выполнение задания (при необходимости);
- дублировать звуковую информацию зрительной (при необходимости), чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся с нарушением слуха

«СГ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	254 стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	254 стр.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	266 стр.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	267 стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.05 Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08 ПК 1.1, ПК 1.3.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	основы проектной деятельности;
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		основы здорового образа жизни;
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности;
		правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	122
в т.ч. в форме практической подготовки	118
в т. ч.:	
теоретическое обучение	в процессе урока
практические занятия	118
Самостоятельна работа	
Промежуточная аттестация	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретический курс			
Тема 1.1 Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Содержание учебного материала	В процессе урока	ОК 04 ОК 08 ПК 1.1 ПК 1.3
	Основные понятия: физическая культура и спорт; физическое воспитание. Самовоспитание и самообразование; ценности физической культуры, ценностное отношение и ориентация. Физическое развитие, физическая и функциональная подготовленность, психофизическая и профессионально-прикладная физическая подготовка		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Физическая культура личности. Основы законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорте.		
	Сущность физической культуры и спорта. Ценности физической культуры.		
	Физическая культура как учебная дисциплина среднего профессионального образования.		
	Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту.		
Тема 1.2. Профилактические, реабилитационные и восстановительные мероприятия в процессе занятий физическими упражнениями и спортом	Содержание учебного материала		
	Основные понятия: профилактика, реабилитация, стрессовое состояние.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Профилактика травматизма, простудных заболеваний, стрессовых состояний.		
	Реабилитация после болезни, перенесенной травмы.		
	Восстановительные средства после тренировочных нагрузок, напряженной умственной и производственной деятельности.		

Тема 1.3. Профессионально - прикладная физическая подготовка	Содержание учебного материала		
	Основные понятия: профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП); профессиограмма специалиста; прикладные физические, профессиональные и специальные знания; прикладные умения и навыки; прикладные виды спорта.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Личная и социально-экономическая необходимость специальной психофизической подготовки к труду.		
	Цели и задачи ППФП. Средства, методы и методика направленного формирования профессионально значимых двигательных навыков, устойчивости к профессиональным заболеваниям, профессионально важных психических и физических качеств.		
	Прикладная значимость некоторых видов спорта, специальных комплексов упражнений, тренировочных устройств для ППФП.		
	Примерная схема составления профессиограммы для осуществления ППФП по конкретной специальности. Контроль за эффективностью ППФП с помощью специальных тестов.		
Тема 1.4. Основы здорового образа жизни	Содержание учебного материала		
	Основные понятия: здоровье; образ, уровень, качество и стиль жизни; здоровый образ жизни; дееспособность; саморегуляция; самонаблюдение; самооценка; установка.		
	Самостоятельная работа обучающихся Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Здоровый образ жизни и его взаимосвязь с общей культурой индивида.		
	Составляющие здорового образа жизни. Основные требования в его организации.		
	Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни.		
	Критерии эффективности здорового образа жизни.		
Тема 1.5. Социально- биологические основы физической культуры и спорта	Содержание учебного материала		
	Основные понятия: организм человека, функциональные системы, саморегуляция, самосовершенствование, адаптация, биоритмы, двигательная активность, максимальное потребление кислорода, гиподинамия, гипокинезия, гипоксия.		
	Самостоятельная работа обучающихся Биологические и гуманитарные дисциплины, изучающие человека. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся система. Воздействие природных и социально-экономических факторов на организм и жизнедеятельность человека.		
	Краткая характеристика функциональных систем организма. Развитие человека как личности и его организма в процессе активной двигательной деятельности. Возрастные особенности		

	развития.		
	Физиологические и биологические изменения, происходящие в организме под воздействием активной двигательной деятельности. Физиологическая характеристика некоторых состояний, возникающих в процессе двигательной деятельности.		
	Средства физической культуры и спорта в совершенствовании функциональных возможностей организма и обеспечении его умственной и физической деятельности, устойчивости к различным условиям внешней среды.		
Тема 1.6 Всероссийский физкультурно- спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»	Содержание учебного материала		
	Структура, нормативные требования для обучающихся СПО.		
Раздел 2. Практический курс		118	
Тема 2.1. Легкая атлетика	Практические занятия Старты: низкий; высокий, из положения лежа, с опорой на руку. Финиширование: грудью, плечом. Бег: барьерный; с преодолением препятствий; «гладкий» (спринтерский, на средние дистанции, стайерский), кроссовый, эстафетный. Прыжки: с разбега в длину способом «согнув ноги», «прогнувшись», тройной прыжок. Толкание ядра: с места, с разбега. Метание гранаты: с места, с разбега. Специально развивающие упражнения по легкой атлетике. Развитие выносливости: бег с максимальной скоростью в режиме повторно-интервального упражнения, бег по пересеченной местности, бег с равномерной скоростью в разных зонах интенсивности. Повторный бег с препятствиями в максимальном темпе, кроссовый бег, бег с соревновательной скоростью, повторный равномерный, бег с финальным ускорением, переменный бег с дополнительным отягощением, учебные задания по индивидуальной Лирической подготовке (разрабатываются студентами самостоятельно).	32	ОК 04 ОК 08 ПК 1.1 ПК 1.3
	Развитие силовых способностей: специальные прыжковые упражнения с дополнительным отягощением, прыжки в полуприсяде на месте, с продвижением в разные стороны; запрыгивание с последующим спрыгиванием; прыжки в глубину по методу ударной тренировки, прыжки в высоту с продвижением и изменением направлений, поворотами вправо и влево, на правой, левой и поочередно, бег с препятствиями; бег с горки и в горку с дополнительным отягощением, комплексы упражнений с набивными мячами, атлетическая		

гимнастика (упражнения с локальным отягощением на мышечные группы, обеспечивающие выполнение прыжков и метаний), упражнения на мышцы туловища с дополнительным отягощением (гантели, штанга, тренажеры), индивидуальные комплексы скоростно-силовых упражнений по методу круговой тренировки (составляются студентами самостоятельно).

Развитие скоростных способностей: бег на месте с максимальной скоростью с опорой на руки и без опоры, бег в максимальном темпе, максимально быстрый бег в горку и с горки, повторное про бегание дистанций с максимальной скоростью по прямой, на повороте и со старта; максимально быстрый бег с ходу, прыжки через скакалку в максимальном темпе, ускорение, переходящее в много скоки, переходящие в бег с ускорением, бег с максимальной скоростью на дистанции 30 и 60 м; баскетбол и мини-футбол по упрощенным правилам.

Развитие координации: специализированные комплексы упражнений на развитие координации (разрабатываются на основе учебного материала разделов «Гимнастика» и «Спортивные игры»).

Контрольные задания

2 КУРС

Нормативы		3 «удовл.»	4 «хорошо»	5 «отлично»
Бег 100 м	(ю)	14.2	14.0	13.8
	(д)	17.0	16.8	16.5
Бег 3000 м	(ю)	12.30	12.10	11.20
Бег 2000 м	(д)	9.30	9.10	8.50
Подтягивание	(ю)	9	12	15
Подъем туловища	(д)	40	45	50
Прыжки в длину с места	(ю)	220	230	250
	(д)	180	190	200
Прыжки в длину с разбега	(ю)	5.00	5.40	5.60
	(д)	3.60	4.00	4.50
Метание гранаты	(ю)	30	35	43
	(д)	23	25	28

3 КУРС

Нормативы		3 «удовл.»	4 «хорошо»	5 «отлично»
Бег 100 м	(ю)	14.1	14.0	13.8
	(д)	16.9	16.7	16.5
Бег 3000 м	(ю)	12.3	12.10	11.5
Бег 2000 м	(д)	9.30	9.0	
Подтягивание	(ю)	9	12	15
Подъем туловища	(д)	45	48	52

	Прыжки в длину с места	(ю)	220	235	250		
		(д)	180	195	210		
	Прыжки в длину с разбега	(ю)	5.00	5.45	5.70		
		(д)	3.60	4.10	4.55		
	Метание гранаты	(ю)	32	35	43		
		(д)	23	25	28		
Тема 2.2. Баскетбол	Практические занятия Действия без мяча: прыжок вверх толчком одной с приземлением на другую; Передвижение приставными шагами правым и левым боком с чередованием скорости и направления движения, переход с передвижениями правым боком на передвижения левым боком; передвижение в основной стойке: остановка прыжком после ускорения, остановка в шаге. Ловля мяча: с отскока и полу отскока от пола, катящегося (стоя на месте и в движении), с шагом, высоколетящего. Передача мяча: одной рукой от плеча, снизу (на месте и в движении), с шагом, в прыжке. Ведение мяча: на месте и в движении (по прямой, по кругу, «змейкой»): с изменением направления и скорости передвижения, высоты отскока мяча от пола. Бросок мяча в корзину: двумя руками снизу (выполнение штрафного броска) и от груди в движении после двух шагов, одной рукой после ловли мяча (стоя на месте и в движении) и после ведения, в движении после двух шагов, в движении одной рукой в прыжке после ловли мяча, в прыжке со средней и дальней дистанции, с места одной рукой сверху, с дальней дистанции. Тактические действия: индивидуальные действия в защите (перехват мяча, борьбе за мяч, не попавший в корзину), командные действия в нападении («быстрое падение»). Спортивные игры: мини-баскетбол, баскетбол по упрощенным и основным правилам. Специально развивающие упражнения игры в баскетбол. Развитие скоростных способностей: ходьба и бег в различных направлениях в максимальном темпе с внезапными остановками и выполнением различных заданий (типа прыжки вверх, назад, вправо, влево, приседания); бег с максимальной частотой шагов и максимальной скоростью с выпрыгиванием вверх и доставанием ориентиров левой (правой) рукой; челночный бег (чередование прохождения заданных отрезков дистанции лицом и спиной вперед); бег с максимальной скоростью между стоек (лицом и спиной вперед); бег с максимальной скоростью с предварительным выполнением много скоков; ускорения по прямой; ускорения по прямой с выпадами в правую и левую сторону; ускорения с доставанием рукой мяча, подвешенного на разной высоте; передача мяча двумя руками от груди при встречном беге в колоннах; прыжки в разных направлениях с доставанием одной и двумя руками мяча, подвешенного на разной высоте, кувырки вперед, назад, боком с					26	ОК 04 ОК 08 ПК 1.1 ПК 1.3

последующим рывком на 35м, выполнение освоенных тактических действий и технических приемов в быстром темпе, индивидуальные учебные задания с увеличенным объемом рывковых действий, скоростных пробежек, финтов без мяча и с мячом (разрабатываются студентами самостоятельно).

Развитие силовых способностей: комплексы упражнений с дополнительными отягощениями на основные мышечные группы, ходьба в глубоком приседе, прыжки на одной и обеих ногах, с продвижением вперед, по кругу, «змейкой», на месте с поворотом на 180 и 360 , прыжки со скалкой (и с укороченной скакалкой) на месте и с передвижением, прыжки в полу приседе в различных направлениях (лицом, спиной, правым или левым боком вперед), в парах с передачей мяча двумя руками от груди, разнообразные прыжковые упражнения с дополнительным отягощением, запрыгивание на возвышение и спрыгивание с последующим ускорением, выполнением кувырка вперед, броски набивного мяча (1кг) из разных исходных положений, с различной траекторией полета мяча одной и двумя руками

много скоки через препятствия, челночный бег с касанием рукой пола (5х6м), бег по гимнастическим матам с максимальной скоростью бег, переходящий в много скоки, и много скоки, переходящие в бег, чередующийся с много скоками, акробатические и гимнастические упражнения, выполняемые в режиме повторно-интервального упражнения, элементы игры баскетбол, выполняемые с дополнительным отягощением (разрабатываются студентами на основе учебного материала самостоятельно).

Развитие выносливости: повторное про бегание скоростных дистанций (100-150м) с изменяющимся интервалом отдыха, непрерывный бег с чередованием скорости передвижения в режиме умеренной и максимальной интенсивности, повторный «гладкий» бег и бег «змейкой» в режиме большой интенсивности, кроссовый бег и бег по пересеченной местности, полосы препятствий.

Контрольные нормативы

2 КУРС

Наименования		3 «удовл».	4 «хорошо»	5 «отлично»
1. Штрафной бросок (10 попыток)	(ю)	7	8	9
	(д)	6	7	8
2. Броски со средней дистанции	(ю)	7	8	9
	(д)	6	7	8
3. Броски с двух шагов (8 попыток)	(ю)	6	7	8
	(д)	5	6	7

3 КУРС

Наименования		3 «удовл».	4 «хорошо»	5 «отлично»

	1. Штрафной бросок (10 попыток)	(ю)	9	10	13		
		(д)	7	9	12		
	2. Броски со средней дистанции	(ю)		10	13		
		(д)	7	9	12		
	3. Броски с двух шагов (8 попыток)	(ю)	7	8	10		
		(д)	6	7	9		
Тема 2.3. Волейбол	Практические занятия Действия без мяча: имитация передачи мяча нападающего удара по мячу. Подача мяча: верхняя и нижняя прямая, верхняя боковая. Передача мяча: сверху двумя руками с места и в прыжке, после перемещения, из зоны в зону, из глубины площадки к сетке, сто у сетки сверху двумя руками, стоя спиной в направлении передачи, сверху из глубины площадки. Прием мяча: на задней линии от нижней прямой и боковой подачи, от нижней и верхней прямой подачи в зоне нападения, сверху двумя руками с падением в сторону на бедро и перекатом на спину, снизу двумя руками и одной рукой с нападением вперед на руки и перекатом на грудь. Нападающий удар через сетку: по ходу из зон 4,3 и 2, в зонах 4 и 2 с передачи из глубины площадки, из зоны 3 с высоких и средних передач, с удаленных от сетки передач. Блокирование нападающих ударов: одиночное и групповое в зонах 4 и 2, выполняемых с передачи из зоны 3, по ходу, выполняемых из двух зон (4, 3 и 2, 3) в известном направлении. Индивидуальные тактические действия: выбор и способы отбивания мяча через сетку, передача сверху двумя руками, кулаком снизу, выбор места для выполнения блокирования нападающего удара, выбор места для выполнения нападающего удара. Групповые тактические действия: взаимодействие игроков передней линии в нападении, взаимодействие игроков задней линии при приеме мяча от нижней подачи, взаимодействие игроков задней и передней линии в нападении и при приеме подачи, защитные действия игроков внутри линии и между линиями при приеме подачи и последующей передаче, нападающие действия игроков передней линии при второй передаче, система игры в защите при страховке нападающего игроком задней линии, в нападении взаимодействие игроков зоны 2 с игроками зон 3 и 4 при чередовании длинных и коротких передач, в защите взаимодействие игроков зон 2 и 6 при приеме трудных мячей от подач, нападающих ударов, обманных действий соперника, командные - при приеме мяча в зоне 4, вторая передача в зоны 3 и 2. Спортивные игры: волейбол по упрощенным и основным правилам соревнований. Специальные развивающие упражнения игры в волейбол Развитие скоростных способностей: ходьба и бег с ускорением, рывками из разных исходных					36	ОК 04 ОК 08 ПК 1.1 ПК 1.3

	положений и в разных направлениях, бег на месте с максимальной частотой шагов, челночный бег (3х10м, 5х6м, 7х4м), бег по прямой с максимальной скоростью, бег «змейкой» с максимальной скоростью, ускорения с дополнительным отягощением с доставанием мяча, подвешенного на разной высоте, выпрыгивание вверх с места и в движении с доставанием ориентиров левой (правой) рукой, передача мяча в стену двумя руками от груди с максимальной частотой в стену в максимальном темпе при прыжках в положении полу приседа, рывки на 35 м, после кувырка вперед, назад, боком; индивидуальные учебные задания с увеличенным объемом рывковых действий, укороченных передач, акробатических упражнениях (разрабатываются студентами на основе учебного материала самостоятельно). Развитие силовых способностей: комплексы упражнений с дополнительными отягощениями на основные мышечные группы, прыжки на одной и обеих ногах, с продвижением вперед, по кругу «змейкой», на месте с поворотом на 180 и 360 прыжки в длину и в высоту с места и разбега, много скоки, прыжки через укороченную скакалку, прыжки со скакалкой на месте и с передвижением, прыжки в полу приседе с передачей мяча над собой, в парах, с продвижением: напрыгивание на горку матов и спрыгивание с последующим ускорением, прыжками в полу-приседе в различных направлениях (лицом, спиной и правым или левым боком вперед), броски набивного мяча (1 кг) из разных исходных положений и с различной траекторией полета челночный бег с отягощением и касанием рукой пола (5х6 м). Прыжки в полу приседе с передачей мяча над собой, в парах, с продвижением; броски набивного мяча (2 кг) двумя руками из-за головы с максимальным пригибанием туловища при замахе (в парах, в движении с одного-двух шагов, через волейбольную сетку на месте и в движении), комплексы технических приемов игры в волейбол, выполняемых с дополнительным отягощением (разрабатываются студентами на основе учебного материала самостоятельно). Развитие выносливости: полосы препятствия с увеличенным объемом разнообразных прыжковых упражнений, из виса лежа на низкой перекладине сгибание рук в максимальном темпе, повторное выполнение бега с максимальной скоростью до 20 м с изменяющимся интервалом отдыха, повторное выполнение много скоков с изменяющейся высотой прыжка, волейбол по правилам с увеличенным временем игры (с постоянной заменой уставших игроков), игра в волейбол с дополнительными отягощениями. Развитие координации: двойные-тройные кувырки вперед и назад, группировки в приседе, сидя, лежа на спине, перекаты в группировке из положений сидя, упора присев, передача мяча над собой на месте, с продвижением вперед и назад по ограниченной площадке, передача мяча сверху двумя руками в стену и с изменением высоты передачи (стоя на месте и в сочетании с перемещениями), прыжки с подкидного мостика с имитацией удара и блока,		

	прыжки по разметкам с различной амплитудой движения, передача мяча в стену на точность из положения полу приседа и сидя на полу, стоя с поворотами и прыжками, броски малого мяча в стену с по следующей ловлей после отскока от стены и пола (упражнение выполняется в максимально возможном темпе в чередовании с разными исходными положениями). Контрольные нормативы <table><tr><th colspan="5">2 КУРС</th></tr><tr><th>Наименования</th><th></th><th>3 «удовл».</th><th>4 «хорошо»</th><th>5 «отлично»</th></tr><tr><td rowspan="2">1. Верхняя передача мяча</td><td>(ю)</td><td>12</td><td>15</td><td>18</td></tr><tr><td>(д)</td><td>10</td><td>12</td><td>15</td></tr><tr><td rowspan="2">2. Нижняя передача мяча</td><td>(ю)</td><td>12</td><td>15</td><td>18</td></tr><tr><td>(д)</td><td>10</td><td>12</td><td>15</td></tr><tr><td rowspan="2">3. Верхняя подача мяча</td><td>(ю)</td><td>7</td><td>9</td><td></td></tr><tr><td>(д)</td><td>5</td><td>7</td><td>9</td></tr><tr><td rowspan="2">4. Нижняя подача мяча</td><td>(ю)</td><td>7</td><td>9</td><td>11</td></tr><tr><td>(д)</td><td>5</td><td>7</td><td>9</td></tr></table> 3 КУРС <table><tr><th>Наименования</th><th></th><th>3 «удовл».</th><th>4 «хорошо»</th><th>5 «отлично»</th></tr><tr><td rowspan="2">1. Верхняя передача мяча</td><td>(ю)</td><td>14</td><td>17</td><td>20</td></tr><tr><td>(д)</td><td>12</td><td>15</td><td>18</td></tr><tr><td rowspan="2">2. Нижняя передача мяча</td><td>(ю)</td><td>14</td><td>17</td><td>20</td></tr><tr><td>(д)</td><td>1</td><td>15</td><td>18</td></tr><tr><td rowspan="2">3. Верхняя подача мяча</td><td>(ю)</td><td>9</td><td>11</td><td>13</td></tr><tr><td>(д)</td><td>7</td><td>9</td><td>11</td></tr><tr><td rowspan="2">4. Нижняя подача мяча</td><td>(ю)</td><td>9</td><td>11</td><td>13</td></tr><tr><td>(д)</td><td>7</td><td>9</td><td>11</td></tr></table>	2 КУРС					Наименования		3 «удовл».	4 «хорошо»	5 «отлично»	1. Верхняя передача мяча	(ю)	12	15	18	(д)	10	12	15	2. Нижняя передача мяча	(ю)	12	15	18	(д)	10	12	15	3. Верхняя подача мяча	(ю)	7	9		(д)	5	7	9	4. Нижняя подача мяча	(ю)	7	9	11	(д)	5	7	9	Наименования		3 «удовл».	4 «хорошо»	5 «отлично»	1. Верхняя передача мяча	(ю)	14	17	20	(д)	12	15	18	2. Нижняя передача мяча	(ю)	14	17	20	(д)	1	15	18	3. Верхняя подача мяча	(ю)	9	11	13	(д)	7	9	11	4. Нижняя подача мяча	(ю)	9	11	13	(д)	7	9	11		
2 КУРС																																																																																										
Наименования		3 «удовл».	4 «хорошо»	5 «отлично»																																																																																						
1. Верхняя передача мяча	(ю)	12	15	18																																																																																						
	(д)	10	12	15																																																																																						
2. Нижняя передача мяча	(ю)	12	15	18																																																																																						
	(д)	10	12	15																																																																																						
3. Верхняя подача мяча	(ю)	7	9																																																																																							
	(д)	5	7	9																																																																																						
4. Нижняя подача мяча	(ю)	7	9	11																																																																																						
	(д)	5	7	9																																																																																						
Наименования		3 «удовл».	4 «хорошо»	5 «отлично»																																																																																						
1. Верхняя передача мяча	(ю)	14	17	20																																																																																						
	(д)	12	15	18																																																																																						
2. Нижняя передача мяча	(ю)	14	17	20																																																																																						
	(д)	1	15	18																																																																																						
3. Верхняя подача мяча	(ю)	9	11	13																																																																																						
	(д)	7	9	11																																																																																						
4. Нижняя подача мяча	(ю)	9	11	13																																																																																						
	(д)	7	9	11																																																																																						
Тема 2.4. Гимнастика	Практические занятия		24	ОК 04 ОК 08 ПК 1.1 ПК 1.3																																																																																						
	1. Строевые упражнения: повторение и закрепление ранее изученных в школе строевых приемов, гимнастических перестроений на месте и в движении; построение в одну и две шеренги, в колонну по одному и по два; перестроение из одной шеренги в две и обратно; из колонны по одному в колонну по два, по четыре. Повороты направо, налево, кругом, на месте и в движении; размыкания и смыкания, разведение и сведение. Перемена направления движения захождение плечом. Ходьба походным и строевым шагом с различной скоростью.																																																																																									
	2. Развитие координации: акробатические упражнения (двойные и тройные кувырки вперед и назад), бег с тенью (повторение движения партнера), бег по рейке гимнастической																																																																																									

	скамейки, по гимнастическому бревну разной высоты, прыжки по разметкам с изменяющейся амплитудой движений, броски малого мяча в стену одной (двумя) рукой с последующей его ловлей после отскока от стены (от пола), ведение мяча между стоек, ведение мяча с изменяющимися по команде скоростью и направлением передвижения, ведение теннисного мяча. 3. Акробатические упражнения. Перекаты: вперед, назад, в стороны, кувырки: вперед - назад в группировке из различных исходных положений; вперед прыжком. Переворот боком: с места, с подскока. Стойки: на лотках, на голове: на руках у стенки, тоже с помощью партнера. Равновесие: на одной ноге: боковое. Мост: из положения лежа на спине; опусканием назад. 4. Спортивная гимнастика: Упражнения на перекладине. Низкая перекладина: виса стоя, сзади, прогнувшись. Упор с прыжка. Обороты: назад в упоре верхом, в упоре; вперед из упора верхом. Соскоки: махом назад из упора. Размахивания в висе. Подъемы: силой из виса в упор, переворотом из виса в упор, подъем верхом, разгибом. 5. Упражнения современных оздоровительных систем физического воспитания, ориентированных на повышение функциональных возможностей организма, развитие основных физических качеств, поддержания работоспособности, профилактику предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью. Практическое занятие Повышение функциональных возможностей организма, развитие физических качеств, в том числе профессионально-прикладных, поддержание работоспособности, профилактика предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью. 6. Упражнения на бревне. Прыжки на месте на двух и со сменой ног. Танцевальные шаги. Равновесие на одной ноге («ласточка»). 7. Вольные упражнения. Элементы художественной гимнастики, хореографии и акробатических упражнений в различных сочетаниях. 8. Лазание по канату в 3 приема 9. Прыжки через козла Контрольные нормативы 1. Уметь составить и провести с группой комплексы общеразвивающих упражнений на 16 и 32 счета (различной сложности в зависимости от курсов);		

	2. Выполнить составленные преподавателем на основании всех изученных элементов зачетные комбинации на гимнастических снарядах. 3. Гимнастический комплекс упражнений: утренней гимнастики, производственной гимнастики, релаксационной гимнастики.		
	Промежуточная аттестация	4	
	Всего:	122	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием в соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия **для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху**, а именно:

организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого диалога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в Internet, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологopedический тренажер «Дельфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.);

технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстона;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеонами с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1 Основные источники

1. Бегидова, Т. П. Адаптивная физическая культура: 10–11 классы: учебник для среднего общего образования / Т. П. Бегидова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 189 с. – (Общеобразовательный цикл). – ISBN 978-5-534-16083-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530390>

2. Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 191 с. – (Профессиональное образование). –

ISBN 978-5-534-07862-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/515130>

3. Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 149 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13332-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/518917>

4. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 424 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02612-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448769>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Бишаева, А.А. Физическая культура: учебник. – 5-е изд. стер. – Москва: ОИЦ Академия, 2018. – 320 с.

2. Епифанов, В. А. Лечебная физическая культура и массаж: учебник / В. А. Епифанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 528 с.: ил. – 528 с. – ISBN 978-5-9704-5517-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Консультант студента. - URL: <http://www.medcollegelibrary.ru/book/ISBN9785970455173.html>

3. Собянин, Ф.И. Физическая культура: учебник/ Ф.И. Собянин. – Ростов-наДону: Феникс, 2020. – 221 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения,	обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики	Выполнение комплекса упражнений. Регулирование физической нагрузки. Владение навыками контроля и оценки. Подбор средств и методов занятий

характерными для данной специальности; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма	перенапряжения, характерными для данной специальности; выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм	
<u>Для лиц с нарушениями слуха:</u> - в печатной форме; - в форме электронного документа; - предусмотреть увеличение времени, отводимого на выполнение задания (при необходимости); - дублировать звуковую информацию зрительной (при необходимости), чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме.		

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся с нарушением слуха
«СГ.06 ИСТОРИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	271 стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	272 стр.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	276 стр.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	277 стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.06 ИСТОРИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»

Учебная дисциплина «СГ.06 История социальной работы» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК4, ОК 6.

Формируемые общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках рабочей программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06.	осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы; оперировать основными понятиями и категориями специальности; использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ситуации клиента; собирать необходимую информацию, осуществлять анализ ситуации клиента при оказании социальных услуг и адресной помощи	категории и понятия социальной работы, специфику профессии; традиции российской и международной благотворительности; основные современные концепции и модели социальной работы, их основания; основные этапы истории развития социальной работы в России и за рубежом; общие и частные технологии, методы социальной работы; особенности объекта и субъекта социальной работы; основные подходы, применяющиеся в социальной работе (субъект-субъектный, личностно-ориентированный, системно-деятельностный и иные); принципы деятельности социального работника; понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем рабочей программы учебной дисциплины	49
в том числе в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	47
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	31
<i>Самостоятельная работа (если предусмотрено)</i>	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	5

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
1 семестр			
Тема 1. Теоретико-методологические проблемы истории социальной работы. Тема 2. Родоплеменные и общинные формы помощи и взаимопомощи. Тема 3. Зарождение теории и практики общественной помощи в истории России.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06.
	1 Предмет и задачи курса «История социальной работы» Периодизация истории социальной работы за рубежом и в России		
	Самостоятельная работа Предпосылки развития благотворительной деятельности. Практические занятия Общинно-родовые формы помощи. Культовые формы помощи. Хозяйственные формы помощи и взаимопомощи. Влияние крещения Руси на милосердную практику. Монастырско-церковные формы призрения Особенности княжеского нищелюбия.	1 5	
Тема 4. Роль церкви в развитии социального призрения.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06.
	1 Зарождение идей благотворительности в первых цивилизациях (Месопотамия, Индия, Китай, Греция, Рим)	4	
	2 Общественная благотворительность в эпоху средневековья Практические занятия Благотворительность и религиозные верования: каритативная деятельность католической церкви; протестантизм и благотворительная деятельность; милосердные заповеди в исламе; православное христианство и его роль в развитии милосердия; иудаизм и благотворительность.	2	

Тема 5. Формирование системы государственной помощи в России.	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06.
	1	Становление системы государственного призрения во время царствования Петра I		
	2	Социальные реформы Екатерины II	2	
	Практические занятия 1. Состояние благотворительности в России с 1725 – 1762 гг 2. Деятельность Ведомства учреждений императрицы Марии Федоровны			
Тема 6. Развитие обществен ного и частного призрения в истории России	Содержание учебного материала		6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06.
	1	Социальная деятельность земских органов		
	2.	Частная филантропическая деятельность в России		
	3	Особенности городского самоуправления	3	
	Практические занятия Ведомственная и общественная благотворительность в России: Общины сестер милосердия. Российское общество Красного Креста			
Тема 7. Особенности развития детского призрения в истории России	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06.
	1	Сиротство как общественное явление на Руси. Категории детских учреждений, занимающихся оказанием помощи детям в Российской империи.		
	Практические занятия 1. Развитие государственной системы помощи детям. Деятельность советской власти по решению проблем детства.		1	
	2 семестр			
Тема 8. История становления социального обеспечения в СССР	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06.
	1	Социальная работа в СССР в довоенный период		
	2.	Организация системы социального обеспечения в период Великой Отечественной войны	1	
Тема 9. Основные тенденции социальной работы в России в XXI в.	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06.
	1.	Реформирование системы социальной работы в России на рубеже XX—XXI вв. Современное состояние социальной работы в России		
	Практические занятия 1. Международная правовая основа социальной работы в современной России		1	

Тема 10. Европейские модели социальной работы в XX—XXI вв.	Содержание учебного материала		2	OK 01, OK 02, OK 04, OK 06.
	1.	Современная система социального обеспечения Великобритании		
		Система социальной защиты во Франции	1	
	Практические занятия 1. Социальная защищенность населения в Канаде			
Тема 12. Социальная работа в США	Содержание учебного материала		2	OK 01, OK 02, OK 04, OK 06.
	1	Основные принципы социальной работы в США		
	2.	Основные принципы социальной работы в США.	1	
	Практические занятия 1. Система медицинского страхования в США			
Тема 13. История социальной работы в странах Азии	Содержание учебного материала		1	OK 01, OK 02, OK 04, OK 06.
	1	Система социального обеспечения в Китае		
	Практические занятия 1. Модель социальной работы в Японии		1	
Тема 14. Формы защиты социально-обеспечительных прав Российской Федерации	Содержание учебного материала		2	OK 01, OK 02, OK 04, OK 06.
	1.	Административная форма защиты социально-обеспечительных прав		
	2.	Судебная защита права на социальное обеспечение Судебная защита права на социальное обеспечение	1	
	3	Самостоятельная работа Защита материального права на социальное обеспечение		
Всего			49	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социальной работы», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху, а именно:

организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в Internet, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологopedический тренажер «Дельфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.);

технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстофон;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные печатные издания

1. Конституция РФ.

2. Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ».

4. Федеральный закон от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1. Григорьева И.А., Келасьев В.Н. Теория и методика социальной работы 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО – И.А. Григорьева, В.Н. Келасьев. М.: Издательство Юрайт, 2019. –254 с.

2. Кононова, Т. Б. История социальной работы : учебник для бакалавров/Т.Б.Кононова.

— Москва : Издательство Юрайт, 2019. —356 с. —(Бакалавр.Академический

курс).

— ISBN 978-5-9916-3570-7. —Текст : электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425215>(датаобращения: 28.09.2019).

3. Платонова Н.М., Нестерова Г.Ф. Теория и методика социальной работы: учебник для студ.сред.проф.учеб.заведений / Н.М. Платонова, Г.Ф.Нестерова. -3-е изд.,стер. – М.:Издательский центр «Академия», 2020. - 400 с.

4. Социальная медицина: учебник для бакалавров / А.В. Мартыненко [и др.]; под ред. А.В. Мартыненко. - М.: Издательство Юрайт, 2017. – 475с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-2463-3.

5. Тулякова Л. М. Теория и практика социальной работы: учеб.-метод.рекомендации

для студентов спец. "Социология" ФГНиСТ/ Л. М. Тулякова.-Ульяновск : УлГУ, 2007. - 26 с

6. Холостова Е.И., История социальной работы в России [Электронныйресурс]/ Холостова Е. И. - М. : Дашков и К, 2013. - 282 с. - ISBN978-5-394-01952-4-Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019524.html>

Дополнительные источники

1. Кудрявцев Г.А., История социальной работы в России [Электронныйресурс]:хрестоматия / сост. Г.А. Кудрявцева - М. : ФЛИНТА, 2009. - 488с. -ISBN978-5-9765-0199-7 - Режим доступа:<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501997.html>

2. Коныгина М.Н., История социальной работы: документыипрактикумы[Электронный ресурс] / М. Н. Коныгина - М. : Дашков и К, 2013. - 552с.-ISBN 978-5-394-01801-5 – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394018015.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: Категориальные понятия социальной работы основные современные концепции и модели социальной работы, их основания; основные этапы истории развития социальной работы в России и за рубежом; общие и частные технологии,методы социальной работы; особенности объекта и субъекта социальной работы; основные подходы, применяющиеся в социальной работе (субъект- субъективный, личностно-	90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»	Оценка на практическом занятии Оценка за самостоятельную работу Комплексная оценка на экзамене Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, устный опрос

ориентированный, системно-деятельностный); принципы деятельности социального работника; понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей.		
Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы; оперировать основными понятиями и категориями специальности; использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ситуации клиента; собирать необходимую информацию, осуществлять анализ ситуации клиента при оказании социальных услуг и адресной помощи. Применять технологии и методики социальной работы для работы с клиентами в различных, в том числе нетипичных ситуациях, преобразования запроса клиента в конкретную формулировку	90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»	Оценка за проработку лекции Оценка за самостоятельную работу Комплексная оценка на экзамене Оценка на практическом занятии Письменный, устный опрос. Тестирование
<u>Для лиц с нарушениями слуха:</u> - в печатной форме; - в форме электронного документа; - предусмотреть увеличение времени, отводимого на выполнение задания (при необходимости); - дублировать звуковую информацию зрительной (при необходимости), чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме.		

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся с нарушением слуха

«ОГСЭ.08 МЕНЕДЖМЕНТ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	281 стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	281 стр.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	288 стр.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	290 стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.08 МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Общие и профессиональные компетенции (ОК,ПК)	Знать	Уметь
ОК 01 - 09 ПК 1.2 – 1.4	- функции и виды менеджмента - систему методов управления - процесс принятия и реализации управленческих решений - основы организации работы коллектива исполнителей	- использовать современные технологии в менеджменте - организовывать работу подчиненных - мотивировать исполнителей на повышение качества труда - принимать эффективные решения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	89
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
консультация	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общие основы менеджмента			
Тема 1.1 Менеджмент как вид деятельности.	Содержание учебного материала Понятие и сущность менеджмента. Менеджмент как наука. Менеджер, его место и роль в организации. Задачи менеджмента. Исходное положение менеджмента. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный, их сущность и основные отличия.	3	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
Тема 1.2 Особенности менеджмента в социальной сфере.	Содержание учебного материала Функции управления. Методы управления. Уровни управления. Классификация методов управления на основе объективных закономерностей.	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
Раздел 2 Развитие и становление менеджмента			
Тема 2.1 Исторические предпосылки	Содержание учебного материала История и основные этапы развития менеджмента как науки. Развитие и становление менеджмента в России. Школы менеджмента: школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений, и школа поведенческих наук.	3	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
Раздел 3 Организация и ее система управления			
Тема 3.1 Организация как сложная система	Содержание учебного материала Формы организаций. Среда и инфраструктура организации. Организационная структура и ее разновидности. Принятие и исполнение договорных обязательств. Малые предприятия. Коммерческие организации. Некоммерческие предприятия. Объединения организаций. Факторы, определяющие особенности менеджмент малого предприятия. Общая структура организации. Цели коммерческой организации. Законы организации. Управление персоналом в некоммерческих	4	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09

	организациях		
Тема 3.2 Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала Организация как объект менеджмента. Организация – открытая система управления. Внутренняя среда организации: цели, задачи, человеческие ресурсы, организационная структура, технология, организационная культура. Взаимосвязь факторов внутренней среды. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность внешней среды, неопределенность внешней среды.	6	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
Раздел 4. Цикл менеджмента			
Тема 4.1 Характеристика составляющих цикла менеджмента	Содержание учебного материала Цикл менеджмента. Организация, планирование, мотивация и контроль - основа управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Связующие процессы цикла.	3	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
Тема 4.2 Планирование. Стратегические и тактические планы	Содержание учебного материала Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управления реализацией стратегии, оценка стратегии. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы тактического планирования: установление взаимосвязей между основными видами деятельности; уточнение ролей и делегирование полномочий; оценка затрат времени; определение ресурсов; проверка сроков и коррекция плана действий.	4	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Определение тактического (текущего) планирования, основных этапов тактического планирования:		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09

Тема 4.3. Организация. Типы структур организаций. Сущность делегирования полномочий	Содержание учебного материала		
	Сущность организации как функции менеджмента. Понятие организационной структуры Принципы построения организационной структуры управления. Типы структур организаций: иерархические, гибкие. Новое в типах организационных структур. Сущность делегирования. Полномочия и их виды. Ответственность. Препятствия к эффективному делегированию и способы их преодоления. Требования к распределению полномочий.	4	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
Тема 4.4 Мотивация труда	Содержание учебного материала		
	Сущность мотивации. Критерии мотивации. Потребности и мотивационное поведение. Закон результата. Вознаграждение: внешнее и внутреннее. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Содержательные теории мотивации: теория А. Маслоу, теория Д. Мак-Клелланда, двухфакторная теория Д. Мак-Клелланда и др. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания, теория справедливости и др.	3	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Определение собственных мотивирующих потребностей.	1	
Тема 4.5 Контроль	Содержание учебного материала		
	Сущность значение, цели и задачи контроля. Принципы контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы процесса контроля: установление стандартов, сопоставление достигнутых результатов со стандартами, корректирующие действия.	3	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
Тема 4.6 Система контроля эффективности социальных услуг населению	Содержание учебного материала		
	Основные факторы, определяющие качество социальных услуг. Контроль качества социально-бытовых, медицинских, правовых услуг. Основные проблемы определения результатов социальной работы и эффективности деятельности социальных служб. Понятие эффективности. Современные подходы и методы к оценке эффективности. Особенности многопараметрического подхода. Комплексная оценка деятельности социальных служб. Социальный аудит: сущность, содержание, виды.	4	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
Тема 4.7 Информация и коммуникация в цикле менеджмента	Содержание учебного материала		
	Управленческая информация: понятие, виды, значение. Требования, предъявляемые к информации. Коммуникации: понятие, виды и роль в цикле менеджмента. Межличностные и организационные коммуникации.	3	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09

	Коммуникационный процесс: понятие, элементы, этапы. Обратная связь. Преграды в межличностных и организационных коммуникациях, способы их преодоления.		
Тема 4.8 Процесс принятия решения	Содержание учебного материала Понятие и роль решений в процессе управления. Понятие управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Типы решений. Этапы принятия решений: анализ проблемной ситуации; определение целей решения; сбор, обработка и анализ информации; определение критериев эффективности решения; разработка вариантов решения, принятие решения; организация выполнения принятого решения; контроль исполнения решения. Цикличность процесса подготовки и принятия решений. Методы принятия решений: индивидуальные и групповые. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптивный, инновационный. Принятие решений по проведению изменений и причины сопротивления изменениям и способы их преодоления.	6	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
Тема 4.9 Система методов управления	Содержание учебного материала Система методов управления: понятие, классификация, взаимосвязь методов управления. Сущность, состав и задачи экономических методов управления. Прогнозирование, внутрифирменное планирование, коммерческий расчет, экономическое стимулирование, экономико-математические и другие методы управления. Сущность, состав, значение организационно-распорядительных методов управления: методы организационного воздействия: регламентирование, организационное нормирование, методическое инструктирование, организационное стимулирование. Методы распорядительного воздействия: постановление, приказ, распоряжение, указание. Сущность, состав и значение социально-психологических методов управления. Социальные методы управления: методы повышения социальной активности, методы социального регулирования и нормирования, методы управления индивидуально-личностным поведением работников. Психологические методы управления: методы формирования благоприятного микроклимата в коллективе, методы психологической мотивации, методы профессионального отбора и обучения.	6	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
Тема 4.10 Управление в	Содержание учебного материала Уровни управления в системе социальной работы: федеральный, государственный,	2	ОК 01, 02, 03,

организациях социальной работы	региональный и муниципальный. Классификация функций социального управления. Основные принципы и структура социального управления.		04, 05, 06, 07, 08, 09
Тема 4.11 Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами: структурные и межличностные. Стресс: природа и причины. Методы управления стрессом. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Формирование стрессоустойчивой личности.	6	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
Раздел 5. Руководство организацией как социальной системой			
Тема 5.1 Руководство, власть и партнерство	Содержание учебного материала Понятие руководства, власти, лидерства, влияние, партнерства. Формы власти. Методы влияния. Управление человеком и управление группой. Виды формальных и неформальных групп, особенности управления ими. Искусство строить отношения с сотрудниками. Имидж (образ) менеджера. Имидж как составляющая современной цивилизации.	3	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
Тема 5.2 Стили управления	Содержание учебного материала Стили управления и факторы его формирования. Понятие стиля управления. Многомерность стилей руководства. «Решетка менеджмента». Определение стиля по «Решетке менеджмента» и характеристики каждого стиля. Виды и совместимость стилей. Факторы, влияющие на формирование оптимального стиля управления.	3	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
Тема 5.3 Самоменеджмент	Содержание учебного материала Самоменеджмент: понятие, этапы процесса менеджмента. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Создание оптимальных условий труда. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. Технические средства управления: значение, классификация, характеристика видов ТСУ.	4	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
Тема 5.4	Содержание учебного материала		

Управленческое общение	Управленческое общение, его функции формы общения и назначение.	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
Тема 5.5 Деловое общение	Содержание учебного материала Понятие делового общения. Деловое общение, его характеристика Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. Организация и проведение переговоров, совещаний, бесед, встреч; особенности телефонного разговора. Анализ проводимых мероприятий.	4	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
Тема 5.6 Особенности кадрового менеджмента и кадровой политики в сфере социальной работы.	Содержание учебного материала Кадровый менеджмент. Принципы работы с персоналом в системе социальной работы. Профессиональная ориентация и адаптация персонала социальных служб. Основные функции социального работника. Диагностическая, прогностическая, профилактическая, правозащитная, социально – педагогическая, психологическая, социально – медицинская, социально-бытовая, коммуникативная, организационная функции и их содержание. Оценка персонала социальных служб, аттестация и особенности ее проведения. Кадровый аудит. Маркетинг персонала. Карьера в социальной работе. Проблемы подготовки профессиональных кадров для системы социальной работы. Организация труда социальных работников. Права социальных работников. Развитие персонала в организациях социальной защиты.	4	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
Тема 5.7 Пути повышения эффективности управления в организациях, учреждениях, службах системы социальной работы	Содержание учебного материала Современные управленческие проблемы развития сферы социальной работы. Основные факторы эффективности и неэффективности деятельности территориальных центров социального обслуживания: низкая заработная плата социальных работников, текучесть кадров, недостаточная профессиональная подготовка. Проблемы разработки системы мотивации и стимулирования работников социальной сферы. Перспективы совершенствования подготовки профессиональных кадров для управления социальными службами. Сфера управленческого консультирования и ее преимущества. Социальный консалтинг.	4	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
<i>Консультация</i>		1	
<i>Всего</i>		89	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основ экологического права», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия **для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху**, а именно:

организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстфонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в Internet, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологopedический тренажер «Дельфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.);

технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстфон;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Магистр Инфра-М, 2019. – 656 с. Печатная книга в фонде НТБ, электронной нет.
2. Гуськов, Ю. В. Основы менеджмента : учебник / Ю. В. Гуськов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 263 с. <https://znanium.com/catalog/product/1015334>
3. Егоршин, А. П. Основы менеджмента : учебник / А. П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 350 с. <https://znanium.com/catalog/product/1171350>
4. Красильников, С. А. Менеджмент. Управление холдингом : учебное пособие для вузов / С. А. Красильников, А. С. Красильников ; под редакцией С. А. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. <https://urait.ru/bcode/452268>
5. Бельчик, Т. А. Методы исследований в менеджменте : учебное пособие / Т. А. Бельчик. — Кемерово : КемГУ, 2014. — 308 с. <https://e.lanbook.com/book/61401>
6. Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 307 с. <https://urait.ru/bcode/453322>
7. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 379 с. <https://urait.ru/bcode/450381>
8. Никулина, И. Е. Основы современного менеджмента : учебное пособие для вузов / И. Е. Никулина, Л. Р. Тухватулина, Н. В. Черепанова; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — Томск: Изд-во ТПУ, 2010. <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2011/m53.pdf>
9. Вершигора, Е. Е. Менеджмент: учебное пособие / Е. Е. Вершигора. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2008. - 283 с. <https://znanium.com/catalog/product/155609>
10. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / Виханский О. С., Наумов А. И., - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с. <https://znanium.com/catalog/product/959874>
11. Гуськов, Ю. В. Основы менеджмента : учебник / Ю. В. Гуськов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 263 с. <https://znanium.com/catalog/product/1015334>
12. Егоршин, А. П. Основы менеджмента : учебник / А. П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 350 с. <https://znanium.com/catalog/product/1171350>
13. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учебное пособие / А.П. Егоршин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 388 с. <https://znanium.com/catalog/product/1082421>
14. Кисляков, Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия : словарь / Г. В. Кисляков, Н. А. Кислякова. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 176 с. <https://znanium.com/catalog/product/1014949>
15. Кнышова, Е. Н. Менеджмент: учебное пособие / Кнышова Е. Н. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с. <https://znanium.com/catalog/product/1052237>
16. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 332 с. <https://znanium.com/catalog/product/1091511>
17. Никулина, И. Е. Основы современного менеджмента : учебное пособие для вузов / И. Е. Никулина, Л. Р. Тухватулина, Н. В. Черепанова; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — Томск: Изд-во ТПУ, 2010. <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2011/m53.pdf>

18. Дорофеев, В. Д. Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопап. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 328 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. <https://znanium.com/catalog/product/1033889>
19. Менеджмент: Учебно-практическое пособие / А.В. Игнатьева, М.М. Максимцов, И.В. Вдовина, Е.В. Доценко. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 284 с. <https://znanium.com/catalog/product/367084>
20. Менеджмент: век XXI: сб. статей / под ред. О. С. Виханского, А. И. Наумова- — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. <https://znanium.com/catalog/product/982621>

Дополнительная литература:

1. Костин, В. И. Финансовый менеджмент в реальном секторе экономики : учеб. пособие / В. И. Костин. - Москва : МГАВТ, 2011. - 270 с. <https://znanium.com/catalog/product/419296>
2. Основы менеджмента : учебное пособие / Я. Ю. Радюкова, М. В. Беспалов, В. И. Абдукаримов [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. <https://znanium.com/catalog/product/927209>
3. Современные технологии менеджмента: учебник / В. И. Королев, В. В. Уваров, А. Д. Заикин; Под ред. проф. В. И. Королева; Всероссийская академия внешней торговли. - Москва : Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012. - 640 с. <https://znanium.com/catalog/product/258352>
4. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 298 с. <https://znanium.com/catalog/product/1091530>
5. Хохлова, Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник / Хохлова Т.П. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 384 с. <https://znanium.com/catalog/product/920548>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь :	
толковать и применять нормы экологического права;	оценка на практическом занятии
анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;	оценка на практическом занятии оценка рефератов
применять правовые нормы для решения практических ситуаций.	оценка решения практических ситуаций оценка на дифференцированном зачёте

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них.	оценка на практическом занятии оценка решения практических ситуаций оценка решения практических ситуаций оценка на практическом занятии оценка на дифференцированном зачёте
<u>Для лиц с нарушениями слуха:</u> - в печатной форме; - в форме электронного документа; - предусмотреть увеличение времени, отводимого на выполнение задания (при необходимости); - дублировать звуковую информацию зрительной (при необходимости), чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме.	

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся с нарушением слуха

«ОП.01 ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	294 стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	297 стр.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	304 стр.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	307 стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Теория и методика социальной работы» является обязательной частью общепрофессионального цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы. Использовать технологии и методы социальной работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения. Владеть приёмами и методами взаимодействия с гражданами – получателями социальных услуг. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Применять современную научную профессиональную терминологию.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство. Государственная политика в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан. Государственная социальная помощь в РФ в соответствии с федеральным законодательством. Система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции. Теоретические основы социальной работы. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Российский и зарубежный опыт социальной работы. Значимость профессиональной деятельности специалиста социальной работы. Сущность гражданско-

Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Представлять интересы получателей социальных услуг. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Пользоваться средствами профилактики эмоционального выгорания, характерными для данной специальности. Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи. Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании. Владеть приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей. Определять этапы решения задачи. Выявлять и осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.	патриотической позиции, общечеловеческих ценностей. Возможные траектории профессионального развития и самообразования специалиста социальной работы. Стандарты антикоррупционного поведения специалиста социальной работы и последствия его нарушения. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения. Основы этики социальной работы. Типология проблем граждан, признанных нуждающимися. Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия в социальной работе. Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем. Основные формы и виды социального обслуживания; понятие и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц. Методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои

	Составлять план действий. Определять необходимые ресурсы. Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан и методов их преодоления.	основные жизненные потребности. Специфика социальной реабилитации и социальной терапии различных категорий граждан; принципы и порядок осуществления социального надзора. Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе. Основные современные концепции и модели социальной работы. Мотивационные технологии в социальной работе и технологий активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики эмоционального выгорания. Современная научная и профессиональная терминология в области социальной работы. Содержание актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности специалиста социальной работы. Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности специалиста социальной работы. Стандарты оформления и представления результатов профессиональной деятельности. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	98
в т.ч. в форме практической подготовки	35
в том числе:	
теоретическое обучение	59
практические занятия	35
Промежуточная аттестация*	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы социальной работы		20/9	
Тема 1.1. Общая характеристика социальной работы как профессионального вида деятельности	Содержание учебного материала	7/3	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Современные подходы к пониманию сущности социальной работы.	7	
	2. Институциональные особенности социальной работы.		
	3. Объекты профессиональной деятельности специалиста по социальной работе		
	4. Субъекты социальной работы.		
	5. Характеристика социальной работы как специфического вида профессиональной деятельности.		
	6. Возможные траектории профессионального развития и самообразования специалиста социальной работы.		
	7. Условия профессиональной деятельности и зоны риска для физического здоровья специалиста.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3	
Практическое занятие 1. Семинар на тему: «Российский и зарубежный опыт социальной работы».	3		
Тема 1.2. Научная идентификация теории социальной работы	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Сущность, функции, структура, уровни, функции социальной работы. Иерархия целей и задач социальной работы.	6	
	2. Место социальной работы в системе наук.		
	3. Законы, закономерности и принципы социальной работы.		
	4. Формы социальной работы.		
	5. Понятийный аппарат социальной работы.		
	6. Сущность и содержание категории «человеческий капитал».		
Тема 1.3. Философские и политические основания	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05,
	1. Ценности социальной работы.	4	
	2. Социальная политика современного государства		

социальной работы	3. Понимание трудной жизненной ситуации в социальной работе.		OK 06
	4. Социальная ответственность гражданина, общества, государства.		
	5. Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.		
	6. Социальная инноватика и традиции.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 2. Решение кейсов на тему: «Ценностные противоречия и этические дилеммы в социальной работе».	2	
Тема 1.4. Клиент как объект профессионального взаимодействия социального работника	Содержание учебного материала	8/4	OK 01, OK 02 OK 03, OK 04, OK 05, OK 06
	1. Типология проблем граждан, признанных нуждающимися.	4	
	2. Личностная проблема, её истоки, субъективный характер. Виды личностных проблем.		
	3. Изменение личностной ситуации клиента социальной службы.		
	4.Клиент как объект познания.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 3. Семинар-практикум на тему: «Основные положения «Кодекса этики социального педагога и социального работника».	2	
	Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач. Тестирование.	2	
Раздел 2. Основные методы социальной работы		14/6	OK 01, OK 02 OK 03, OK 04, OK 05, OK 06
Тема 2.1. Методы познания в социальной работе	Содержание учебного материала	6/2	
	1. Понятие о методологии и методах социальной работы.	4	
	2. Единство теоретических знаний и практических навыков как методологический принцип социальной работы. Классификация методов социальной работы.		
	3. Кейс-метод (case-study) в социальной работе. (2)		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
Практическое занятие 5. Коллоквиум на тему: «Коммуникативная техника в социальной работе как основа профессиональной деятельности»	2		
Тема 2.2. Медико-социальные методы социальной работы	Содержание учебного материала	2	OK 01, OK 02 OK 03, OK 04, OK 05, OK 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 6. «Медико-социальные и санитарно-гигиенические методы социальной работы».	2	
Тема 2.3. Социально-психологические методы в социальной работе	Содержание учебного материала	2	OK 01, OK 02 OK 03, OK 04, OK 05, OK 06
	1. Сущность и содержание психологических методов в социальной работе.	2	
	2. Классификация психологических методов.		

Тема 2.4. Педагогические методы в социальной работе	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Сущность и классификация педагогических методов в социальной работе. Характеристика педагогических методов.	2	
	2. Условия успешности выбора и использования педагогических методов в социальной работе.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 7. Тестирование: организация и методика проведения.	2	
Раздел 3. Технологии социальной работы		44/18	
Тема 3.1. Технология социальной работы как отрасль социальных технологий	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятия «социальная технология» и «технология социальной работы».	2	
	2. Специфика технологизации деятельности в социальной работе.		
	3. Типология и классификация социальных технологий.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 8. Семинар на тему: «Основные модели практики социальной работы: социолого-ориентированных, психолого-ориентированных, комплексно-ориентированных».	2	
Тема 3.2. Технология социальной диагностики	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие социальной диагностики и её место в социальной работе.	4	
	2. Принципы социальной диагностики: конфиденциальность, ненанесение ущерба, объективность, причинная обусловленность, комплексность, научная обоснованность.		
	3. Этапы, способы и методы социальной диагностики.		
	4. Зависимость предмета социальной диагностики от притязаний специалиста по социальной работе.		
Тема 3.3. Технология социальной терапии и социальной коррекции	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие о социальной терапии и коррекции. Социальный диагноз как необходимое условие эффективной терапии и коррекции в социальной работе.	6	
	2. Основные формы и методы терапевтического воздействия, применяемые в социальной работе: индивидуальная и групповая терапия – показания, задачи, варианты и методы технологического решения проблем; трудовая терапия, терапия самовоспитания, дискуссионная терапия, социотерапия, арттерапия, музыкотерапия, натуротерапия, логотерапия, библиотерапия, клиническая социальная работа. (4)		
	3. Понятие, основные направления и методы социальной коррекции.		
Тема 3.4.	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 02

Технология социальной адаптации	1. Сущность социальной адаптации.	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	2. Уровни и механизмы, виды социальной адаптации: функциональная, организационная, экономическая, педагогическая, профессиональная, семейно-бытовая.		
	3. Социальная адаптация как результат и социально-технологический процесс.		
	4. Технология регулирования процессов социальной адаптации в социальной работе с группами социального риска.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 9. Тренинг «Особенности проведения социально-средовой ориентации и социально-бытовой адаптации в учреждениях социального обслуживания населения».	2	
Тема 3.5 Технология социальной реабилитации	Содержание учебного материала	7/2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие, принципы, виды социальной реабилитации.	6	
	2. Социальная реабилитация как технологический процесс и результат.		
	3. Технология социальной реабилитации в социальной работе с разными группами социального риска.		
	4. Индивидуальная программа социальной реабилитации и абилитации: понятие, структура, содержание; место технологии социальной реабилитации в социальной работе.		
	5. Долговременный уход как основа сохранения качества жизни человека, нуждающегося в постоянной помощи. (2)		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 10. Практикум: «Средства профилактики перенапряжения; профилактика профессионального выгорания».	2	
Тема 3.6. Технология социальной опеки и попечительства	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Сущность опеки и попечительства.	4	
	2. Технология установления опеки и попечительства над несовершеннолетними.		
	3. Технология усыновления детей, оставшихся без попечения родителей в РФ.		
	4. Технология установления опеки и попечительства относительно совершеннолетних граждан.		
Тема 3.7. Технология социального консультирования	Содержание учебного материала	5/2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятия и особенности консультирования в социальной работе.	3	
	2. Технология социального консультирования.		
	3. Профессионально значимые качества и умения специалиста по социальной работе, определяющие эффективность консультирования.		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 11. Практикум по проведению социального консультирования.	2	
Тема 3.8. Социальное прогнозирование, проектирование, моделирование	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Основы прогнозирования в социальной работе.	4	
	2. Сущность социального проектирования.		
	3. Сущность, виды и функции моделей и моделирования в социальной работе.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 12. Семинар-практикум на тему: «Стандарты оформления и представления результатов, оценки качества профессиональной деятельности»	2	
	Практическое занятие 13. «Разработка социального проекта».	2	
Раздел 4. Теории, модели решения трудных жизненных ситуаций и мотивационные технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения		15/2	
Тема 4.1 Модели Ненасильственной практики	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Социальная и медицинская модели, PCS-модель, модель социального восстановления лиц с ментальными проблемами (модель социальной работы в психиатрии), модель социального конструкционизма, модель социально-ролевой валоризации (нормализации), модель человеческого разнообразия.	3	
Тема 4.2. Модели социального развития и научения. Теории выявления нуждемости	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Модель развития человека (ребёнка, взрослого), модель социальной работы с утратой, горем, теории привязанности (дети, взрослые), теории социального научения. Теории оценки.	3	
Тема 4.3. Модели вмешательства и изменений	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Теории консультирования, рационально-эмоциональная поведенческая терапия и когнитивная, поведенческая терапия, краткосрочная терапия, психодинамические подходы, трансактный анализ, «Драматический Треугольник Карпмана», нарративный подход, теория бихевиоризма.	3	
Тема 4.4. Эклектизм в социальной работе	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Модели групповой динамики, модели социальной адвокатуры, теория работы с сообществом (комьюнити), теория систем в социальной работе, модель кризисной интервенции (вмешательства), проблемно-центрированная (или задаче-центрированная) работа.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие 14. Тестирование	2	

Промежуточная аттестация	2	
Дифференцированный зачет		
Всего:	98	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Теории и методики социальной работы», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху, а именно:

организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстфонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в Internet, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологopedический тренажер «Дельфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.);

технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстфон;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных

ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования /И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471735>
2. Кононова, Т. Б. Теория и методика социальной работы: история социальной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Кононова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477859>
3. Маргулян, Я. А. Основы социального государства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. А. Маргулян. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471086>
4. Милькевич О.А. Теория и методика социальной работы. Профилактика детского неблагополучия: учебное пособие для среднего профессионального образования. М.: Юрайт, 2019. 182 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444479>
5. Милькевич, О. А. Теория и методика социальной работы. Профилактика детского неблагополучия: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Милькевич. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475697>
6. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Нагорнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 133 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472706>
7. Наместникова, И. В. Этические основы социальной работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Наместникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470056>
8. Профилактика профессиональных деформаций в системе социальной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова [и др.]; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 244 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477006>
9. Ромм, Т. А. Социальная работа за рубежом: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Ромм, М. В. Ромм. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473682>
10. Социальная политика: учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.]; под редакцией Е. И. Холостовой, Г. И.

Климантовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/482737>

11. Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.]; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 288 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470034>

12. Теория и методика социальной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ф. Басов [и др.]; под редакцией Н. Ф. Басова. — 5-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473346>

13. Технология социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова [и др.]; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 503 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470035>

14. Фирсов, М. В. Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 447 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470039>

15. Холостова, Е. И. История социальной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 137 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475479>

16. Шмелева, Н. Б. Теория и методика социальной работы. Профессионально-личностное развитие социального работника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Б. Шмелева. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456678>

17. Медведева, Г. П. Этические основы социальной работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. П. Медведева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03682-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507800> (дата обращения: 10.10.2022).

18. Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.]; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04353-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490184> (дата обращения: 10.10.2022).

19. Теория и методика социальной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ф. Басов [и др.]; под редакцией Н. Ф. Басова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05184-1. — Текст: электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493260> (дата обращения: 10.10.2022).

20. Арпентьева, М. Р. Психосоциальное сопровождение лиц с ОВЗ и их семей : учебное пособие для спо / М. Р. Арпентьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 252 с. — ISBN 978-5-507-44861-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247415> (дата обращения: 19.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

21. Практические основы социальной защиты населения : учебное пособие для спо / О. А. Бахчиева, И. В. Кислова, С. В. Савенкова, С. Л. Савченко. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 292 с. — ISBN 978-5-8114-5822-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146663> (дата обращения: 19.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Институт дополнительного образования работников социальной сферы: официальный сайт. URL: <https://soc-education.ru/>

2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: официальный сайт. URL: <https://mintrud.gov.ru/>

3. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. URL: <https://rosstat.gov.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Актуальный профессиональный и социальный контекст	характеризует актуальный профессиональный и социальный контекст	Устный опрос Коллоквиум Семинар Собеседование
Основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство	демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство	Решение ситуационных задач и кейсов Тестирование
Государственная политика в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан	характеризует основные направления государственной политики в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан	
Государственная социальная помощь в	характеризует государственную	

РФ в соответствии с федеральным законодательством	социальную помощь в РФ в соответствии с федеральным законодательством	
Система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции	характеризует систему организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции	
Теоретические основы социальной работы	демонстрирует знание теоретических основ социальной работы: характеризует объекты, субъекты, цели, задачи, принципы, закономерности, уровни, формы социальной работы	
Методы работы в профессиональной и смежных сферах	характеризует и раскрывает содержание методов социальной работы и смежных сферах	
Российский и зарубежный опыт социальной работы	демонстрирует знание российского и зарубежного опыта социальной работы	
Значимость профессиональной деятельности специалиста социальной работы	демонстрирует понимание значимости профессиональной деятельности специалиста социальной работы	
Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	демонстрирует понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	
Возможные траектории профессионального развития и самообразования специалиста социальной работы	описывает возможные траектории профессионального развития и самообразования специалиста социальной работы	
Стандарты антикоррупционного поведения специалиста социальной работы и последствия его нарушения	демонстрирует знание стандартов антикоррупционного поведения специалиста социальной работы и последствия его нарушения	
Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути	демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основных ресурсов,	

обеспечения ресурсосбережения;	задействованных в профессиональной деятельности, путей обеспечения ресурсосбережения	
Основы этики социальной работы	демонстрирует знание основы этики социальной работы	
Типология проблем граждан, признанных нуждающимися	описывает типологию проблем граждан, признанных нуждающимися	
Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия в социальной работе	демонстрирует знание социокультурных, социально-психологических, психолого-педагогических основ межличностного взаимодействия в социальной работе	
Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем	характеризует цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем	
Основные формы и виды социального обслуживания; понятие и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц	характеризует основные формы и виды социального обслуживания; понятие и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц	
Методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности	демонстрирует знание методов диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности	
Специфика социальной реабилитации и социальной терапии различных категорий граждан; принципы и порядок осуществления социального надзора	демонстрирует понимание специфики социальной реабилитации и социальной терапии различных категорий граждан; принципы и порядок осуществления социального	

Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе	надзора демонстрирует знание основ проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе	
Основные современные концепции и модели социальной работы	характеризует основные современные концепции и модели социальной работы	
Мотивационные технологии в социальной работе и технологий активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения	демонстрирует знание мотивационных технологий в социальной работе и технологий активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения	
Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	характеризует условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	
Средства профилактики профессионального выгорания	описывает средства профилактики перенапряжения, демонстрирует знание основ профилактики перенапряжения и профессионального выгорания	
Современная научная и профессиональная терминология в области социальной работы	демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии в области социальной работы	
Содержание актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности специалиста социальной работы	демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности специалиста социальной работы	
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности специалиста социальной работы	демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности специалиста социальной работы	
Стандарты оформления и представления результатов профессиональной деятельности	демонстрирует знание стандартов оформления и представления результатов профессиональной	

Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	деятельности описывает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи	демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в контексте психологического сопровождения социальной работы	Оценка результатов выполнения кейсов. Оценка результатов выполнения тестов. Экспертное наблюдение за ходом
Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;	демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы	выполнения практической работы. Экспертная оценка решения ситуационных задач.
Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	Оценка качества оформления результатов.
Использовать технологии и методы социальной работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения	демонстрирует умение использовать технологии и методы социальной работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения	
Владеть приёмами и методами взаимодействия с гражданами – получателями социальных услуг	демонстрирует владение приёмами и методами взаимодействия с гражданами – получателями социальных услуг	
Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
Применять современную научную	демонстрирует умение применять	

профессиональную терминологию Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Представлять интересы получателей социальных услуг Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Описывать значимость своей специальности Применять стандарты антикоррупционного поведения Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Пользоваться средствами профилактики профессионального выгорания, характерными для данной специальности Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи Взаимодействовать с гражданами,	современную научную профессиональную терминологию демонстрирует умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности демонстрирует умение представлять интересы получателей социальных услуг демонстрирует способность грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе демонстрирует понимание значимости своей специальности демонстрирует способность и готовность применять стандарты антикоррупционного поведения демонстрирует способность и готовность соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности демонстрирует умение пользоваться средствами профилактики профессионального выгорания, характерными для данной специальности демонстрирует умение применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи демонстрирует готовность и	

нуждающимися в социальном обслуживании Владеть приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей. Определять этапы решения задачи. Выявлять и осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. Составлять план действий. Определять необходимые ресурсы Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан и методов их преодоления	способность взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании демонстрирует владение приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей. Определяет этапы решения задачи, выявлять и осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы, составлять план действий, определять необходимые ресурсы демонстрирует способность обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан и методов их преодоления	
<u>Для лиц с нарушениями слуха:</u> - в печатной форме; - в форме электронного документа; - предусмотреть увеличение времени, отводимого на выполнение задания (при необходимости); - дублировать звуковую информацию зрительной (при необходимости), чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме		

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ для
обучающихся с нарушением слуха

«ОП.02 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	316 стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	317 стр.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	323 стр.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	325 стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология социальной работы» является обязательной частью общепрофессионального цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 «Социальная работа».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1, ПК 3, ПК 4, ПК 7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг. Взаимодействовать с гражданами – получателями социальных услуг. Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах. Психологические и социально-педагогические основы социальной работы. Основы психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции. Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. Основы возрастной психологии. Предмет, структуру, функции психологии социальной работы; основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы; психодинамическую практику работы с клиентом; психодинамическая психология и терапия в практике социальной работы. Основные поведенческие психологические теории; поведенческие и когнитивно-поведенческие модели практики; поведенческая модель технологии в социальной работе. Основные психологические экзистенциально-гуманистические теории; экзистенциально-гуманистическая практика работы с

	толерантность в рабочем коллективе. Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.	клиентом; экзистенциально-гуманистическая психология и терапия в психосоциальной практике. Общие принципы и подходы к индивидуальной социальной работе. Ценности и принципы в индивидуальной работе. Модели индивидуальной работы со случаем. Целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними. Понятие и сущность межличностного общения в практике психосоциальной работы. Психолого-социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами; Психолого-социальная работа с семьями и детьми, лицами, находящимися в тяжелой жизненной ситуации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	93
в т.ч. в форме практической подготовки	28
в т. ч.:	
теоретическое обучение	61 (из них 4 с/р)
практические занятия	28
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет (6 семестр)	2 ДЗ (+2 консультации)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы общей и возрастной психологии.		33/14	
Тема 1.1. Общие основы психологии	Содержание учебного материала	2/-	
	1. Психология как наука. Структура психологии как науки: объект, предмет и задачи психологии. Отрасли психологии. Методы психологии.	2	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	2. Человек как «индивид», «личность» и «индивидуальность». Психические процессы, состояния и свойства.		
Тема 1.2. Теории периодизации возрастного развития человека. Развитие личности на разных возрастных этапах.	Содержание учебного материала	14/4	
	1. Теории периодизации возрастного развития человека. Закономерности и динамика психического развития и формирования личности в онтогенезе.	9	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	2. Психология дошкольного и младшего школьного возраста.		
	3. Психологические особенности развития личности в подростковом возрасте.		
	4. Психологические особенности развития в юношеском возрасте.		
	5. Психологические особенности личности в периоды взросления, зрелости, старения. Возрастная жизнеспособность.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	<i>Практическое занятие 1.</i> Определение вариантов девиантного поведения подростков (методика М. И. Рожкова)	2	ПК 1.1.

	Практическое занятие 2. Определение профессиональной направленности по методике Е. А. Климова «Карта интересов»	2	ПК 1.3. ПК 1.4.
	Самостоятельная работа обучающихся Психологические аспекты возрастной жизнеспособности.	1	ПК 1.7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
Тема 1.3. Психология лиц пожилого возраста.	Содержание учебного материала	17/10	
	1. Типология старения. Личностные изменения в пожилом возрасте. Когнитивные функции. Понятие, характеристика когнитивных функций. Основные причины и виды нарушений ощущения, восприятия, внимания, памяти и мышления у лиц пожилого возраста. Особенности эмоциональной сферы лиц пожилого возраста.	6	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	2. Проблемы психического здоровья в пожилом возрасте. Деменция: симптомы, диагностика, немедикаментозные методы профилактики. Депрессия. Тревожные расстройства.		
	3. Психологические проявления переживания стресса и фрустрации лицами пенсионного возраста и инвалидами. Понятие и содержание психологической поддержки. Танатология и горе в старости, особенности психологического сопровождения. Психологические особенности и проблемы в семье пожилого человека. Основные принципы, правила и рекомендации родственникам пожилого человека для формирования комфортной среды общения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие 3. Диагностика и коррекция внимания в пожилом возрасте	2	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	Практическое занятие 4. Диагностика и коррекция памяти в пожилом возрасте	2	
	Практическое занятие 5. Диагностика и коррекция мышления в пожилом возрасте	2	
	Практическое занятие 6. Первичная диагностика психического здоровья	2	
	Практическое занятие 7. Психологический портрет пожилого человека	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Содержание понятий «эйджизм», «возрастные стереотипы». Влияние эйджизма на старшие возрастные группы и проявление его в межличностном общении и различных сферах жизни.	1	

Раздел 2. Психология лиц с ограниченными возможностями здоровья		13/-	
Тема 2.1. Психология инвалидов с различной нозологией	Содержание учебного материала	13/-	
	1. Основные группы лиц с нарушением зрения. Психологические особенности людей с нарушением зрения.	12	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	2. Психологическая характеристика не слышащих и слабослышащих людей. Классификация нарушений слуха. Социально-психологические особенности людей с нарушением слуха.		
	3. Психологическая характеристика лиц с ограничениями в передвижении. Медико-физиологические и социально-психологические особенности людей с ограничениями в передвижении.		
	4. Анализ состояния общего психического благополучия людей при патологии с ограничениями в передвижении.		
	5. Насилие и жестокое обращение по отношению к инвалидам – социальные, психологические предпосылки. Практика выявления и противодействия.		
	6. Психологическая реабилитация инвалидов.		
	Самостоятельная работа обучающихся Социально-психологические основы эффективной интеграции лиц с различными нарушениями (зрения, слуха, передвижения) в общество.	1	
Раздел 3. Психосоциальная практика и основные психологические теории.		24/8	
Тема 3.1. Психодинамический подход в социальной практике	Содержание учебного материала	10/-	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	1. Формирование социальной работы как науки и специфической социально-психологической деятельности. Функции психологии в социальной работе и психологическая модель социализации личности.	10	
	2. Предмет психологии социальной работы, ее структура. Основные понятия психологии социальной работы.		
	3. Основные принципы психологии социальной работы. Психологическое обеспечение социальной работы.		
	4. Психологические особенности личности. Основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы.		
	5. Психодинамическая практика работы с клиентом. Алгоритмы работы.		

	Психодинамическая психология и терапия в практике социальной работы.		
Тема 3.2. Поведенческий подход в социальной практике	Содержание учебного материала	10/8	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	1. Основные поведенческие психологические теории. Поведенческие и когнитивно-поведенческие модели практики. Поведенческая модель технологии в социальной работе.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 8. Диагностическая теория и практика в социальной работе	2	
	Практическое занятие 9. Функциональный подход в индивидуальной социальной работе	2	
	Практическое занятие 10. Клиент в подходах проблемно-ориентированного метода	2	
	Практическое занятие 11. Проблемно-ориентированный подход к практике работы со случаем	2	
Тема 3.3. Экзистенциально-гуманистические подходы в психосоциальной практике	Содержание учебного материала	4/-	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	1. Основные психологические экзистенциально-гуманистические теории.	4	
	2. Экзистенциально-гуманистическая практика работы с клиентом. Экзистенциально-гуманистическая психология и терапия в психосоциальной практике.		
Раздел 4. Социальная индивидуальная работа со случаем и группой		19/6	
Тема 4.1. Теория и практика индивидуальной социальной работы со случаем	Содержание учебного материала	8/4	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	1. Общие принципы и подходы к индивидуальной социальной работе. Ценности и принципы в индивидуальной работе.	4	
	2. Основные модели индивидуальной работы со случаем.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 12. Принципы и технологии психологического консультирования.	2	
	Практическое занятие 13. Общая модель индивидуальной работы со случаем	2	
Тема 4.2. Психология групп	Содержание учебного материала	11/2	ПК 1.1.

	1. Понятие «клиент социальной работы». Целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними.	8	ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	2. Понятие группы в психологии. Функции и виды групп. Структура группы. Групповые процессы.		
	3. Социально-психологический климат группы. Психологические основы деятельности коллектива		
	4. Межличностное общение в практике психосоциальной работы. Учет особенностей социального и культурного контекста.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	<i>Практическое занятие 14.</i> Особенности психосоциальной работы с различными группами	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Направления психологии социальной работы.	1	
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачёт		2 (+ 2 консл)	
Всего:		93	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Психологии и педагогики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху, а именно:

организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстфонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в Internet, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологopedический тренажер «Дельфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.);

технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстфон;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных

ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М.: Юрайт, 2021. — 437 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549>
2. Психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01461-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491112>
3. Столяренко, Л. Д. Социальная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 219 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469656>
4. Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02428-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489858>
5. Арпентьева, М. Р. Психосоциальное сопровождение лиц с ОВЗ и их семей : учебное пособие для СПО / М. Р. Арпентьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 252 с. — ISBN 978-5-507-44861-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247415> (дата обращения: 19.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Практические основы социальной защиты населения : учебное пособие для СПО / О. А. Бахчиева, И. В. Кислова, С. В. Савенкова, С. Л. Савченко. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 292 с. — ISBN 978-5-8114-5822-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146663> (дата обращения: 19.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Ефимова, Н. С. Социальная психология: учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Ефимова, А. В. Литвинова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 442.
2. Сарычев, С. В. Социальная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 127 с.
3. Сарычев, С. В. Социальная психология. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 74 с.
4. Свенцицкий, А. Л. Социальная психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Свенцицкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 408 с.

5. Петрушин, В. И. Психология здоровья: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 381 с.

6. Феоктистова, С. В. Психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Феоктистова, Т. Ю. Маринова, Н. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 234 с.

7. Сосновский, Б. А. Социальная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. А. Сосновский, Ф. Г. Асадуллина; под редакцией Б. А. Сосновского. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 155 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах Психологические и социально-педагогические основы социальной работы Основы психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности Основы возрастной психологии Предмет, структуру, функции психологии социальной работы; основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы; психодинамическую практику работы с клиентом; психодинамическая психология и терапия в практике социальной работы	описывает алгоритмы и методы выполнения работ по психологическому сопровождению социальной работы; демонстрирует знание психологических и социально-педагогических основ социальной работы; демонстрирует знание основ психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции; характеризует психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; демонстрирует знание основ возрастной психологии; описывает предмет, структуру, функции психологии социальной работы; основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы; психодинамическую практику работы с клиентом; демонстрирует знание психодинамической психологии и терапии в практике социальной работы;	Тестирование Устный опрос Решение ситуационных задач и кейсов Коллоквиум Собеседование Учебная дискуссия

Основные поведенческие психологические теории; поведенческие и когнитивно-поведенческие модели практики; поведенческая модель технологии в социальной работе	раскрывает содержание основных поведенческих психологических теорий; поведенческим и когнитивно-поведенческим моделям практики; поведенческой модели технологии в социальной работе;	
Основные психологические экзистенциально-гуманистические теории; экзистенциально-гуманистическая практика работы с клиентом; экзистенциально-гуманистическая психология и терапия в психосоциальной практике	раскрывает содержание основных психологических экзистенциально-гуманистических теорий; экзистенциально-гуманистической практики работы с клиентом; экзистенциально-гуманистической психологии и терапии в психосоциальной практике;	
Общие принципы и подходы к индивидуальной социальной работе	демонстрирует знание общих принципов и подходов к индивидуальной социальной работе;	
Ценности и принципы в индивидуальной работе	даёт характеристику ценностям и принципам в индивидуальной работе;	
Модели индивидуальной работы со случаем	описывает психодинамическую модель индивидуальной работы со случаем; поведенческую модель индивидуальной работы со случаем; экзистенциально-гуманистическую модель социальной работы со случаем;	
Целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними	характеризует целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними; даёт определение понятию группы в психологии; характеризует функции и виды групп; структуру группы; групповые процессы; социально-психологический климат группы;	
Понятие и сущность межличностного общения в практике психосоциальной работы	даёт характеристику межличностного общения в практике психосоциальной работы;	
Психолого-социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами; Психолого-социальная работа с	раскрывает содержание психолого-социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами; психолого-социальной работы с	

семьями и детьми, лицами, находящимися в тяжелой жизненной ситуации.	семьями и детьми.	
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i> Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг. Взаимодействовать с гражданами – получателями социальных услуг. Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций,	<i>Характеристики демонстрируемых умений</i> демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в контексте психологического сопровождения социальной работы; демонстрирует способность взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; демонстрирует способность обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании; демонстрирует умение использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг; демонстрирует умение излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; демонстрирует умение проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или	Оценка результатов выполнения кейсов. Оценка результатов выполнения тестов. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка решения ситуационных задач. Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании.

содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.	способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан, планировать и проводить профилактические мероприятия психологического характера.	
<u>Для лиц с нарушениями слуха:</u> - в печатной форме; - в форме электронного документа; - предусмотреть увеличение времени, отводимого на выполнение задания (при необходимости); - дублировать звуковую информацию зрительной (при необходимости), чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме.		

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ для
обучающихся с нарушением слуха
«ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	331 стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	333 стр.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	338 стр.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	341 стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 03, ОК 05 ПК 1.1-1.7	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	актуальный профессиональный и социальный контекст;
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	определять этапы решения задачи;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	приемы структурирования информации;
	определять задачи для поиска информации;	правила оформления результатов поиска информации;
	определять необходимые источники информации;	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
	планировать процесс поиска;	современная научная и профессиональная терминология;
	структурировать получаемую информацию;	особенности социального и культурного контекста;
	выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;	правила оформления документов и построения устных сообщений;
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
	применять современную научную профессиональную терминологию;	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	пути обеспечения ресурсосбережения;

профессиональной деятельности;	
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
проявлять толерантность в рабочем коллективе;	средства профилактики перенапряжения;
описывать значимость своей специальности;	лексический минимум, относящийся к описанию предметов,
применять стандарты антикоррупционного поведения;	средств и процессов профессиональной деятельности;
соблюдать нормы экологической безопасности;	особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;
обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	регламент межведомственного взаимодействия;
владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
способность реализовать составленный план;	регламенты ведения документации-правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;
способность оценивать результат и последствия своих действий;	требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
оформлять планы и программы профилактической работы, результаты обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства;	классификация информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы;
ведение документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;	аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий;
использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет;	методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
применять средства информационных технологий для решения	технология подготовки текстовых документов, применяемых в

	профессиональных задач;	профессиональной деятельности специалиста по социальной работе;
	работать в файловой системе;	правила создания и использования мультимедиа технологий;
	создавать и использовать мультимедиа технологии;	технология обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;
	применять технологию обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;	основы автоматизации обработки информации в системах управления базами данных;
	создавать и работать с базами данных;	основы использования электронных коммуникаций в практической деятельности специалиста по социальной работе.
	использовать электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	66
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	24
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Компоненты информационных технологий		21/12	
Тема 1.1. Классификация информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы	Содержание 1. Понятие информационных технологий. Средства, состав ИТ. Виды ИТ. 2. Основные этапы развития ИТ. Классификация и характеристика ИТ по области применения и по степени использования в них компьютеров. Компьютерные и бескомпьютерные технологии, используемые в деятельности специалиста социальной сферы. 3. Регламенты ведения документации, правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения. 4. Основы регламента межведомственного взаимодействия специалиста по социальной работе. 5. Стандарты антикоррупционного поведения специалиста по социальной работе и последствия его нарушения	2	ОК 03, ОК 05 ПК 1.1-1.7
Тема 1.2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий	Содержание 1. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Основные направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности специалиста по социальной работе. 2. Программные средства, обеспечивающие работу ИКТ. Виды операционных систем. Основные функции, способы загрузки, основные объекты операционной системы. 3. Виды программ, предназначенных для архивации. Основные алгоритмы работы в программах-архиваторах. Виды файловых менеджеров. Основные	2	ОК 03, ОК 05 ПК 1.1-1.7

	операции, выполняемые в файловых менеджерах. Классификация антивирусных программ. Основные алгоритмы работы с антивирусными программами.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 1. Работа в файловой системе.	6	
Тема 1.3. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Содержание		ОК 03, ОК 05 ПК 1.1-1.7
	1. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.		
	2. Защита от компьютерных вирусов.		
	3. Организация безопасности работы с компьютерной техникой.		
	4. Нормы экологической безопасности.		
	5. Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	5	
	6. Средства профилактики перенапряжения при работе на ПК.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 2. Тестирование	6	
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов		29/24	ОК 03, ОК 05 ПК 1.1-1.7
Тема 2.1. Технология подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе	Содержание		
	1. Рациональность приемов двигательных функций в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.		
	2. Создание, редактирование и форматирование документов средствами текстового редактора.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 3. Практикум по выработке навыков оформления планов (программ) профилактической работы, результатов обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства.	6	
Тема 2.2. Мультимедиа технологии на примере создания презентаций	Содержание		ОК 03, ОК 05 ПК 1.1-1.7
	1. Создание и редактирование мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 4. Практикум «Составление презентации «Портфолио специалиста по социальной работе».	6	

Тема 2.3. Технология обработки числовой информации с помощью электронных таблиц	Содержание		ОК 03, ОК 05 ПК 1.1-1.7
	1. Обработка, хранение и накопление числовой информации в электронных таблицах MS Excel. Основные понятия. Интерфейс.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 5. Практикум по выработке навыков работы с электронными таблицами и диаграммами: «Составление социальной карты региона».	6	
Тема 2.4. Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных (СУБД)	Содержание		ОК 03, ОК 05 ПК 1.1-1.7
	1. Организация системы управления БД. Элементы интерфейса MS Access.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 6. Практикум по созданию и работе с базами данных. Создание базы данных «Социальное обслуживание населения». Тестирование.	6	
Раздел 3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		16/12	
Тема 3.1. Обзор средств электронных коммуникаций	Содержание		ОК 03, ОК 05 ПК 1.1-1.7
	1. Современные средства связи. Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет.	2	
	2. Принципы поиска в Интернете.		
Тема 3.2. Электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.1-1.7
	1. Службы сервиса сети. Передача информации World Wide Web. или WWW.	2	
	2. Телеконференции News.		
	3. Web-страница как обычный текстовый документ, составленный с использованием особого языка, аналогичного языкам программирования. Почтовая программа MS Outlook. Служба E-mail - электронная почта.		
	4. Функционирование электронной почты.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 7. Практикум «Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе».	6	
	Практическое занятие 8. Практикум по выработке навыков взаимодействия пользователей с виртуальными представительствами: профессиональное общение специалиста по	6	

	социальной работе в режиме on-line/off-line, участие в телеконференции, проведение онлайн-консультации, работа в ЧАТе, объявления администрации на сервере представительства (работа в группах).		
Промежуточная аттестация			
Всего:		66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху, а именно:

организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в Internet, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологopedический тренажер «Дельфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.);

технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстофон;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда

образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Профессиональное образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449582>
2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Профессиональное образование).
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / . — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум : учебное пособие для спо / Б. А. Бурняшов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302636> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>
4. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для спо / . — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В.

Майоровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491671>

8. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491671>

9. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494762>

10. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494766>

11. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Куль, Т. П. Информационные технологии и основы вычислительной техники : учебник для СПО / Т. П. Куль. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-507-47035-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/322484> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839>

14. Логунова, О. С. Информатика. Курс лекций : учебник для СПО / О. С. Логунова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-507-44824-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247580> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

15. Набиуллина, С.Н. Информатика и ИКТ. Курс лекций : уч. пособие / С. Н. Набиуллина. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-3920-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209012> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

16. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Актуальный профессиональный и социальный контекст;	демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста;	Тестирование Устный опрос Собеседование
Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	
Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	описывает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	
Приемы структурирования информации;	демонстрирует знание приемов структурирования информации;	
Формат оформления результатов поиска информации;	демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации;	
Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;	характеризует современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;	
Современная научная и профессиональная терминология;	демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии;	
Особенности социального и культурного контекста;	демонстрирует понимание особенностей социального и культурного контекста;	
Правила оформления документов и построения устных сообщений;	демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений;	
Правила экологической безопасности при ведении	демонстрирует знание правила экологической безопасности при ведении	

профессиональной деятельности; Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; Пути обеспечения ресурсосбережения; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; Средства профилактики перенапряжения; Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, Средств и процессов профессиональной деятельности; Особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; Регламент межведомственного взаимодействия; Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Регламенты ведения документации-правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения; Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	ведении профессиональной деятельности; демонстрирует знание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; раскрывает пути обеспечения ресурсосбережения; демонстрирует знание условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; характеризует средства профилактики перенапряжения; демонстрирует знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов; описывает средства и процессы профессиональной деятельности; демонстрирует знание особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует знание регламента межведомственного взаимодействия; демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знание регламентов ведения документации, правил составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения; демонстрирует знание требований к конфиденциальности личной информации, хранению и	

Классификация информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы; Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий; Методы и приемы обеспечения информационной безопасности; Технология подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе; Правила создания и использования мультимедиа технологий; Технология обработки числовой информации с помощью электронных таблиц; Основы автоматизации обработки информации в системах управления базами данных; Основы использования электронных коммуникаций в практической деятельности специалиста по социальной работе.	оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; раскрывает содержание классификации информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы; демонстрирует знание аппаратно-технического и программного обеспечения информационных технологий; характеризует методы и приемы обеспечения информационной безопасности; демонстрирует знание технологии подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе; демонстрирует знание правил создания и использования мультимедиа технологий; демонстрирует знание технологии обработки числовой информации с помощью электронных таблиц; демонстрирует знание основ автоматизации обработки информации в системах управления базами данных; демонстрирует знание основ использования электронных коммуникаций в практической деятельности специалиста по социальной работе.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых умений	
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	демонстрирует способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном	Оценка результатов выполнения

Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	и/или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Оценка результатов выполнения тестов
Определять этапы решения задачи;	демонстрирует умение определять этапы решения задачи;	
Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	
Определять задачи для поиска информации;	демонстрирует способность определять задачи для поиска информации;	
Определять необходимые источники информации;	демонстрирует умение определять необходимые источники информации;	
Планировать процесс поиска;	демонстрирует способность планировать процесс поиска;	
Структурировать получаемую информацию;	демонстрирует умение структурировать получаемую информацию;	
Выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;	демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;	
Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	демонстрирует способность применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
Использовать современное программное обеспечение;	демонстрирует умение использовать современное программное обеспечение;	
Применять современную научную профессиональную терминологию;	демонстрирует осознанное применение современной научную профессиональной терминологии;	
Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	демонстрирует способность взаимодействовать с коллегами,	

Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	
Проявлять толерантность в рабочем коллективе;	демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	
Описывать значимость своей специальности;	демонстрирует способность проявлять толерантность в рабочем коллективе;	
Применять стандарты антикоррупционного поведения;	демонстрирует осознанное понимание значимости своей специальности;	
Соблюдать нормы экологической безопасности;	демонстрирует готовность и способность применять стандарты антикоррупционного поведения;	
Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;	демонстрирует способность соблюдать нормы экологической безопасности;	
Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	демонстрирует умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;	
Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;	демонстрирует умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	
Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	демонстрирует умение пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;	
Владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	демонстрирует умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	
Способность реализовать составленный план;	демонстрирует способность владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	
Способность оценивать	демонстрирует способность	

результат и последствия своих действий; Оформлять планы и программы профилактической работы, результаты обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства; Ведение документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде; Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Работать в файловой системе; Создавать и использовать мультимедиа технологии; Применять технологию обработки числовой информации с помощью электронных таблиц; Создавать и работать с базами данных; Использовать электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по	реализовать составленный план; демонстрирует способность оценивать результат и последствия своих действий; демонстрирует умение оформлять планы и программы профилактической работы, результаты обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства; демонстрирует умение вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде; демонстрирует умение использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; демонстрирует умение работать в файловой системе; демонстрирует умение создавать и использовать мультимедиа технологии; демонстрирует умение применять технологию обработки числовой информации с помощью электронных таблиц; демонстрирует умение создавать и работать с базами данных;	

социальной работе.	демонстрирует способность использовать электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе.	
<u>Для лиц с нарушениями слуха:</u> - в печатной форме; - в форме электронного документа; - предусмотреть увеличение времени, отводимого на выполнение задания (при необходимости); - дублировать звуковую информацию зрительной (при необходимости), чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме.		

АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся с нарушением слуха
«ОП.04 ОСНОВЫ ВАЛЕОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	350 стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	352 стр.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	356 стр.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	358 стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Основы валеологии и социальной медицины»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04 Основы валеологии и социальной медицины» является обязательной частью общепрофессионального цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 08	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; нализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	составить план действия; определить необходимые ресурсы;	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения; социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия; мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения;
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; понятие медицинской профилактики; профилактика заболеваний первичная, вторичная и третичная; профилактика заболеваний индивидуальная и общественная; роль социального работника в профилактике заболеваний;

	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;	понятие образа жизни; основные формы деятельности, составляющие образ жизни; понятия «стиль жизни», «качества жизни», «уровень жизни»; категории «болезнь» и «здоровье», их социальная обусловленность; факторы, определяющие здоровье (образ жизни, наследственность, состояние окружающей среды); понятие медико-социальной помощи и медико-социальной работы; задачи и основные принципы отечественного здравоохранения; государственную, муниципальную, частную системы здравоохранения; права граждан при получении медицинской помощи. Виды бесплатной медицинской помощи; бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами;
	установления контактов с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг; использования оптимального сочетания различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг; организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.	лечебно-профилактические учреждения и организация их работы; специализированную лечебно-профилактическую помощь населению, диспансеры; медико-социальную помощь больным туберкулезом, сердечно-сосудистыми, онкологическими заболеваниями; медико-социальную помощь больным психическими заболеваниями; понятие медико-социального патронажа; цели, задачи и объекты медико-социального патронажа; правила и порядок составления договора социального патронажа; первичную медико-социальную помощь в отечественных системах здравоохранения; регламенты экспертизы временной и стойкой нетрудоспособности; формы и технологии медико-социальной реабилитации; основы валеологии и здорового образа жизни; биоэнергетика человека; основы рационального питания.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	71
в т.ч. в форме практической подготовки	35
в т. ч.:	
теоретическое обучение	37
практические занятия	32
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Понятие и содержание медико-социальной помощи		25/24	
Тема № 1.1. Социальная обусловленность категорий «здоровье» и «болезнь», факторы их определяющие. Медицинская профилактика в практике социального работника	Содержание	4	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 08
	1. Категории «болезнь» и «здоровье», их социальная обусловленность. Факторы, определяющие здоровье (образ жизни, наследственность, состояние окружающей среды, здравоохранение). Факторы риска здоровью. Социально-значимые и социально-опасные заболевания.		
	2 Понятие медицинской профилактики. Профилактика заболеваний первичная, вторичная и третичная. Профилактика заболеваний индивидуальная и общественная. Роль социального работника в профилактике заболеваний.		
	3. Понятие образа жизни. Основные формы деятельности, составляющие образ жизни. Понятия «стиль жизни», «качества жизни», «уровень жизни».		
Тема № 1.2. Организация медико-социальной помощи населению в отечественной системе здравоохранения	Содержание	10	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 08
	1. Понятие медико-социальной помощи и медико-социальной работы.		
	2. Задачи и основные принципы отечественного здравоохранения. Государственная, муниципальная, частная системы здравоохранения. Права граждан при получении медицинской помощи. Виды бесплатной медицинской помощи. Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами.		
	3. Лечебно-профилактические учреждения и организация их работы. Специализированная лечебно-профилактическая помощь населению. Диспансеры.		

	4. Медико-социальная помощь больным туберкулезом, сердечно-сосудистыми, онкологическими заболеваниями. Медико-социальная помощь больным психическими заболеваниями		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16	
	Практическое занятие 1. Расчет показателей здоровья населения.		
	Практическое занятие 2. Составление профилактических программ.		
	Практическое занятие 3. Составление рекомендаций по оптимизации питания. Расчёт калорийности пищевого рациона.		
	Практическое занятие 4. Организация и проведение мероприятий по профилактике табакокурения.		
Тема № 1.3. Медико-социальный патронаж.	Содержание	6	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 08
	1. Понятие медико-социального патронажа. Цели, задачи и объекты медико-социального патронажа.		
	2. Составление договора социального патронажа.		
	3. Первичная медико-социальная помощь в отечественных системах здравоохранения.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 5. Сбор и анализ информации о здоровье клиента.		
Тема № 1.4. Экспертиза трудоспособности и реабилитация.	Содержание	5	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 08
	Экспертиза временной и стойкой нетрудоспособности		
	Формы и технологии медико-социальной реабилитации		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 6. Разработка мероприятий социальной реабилитации в индивидуальной программе реабилитации инвалида.		
Раздел 2. Валеология и здоровый образ жизни		12/8	
Тема № 2.1. Понятие валеологии. Здоровый образ жизни и его составляющие	Содержание	8	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 08
	1. Валеология как наука.		
	2. Факторы, влияющие на здоровье человека. Компоненты здоровья		
	3. Понятие здорового образа жизни. Факторы, укрепляющие и ухудшающие здоровье		
	4. Основные направления валеологической деятельности специалиста по		

	социальной работе. Воспитание культуры здоровья.		
Тема № 2.2. Основы биоэнергетики человека. Рациональное питание.	Содержание	4	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 08
	1. Понятие биоэнергетики человека.		
	2. Концепции и принципы рационального питания.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие 7. Составление индивидуальных рекомендаций по здоровому образу жизни.		
	Практическое занятие 8. Адаптивная физическая культура как метод медико-социальной реабилитации и укрепления здоровья.		
Промежуточная аттестация			
Всего:		69	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Валеологии, социальной медицины и медико-социального ухода», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху, а именно:

организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстфонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в Internet, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологopedический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.);

технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстфон;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных

ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Основы социальной медицины : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Мартыненко [и др.] ; под редакцией А. В. Мартыненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11055-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498931> (дата обращения: 10.10.2022).

2. Петрушин, В. И. Психология здоровья : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11272-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491333> (дата обращения: 10.10.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 191 с.

2. Воронцова, М. В. Социальная наркология: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Н. Бородулин, С. В. Котлярова ; под редакцией М. В. Воронцовой. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 167 с.

3. Дереча, В. А. Личностные основы наркологической профилактики и реабилитации: учебное пособие для вузов / В. А. Дереча, В. В. Карпец. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 216 с.

4. Ильина, И. В. Медицинская реабилитация: учебник для вузов / И. В. Ильина. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 276 с.

5. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) «Госуслуги» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.gosuslugi.ru/>, свободный.

6. Информационный Портал «Будущее России. Национальные проекты», [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://futererussia.gov.ru/>, свободный.

7. Официальный информационный интернет-ресурс Минтруда России. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/>, свободный.

8. Официальный информационный интернет-ресурс Пенсионного Фонда Российской Федерации [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://pfr.gov.ru/>, свободный. Официальный информационный интернет-ресурс

9. Официальный информационный интернет-ресурс Фонда социального страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://fss.ru/>, свободный.

10. Официальный информационный интернет-ресурс Федерального Фонда обязательного медицинского страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.ffoms.gov.ru/>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения; социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия; мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; понятие медицинской профилактики; профилактика заболеваний первичная, вторичная и третичная; профилактика заболеваний индивидуальная и общественная; роль социального работника в профилактике заболеваний;	демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; описывает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; характеризует основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения; перечисляет социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия. характеризует мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения; описывает алгоритмы и методы выполнения работ в области социальной медицины и технологии применения технических средств реабилитации; характеризует понятие медицинской профилактики; профилактика заболеваний первичная, вторичная и третичная; профилактика заболеваний индивидуальная и общественная; роль социального работника в профилактике заболеваний;	Тестирование Устный опрос Решение ситуационных задач и кейсов Коллоквиум Собеседование Учебная дискуссия

понятие образа жизни; основные формы деятельности, составляющие образ жизни; понятия «стиль жизни», «качества жизни», «уровень жизни»; категории «болезнь» и «здоровье», их социальная обусловленность; факторы, определяющие здоровье (образ жизни, наследственность, состояние окружающей среды); понятие медико-социальной помощи и медико-социальной работы; задачи и основные принципы отечественного здравоохранения; государственная, муниципальная, частная системы здравоохранения; права граждан при получении медицинской помощи. Виды бесплатной медицинской помощи; бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами; лечебно-профилактические учреждения и организация их работы; специализированная лечебно-профилактическая помощь населению, диспансеры; медико-социальная помощь больным туберкулезом, сердечно-сосудистыми, онкологическими заболеваниями; медико-социальную помощь больным психическими заболеваниями; понятие медико-социального патронажа; цели, задачи и объекты медико-социального патронажа; правила и порядок составления договора социального патронажа; первичная медико-социальная помощь в отечественных системах здравоохранения;	даёт определение понятию образа жизни; объясняет основные формы деятельности, составляющие образ жизни; понятия «стиль жизни», «качества жизни», «уровень жизни»; раскрывает содержание категорий «болезнь» и «здоровье», их социальная обусловленность; факторы, определяющие здоровье (образ жизни, наследственность, состояние окружающей среды); раскрывает содержание понятий медико-социальной помощи и медико-социальной работы; характеризует задачи и основные принципы отечественного здравоохранения; государственную, муниципальную, частную системы здравоохранения; права граждан при получении медицинской помощи. виды бесплатной медицинской помощи; бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами; описывает лечебно-профилактические учреждения и организацию их работы; специализированную лечебно-профилактическую помощь населению, диспансеры; медико-социальную помощь больным туберкулезом, сердечно-сосудистыми, онкологическими заболеваниями; медико-социальную помощь больным психическими заболеваниями; раскрывает содержание понятия медико-социального патронажа; характеризует цели, задачи и объекты медико-социального патронажа; правила и порядок составления договора социального патронажа; первичную медико-социальную помощь в отечественных системах	

регламенты экспертизы временной и стойкой нетрудоспособности; формы и технологии медико-социальной реабилитации; основы валеологии и здорового образа жизни; биоэнергетику человека; основы рационального питания.	здоровоохранения; описывает регламенты экспертизы временной и стойкой нетрудоспособности; формы и технологии медико-социальной реабилитации; даёт характеристику понятиям «валеология» и «здоровый образ жизни»; характеризует биоэнергетику человека; объясняет основы рационального питания.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания характерными для данной специальности;	Характеристики демонстрируемых умений демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в контексте психологического сопровождения социальной работы; составляет план действий, определяет необходимые ресурсы; демонстрирует способность владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализует составленный план; оценивает результаты и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); демонстрирует владение технологиями и методиками использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применения рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; использования средств профилактики перенапряжения и	Оценка результатов выполнения кейсов. Оценка результатов выполнения тестов. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка решения ситуационных задач. Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании.

установления контактов с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг; оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг; организация проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.	профессионального выгорания характерных для специальности; владеет навыками установления контактов с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг; способен использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг; владеет методикой и приёмами организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.	
<u>Для лиц с нарушениями слуха:</u> - в печатной форме; - в форме электронного документа; - предусмотреть увеличение времени, отводимого на выполнение задания (при необходимости); - дублировать звуковую информацию зрительной (при необходимости), чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме.		

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся с нарушением слуха
«ОП.05 ОСНОВЫ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В
СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	364 стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	367 стр.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	373 стр.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	375 стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ОСНОВЫ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ»

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.05 Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе» является обязательной частью общепрофессионального цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Государственной политики в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан;
	Составляет план действий. Определяет необходимые ресурсы.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии;
	Осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;	Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан;
	Ведения документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;	Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия;
	Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;	Регламент межведомственного взаимодействия;
	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	Распознавать задачу и/или проблему в	Виды, структуру и содержание

профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения;
Составить план действия; определить необходимые ресурсы;	Основы документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции;
Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту;
Реализовать составленный план;	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
Оценивать результат и последствия своих действий;	Перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы;
Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;	Регламенты ведения документации: правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;
Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;	Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;
Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
Применять современную научную	Алгоритмы выполнения работ в

профессиональную терминологию;	профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Приемы структурирования информации;
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Формат оформления результатов поиска информации;
Описывать значимость своей специальности;	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
Применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;	Содержание актуальной нормативно-правовой документации;
Соблюдать нормы экологической безопасности;	Современная научная и профессиональная терминология;
Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;	Возможные траектории профессионального развития и самообразования;
Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;
Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

	Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;
		Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
		Средства профилактики перенапряжения;
		Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	107
в т.ч. в форме практической подготовки	101
в т. ч.:	
теоретическое обучение	47
практические занятия	54
Самостоятельна работа	4
Промежуточная аттестация	ДЗ

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
		Обязат. часть ОП с учетом интенсификации 40%	Обязат. часть ОП	
Раздел 1. Делопроизводство как система				
Тема 1.1. Система делопроизводства в социальной работе	Содержание			ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем.	1		
	2. Делопроизводство: цели, задачи и основные принципы. Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия в процессе делопроизводства.	1		
	3. Общая характеристика ГОСТ Р7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».	1		
	4. Спецификация стандартов «Молодые профессионалы» по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение» и их учет в социальной работе	1		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Семинар-практикум 1. «История развития системы государственного делопроизводства в России».	2		
Тема 1.2. Документированная информация	Содержание			
	4. Деловой документ: понятие, нормативно-правовая база, структура.	1		
	5. Классификация документов.	1		
	6. Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения.	1		
	7. Требования к составлению и оформлению деловых документов.	3		
	8. Языковые нормы и стиль официальных документов.	2		
	9. Культура составления делового документа.	1		
	10. Правила построения устных сообщений с учетом особенностей социального и культурного контекста.	1		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие 2. Практикум по изучению документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения.	10		
Тема 1.3. Классификаторы и унифицированные системы документации	Содержание			
	7. Единая система классификации и кодирования	1		
	8. Унифицированные системы документации.	1		
	9. Унифицированные системы отраслевой документации.	1		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие 2. Тестирование	1		
Раздел 2. Составление и оформление организационно-распорядительной документации. Документооборот организации (на примере учреждений социального обслуживания)				
Тема 2.1 Организационно-правовые документы	Содержание			
	1. Понятие, цель и этапы разработки организационно-правовой документации	1		
	2. Общая характеристика документов, регулирующих	1		
				OK 01, OK 02, OK 05, OK 09
				OK 01, OK 02, OK 05, OK 09

	деятельность организации и структурного подразделения: устав, положение, учредительный договор, договор, порядок, структура и штатная численность, штатное расписание.			
	3. Документы, регулирующие деятельность сотрудников: инструкция, должностная инструкция, доверенность.	1		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие 3. Практикум по изучению регламента ведения документации: правил составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения.	8		
Тема 2.2. Распорядительные документы	Содержание			ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Понятие, цель, основные виды.	1		
	2. Характеристика документов, издаваемых в условиях коллегиального принятия управленческих решений: постановления, решения.	2		
	3. Характеристика документов, издаваемых в условиях единоличного принятия решений: приказы, распоряжения, указания.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 2.3. Справочно-информационные документы	Практическое занятие 4. Практикум по составлению распорядительных документов в учреждении социального обслуживания.	10		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Содержание			
	1. Деловые документы, обеспечивающие информационный обмен между структурными подразделениями и организациями.	1		
	2. Понятия «служебный документ», «информационно-справочный документ».	1		
	3. Общая характеристика информационно-справочных документов: справки, акты, докладные, объяснительные, служебные записки, протоколы, заявления, деловое письмо	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие 5. Практикум по составлению справочно-информационных	10		

	документов в учреждении социального обслуживания.			
Тема 2.4. Документооборот организации	Содержание			ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	3. Организация работы с документами.	1		
	4. Регистрация и контроль исполнения документа.	1		
	5. Определение ценности документов и документной информации.	2		
	6. Общие требования к систематизации документов и формированию дел.	1		
	7. Составление заголовков дел.	1		
	8. Установление сроков хранения. Хранение документов и формирование дел.	1		
Тема 2.5 Работа с конфиденциальными документами при оказании социальных услуг	Содержание			ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	2. Особенности работы с конфиденциальными документами: сведения, относящиеся к конфиденциальной информации; защита документов, содержащих коммерческую тайну, персональные данные получателей социальных услуг; организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения.	1		
	3. Технология обработки документов: этапы подготовки делопроизводителем конфиденциальных документов; основные операционные технологические схемы обработки конфиденциальных документов; учет подготовленных конфиденциальных документов.	1		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие 6. Семинар-практикум «Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи»	10		
Тема 2.6. Архивное хранение документов	Содержание			ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7,
	2. Оценка значимости документов и сроки хранения.	2		
	3. Основы законодательства по архивному делу.	1		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ			ОК 1, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Практическое занятие 7. Тестирование	2		
Раздел 3. Автоматизированные системы и технологии документационного обеспечения делопроизводства				
Тема 3.1. Компьютерные системы и технологии создания документов	Содержание			ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	1. Проблема интеграции программных средств обработки документов и методы её решения.	1		
	2. Офисные программные системы.	1		
	3. Облачные сервисы.	1		
	4. Техника безопасности при работе со средствами организационной техники.	1		
Тема 3.2 Оформление текста	Содержание			ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	1. Основные методы и требования к оформлению (форматированию) текста: оформление символов текста, абзацев; расположение текста; рубрики; выделения в тексте; оформление заголовков; примечания; сноски; верстка многостраничного текста; печать.	1		
	2. Подготовка таблиц: понятие и структура таблицы; основные требования к форме и построению таблиц; оформление нумерационного заголовка таблицы; оформление заголовков и граф.	1		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие 8. Практикум по работе с компьютерными системами. Пути обеспечения ресурсосбережения. Средства профилактики перенапряжения и профессионального выгорания.	2		
Промежуточная аттестация				
Всего:		32	44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документоведения и делопроизводства», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху, а именно:

организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в Internet, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологopedический тренажер «Дельфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.);

технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстофон;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов: учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с.

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование).

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов: учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103343.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 233. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473802>

3. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. И доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471615>

4. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472550>

5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470020>

6. Павлова, Р. С. Административное делопроизводство : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-8114-9928-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247358> (дата обращения: 22.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Павлова, Р. С. Делопроизводство в кадровой службе : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 460 с. — ISBN 978-5-507-44045-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/256052> (дата обращения: 22.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Павлова, Р. С. Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 324 с. — ISBN 978-5-8114-9925-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247352> (дата обращения: 22.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. —

М.: Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469832>

3.2.3. Дополнительные источники

1. ГОСТР7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Государственной политики в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан;	раскрывает содержание государственной политики в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан;	Тестирование Устный опрос Собеседование
Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии;	раскрывает содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии;	
Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан;	демонстрирует знание нормативных правовых актов в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан;	
Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия;	демонстрирует знание социокультурных, социально-психологических, психолого-педагогических основ межличностного взаимодействия;	
Регламент межведомственного взаимодействия;	демонстрирует знание регламента межведомственного взаимодействия;	
Номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	
Виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг,	характеризует виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания	

социального сопровождения; Основы документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции; Содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту; Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; Перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы; Регламенты ведения документации: правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения; Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; Актуальный профессиональный и социальный контекст, в	социальных услуг, социального сопровождения; демонстрирует знание основ документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции; демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту; демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знание перечня документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы; демонстрирует знание регламентов ведения документации: правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения; демонстрирует знание требований к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; демонстрирует знание актуального профессионального контекста, в	

котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Приемы структурирования информации; Формат оформления результатов поиска информации; Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; Содержание актуальной нормативно-правовой документации; Современная научная и профессиональная терминология; Возможные траектории профессионального развития и самообразования; Особенности социального и культурного контекста; правила оформления	котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; описывает приемы структурирования информации; демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации; демонстрирует знание современных средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; раскрывает содержание актуальной нормативно-правовой документации; демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии; описывает возможные траектории профессионального развития и самообразования;	

документов и построения устных сообщений; Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; Средства профилактики перенапряжения; Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; демонстрирует знание стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; демонстрирует знание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; описывает условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; демонстрирует знание средств профилактики перенапряжения; демонстрирует знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Владеет приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей. Определяет этапы решения задачи. Выявляет и осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. Составляет план действий. Определяет необходимые ресурсы. Осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг. Ведения документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде; Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или	демонстрирует владение приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей. Определяет этапы решения задачи. Выявляет и осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. Составляет план действий. Определяет необходимые ресурсы. демонстрирует способность осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; демонстрирует навыки ведения документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде; демонстрирует умение использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; демонстрирует способность применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные	Оценка результатов выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения тестов. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия; определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий; Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применять современную научную профессиональную	части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение составлять план действия, определить необходимые ресурсы; демонстрирует способность владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует способность реализовывать составленный план; демонстрирует умение оценивать результат и последствия своих действий; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; демонстрирует умение применять технологии для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; демонстрирует способность применять современную научную профессиональную терминологию;	

терминологию; Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Описывать значимость своей специальности; Применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные	демонстрирует способность определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; демонстрирует способность грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; демонстрирует способность описывать значимость своей специальности; демонстрирует способность применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; демонстрирует умение соблюдать нормы экологической безопасности; демонстрирует способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; демонстрирует умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	

темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; демонстрирует умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; демонстрирует умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); демонстрирует умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
<u>Для лиц с нарушениями слуха:</u> - в печатной форме; - в форме электронного документа; - предусмотреть увеличение времени, отводимого на выполнение задания (при необходимости); - дублировать звуковую информацию зрительной (при необходимости), чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме		

АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ для
обучающихся с нарушением слуха
«ОП.06 ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	385 стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	388 стр.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	393 стр.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	395 стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.06 Основы учебно-исследовательской деятельности» является обязательной частью АОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	структура плана для решения задач;
	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
	структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	оформлять результаты поиска;	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение для ведения научно-исследовательской и социально-диагностической деятельности;	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	структура плана для решения задач;
	применять современную научную профессиональную терминологию;	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; особенностей региональных проектов;

		направленных на социальную защиту;
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	особенности и правила социальной диагностики лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, и условий их применения;
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;
	описывать значимость своей специальности;	основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга;
	применять стандарты антикоррупционного поведения;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту;
	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания, характерными для данной специальности;	особенности социального и культурного контекста;
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	основные правила оформления документов и построения устных сообщений;
	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в коллективе;	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
	применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать	значимость профессиональной деятельности по специальности;

	позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи;	
	проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
	использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет;	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	основные ресурсы, задействованные в исследовательской деятельности;
	публично выступать, вести полемику (семинар, конференция, диспут, дискуссия, конференция и др.);	пути обеспечения ресурсосбережения в исследовательской деятельности;
организовывать, проводить и оформлять результаты исследований в области социальной работы.		условия профессиональной исследовательской деятельности и зоны риска физического здоровья и профессионального выгорания специалистов;
		средства профилактики перенапряжения, профессионального выгорания;
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
		правила оформления документов и построения устных сообщений;
		актуальный профессиональный и социальный контекст;
		основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство;
		требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и

		государственной социальной помощи;
		правила составления и оформления библиографических источников;
		основные требования к публикации результатов исследовательской работы;
		особенности организации исследовательской деятельности студентов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	33
практические занятия	15
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	4 (зачет)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
		Обязат. часть ОП с учетом интенсификации 40%	Обязат. часть ОП	
Раздел 1. Исследовательская деятельность как вид учебно-профессиональной деятельности обучающихся в системе СПО		23/7	20/10	
Тема 1.1. Особенности организации исследовательской деятельности студентов	Содержание	3/-		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Место исследовательской работы в реализации образовательных программ СПО.	1		
	Организация исследовательской работы обучающихся. Траектория профессионального развития и самообразования специалиста по социальной работе.	1		
	Виды учебно-исследовательских работ.	1		
Тема 1.2. Современные средства поиска, анализа и интерпретации информации с использованием информационных технологий для выполнения задач профессиональной	Содержание	5/2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Основные источники информации, ресурсы, алгоритм поиска информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	1		
	Форматы оформления результатов поиска информации.	1		
	Правила составления и оформления библиографических источников.	1		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие 1. Организация и проведение поиска информации в сети Интернет. Библиографическая работа исследователя.	2		

деятельности специалиста по социальной работе				
Тема 1.3. Работа с учебной и научной литературой	Содержание	8/2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Чтение и изучение учебной и научной литературы.	1		
	Факторы улучшения/снижения качества чтения. Правила рационального чтения.	1		
	Характеристика читательских стереотипов: читательских интересов и предпочтений; позитивного и негативного отношения к процессу чтения; восприятия прочитанного; оценки прочитанного.	1		
	Интегральный и дифференциальный алгоритмы чтения.	1		
	Виды чтения: углубленное, быстрое, панорамное, выборочное, чтение-просмотр, чтение-сканирование.	1		
	Виды анализа текстов: постструктурный, поаспектный, послойный.	1		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие 2. Работа с научной литературой по теме исследования. Виды учебно-исследовательской работы студентов: правила оформления текстов и построения устных сообщений.	2		
Тема 1.4. Публичное выступление	Содержание	3/1		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Понятие о публичном выступлении. Структура выступления.	1		
	Ораторские приёмы. Учет рисков и соблюдение правил этики и безопасности в процессе публичного выступления.	1		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие 3. Практикум по выработке навыков публичного выступления.	1		
Тема 1.5. Участие в дискуссии	Содержание	4/2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Понятие о дискуссии. Правила дискуссии.	1		
	Правила аргументации. Корректные и некорректные приемы спора. Виды ложных доводов.	1		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие 4. Диспут (тема по выбору)	1		
	Практическое занятие 5. Тестирование.	1		

Раздел 2. Исследовательская деятельность как научное творчество		27/8	16/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 2.1. Особенности исследовательской деятельности и научное творчество	Содержание	4/-		
	Научное творчество как основа исследовательской деятельности специалиста по социальной работе.	1		
	Особенности организации исследовательской деятельности в социальной работе. Требования к конфиденциальности личной информации при проведении исследований.	1		
	Этические нормы исследовательской деятельности.	1		
	Специфика использования основ национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга в исследовательской деятельности специалиста по социальной работе.	1		
Тема 2.2. Логика и методологические характеристики исследовательской деятельности	Содержание	9/4		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Понятие и уровни методологии.	1		
	Подходы к выделению этапов научного исследования.	1		
	Методологические характеристики исследования.	1		
	Сущность понятий: проблема, тема, объект, предмет исследования.	1		
	Характеристика понятий: цель, задачи, гипотеза, план исследования.	1		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие 6. Практикум по составлению и оформлению в электронном формате структурных частей исследовательской работы.	1		
	Практическое занятие 7. Выполнение упражнений по разработке понятийного аппарата исследования: формулировка темы, определение объекта, предмета исследования.	1		
	Практическое занятие 8. Выполнение упражнений по разработке понятийного аппарата исследования: определение цели, задач, гипотезы исследования.	1		
	Практическое занятие 9. Составление плана исследования выбранной проблемы.	1		
Тема 2.3. Методы исследовательской	Содержание	9/3		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Теоретические методы исследования в социальной работе.	1		
	Эмпирические методы исследования в социальной работе.	3		

деятельности	Этические требования к проведению, оформлению результатов социальной диагностики, связанных с персональными данными.	1		
	Основные требования к публикации результатов исследовательской работы.	1		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие 10. Разработка и использование опросных методов исследования .	1		
	Практическое занятие 11. Разработка и использование неопросных методов исследования.	1		
	Практическое занятие 12. Практикум по организации, проведению и оформлению результатов эмпирического исследования в области социальной работы	1		
Тема 2.4.	Содержание	5/1		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Специфика проведения курсового исследования	Особенности работы над курсовой и ВКР. Функции научного руководителя.	1		
и подготовки дипломного проекта (работы)	Требования к оформлению титульного листа, оглавления, библиографии, приложений. Требования к оформлению основного текста работы.	2		
	Требования к структуре, содержанию и защите. Критерии оценки ВКР.	1		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие 13. Практикум по подготовке и оформлению исследовательской работы по результатам собственного исследования (отчет, научная статья, доклад и др.).	1		
Промежуточная аттестация		4		
Всего:		50	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху, а именно:

организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстфонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в Internet, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологopedический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.);

технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстфон;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда

образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475626>
2. Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475627>
3. Блинов, В. И. Педагогика 2. 0. Организация учебной деятельности студентов: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов, Е. Ю. Есенина, И. С. Сергеев. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497174>
4. Коржуев, А. В. Основы учебно-исследовательской деятельности в педагогике: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475591>
5. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491765>
6. Образцов, П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 156 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475628>
7. Пушина, Н. В. Основы проектной и исследовательской деятельности. Практикум : учебное пособие для спо / Н. В. Пушина, Ж. В. Морозова, Г. А. Бандура. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-507-45654-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277085> (дата обращения: 22.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

1. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
основные источники информации, номенклатура информационных источников и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; приемы структурирования информации; способы оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения в профессиональной деятельности; условия, цели и задачи проведения исследований в профессиональной деятельности; основы организации исследовательской работы в профессиональной деятельности, направленной на проведение диагностики личности и выявление проблем, способных ухудшить положение личности или группы; особенности организации исследовательской деятельности студентов. особенности и правила социальной диагностики лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, и условий их применения;	демонстрирует способность поиска основных источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, знание номенклатуры информационных источников; демонстрирует знание приемов структурирования информации; способы оформления результатов поиска информации; демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации; порядок их применения в профессиональной деятельности; демонстрирует знание условий, цели и задачи проведения исследований в профессиональной деятельности; демонстрирует знание основы организации исследовательской работы в профессиональной деятельности, направленной на проведение диагностики личности и выявление проблем, способных ухудшить положение личности или группы; демонстрирует знание особенностей организации исследовательской деятельности студентов; характеризует особенности и правила проведения социальной диагностики лиц, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном	Устный опрос Тестирование Собеседование Учебная дискуссия

научные методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; виды опроса граждан, методы диагностики личности, применяемые в профессиональной деятельности; возможные траектории профессионального развития и самообразования посредством участия в исследовательской деятельности; зоны риска физического здоровья, средства профилактики перенапряжения и профессионального выгорания; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту; основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций,	положении, и условий их применения; демонстрирует знание научных методов диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; способен применять различные виды опроса граждан, методы диагностики личности, применяемые в профессиональной деятельности; демонстрирует знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования посредством участия в исследовательской деятельности; демонстрирует знание зон риска физического здоровья, средства профилактики перенапряжения и профессионального выгорания; демонстрирует знание основ проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; демонстрирует в описании исследования знание содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту; демонстрирует и учитывает при проведении исследований знание основ национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания,	

организации досуга, особенности социального и культурного контекста; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; правила экологической безопасности и обеспечения ресурсосбережения при ведении исследовательской и профессиональной деятельности; порядок оценки результатов решения задач исследовательской и профессиональной деятельности; основные правила оформления документов в процессе профессиональной и исследовательской деятельности; правила построения устных сообщений и выступлений; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; требования к конфиденциальности личной	народных традиций, организации досуга, демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста; характеризует сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; демонстрирует понимание значимости профессиональной деятельности по специальности; демонстрирует знание стандартов антикоррупционного поведения и последствий его нарушения; демонстрирует знание правил экологической безопасности и способов обеспечения ресурсосбережения при ведении исследовательской и профессиональной деятельности; демонстрирует знание порядка оценки результатов решения задач исследовательской и профессиональной деятельности; демонстрирует знание правил оформления документов в процессе профессиональной и исследовательской деятельности; демонстрирует знание правил построения устных сообщений и выступлений, лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; характеризует требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;	

информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; правила составления и оформления библиографических источников; основные требования к публикации результатов исследовательской работы.	демонстрирует знание правил составления и оформления библиографических источников; демонстрирует знание основных требований к публикации результатов исследовательской работы.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством	демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение составлять план действия; определять необходимые ресурсы; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; демонстрирует умение использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения тестов. Оценка результатов выполнения исследовательских работ.

управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; оформлять результаты поиска; применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи; проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организовывать, проводить и оформлять результаты исследований в области социальной работы. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять стандарты антикоррупционного поведения; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;	управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет; демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; демонстрирует умение оформлять результаты поиска; демонстрирует умение применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи; демонстрирует умение проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан демонстрирует умение организовывать, проводить и оформлять результаты исследований в области социальной работы. демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; демонстрирует умение применять стандарты антикоррупционного поведения; демонстрирует умение соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;	

определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания, характерных для данной специальности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; применять современную научную профессиональную терминологию; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; описывать значимость своей специальности; публично выступать, вести полемику (семинар, конференция, диспут, дискуссия, конференция и др.)	демонстрирует умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; демонстрирует умение пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания, характерных для данной специальности; демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; демонстрирует умение применять современную научную профессиональную терминологию; демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; демонстрирует умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; демонстрирует осознанное понимание значимости своей специальности; демонстрирует навыки публичного выступления, полемики (семинар, конференция, диспут, дискуссия, конференция и др.)	
<u>Для лиц с нарушениями слуха:</u> - в печатной форме; - в форме электронного документа; - предусмотреть увеличение времени, отводимого на выполнение задания (при необходимости); - дублировать звуковую информацию зрительной (при необходимости), чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме.		

АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся с нарушением слуха

«ОП.07 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЛЕКСИКА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	403 стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	404 стр.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	411 стр.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	413 стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЛЕКСИКА»

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.07 Профессиональная лексика» является вариативной частью общепрофессионального цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 09.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 02, ОК 05, ОК 09	Узнавание языковых и речевых ошибок и недочетов разного рода, исправление их.	Система понятий, используемых в данной профессиональной области; система норм современного литературного языка;
	Владение нормами современного литературного языка – произносительными, лексическими, грамматическими стилистическими и реализовывать их в своей речевой деятельности.	Основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями.
	Применять современную научную профессиональную терминологию.	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;
	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.	Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
	Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;
		Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная

		лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	92
в т.ч. в форме практической подготовки	44
в т. ч.:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	44
Самостоятельна работа	4
Промежуточная аттестация	ДЗ

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины профессиональная лексика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3		4
			Обязат. часть ОП с учетом интенсификации 40%	Обязат. часть ОП	
Раздел 1.	Языковая норма.				
Тема 1.1. Языковая норма, ее роль в функционировании литературного языка. Типы норм.	Содержание учебного материала				ОК 02 ОК 05 ОК 09
	1	Составляющие компоненты культуры речи: языковой, коммуникативный и этический. Языковой компонент культуры речи. Понятие о языковой норме. Нормы письменные и устные. Разновидности письменных норм: нормы орфографические и пунктуационные. Характеристика устных норм литературного языка. Нормы грамматические, лексические, орфоэпические. Происхождение норм. Функции норм. Идеальная языковая норма. Труднодостижимость идеальной нормы. Причины данного явления. Историческая изменчивость норм. Профессиональное и локальное словоупотребление. Коммуникативный аспект культуры речи. Этический компонент культуры речи.	1		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		9		
	1	Анализ норм произношения и ударения в русском языке и их нарушений.			
	2	Анализ лексических норм: нормы словоупотребления и их нарушение.			
	3	Анализ морфологических нормы и их нарушений			

	4	Анализ синтаксических и стилистических норм русского языка и их нарушений			ОК 02 ОК 05 ОК 09
	5	Определение принципов русской орфографии.			
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся.				
Тема 1.2. Грамматические нормы современного русского языка.	Содержание учебного материала		1		ОК 02 ОК 05 ОК 09 ОК 02 ОК 05 ОК 09
	1	Имя существительное Род склоняемых и несклоняемых имен существительных (одушевленных и неодушевленных). Двуродовые формы. Род и пол животных. Род имен существительных, обозначающих профессии и должности. Род аббревиатур. Вариантные аббревиатуры. Род названий средств массовой информации. Нормы и исключения. Склонение имен и фамилий.			
	2	Имя числительное Количественные числительные. Числительные <i>полтора</i> и <i>полтора</i> ста. Порядковые и собирательные числительные. Числительные <i>оба</i> и <i>обе</i> .			
	3	Глагол Вариантные пары глаголов. Особенности глаголов типа <i>выздороветь</i> .			
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		13		
	1	Определение падежных окончаний имен существительных, окончаний именительного падежа множественного числа, окончаний родительного падежа множественного числа.			
	2	Выявление особенностей грамматических норм имени числительного.			
		Выявление особенностей спряжения и образования форм повелительного наклонения некоторых глаголов.			
	Контрольные работы		-		
	1	Определение падежных окончаний самостоятельных частей речи.			
	Самостоятельная работа обучающихся		1		
	1	Образование форм слов различных частей речи			
	2	Выявление нарушений синтаксических норм при построении различных предложений			
Раздел 2.		Основные направления совершенствования навыков говорения			
Тема 2.1.		Содержание учебного материала			
Основные направления		1 Культура устной речи на современном этапе.			

совершенствования навыков говорения	Борьба с негативными явлениями, нарушающими требования простоты, чистоты, языковой точности речи. Заимствования. "Американизация" русского языка и проблема чистоты языка. Жаргоны. Типы современного жаргона. "Вирус канцелярита". Его проявления в речи. Речевые штампы. Слова-спутники. Многословие. Его разновидности. Тавтология. Неправильное словоупотребление. Индивидуальное словотворчество. Неправильное расположение слов. Низкий уровень речевой культуры. Бедность словаря. Слова-"паразиты", сокращения.		1		ОК 02 ОК 05 ОК 09	
	Лабораторные работы		-			
	Практические занятия		7			
	1	Анализ орфоэпических ошибок				
	2	Анализ лексических и грамматических ошибок				
	Контрольные работы		-			
	Самостоятельная работа обучающихся					
Тема 2.2. Профессиональная лексика и её лексический	Содержание учебного материала		1		ОК 02 ОК 05 ОК 09	
	1	Понятие «профессиональная речь». Лексическая составляющая профессиональной речи. Профессиональная речь и профессиональное общение. Понятие профессиональной лексики и терминологии. Использование профессиональной лексики в литературном языке.				
	Лабораторные работы		-			
	Практические занятия		1			
	1	Анализ стилистически не оправданного употребления профессионализмов.				
	Контрольные работы					
	Самостоятельная работа обучающихся.		1			
	1	Анализ профессионально-жаргонных слов				
	Раздел 3.		Проблемы эффективной коммуникации			3
	Тема 3.1. Оратор и его аудитория. Подготовка публичного выступления		Содержание учебного материала			
1	Понятие об ораторском искусстве в наши дни. Оратор и его аудитория. Три уровня ораторского искусства (три					

		условия успеха оратора). Владение материалом ("что говорить") как главное условие публичной речи. Грамотная речь. Словарный запас (общие сведения). Композиция речи: вступление, основная часть и заключение. Их назначение. Владение собой ("как говорить"). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией. Образ оратора ("кто говорит"). Факторы, создающие облик оратора. Подготовка содержательной стороны речи. Тема выступления. Цель речи. Понятие "сверхзадачи выступления". Рабочий план выступления. Сбор материала. Основные приемы поиска и записи материала. Структура речи. Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. "Разметка" текста. Репетиция выступления.			ОК 02 ОК 05 ОК 09
		Лабораторные работы	-		
		Практические занятия	4		
	1	Анализ тропов и фигур речи			
	2	Определение особенностей устной публичной речи. Выступление как разновидность ораторской прозы: определение содержания и композиции, контакта с аудиторией. Определение синтаксических особенностей, лексических			
	3	Определение логики, этики и эстетики ораторской речи.			
		Контрольные работы	-		
		Самостоятельная работа обучающихся.	1		
		Подготовка речи: выбор темы и цель речи. Основные приемы поиска материала. Виды вспомогательного материала. Анализ условий успешного общения. Причины коммуникативных неудач. Классификация споров. Искусство спора. Культура спора: основные требования. Доказательство и аргументация в споре. Доводы в споре. Опровержение позиции оппонента. Уловка в споре. Основные критерии хорошей речи.			
Тема 3.2. Деловой этикет		Содержание учебного материала	3		ОК 02 ОК 05 ОК 09
		Понятие этикета. Этикет делового общения. Деловая беседа и ее структура. Факторы, способствующие успеху деловой беседы. Деловая беседа по телефону.			

		Этикетно-речевые формулы общения по телефону. Деловые переговоры. Организация и функциональные аспекты, стратегия и тактика ведения переговоров.			ОК 02 ОК 05 ОК 09
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		2		
	1	Анализ правил делового этикета			
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		1		
	1	Определение речевого этикета в документах.			
Раздел 4 Тема 4.1. Деловая беседа	Этические, нормативные и коммуникативные аспекты устной и письменной речи				
	Содержание учебного материала				
	1	Основные единицы общения. Понятие речевой ситуации, ее составляющие. Определение и виды делового общения.	3		
	2	Принципы делового общения. Русский речевой этикет и этикетные формулы. Виды слушания и виды собеседников.			
	3	Правила ведения деловой беседы и ее построения.			
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		3		
	1	Работа над формированием и совершенствованием умений и навыков студентов применять этикетные речевые формулы в различных ситуациях общения.			
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 5 Тема 5.1. Речевые, грамматические ошибки	Повторение. Культура речи. Совершенствование навыков письма.				
	Содержание учебного материала				
	1	Повторение видов языковых норм. Виды речевых ошибок. Виды грамматических ошибок: морфологические, синтаксические. Виды логических ошибок	3		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия				
	1	Работа над речевыми ошибками: смысловая точность речи, лексическая сочетаемость, речевая недостаточность, речевая избыточность, использование в речи синонимов, антонимов, многозначных слов и	6		

		омонимов, паронимия и паронимазия,			
	2	Работа над морфологическими ошибками (связано с употреблением частей речи) и синтаксическими ошибками (выбор падежа существительных, порядок слов, использование причастных и деепричастных оборотов, однородных членов предложения, построение сложного предложения и др.).	6		
	3	Работа над логическими ошибками (1) нарушения последовательности высказывания; 2) отсутствие связи между частями и предложениями; 3) неоправданное повторение высказанной ранее мысли; 4) раздробление одной микротемы другой микротемой; 5) несоразмерность частей высказывания; 6) отсутствие необходимых частей; 7) перестановка частей текста (если она не обусловлена заданием к изложению); 8) неоправданная подмена лица, от которого ведется повествование (например, сначала от первого, затем от третьего лица).	6		
Примерная тематика курсовой работы (проекта)			-		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)			-		
Всего:			92		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Профессиональной лексики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху, а именно:

организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого диалога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в Internet, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологopedический тренажер «Дельфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.);

технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстона;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеонами с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Дунев А.И., Ефремов В.А., Сергеева Е.В., Черняк В.Д. Русский язык и культура речи: Учебник для высших и средних учебных заведений / А.И. Дунев, В.А. Ефремов, Е.В. Сергеева, В.Д.Черняк; под общ. ред. В.Д.Черняк. – М.: Юрайт, 2020.

2. Дунев А.И., Ефремов В.А., Сидоренко К.П. Русская речевая культура: Учебный словарь-справочник / под ред. В.Д.Черняк. – СПб.: Сага, Азбука-классика, 2022.
3. Дускаева, Л.Р. Стилистика официально-деловой речи / Л.Р. Дускаева, О.В. Протопопова. – М.: Академия, 2020.
4. Козырев В.А., Пентина А.Ю., Черняк В.Д. Как проверить культурную грамотность: Словник и тестовые задания / В.А. Козырев, А.Ю. Пентина, В.Д. Черняк. – СПб.: РГПУ им. А.И. Герцена, 2023.
5. Козырев В.А., Черняк В.Д. Правильно ли мы говорим? Учебный словарь-справочник и тестовые задания по культуре речи / В.А.Козырев, В.Д. Черняк. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И.Герцена, 2022.
6. Лекант П.А., Диброва Е.И., Касаткин Л.Л. Современный русский язык / П.А. Лекант, Е.И. Диброва, Л.Л. Касаткин и др.; под ред. П.А. Леканта. – М.: Дрофа, 2022.
7. Розенталь, Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Д.Э. Розенталь; под ред. И.Б. Голуб. – М.: Айрис-пресс, 2023.
8. Русский язык и культура речи: Сборник упражнений / Под ред. проф. В.Д.Черняк. Изд. второе, исправленное и дополненное. – М.: Высшая школа, 2023.
9. Сидорова М.Ю., Савельев В.С. Русский язык и культура речи: Курс лекций / М.Ю. Сидорова, В.С. Савельев. - М., 2023.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аванесов Р.И. Русское литературное произношение. 6-е изд., перераб. и доп. / Р.И. Аванесов. - М.: Просвещение, 1984.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - Ростов в/Д: Феникс, 2001.
3. Вербицкая Л. А. Давайте говорить правильно! / Л.А. Вербицкая. – М.: Высш. шк., 2001.
4. Веселов П.В. Аксиомы делового письма: культура делового общения и официальной переписки / П.В. Веселов. - М.: ИВЦ Маркетинг, 1993.
5. Виноградов В.В. Проблемы русской стилистики / В.В. Виноградов.-М.: Логос, 1981.
6. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации: Учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. – М.: Просвещение, 1997.
7. Головин Б.Н. Основы культурной речи: Учебник для вузов. 2-е изд., испр. / Б.Н. Головин. - М.: Просвещение, 1988.
8. Голуб И.Б. Упражнения по стилистике русского языка / И.Б. Голуб.-М.: Просвещение, 1997.
9. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / И.Б. Голуб. - М.: Логос, 2002
10. Гольдин В.Е., Сиротинина О.Б., Ягубова М.А. Русский язык и культура речи / В.Е. Гольдин, О.Б. Сиротинина, М.А. Ягубова. - М.: Логос, 2003.
11. Горбачевич К.С. Нормы современного русского литературного языка. 2-е изд., испр. и доп. / К.С. Горбачевич. -М.: Просвещение, 1981.
12. Демидова А.К. Пособие по русскому языку. Научный стиль речи. Оформление научной работы: Уч.пособие / А.К. Демидова. - М.: Рус. яз., 1991.
13. Казакевич М.А., Клобукова Л.П., Судиловская О.И. Обучение профессиональному общению: Учебное пособие / М.А. Казакевич, Л.П. Клобукова, О.И. Судиловская. - М.: МГУ, 1994.
14. Панкратов В.Н. Уловки в спорах и их нейтрализация / В.Н. Панкратов. - М.: Рус. яз., 1996.

15. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов: Учебное пособие. 4-е изд., испр. / Л.В. Рахманин. - М.: Высш.шк.: ИНФРА-М., 1998.

16. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка / Д.Э. Розенталь. - М.: Рус. яз., 1998.

17. Цейтлин С. Н. Речевые ошибки и их предупреждение: Пособие для учителей / С.Н. Цейтлин. – М.: Логос, 2000.

18. Шанский Н.М. и др. Современный русский язык. В 3-х ч. Учебное пособие для студентов педагогических институтов / Н.М. Шанский. - М.: Просвещение, 1981.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Система понятий, используемых в данной профессиональной области; система норм современного литературного языка;	демонстрирует знание систем понятий, используемых в данной профессиональной области; систем норм современного литературного языка;	Наблюдение и оценка на практических занятиях Оценка решения ситуационных задач
Основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями.	демонстрирует знание основных проблемных зон, возникающих при использовании русского языка его носителями.	Тестирование Устный опрос Собеседование
Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	демонстрирует знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	
Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;	демонстрирует понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;	
Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;	демонстрирует знание стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;	

Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;	демонстрирует знание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;	
Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	демонстрирует знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Узнавание языковых и речевых ошибок и недочетов разного рода, исправление их.	владеет приёмами узнавания языковых и речевых ошибок и недочетов разного рода, исправление их.	
Владение нормами современного литературного языка – произносительными, лексическими, грамматическими и стилистическими и реализовывать их в своей речевой деятельности.	владеет нормами современного литературного языка – произносительными, лексическими, грамматическими и стилистическими и реализовывать их в своей речевой деятельности.	
Применять современную научную профессиональную терминологию.	демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии;	
Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на	описывает условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;	

знакомые общие и профессиональные темы.		
Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.	демонстрирует умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	
Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	демонстрирует умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
<u>Для лиц с нарушениями слуха:</u> - в печатной форме; - в форме электронного документа; - предусмотреть увеличение времени, отводимого на выполнение задания (при необходимости); - дублировать звуковую информацию зрительной (при необходимости), чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме.		

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ для
обучающихся с нарушением слуха

«ОП.08 КОНФЛИКТОЛОГИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	418 стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	419 стр.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	423 стр.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	424 стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 КОНФЛИКТОЛОГИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ»

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «ОП.08 Конфликтология в социальной работе» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК):

ПК 1.1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

ПК 1.2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям инвалидам), гражданам находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 1.3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.

ПК 1.4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 1.5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	41
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	28
консультация	2
Самостоятельна работа	2
Промежуточная аттестация	ДЗ

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Конфликтология в социальной работе»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в курс. Основы конфликтологии		20/10	
Тема 1.1. Предмет, задачи, функции конфликтологии	Содержание учебного материала:	2	ОК 01- ОК 5, ОК 09, ПК 1.1-1.5
	1 Определение понятия и сущности конфликта		
	2 Цели и задачи конфликтологии		
	3 Участники конфликта	3	
	Практические занятия:		
	1 Решение психологических тестов на выявление конфликтности		
	2 Тест-опросник К. Томаса на поведение в конфликтной ситуации		
Тема 1.2. Динамика конфликта	Содержание учебного материала:	4	ОК 01- ОК 5, ОК 09, ПК 1.1-1.5
	1 Общая структура динамики конфликта		
	2 Предконфликтная стадия: возникновения противоречия и формирование конфликтной ситуации		
	3 Инцидент Развитие конфликта Разрешение конфликта		
	4 Переговоры		
	5 Послеконфликтная стадия	3	
	Практические занятия:		
	1 Игра на разрешение конфликта: «Диалог оппонентов»		
	2 Составление делового этикета при конфликтной ситуации		
	3 Решение ситуационных задач		
	Самостоятельная работа		
	Подобрать психологические методики и тесты на выявление конфликтности личности. Составить вопросы мозгового шторма по теме: «Динамика конфликта»		
Тема 1.3.	Содержание учебного материала:	4	ОК 01- ОК 5, ОК 09,

Типы конфликтов	1 Классификация конфликтов в зависимости от объектов, целей, последствий и направленности	4	ПК 1.1-1.5
	2 Конфликты по критерии длительности, уровню организации общественной жизни, количеству участвующих сторон и степени противоречий		
	Практические занятия:		
	1 Социально-психологический тренинг по выработке бесконфликтных взаимоотношений		
	2 Упражнения «Дискуссия - соревнование», «Стратегия в диалоге»		
Раздел 2. Профессиональная компетентность специалиста по социальной работе		36/22	
Тема 2.1. Личностные качества и умения специалиста по социальной работе	Содержание учебного материала:	6	ОК 01- ОК 5, ОК 09, ПК 1.1-1.5
	1 Лидерство – определение и сущность понятия		
	2 Эмпатия –сущность понятия. Уровни эмпатии		
	3 Умение вызвать доверие		
	4 Умение контролировать свои эмоции	5	
	Практические занятия:		
	1 Определение уровня эмпатии		
	2 Групповое исследование «Будь внимателен к людям»		
	3 Тест: Как Вы выходите из конфликтов?		
Тема 2.2. Особенности вербального общения в социальной работе	Содержание учебного материала:	5	ОК 01- ОК 5, ОК 09, ПК 1.1-1.5
	1 Психология слушания		
	2 Виды слушания		
	3 Ведение беседы		
	4 Оценка эффективности беседы		
	Практические занятия:	4	
	1 Определение ведущей системы восприятия человека		
	2 Упражнение «Я – это то, как я слушаю» «Техники слушания»		
	Тема 2.3. Особенности невербального общения в социальной	Содержание учебного материала:	
1 Понятие «невербального общения» и его характеристика			
2 Типы жестов и их интерпретация			
3 Классификация поз тела и интерпретация			
Практические занятия:		4	

работе	1 Выполнение упражнений по отработке умений передачи информации невербальным способом		
	2 Решение конфликтных ситуаций		
Тема 2.4. Методы профилактики, предупреждения и минимизации конфликтов в социальной работе	Содержание учебного материала:	3	ОК 01- ОК 5, ОК 09, ПК 1.1-1.5
	1 Профилактика конфликта – одно из направлений профессиональной деятельности специалиста социальной работы.		
	2 Механизмы психологической защиты в конфликтной ситуации.		
	3 Способы конструктивного завершения конфликтов.		
	4 Регулирование и управление развитием конфликтов в социальной работе	5	
	Практические занятия:		
	1 Определение стиля поведения оппонентов в конфликте.		
	2 Решение ситуативных задач		
Консультация		2	
Самостоятельная работа		1	
	1. Подобрать комплекс упражнений по антистрессовой релаксации (рекомендованных ВОЗ)		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Психолого-педагогических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху, а именно:

организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого диалога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в Internet, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологopedический тренажер «Дельфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.);

технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстфон;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Конфликтология в социальной работе / Сорокина Е.Г., Вдовина М.В. - Москва: Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02053-7 - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/415182>

2. Ефимова Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
распознавать задачу и/или проблему	Умение решать педагогические и психологические задачи;	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся Оценка ответов в устной/письменной форме Зачет
в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Соответствие выполненного задания предъявляемым требованиям;	
составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	Умение выявлять и применять индивидуальные и типологические особенности обучающихся;	
проектировать процесс обучения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;	Соответствие выполненного задания предъявляемым требованиям	
определять педагогические цели, задачи и планируемые результаты организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;	Владение современными психолого-педагогическими технологиями;	
составлять рабочую программу, планы, сценарии внеурочных занятий с учетом деятельностного подхода, особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;	Соответствие выполненного задания предъявляемым требованиям	
находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и		

переживание обучающимися проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально ценностную сферу ребенка;		
проявлять толерантное отношение к представителям разных мировоззрений и культурных традиций;		
формулировать цели и задачи воспитания классного коллектива и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;		
проявлять толерантное отношение к представителям разных мировоззрений и культурных традиций;		
формулировать цели и задачи воспитания классного коллектива и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;		
взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;		
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Знание психологии как науки; Знание взаимосвязи психологии с другими науками; Знание основ психологии личности;	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся Оценка ответов в устной/письменной форме Зачет
основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития	Знание закономерностей психического развития человека как субъекта образовательного процесса;	

ребенка младшего школьного возраста, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;	Знать возрастную периодизацию;	
разработка программ внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, на основе примерной образовательной программы и примерных программ внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)	Знать возрастные, половые, типологические и индивидуальные особенности обучающихся;	
способы защиты достоинства и интересов обучающихся, оказавшихся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;	Знать особенности общения и поведения в школьном и дошкольном возрасте;	
особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;	Знать особенности групповой динамики обучающихся;	
возрастные особенности обучающихся на ступени начального общего образования;	Знать понятия, причины, психологические основы предупреждения и коррекции школьной дезадаптации;	
Знать причины девиантного поведения; Знать основы психологии творчества		
Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме; - в форме электронного документа; - предусмотреть увеличение времени, отводимого на выполнение задания (при необходимости); - дублировать звуковую информацию зрительной (при необходимости), чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме.		

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся с нарушением слуха

«ОП.09 ОСНОВЫ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	429 стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	430 стр.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	435 стр.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	437 стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09 ОСНОВЫ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ»

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.09 Основы педагогики и психологии» является вариативной частью общепрофессионального цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1, ПК 3, ПК 4, ПК 7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.	Планировать и осуществлять социально-педагогическую деятельность; осуществлять первичную психологическую поддержку клиента; оказывать психологическую самопомощь. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг. Взаимодействовать с гражданами – получателями социальных услуг. Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи.	Сущность, содержание, принципы и методы воспитания и обучения в социальной работе. Основы социально-педагогической работы по различным направлениям. Основы психологии и методы психологического познания человека. Психологические и социально-педагогические основы социальной работы. Основы психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции. Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. Предмет, структуру, функции психологии социальной работы; основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы; психодинамическую практику работы с клиентом. Общие принципы и подходы к индивидуальной социальной работе. Ценности и принципы в индивидуальной работе. Модели индивидуальной работы со случаем. Целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними. Понятие и сущность межличностного общения в практике психосоциальной работы.

	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.	Психолого-социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами; Психолого-социальная работа с семьями и детьми, лицами, находящимися в тяжелой жизненной ситуации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	67
в т.ч. в форме практической подготовки	22
В т. ч.:	
теоретическое обучение	39 (из них 1 консультации+ 2 с/р)
практические занятия	22
Промежуточная аттестация <i>Экзамен (3 семестр)</i> <i>Дифференцированный зачет (4 семестр)</i>	4 Э 2 ДЗ

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы педагогики и психологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2		3	4	
Раздел 1. Освоение педагогических основ социальной работы			25/2		
Тема 1.1. Педагогика и социальная работа	Содержание учебного материала		7/1		
	1.	Педагогика как наука, ее предмет и задачи. Категории педагогики.	6	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.	
	2.	Педагогические основы социальной работы. Педагогическое мастерство социального работника.			
	3.	Социально-педагогические методы в социальной работе. Педагогические пути и средства социального развития личности.			
	В том числе практических и лабораторных занятий		1		
	Практическое занятие 1. Сравнение традиционных и современных методов педагогического воздействия на личность.		1		
Тема 1.2 Основные социально-педагогические направления работы с различными группами населения	Содержание учебного материала		18/1		
	1.	Социальные проблемы и социально-педагогические направления работы с различными группами населения. Семья как объект социальной работы. Сущность социальных проблем современной семьи. Социально-педагогические направления работы с семьей и детьми. Категория лиц групп риска. Социальные проблемы лиц групп риска. Социально-педагогические направления работы с лицами из групп риска. Пожилые люди как социальная общность. Социальные проблемы пожилых людей. Социально-педагогические направления работы с лицами пожилого возраста. Инвалидность как социальная проблема. Социально-педагогические направления работы с инвалидами.	16	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.	
	В том числе практических и лабораторных занятий		1		

	Практическое занятие 2. Определение признаков социальной незащищенности и социального неблагополучия людей и разработка плана работы с различными объектами социальной работы.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка социально-педагогического проекта по социальной проблематике.		1	
Раздел 2. Освоение основ психологии и методы психологического познания			35/20	
Тема 2.1. Общие основы психологии	Содержание учебного материала		10/-	
	1.	Психология как наука. Структура психологии как науки: объект, предмет и задачи психологии. Связь психологии с другими науками. Отрасли психологии. Значение психологических знаний для формирования личности. Житейская и научная психология. Основные этапы развития психологии. Понятия и характеристика методы психологического познания. Понятие о психике, ее структуре и функциях. Сознание. Специфика и структура бессознательного.	10	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	2.	Деятельность Понятие и структура деятельности. Основные виды и освоение деятельности.		
	3.	Человек как личность и индивидуальность Понятие, структура и направленности личности в психологии. Понятие о характере, его структура, типология и самопознание. Понятие о способностях, их структура и самооценка. Понятие «индивид», «личность», «субъект», «индивидуальность», их соотношение. Темперамент как характеристика индивидуальных свойств человека.		
	4.	Эмоциональная и волевая сферы личности Эмоции и чувства понятие, функции, физиологическая основа. Виды эмоциональных состояний. Высшие чувства. Волевая сфера личности.		
	5.	Общая характеристика познавательных процессов Внимание. Ощущение и восприятие. Память как познавательный процесс. Мышление и речь. Воображение.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		-	

Тема 2.2. Социальная работа и психология	Содержание учебного материала		2/-	
	1.	Психологические основы социальной работы. Формирование социальной работы как науки и специфической социально- психологической деятельности. Функции психологии в социальной работе и психологическая модель социализации личности. Психологическое обеспечение социальной работы.	2	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	2.	Предмет психологии социальной работы, ее структура. Основные понятия психологии социальной работы. Основные принципы психологии социальной работы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		-	
Тема 2.3. Практические вопросы психологии социальной работы	Содержание учебного материала		23/20	
	1.	Направления психологии социальной работы.	2	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	2.	Сущность, цель и основные принципы планирование социально-педагогической деятельности. Формы планов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		20	
	Практическое занятие 3. Диагностика в социальной работе. Практическое занятие 4. Социально-психологическая адаптация. Практическое занятие 5. Психотехнологии коррекции в социальной работе. Практическое занятие 6. Технологии реабилитации в социальной работе. Практическое занятие 7. Психологическое консультирование– важнейший метод работы с клиентами. Практическое занятие 8. Психотерапия– важнейший метод работы с клиентами. Практическое занятие 9. Особенности социально – психологической работы с различными группами населения. Практическое занятие 10. Социальная индивидуальная работа в психосоциальной практике. Практическое занятие 11. Социальная работа с группой как метод психосоциальной помощи. Практическое занятие 12. Планирование социально-педагогической деятельности.		20	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	Психологическая помощь лицам оказавшимся в трудной жизненной			

	ситуации».		
Промежуточная аттестация			
Экзамен (3 семестр)		4(+ 1 консул)	
Дифференцированный зачёт (4 семестр)		2 (ДЗ)	
Всего:		67	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Психолого-педагогических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху, а именно:

организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого диалога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в Internet, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологopedический тренажер «Дельфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.);

технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстона;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бороздина, Г.В Основы психологии и педагогики: Учебное пособие / Бороздина Г.В. - Мн: Вышэйшая школа, 2016. - 415 с.

2. Кудряшева, Л.А. Педагогика и психология/Кудряшева Л.А. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.
3. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М.: Юрайт, 2021. — 437 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549>
4. Психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01461-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491112>
5. Столяренко, Л. Д. Социальная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 219 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469656>
6. Фирсов, М. В. Психология социальной работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02428-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489858>
7. Арпентьева, М. Р. Психосоциальное сопровождение лиц с ОВЗ и их семей : учебное пособие для спо / М. Р. Арпентьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 252 с. — ISBN 978-5-507-44861-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247415> (дата обращения: 19.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Практические основы социальной защиты населения : учебное пособие для спо / О. А. Бахчиева, И. В. Кислова, С. В. Савенкова, С. Л. Савченко. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 292 с. — ISBN 978-5-8114-5822-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146663> (дата обращения: 19.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

8. Ефимова, Н. С. Социальная психология: учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Ефимова, А. В. Литвинова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 442.
9. Сарычев, С. В. Социальная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 127 с.
10. Сарычев, С. В. Социальная психология. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 74 с.
11. Свенцицкий, А. Л. Социальная психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Свенцицкий.— 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 408 с.
12. Петрушин, В. И. Психология здоровья: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 381 с.
13. Феоктистова, С. В. Психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Феоктистова, Т. Ю. Маринова, Н. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 234 с.
14. Сосновский, Б. А. Социальная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. А. Сосновский, Ф. Г. Асадуллина; под редакцией Б. А. Сосновского. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 155 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах Психологические и социально-педагогические основы социальной работы Основы психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности Предмет, структуру, функции психологии социальной работы; основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы; психодинамическую практику работы с клиентом; психодинамическая психология и терапия в практике социальной работы Общие принципы и подходы к индивидуальной социальной работе Ценности и принципы в индивидуальной работе Модели индивидуальной работы со случаем	описывает алгоритмы и методы выполнения работ по психологическому сопровождению социальной работы; демонстрирует знание психологических и социально-педагогических основ социальной работы; демонстрирует знание основ психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции; характеризует психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; описывает предмет, структуру, функции психологии социальной работы; основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы; психодинамическую практику работы с клиентом; демонстрирует знание психодинамической психологии и терапии в практике социальной работы; демонстрирует знание общих принципов и подходов к индивидуальной социальной работе; даёт характеристику ценностям и принципам в индивидуальной работе; описывает психодинамическую модель индивидуальной работы со случаем; поведенческую модель индивидуальной работы со случаем; экзистенциально-гуманистическую модель социальной работы со случаем;	Тестирование Устный опрос Решение ситуационных задач и кейсов Коллоквиум Собеседование Учебная дискуссия

Целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними Психолого-социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами; Психолого-социальная работа с семьями и детьми, лицами, находящимися в тяжелой жизненной ситуации.	характеризует целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними; даёт определение понятию группы в психологии; характеризует функции и виды групп; структуру группы; групповые процессы; социально-психологический климат группы; раскрывает содержание психолого-социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами; психолого-социальной работы с семьями и детьми.	
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i> Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг. Взаимодействовать с гражданами – получателями социальных услуг. Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить	<i>Характеристики демонстрируемых умений</i> демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в контексте психологического сопровождения социальной работы; демонстрирует способность взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; демонстрирует способность обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании; демонстрирует умение использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг;	Оценка результатов выполнения кейсов. Оценка результатов выполнения тестов. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка решения ситуационных задач. Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании.

реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.	демонстрирует умение излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; демонстрирует умение проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан, планировать и проводить профилактические мероприятия психологического характера.	
<u>Для лиц с нарушениями слуха:</u> - в печатной форме; - в форме электронного документа; - предусмотреть увеличение времени, отводимого на выполнение задания (при необходимости); - дублировать звуковую информацию зрительной (при необходимости), чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме.		

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся с нарушением слуха

«ОП.10 ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ В РФ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	442 стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	449 стр.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	454 стр.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	456 стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ В РФ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.10 Организация социальной работы в РФ» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 «Социальная работа».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой

		грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах Социального Обслуживания	ПК 1.1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.	Навыки: применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения; определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание; анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина; осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг; ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.
		Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи; организовывать первичный прием граждан, обратившихся в

		организацию социального обслуживания; обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением; проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде. Знания: основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан; правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах; правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг; методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; типология проблем граждан, признанных нуждающимися; основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; психологические и социально-педагогические основы социальной работы; виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения.
	ПК 1.2. Определять последовательность	Навыки: выявления потенциала гражданина и

	действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности; планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении; выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг. Умения: использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения; планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи; осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; выявлять и необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач; учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг; конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг. Знания: нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися; основные формы и виды социального обслуживания; порядок и

		условия предоставления социальных услуг; типология проблем граждан, признанных нуждающимися; содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС; особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения; система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; экономические основы социальной работы.
	ПК 1.5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	Практический опыт: организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; мотивации получателей социальных услуг и их социального окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг. Умения: выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни,

		самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организовывать индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг. Знания: технология профилактики в социальной работе; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; основы социальной политики и нормативно-правового обеспечения профилактической работы; инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия; основы здорового образа жизни; основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием.
	ПК 1.6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	Навыки: ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании; подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях. Умения: осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.

		Знания: перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы; нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан; основы документоведения, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции; регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде.
	ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.	Навыки: проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности. Умения: проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями; обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан; обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях; обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина); обучать безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им; проводить опросы граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности. Знания: основы использования персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств; основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной; основные поисковые системы, функциональные

		возможности популярных сервисов поиска; правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета; требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем рабочей программы учебной дисциплины	33
в том числе в форме практической подготовки	*
в том числе:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	*
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	3
профессионально ориентированное содержание/прикладной модуль <i>(если предусмотрено)</i> – только для общеобразовательных дисциплин	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
индивидуальный проект <i>(если предусмотрено)</i> – только для общеобразовательных дисциплин	нет
<i>Самостоятельная работа (если предусмотрено)</i>	*
Промежуточная аттестация	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч /в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
1 семестр			
Раздел 1. Социальная работа в России: история и современность			
Тема 1.1. Исторический аспект развития и организации системы социальной работы в России	Содержание	4	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ПК1.1, ПК1.2, ПК1.5, ПК1.6, ПК1.7
	Краткая история социальной работы. Анализ зарубежных моделей социального обеспечения. Система социальной работы в России. Подготовка социальных работников. Центры социального обслуживания (ЦСО): комплексные, многопрофильные или специализированные. Уровни подготовки социальных работников.	3	
	Самостоятельная работа Актуальные проблемы подготовки социальных работников.	1	
Тема 1.2. Современная социальная работа в России	Содержание	4	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ПК1.1, ПК1.2, ПК1.6,
	Особенности социальной работы в современном российском обществе, ее актуальные проблемы. Социальная работа как особый вид практической деятельности. Объекты и субъекты социальной работы. Субъект-субъектный подход в социальной работе. Основные направления и принципы социальной работы в России.	4	
Тема 1.3. Социальная политика современной России	Содержание		ОК 02, ОК 03, ОК 06 ПК1.1, ПК1.2, ПК1.6,
	Понятие «социальная политика». Особенности современной социальной политики российского государства. Социальная политика как механизм реализации социальной работы. Взаимосвязь социальной политики государства и социальной работы. Основные направления, функции и значение государственной социальной политики	2	

Раздел 2. Система органов социальной защиты населения в России			
Тема 2.1. Особенност и российской государств енной системы социально й защиты населения	Содержание	4	ОК 02, ОК 03, ОК 06
	Социальная защита населения как государственная система, закреплённая в Конституции РФ. Факторы, влияющие на развитие социальной защиты населения: политические, экономические, нравственно-психологические, идеологические. Принципы социальной защиты населения: гуманизм и социальная справедливость, системность и комплексность, превентивность мер по социальной защите, адресность и адаптивность, многосубъектность. Основные направления социальной защиты населения. Особенности организации управления социальной защиты населения. Министерство здравоохранения и социального развития РФ. Правовое положение, направления деятельности, структура министерства.	4	ПК1.1, ПК1.5, ПК1.7
Тема 2.2. Система социального обслуживания населения	Содержание	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06
	Социальное обслуживание. Цель социального обслуживания. Принципы и функции социального обслуживания. Виды и формы социального обслуживания. Государственные и негосударственные виды социальной помощи. Социальная служба, основные направления их деятельности. Основные подходы деятельности социальной службы. Виды государственных и негосударственных социальных служб. Особенности организации социальной работы в различных регионах РФ.	2	ПК1.1, ПК1.2, ПК1.6,

2 семестр			
Тема 2.3.Территориальные учреждения социальной защиты и социального обеспечения населения	Содержание	4	ОК 02, ОК 03, ОК 06
	Система территориальных социальных служб. Территориальный центр социального обслуживания, его правовое положение, задачи и функции. Отделения социального обслуживания на дому, срочной социальной помощи, отделение дневного пребывания, их правовое положение, задачи и функции. Основные категории граждан и основания для оказания услуг учреждениями. Основания для отказа в обслуживании граждан территориальными службами. Виды и формы социальной помощи, оказываемые территориальными учреждениями. Самостоятельная работа Особенности деятельности территориальных социальных служб в регионах РФ и их взаимодействие с учреждениями иных систем.	3	ПК1.2, ПК1.5, ПК1.7
		1	
Тема 2.4.Стационарные формы социального обслуживания населения	Содержание	8	ОК 02, ОК 03, ОК 06
	Виды стационарных форм учреждений социальной защиты населения, их правовое положение. Основные направления деятельности стационарных учреждений социального обслуживания. Дом ночного пребывания, его задачи и функции. Система социального обслуживания семьи и детей: центр социальной помощи семье и детям, его задачи, функции.	6	ПК1.1, ПК1.5, ПК1.6, ПК1.7

	Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (задачи, функции). Социальная работа в детских приютах. Организация работы гериатрических центров. Другие учреждения и организации социальной защиты населения системы Министерства труда и социального развития РФ. Особенности деятельности стационарных социальных служб в различных регионах РФ и их взаимодействие с учреждениями иных систем.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	<i>Практическое занятие</i> Цели и задачи Дома сестринского ухода и Хосписы	1	
	<i>Практическое занятие</i> Детские учреждения для детей-сирот, для детей-инвалидов	1	
Тема 2.5. Негосударственные службы и организации в социальной работе	Содержание	5	ОК 02, ОК 03, ОК 06 ПК1.1, ПК1.2, ПК1.5, ПК1.7
	Общественные организации и их взаимодействие с органами социальной защиты населения. Всероссийское общество глухих. Всероссийское общество слепых. Всероссийское общество инвалидов. Иные виды добровольных общественных организаций. Их правовое положение, система, задачи и функции. Взаимодействие системы органов социальной защиты с профсоюзными организациями. Взаимодействие общественных организаций с государственными органами социальной защиты населения. Роль традиционных конфессий в социальной работе. Задачи и функции традиционных конфессий в социальной защите граждан. Формы взаимодействия традиционных конфессий и государственных органов социальной защиты населения. Благотворительные фонды. Их цели и задачи в области социальной защиты населения.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
	<i>Практическое занятие</i> Характеристика общественных организаций, их задачи и функции	1	
		33	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Теории, методики социальной работы», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 АОП СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху, а именно:

организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого диалога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в Internet, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологopedический тренажер «Дельфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.);

технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстофон;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеofilмов с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Основные печатные издания

1. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 330 с.
2. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд.— Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 284 с.
3. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с.
4. Коряковцева, О. А. Технология социальной работы с семьей и детьми: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Коряковцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 225 с.
5. Милькевич, О. А. Теория и методика социальной работы. Профилактика детского неблагополучия: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Милькевич. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 182 с.
6. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Нагорнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 133 с.
7. Организация социальной работы с семьей: методическое пособие / Под ред. О. Г. Прохоровой, Е. А. Виниченко. - М.: ИДПО ДТСЗН, 2017. – 88 с.- Серия: Библиотечка руководителя.

Основные электронные издания

1. Рыбак Е.В. Социальная работа с молодой семьей: учебное пособие / Рыбак Е.В., Федулова А.Б., Цихончик Н.В. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 338 с. — ISBN 978-5-4486-0579-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79973.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/79973>
2. Федулова А.Б. Семейведение и социальная работа с семьей: учебно-методическое пособие / Федулова А.Б. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 231 с. — ISBN 978-5-4486-0536-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79852.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/79852>

Дополнительные источники

1. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Возрастная психология и педагогика, семейведение: возрастное консультирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2021; Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета. — 307 с.\
2. Социальная педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Торохтий [и др.]; под общей редакцией В. С. Торохтия. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 451 с.
3. Социальная педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева, М. Н. Липинская, В. В. Герцик; ответственные редакторы С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 414 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности. ПК 1.2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. ПК 1.5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	Владеет навыками, умениями из знаниями по предоставлению социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания, демонстрирует готовность применять на практическом опыте	- Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ. - Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. - Экспертная оценка анализа социально-демографических статистических показателей населения РФ и региона - Тестирование - Устный опрос - Учебная дискуссия - Оценка эссе, рефератов, социальных проектов

ПК 1.6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности		
<u>Для лиц с нарушениями слуха:</u> - в печатной форме; - в форме электронного документа; - предусмотреть увеличение времени, отводимого на выполнение задания (при необходимости); - дублировать звуковую информацию зрительной (при необходимости), чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме.		

АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся с нарушением слуха

«ОП.11 ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	460 стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	462 стр.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	467 стр.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	468 стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.11 ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.11 Организация социального проектирования» является обязательной частью общепрофессионального цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 5, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК 1.2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы выявлять необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач прогнозировать результаты предоставления социальных услуг	основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе
ПК 1.5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в	выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан	основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе

трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.		
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; основные правила оформления документов и построения устных сообщений;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	97
в т. ч.:	
теоретическое обучение	55
практические занятия	42
Самостоятельная работа	3
Консультации	-
Промежуточная аттестация	5 экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация проектной и инновационной деятельности в социальной работе		91/40	
Тема 1.1. Теория социального проектирования.	Содержание	7/1	ПК 1.2., ПК 1.5. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Понятие, сущность социального проектирования. Основные понятия в социальном проектировании. Современные концепции социально-проектной деятельности. Основные подходы к социальному проектированию. Элементы проектной деятельности: конструирование, система, субъект проектирования, объект, методы социального проектирования, условия проектирования, механизмы социального проектирования. Особенности проектной деятельности специалиста по социальной работе: цели, задачи, объект, предмет.	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 1. Выделение условий проблемно-ориентированного подхода в социальном проектировании.	1	
Тема 1.2. Социальный проект.	Содержание	12/5	ПК 1.2., ПК 1.5. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Понятие социального проекта. Предмет социального проектирования. Типология социальных проектов. Типы проектов по характеру проектируемых изменений. Типы проектов по направлениям деятельности. Типы проектов по особенностям финансирования. Типы проектов по их масштабам и по срокам реализации.	7	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 2. Анализ опыта проектной деятельности, выделение предмета социального проектирования.	1	
	Практическое занятие 3. Анализ опыта проектной деятельности, выделение различных подходов и моделей организации социальных проектов.	1	
	Практическое занятие 4. Анализ современных социальных проектов по разным основаниям классификации.	1	

	Практическое занятие 5. Анализ основных проблем в различных сферах социальной жизни и выделение потенциальных аудиторий социальных проектов.	1	
	Практическое занятие 6. Составление советов по применению методов выявления социальной проблемы.	1	
Тема 1.3. Разработка социального проекта.	Содержание	14/7	ПК 1.2., ПК 1.5. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Жизненный цикл проекта. Социальный проект как текст. Структура текстового описания проекта. Особенности разработки концепции проекта. Методы коллективной работы над проектом.	7	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 7. Составление алгоритма разработки и реализации социального проекта.	1	
	Практическое занятие 8. Составление текстового описания проекта по предложенной структуре.	1	
	Практическое занятие 9. Разработка проблематики, формулировка темы и цели социального проекта.	1	
	Практическое занятие 10. Разработка социального проекта решения конкретной социальной проблемы по предложенному алгоритму.	1	
	Практическое занятие 11. Определение содержания проектной деятельности.	1	
	Практическое занятие 12. Сравнительный анализ различных методов коллективной работы над проектом.	1	
	Практическое занятие 13. Определение эффективных способов работы над проектом.	1	
Тема 1.4. Прикладные аспекты планирования и разработки социальных проектов	Содержание	6/1	ПК 1.2., ПК 1.5. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Взаимосвязь социальной политики и социальной работы. Опыт социального проектирования и программирования в РФ. Национальные проекты РФ. Федеральные целевые программы. Президентские гранты РФ. Ошибки в планировании и разработке социальных проектов и программ.	5	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 14. Изучить влияние социальной политики на разработку и внедрение социальных проектов.	1	
Тема 1.5. Оценка жизнеспособности проекта.	Содержание	19/9	
	Необходимость диагноза и прогноза. Особенности социальной диагностики. Способы социальной диагностики. Сущность социального прогнозирования.	10	

	Технология социального прогнозирования. Методы социального прогнозирования. Понятие социальной экспертизы. Цель и задачи. Организация социальной экспертизы. Модели социальной экспертизы. Методы социальной экспертизы. Итоги социальной экспертизы. Эффективность социальной экспертизы.		ПК 1.2., ПК 1.5. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 15. Диагностика социальной ситуации.	1	
	Практическое занятие 16. Оценка проекта по его описанию и составление социального прогноза проектного решения.	2	
	Практическое занятие 17. Составление прогноза развития социального явления или процесса по предложенной схеме.	2	
	Практическое занятие 18. Составление социального прогноза с использованием заданного метода социального прогнозирования.	2	
	Практическое занятие 19. Описание потенциальных рисков, которые могут возникнуть при реализации социального проекта.	1	
	Практическое занятие 20. Экспертное прогнозирование. Оценка дерева целей деятельности.	1	
Тема 1.6. Реализация социального проекта.	Содержание	16/9	ПК 1.2., ПК 1.5. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Тактика презентации и защиты проекта. PR и реклама социального проекта. Организационный механизм реализации проекта. Кадровое обеспечение. Повышение готовности персонала к реализации проекта. Контроль за реализацией проекта. Коррекция проекта.	7	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 21. Разработка советов по составлению портфолио и презентации проекта.	2	
	Практическое занятие 22. Разработка презентаций социальных проектов.	2	
	Практическое занятие 23. Разработка PR-компании проекта.	2	
	Практическое занятие 24. Отбор методов подготовки кадров.	1	
Тема 1.7. Технологические проблемы моделирования в	Содержание	17/8	ПК 1.2., ПК 1.5. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Моделирование как метод научного познания. Значение и роль моделирования. Виды и функции моделей. Модели в социальной работе. Специфика моделирования в социальной сфере. Основные объекты и субъекты моделирования в социальной	9	

социальной работе.	работе. Методы и технологии моделирования в социальной работе. Процесс моделирования. Типы функционирования модели.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 26. Оценка моделей по их описанию.	2	
	Практическое занятие 27. Составление модели социального объекта, явления или процесса в соответствии с предложенной схемой.	2	
	Практическое занятие 28. Планирование социально-значимых мероприятий по предложенному алгоритму.	2	
	Практическое занятие 29. Разработка социальных программ и проектов.	2	
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1. 1. Анализ истории становления и развития социального проектирования и выделение основных этапов. 2. Подготовка сообщения «История успешных социальных проектов в России и мире».	2	ПК 1.2., ПК 1.5. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Раздел 2. Конкурсный механизм социального проектирования		6/2	
Тема 2.1. Организация конкурса социальных проектов.	Содержание	3/1	ПК 1.2., ПК 1.5. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Нормативно-правовая база конкурсного механизма социального проектирования. Образовательный компонент конкурса социальных проектов.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 30. Определение организационной основы конкурса социальных проектов.	1	
Тема 2.2. Экспертиза социальных проектов.	Содержание	3/1	ПК 1.2., ПК 1.5. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Виды экспертизы социальных проектов. Критерии оценивания социальных проектов.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 31. Разработка таблицы критериев оценивания индивидуальных проектов.	1	
	Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Анализ зарубежного, российского и регионального опыта конкурсов социальных проектов.	1	ПК 1.2., ПК 1.5. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Промежуточная аттестация		5	
Всего:		105	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Педагогики и психологии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 АООП СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху, а именно:

организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого диалога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в Internet, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологopedический тренажер «Дельфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.);

технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстона;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеонами с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.3. Основные печатные и электронные издания

1. Климкович, Е.В. Социальное проектирование: учебное пособие / Е. В. Климкович, М. В. Селеменова, А. Ю. Трубецкая. – М.: Русайнс, 2022. - 101 с. - URL: <https://book.ru/book/948661>

2. Солодянкина, О.В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О.В. Солодянкина. – М.: Юрайт, 2025. - 206 с. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/565913>

3.2.4. Дополнительные источники

1. Дрозд, К.В. Проектирование образовательной среды: учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. – М.: Юрайт, 2021. - 437 с. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/474272>

2. Солодянкина, О.В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе: учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. – М.: Юрайт, 2021. - 206 с. - URL : <https://urait.ru/bcode/471147>

3. Стегний, В.Н. Социальное прогнозирование и проектирование: учебник для вузов / В. Н. Стегний. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2021. - 182 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/473066>

4. Туккель, И.Л. Управление инновационными проектами: учебник / И.Л. Туккель, А.В. Сурина, Н.Б. Культин. - СПб: БХВ-Петербург, 2020. - 409 с. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/22651/reading>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе	демонстрирует знание основ проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе	Устный опрос Тестирование Практико-ориентированные задания
основные источники информации, номенклатура информационных источников и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	демонстрирует способность поиска основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, знание номенклатуры информационных источников;	
приемы структурирования информации; способы оформления результатов поиска информации;	демонстрирует знание приемов структурирования информации; способы оформления результатов поиска информации;	
правила построения устных сообщений и выступлений; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	демонстрирует знание правил построения устных сообщений и выступлений, лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
планировать состав действий, анализировать задачи и/или	демонстрирует умение планировать состав действий,	Экспертное наблюдение за

проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи	анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи	ходом выполнения практической работы. Оценка
осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы	демонстрирует умение осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы	результатов выполнения тестов. Оценка
выявлять необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач	демонстрирует умение выявлять необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач	результатов выполнения исследовательских работ.
прогнозировать результаты предоставления социальных услуг	демонстрирует умение прогнозировать результаты предоставления социальных услуг	
выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан	демонстрирует умение выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан	
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	
составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	демонстрирует умение составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;	демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;	
структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	
	демонстрирует умение использовать основные методы,	

использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; оформлять результаты поиска; применять современную научную профессиональную терминологию; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет; демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; демонстрирует умение оформлять результаты поиска; демонстрирует умение применять современную научную профессиональную терминологию; демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; демонстрирует умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	
<u>Для лиц с нарушениями слуха:</u> - в печатной форме; - в форме электронного документа; - предусмотреть увеличение времени, отводимого на выполнение задания (при необходимости); - дублировать звуковую информацию зрительной (при необходимости), чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме.		

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся с нарушением слуха
«ОП.12 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ
ЛИЦ, ОКАЗАВШИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	473 стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	474 стр.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	480 стр.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	482 стр.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.12 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ
ЛИЦ, ОКАЗАВШИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.12 Организация и проведение досуговых мероприятий для лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» является обязательной частью общепрофессионального цикла АОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК 1.5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан организовывать мероприятия досуговой направленности, предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан организовывать профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде содействия в организации досуга и отдыха	технология культурно-досуговой деятельности как технология профилактики в социальной работе основы проектирования, прогнозирования и моделирования культурно-досуговых программ и мероприятий для различных категорий населения в различных социальных службах основы социальной политики и нормативно-правового обеспечения профилактической работы в области организации досуга инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия в области организации досуга основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием через участие в различных видах культурно-досуговой деятельности

ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; основные правила оформления документов и построения устных сообщений;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	124
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	79
практические занятия	40
Самостоятельная работа	4
Консультации	5
Промежуточная аттестация	5 экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теория и методика культурно-досуговой деятельности		43/17	
Тема 1.1. Теория культурно-досуговой деятельности.	Содержание	7/1	ПК 1.5. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Сущность культурно-досуговой деятельности. Социальные функции культурно-досуговой деятельности. Принципы культурно-досуговой деятельности. Основные методы культурно-досуговой деятельности. Современные концепции досуговой деятельности. Инфраструктура культурного досуга.	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 1. Характеристика современной культурно-досуговой деятельности.	1	
Тема 1.2. Формы культурно-досуговой деятельности.	Содержание	10/3	ПК 1.5. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Классификация форм культурно-досуговой деятельности. Просветительская культурно-досуговая деятельность, ее основные формы. Игровая культурно-досуговая деятельность, ее основные формы. Театрализованная культурно-досуговая деятельность, ее основные формы. Клубная культурно-досуговая деятельность, виды клубов, содержание их деятельности. Клубная культурно-досуговая деятельность, виды клубов, содержание их деятельности. Клубная культурно-досуговая деятельность, виды клубов, содержание их деятельности. Кружковая культурно-досуговая деятельность, виды кружков, содержание их деятельности.	7	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 2. Описание форм культурно-досуговой деятельности, их содержания, плюсов и минусов. Составление советов по поддержанию интереса к разнообразным формам культурного досуга.	3	
Тема 1.3. Технология	Содержание	19/13	

культурно-досуговой деятельности.	Общая методика подготовки и проведения культурно-досуговых программ. Методика подготовки, организации и проведения массовых форм досуга. Сценарий – основа досуговой программы Творческие аспекты обучения драматургии культурно-досуговых программ. Сущность рекламы как основного инструмента привлечения к культурно-досуговой деятельности, ее формы, изобразительно-выразительные приемы.	6	ПК 1.5. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 3. Составление игр на основе анализа технологии конструирования игры.	2	
	Практическое занятие 4. Разработка режиссерского замысла праздника: тема; художественная идея; образное решение идеи; пути воплощения идеи (режиссерский ход).	1	
	Практическое занятие 5. Разработка сценарного плана мероприятия.	1	
	Практическое занятие 6. Разработка формы объявления и пригласительного билета на мероприятие.	2	
	Практическое занятие 7. Разработка «Положения о конкурсе рисунков» ко Дню матери	1	
	Практическое занятие 8. Конструирование конкурсной программы, используя технологию конструирования конкурсных программ.	2	
	Практическое занятие 9. Составление технологической цепочки и методических рекомендаций по проведению мероприятия.	4	
Тема 1.4. Теоретические основы индустрии досуга за рубежом	Содержание	7/1	ПК 1.5. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Система досуга и рекреации досуга за рубежом. Сходство и различие концепций досуга и рекреации. Организационная структура и основные направления досуговой деятельности государственного сектора. Основные направления и специфика деятельности общественно-добровольных организаций в сфере досуга и рекреации.	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 10. Характеристика системы досуга и рекреации досуга в зарубежных странах.	1	
Раздел 2. История культурно-досуговой деятельности		17/2	
Тема 2.1. Истоки развития культурно-досуговой	Содержание	7/1	ПК 1.5. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Культурно-досуговая деятельность как историческое знание. Современные подходы к исследованию исторического процесса. Истоки досуговой деятельности.	7	

деятельности	Представления о досуге в различные исторические эпохи. Досуговые формы в период Античности. Зарождение досуговых форм деятельности у древних славян.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 11. Составление таблицы «Генезис и эволюция народной досуговой культуры».	1	
Тема 2.2. Досуг советского периода	Содержание	10/1	ПК 1.5. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Национализация в сфере культуры. Главные направления и основные принципы деятельности культурно-досуговых учреждений с приходом советской власти. Пункты ликвидации безграмотности. Развитие художественной самодеятельности. Формы коллективного отдыха трудящихся. Расширение средств распространения культуры. Работа по подготовке организаторов досуга. Работа культурно-досуговых учреждений в годы Великой Отечественной Войны. Режим работы культурно-досуговых учреждений в годы войны. Культурно-досуговая деятельность в годы войны: фронтовые концертные бригады, агитпоезда, агитмашины, фронтовые армейские ансамбли песни и пляски.	9	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 12. Характеристика изменений в культурных потребностях людей.	1	
Раздел 3. Особенности организации и проведения культурно-досуговых деятельности для различных категорий населения в различных социальных службах		59/21	
Тема 3.1. Дифференцированный подход в организации культурно-досуговых программ	Содержание	27/12	ПК 1.5. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Особенности целевой аудитории культурно-досуговой деятельности. Основные направления и принципы работы с детьми и подростками. Оздоровительный лагерь как система предоставления качественных услуг по организации отдыха детей. Самореализация молодежи в условиях досуговой деятельности. Добровольные (волонтерские) объединения молодежи как форма организации социально-культурного досуга. Организации досуга людей среднего возраста. Поддержка культурной активности людей пожилого возраста. Социально-культурная адаптация инвалидов. Особенности досуговой работы с семьями. Роль учреждений социально-культурной сферы в решении проблем национально-этнических общностей.	15	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 13. Подбор и разработка методов диагностики интересов и потребностей для выявления реальных запросов различных групп населения в сфере	1	

	досуга.		
	Практическое занятие 14. Подготовка обзоров статей по журналам «Народное творчество», «Клуб», «Дом культуры», «Справочник руководителя учреждения культуры», освещающих проблемы организации социально-культурной деятельности с отдельными социально-демографическими группами.	1	
	Практическое занятие 15. Разработка «Карты-анализа организации социально-культурной деятельности с отдельными социально-демографическими группами».	1	
	Практическое занятие 16. Выявление специфики социально-культурной работы с детьми разновозрастных групп (задачи, методы, формы), составление советов.	2	
	Практическое занятие 17. Заполнение таблицы «Задачи периодов, формы и методы работы организатора досуга с отрядом в детском лагере».	2	
	Практическое занятие 18. Анализ сценария детской игровой программы по следующей структуре:	1	
	Практическое занятие 19. Анализ опыта деятельности досуговых учреждений для пожилых и инвалидов.	1	
	Практическое занятие 20. Разработать проект программы по социокультурной адаптации людей с ограниченными возможностями средствами народного художественного творчества.	2	
	Практическое занятие 21. Характеристика форм работы с семьей в сфере досуга.	1	
Тема 3.2. Технологии организации культурно-досуговых мероприятий	Содержание	10/1	ПК 1.5. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Технологии информационно-познавательной и просветительной деятельности. Культурно-воспитательные технологии. Мотивационные технологии. Ритуально-обрядовые технологии. Технологии самодеятельного творчества и любительских объединений. Технологии рекреационно-оздоровительной и игровой деятельности. Культурно-развлекательные технологии. Технология организации досугового общения. Технологии драматургии культурно-досуговых мероприятий.	9	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 22. Составление советов «Снятие напряжения и расслабление как психологическая основа рекреации и реабилитации людей средствами культуры и искусства».	1	
Тема 3.3. Культурно-досуговая деятельность в	Содержание	22/8	ПК 1.5. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Объект и предмет культурно-досуговой деятельности в учреждениях социальной защиты населения. Организация досуга персонала учреждений социальной защиты	14	

различных социальных службах	населения. Подготовка общегосударственных праздников и массовых мероприятий в учреждениях социальной защиты населения на основе межведомственного взаимодействия. Организация клубов по интересам мероприятий в учреждениях социальной защиты населения. Музей как социально-культурный институт Межпоколенные отношения в сфере досуга. Социальное партнерство в культурно-досуговой деятельности для пожилых людей. Роль межведомственного взаимодействия специалистов организаций социального обслуживания в сфере досуга. Планирование культурно-досуговых мероприятий на основе координации деятельности специалистов учреждений различных форм собственности и частных лиц. Особенности межнационального сотрудничества в сфере досуга в городской и сельской среде. Новые формы досуга для населения. Основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан средствами досуга.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 23. Проектирование, прогнозирование и моделирование культурно-досуговых программ и мероприятий для различных категорий населения в различных социальных службах.	5	
	Практическое занятие 24. Разработка «портфеля» форм сотрудничества с организациями и объединениями конкретного муниципального образования по вопросам организации культурного досуга населения.	2	
	Практическое занятие 25.	1	
Промежуточная аттестация		5	
Всего:		124	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Педагогики и психологии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 АООП СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа

Для реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху, а именно:

организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого диалога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в Internet, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологopedический тренажер «Дельфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.);

технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстона;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеонами с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Каменец, А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для вузов / А.В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская; под научной редакцией А. В. Каменца. – М.: Юрайт, 2023. - 185 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/513760> <https://urait.ru/bcode/513760>

2 Врублевская, О.А. Культурно-досуговая деятельность в социальной работе: электронный образовательный ресурс для студентов направления 39.03.02 «Социальная работа» / О.А. Врублевская; Сиб. гос. ун-т науки и технологий. - Красноярск: СибГУ им. М.Ф. Решетнева, 2022. – URL: <https://dl.sibsau.ru/course/view.php?id=3509>

3. Врублевская, О.А. Культурно-досуговая деятельность в социальной работе: электронный образовательный ресурс для обучающихся направления 39.03.02 «Социальная работа» направленности «Социальная работа в системе социальных служб» / О.А. Врублевская ; Сиб. гос. ун-т науки и технологий. – Красноярск : СибГУ им. М. Ф. Решетнева, 2023. – URL: https://edu.pallada.sibsau.ru/web#id=8834&action=214&model=opop.card_line&view_type=form&menu_id=184https://edu.pallada.sibsau.ru/web#id=8834&action=214&model=opop.card_line&view_type=form&menu_id=184

4. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности: учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2023. - 150 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/515979>

5. Бочарова, Н. И. Педагогика досуга. Организация досуга детей в семье: учебное пособие для вузов / Н.И. Бочарова, О.Г. Тихонова. - Москва: Юрайт, 2023. - 218 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/515265>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Опарина, Н.А. Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговых программ: теория и методика организации зрелищного досуга: учебник / Н. А. Опарина. – М.: Владос, 2020 – 249 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690335>

2. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере: методические рекомендации / М. Д. Батаева, Н. Ю. Галой, Г. С. Голышев [и др.]; под редакцией Е.А. Леванова, Т.Н. Сахарова. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2017 - 140 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/75813.html>

3. Гриценко, Н.А. Методика подготовки и проведения различных форм культурно-досуговых мероприятий: учебно-методическое пособие для средних специальных учебных заведений культуры и искусства / Н.А. Гриценко. – М.: Директ-Медиа, 2019 – 88 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496775>

4. Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика: учебное пособие / И. Ю. Исаева. – 3-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2021 – 196 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554>

5. Педагогика досуга: терминологический словарь: словарь / составитель О.Н. Хахлова. - Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2007 - 88 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/43262>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
технология культурно-досуговой деятельности как технология профилактики в социальной работе	демонстрирует знание технологий культурно-досуговой деятельности	Устный опрос Тестирование Практико-ориентированные задания
основы проектирования, прогнозирования и моделирования культурно-досуговых программ и мероприятий для различных категорий населения в различных социальных службах	демонстрирует знание основ проектирования, прогнозирования и моделирования культурно-досуговых программ и мероприятий для различных категорий населения в различных социальных службах	
основы социальной политики и нормативно-правового обеспечения профилактической работы в области организации досуга	демонстрирует знание основ социальной политики и нормативно-правового обеспечения профилактической работы в области организации досуга	
инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия в области организации досуга	демонстрирует знание инфраструктуры системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия в области организации досуга	
основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием через участие в различных видах культурно-досуговой деятельности	демонстрирует знание основ самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием через участие в различных видах культурно-досуговой деятельности	
основные источники информации, номенклатура информационных источников и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	демонстрирует способность поиска основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, знание номенклатуры информационных источников;	
приемы структурирования информации; способы оформления результатов поиска информации;	демонстрирует знание приемов структурирования информации; способы оформления результатов поиска информации;	
правила построения устных сообщений и выступлений;	демонстрирует знание правил	

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	построения устных сообщений и выступлений, лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан организовывать мероприятия досуговой направленности, предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан организовывать профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде содействия в организации досуга и отдыха распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	демонстрирует умение выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан демонстрирует умение организовывать мероприятия досуговой направленности, предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан демонстрирует умение мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан демонстрирует умение организовывать профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде содействия в организации досуга и отдыха демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение составлять план действия; определять необходимые ресурсы; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации;	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения тестов. Оценка результатов выполнения исследовательских работ.

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; оформлять результаты поиска; применять современную научную профессиональную терминологию; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; демонстрирует умение использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет; демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; демонстрирует умение оформлять результаты поиска; демонстрирует умение применять современную научную профессиональную терминологию; демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; демонстрирует умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	
<u>Для лиц с нарушениями слуха:</u> - в печатной форме; - в форме электронного документа; - предусмотреть увеличение времени, отводимого на выполнение задания (при необходимости); - дублировать звуковую информацию зрительной (при необходимости), чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.10А ТЕХНИКИ ЭФФЕКТИВНОЙ САМОПРЕЗЕНТАЦИИ И ДЕЛОВОГО
ОБЩЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	487 стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	487 стр.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	489 стр.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	492 стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10А ТЕХНИКИ ЭФФЕКТИВНОЙ САМОПРЕЗЕНТАЦИИ И ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.10А Техники эффективной самопрезентации и делового общения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» является вариативной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **39.02.01 Социальная работа**.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения адаптационной дисциплины:

Знать	Уметь
3.1. Содержание, элементы и этапы коммуникационного процесса	У.1. Выстраивать эффективную деловую коммуникацию.
3.2. Сущность понятия «Деловое общение».	
3.3. Основные принципы деловой коммуникации.	
3.4. Правила ведения деловых бесед.	У.2. Применять продуктивные техники коммуникации в деловом общении.
3.5. Основы эффективной самопрезентации и самопродвижения.	У.3. Применять способы передачи и приема информации.
	У.4. Презентовать собственные профессиональные качества при собеседовании с работодателями
3.6. Условия эффективного речевого воздействия.	У.5. Осознанно управлять своим состоянием и поведением в процессе самопрезентации.
	У.6. Рефлексировать (осознавать свое состояние и поведение).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	33
в т.ч. в форме практической подготовки в т. ч.:	24
теоретическое обучение	15
практические занятия	14
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<i>Консультации</i>	0
Промежуточная аттестация в виде зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего час.	В том числе:				Прак-тика	Форма контроля
			Аудиторные учебные занятия			Внеауди-торная работа		
			Всего	Лекции	Практические и др. формы занятий, консультации	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Учебный модуль 1. Основы продуктивного делового общения		13	12	7	5	1	-	-
1.1.	Понятие и структура делового общения	5	5	3	2	-	-	-
1.2.	Навыки построения эффективной коммуникации	8	7	4	3	1	-	Контрольное тестирование
Учебный модуль 2. Эффективная самопрезентация профессиональных и деловых качеств		18	17	8	9	1	-	-
2.1.	Способы и формы самопрезентации	6	6	3	3	-	-	Практическая работа
2.2.	Собеседование как основная форма самопрезентации при трудоустройстве	6	6	3	3	-	-	-
2.3.	Барьеры успешного выступления	6	5	2	3	1	-	-
2.4.	Консультации	-	-	-	-	-	-	-
3.	Итоговая аттестация	2	2	-	2	-	-	Защита разработанной самопрезентации
ИТОГО:		33	31	15	14+2	2	-	-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕХНИКИ ЭФФЕКТИВНОЙ САМОПРЕЗЕНТАЦИИ И ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1. Для реализации адаптированной программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Профессиональное самоопределение».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- шкафы и тумбы для хранения учебных материалов,
- информационные стенды по дисциплине «Куда пойти работать» и др.,
- ноутбук или ПК с установленным ПО и доступом к сети Internet,
- мультимедийный проектор,
- мультимедийный экран,
- принтер.

Для реализации примерной рабочей программы адаптационной учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху, а именно:

организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстфонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в Internet, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологopedический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.);

технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстофон;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Для успешной реализации программы, необходимо сформировать полный перечень учебно-методической документации по учебной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен в объеме не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
2. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) – URL: <https://base.garant.ru/70680520/> (дата обращения: 15.03.2020).
3. Письмо Минпросвещения России от 10.04.2020 N 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»)

Основная литература:

1. Пикулева О. А. Гендерные, возрастные и профессиональные особенности тактик самопрезентации. Автореф. дис.канд. психол. наук. СПб., 2004.
2. Ворожейкина Л.И. Влияние тактик самопрезентации на успешность адаптации // Вестник Волгоградского государственного университета. Исследования молодых ученых. – 2007. - №6.

3. Журавлева И.А. Феномен самопрезентации личности в психологии. Вестник университета. -2012- №12.
4. Кон И.С. В поисках себя: Личность и ее самосознание. М.: Политиздат, 1984.
5. Крылов Е.Ю. Формирование тактик целенаправленной самопрезентации у студентов в виртуальной среде. Диссертация к. п. н.: 19.00.07. Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена. - СПб, 2012.
6. Пикулева О.А. К вопросу о содержании самопрезентации: тактики и стратегии. Имиджология - 2005: Материалы третьего международного симпозиума по имиджологии. - М., 2005.
7. Садыкова Н.А. Самопрезентация как речевая тактика. Вестник Башкирского университета. – 2012. - Т.17, №3.
8. Чикер В.А. 18 программ тренингов: руководство для профессионалов. М.: Речь, 2008.

Дополнительные источники

1. Баева О.А Ораторское искусство и деловое общение: Учебное пособие. 5-е изд. Новое знание, Москва, 2005 г.
2. Д. Карнеги Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично/ Пер. с англ. Ю.С.Трошина, Ю.В.Семенова. Сост. В.В.Шарпило - Мн.: ПАРАДОКС, 1996
3. Прихожан А.М., Психология неудачника: Тренинг уверенности в себе. - М., Творческий центр "Сфера". 2000.
4. Пругченков А. С. Тренинг личностного роста. - М., Новая школа. 1993
5. Радислав Гандапас «Десять глав о том, как получать и доставлять максимальное удовольствие, выступая публично», издательство: Олимп-Бизнес, 2007
6. Смирнова Е. Е. Психология общения. - С-Пб., Каро. 2005
7. Шахиджанян В. В. Учимся говорить публично. Вагриус, Москва, 2006
8. Штангль Антон. Язык тела. - Баку, Сада. 1992

Основные электронные издания:

1. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.
2. <https://e.lanbook.com/>Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store).
3. Министерство просвещения российской Федерации <https://edu.gov.ru/>
4. Цент развития профессионального образования <https://www.crpo-mpu.com/>
5. Электронная библиотечная система IPRBooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.
6. Научная электронная библиотека e-library. URL: <http://elibrary.ru>.
7. Журнал «Среднее профессиональное образование» <http://www.portalspo.ru/journal/index.php>
8. Сайт Государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» - <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/3/0>

3.3. Кадровое обеспечение обучения

Реализация учебной дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю учебной дисциплины. Квалификация педагогических кадров должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в соответствующих нормативных документах.

Требования к дополнительной профессиональной подготовке педагогических кадров: преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по

программам повышения квалификации (курсы повышения квалификации, стажировка) не реже 1 раза в 3 года, в том числе по соответствующей программе ДПО инклюзивного обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При необходимости привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: содержание, элементы и этапы коммуникационного процесса; сущность понятия «Деловое общение»; основные принципы деловой коммуникации; правила ведения деловых бесед; основы эффективной самопрезентации и самопродвижения; условия эффективного речевого воздействия.	Знание принципов эффективной самопрезентации и самопродвижения; Описание общих требований к содержанию и этапам коммуникационного процесса.	Экспертное наблюдение; выполнения практических работ.
Умеет: выстраивать эффективную деловую коммуникацию; применять продуктивные техники коммуникации в деловом общении; применять способы передачи и приема информации; презентовать собственные профессиональные качества при собеседовании с работодателями; осознанно управлять своим состоянием и поведением в процессе самопрезентации; рефлексировать (осознавать свое состояние и поведение).	Демонстрирование умений выстраивания эффективной деловой коммуникации и презентации собственных профессиональных качеств при собеседовании с работодателем.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ.
<i>Для лиц с нарушениями слуха:</i> - в печатной форме; - в форме электронного документа; - предусмотреть увеличение времени, отводимого на выполнение задания (при необходимости); - дублировать звуковую информацию зрительной (при необходимости), чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме.		

Комплект оценочных средств текущего контроля
Комплект заданий для контрольного тестирования
Задание: Ответить на вопросы контрольного тестирования.

1. Дайте один наиболее правильный ответ. К вербальным средствам общения относятся: А) устная речь; Б) письменная речь; В) устная и письменная речь.	2. Дайте один правильный ответ. Какой из перечисленных факторов может отрицательно повлиять на атмосферу общения при собеседовании: А) располагающий взгляд; Б) очки с затемненными стеклами; В) доброжелательная улыбка; Г) строгий деловой костюм.
3. Продолжите фразу. 1. В зависимости от различных признаков деловое общение делится на письменное и xxxxxxxxxxxx.	2. Продолжите фразу. Межличностное речевое общение нескольких собеседников с целью разрешения определенных деловых проблем или установления деловых отношений называется – деловая xxxxxxxx.
5. Выберите один, не правильный ответ. • Общение – это: • А) процесс передачи информации; • Б) процесс установления контактов между людьми; • В) процесс формирования и развития личности; • Г) нет правильного ответа.	6. Выберите один, не правильный ответ. Средство невербального общения слушающего поощряющее говорящего к продолжению разговора - это: А) широкая улыбка; Б) постоянное сокращение дистанции во время разговора; В) заинтересованный взгляд с нечастым кивком головы; Г) постоянное увеличение дистанции во время разговора;
7. Дайте несколько правильных ответов. Какие из перечисленных средств общения относятся к невербальным): А) жест; Б) поза; В) мимика; Г) тембр голоса.	8. Дайте несколько правильных ответов. Для результативного проведения собеседования необходимо: А) не обращать внимание на невербальные знаки собеседника; Б) контролировать свои движения; В) контролировать свою мимику; Г) стараться интерпретировать реакции собеседника.
9. Дайте ответ «ДА»/»НЕТ». Согласны ли вы с утверждением, что изучение предпочтений, вкусов, ценностей тех людей, с которыми проходит собеседование, поможет сделать более правильный выбор: А) да; Б) нет.	10. Дайте ответ «ДА»/»НЕТ». Способствует ли эффективности коммуникации при деловом общении учет индивидуально – психологических характеристик коммуникантов (пол, возраст, национальность, особенности темперамента): А) да; Б) нет.

Ответы на тестовые задания			
1	А	6	В
2	Б	7	А.Б.В.
3	устное	8	Б, В, Г.
4	беседа	9	А

5	Г	10	Б

Критерии оценки

Оценка	Количественные показатели
«5» (отлично)	91 - 100 % правильных ответов
«4» (хорошо)	78 – 90% правильных ответов
«3» (удовлетворительно)	61 – 77% правильных ответов
«2» (неудовлетворительно)	менее 61% правильных ответов

Комплект оценочных средств промежуточной аттестации

Комплект заданий для практической работы

«Разработка структуры самопрезентации и выбор способа ее представления»

Задание 1. Определить форму визуализации информации (визитная карточка, портфолио, эссе, резюме) при самопрезентации и обосновать ее выбор.

Задание 2. Подготовить необходимую информацию для самопрезентации (в соответствии с выбранной формой визуализации информации).

Задание 3. Структурировать подготовленную информацию (в соответствии с выбранной формой визуализации информации).

Критерии оценки:

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Аргументированное обоснование выбора оптимальной формы визуализации информации.	0-6
2	Оправданный выбор информационного материала, который позволяет показать личный творческий потенциал соискателя на должность и раскрыть его лично - профессиональный образ.	0-10
3	Структурированность представленного материала.	0-4
Оценка складывается из суммы набранных баллов (0-20): Итоговая оценка выставляется следующим образом: «зачтено» - 10-20 баллов; «не зачтено» - 0-9 баллов.		

Комплект оценочных средств для итоговой аттестации

ЗАЩИТА РАЗРАБОТАННОЙ СТРУКТУРЫ САМОПРЕЗЕНТАЦИИ

Алгоритм представления информации:

- озвучание темы и целей самопрезентации;
- представление основной информации;
- обоснование выбора основной информации и формы ее визуализации.

В процессе подготовки к самопрезентации можно использовать представленную памятку для публичных выступлений.

Памятка для публичных выступлений

1. Первое впечатление является весьма существенным. Не забудьте приветливо улыбнуться аудитории и поблагодарить человека, который вас представит, обращаясь к нему, если это уместно, по имени.

2. Попробуйте рассказать какую-нибудь забавную историю, которая выгодно характеризует этого человека, нечто вроде того, как ему блестяще удалось решить возникшую в последний момент проблему. Мы были свидетелями, как одна выступающая поведала о том, что

организатор мероприятия только что примчался на такси из гостиницы, куда он ездил за ее очками для чтения, без которых она не могла разобрать ни слова из своих заметок.

3.С уважением относитесь к своим слушателям. Но если вы не японец, не следует извиняться перед ними за то, что вы недостойны к ним обратиться. Однако вы можете позаимствовать у представителей этой страны некоторые правила японской вежливости, поблагодарив вашу аудиторию за их готовность выслушать вас и отметив их значимость. Например, если аудиторию представляют одни гинекологи, можно пошутить, что в течение последующего часа вряд ли какой-нибудь ребенок осмелится появиться на свет, так как все ведущие специалисты-акушеры находятся сейчас здесь.

4.Визуальный контакт. Когда вы обращаетесь к слушателям, лучше смотреть им в глаза, но не стоит бояться смотреть в сторону. Если вы знаете, с какой стороны ваш профиль смотрится выгоднее (у большинства людей это так), старайтесь, когда будете смотреть вдаль, поворачиваться к аудитории именно этим боком.

5.Не бойтесь жестикулировать. Конечно, не стоит махать руками, подобно мельнице, но используйте свое тело и голос, чтобы донести информацию до слушателей. Жестикуляция также помогает не вцепляться в кафедру с такой силой, что белеют косточки пальцев.

6.Постарайтесь, однако, не делать резких и навязчивых движений: не дергайтесь, не раскачивайтесь и не «играйте» с посторонними предметами (например, авторучкой).

7.Улыбка внушает доверие. Не стоит приклеивать к лицу постоянную глуповатую улыбку, но старайтесь улыбаться, когда это позволяет ситуация.

8.Огласите аудитории тему вашего выступления, потом скажите ей это еще раз, а затем повторите то, о чем вы ей только что рассказали!

9.Меняйте темп, скорость и качество подачи материала. Ускоряйте или замедляйте речь, чтобы подчеркнуть какой-то момент и привлечь к нему внимание слушателей. Меняйте также тембр голоса: для подчеркивания говорите более низким голосом, а шутки произносите более легким тоном.

10.Если вы пользуетесь заметками, не перелистывайте их слишком явно, если, конечно, не хотите своими действиями рассмешить аудиторию.

11.Избегайте «книжных» выражений.

12. Не усложняйте! Чаще используйте примеры, иллюстрации, сравнения. Вне зависимости от осведомленности слушателей, никогда не повредит облегчить восприятие для любой аудитории. Материал должен быть сжатым, кратким, простым и конкретным.

13. Делайте акцент на положительные моменты. Не стоит выглядеть мрачным пессимистом, даже если вы ведете речь о загрязнении планеты и гибели всего живого. Предлагайте слушателям конструктивные действия, а не деструктивный пессимизм.

14.Постарайтесь, насколько это возможно, предугадать вопросы, которые могут возникнуть у слушателей. Например, если вы рассказываете о своем пешем походе в Гималаи, будьте готовы ответить на вопросы о вашей обуви. Еще лучше принести с собой ту пару обуви, в которой вы прошли полпути на Эверест, и продемонстрировать ее аудитории. Привлечение внимания с помощью визуальных средств дает некоторую передышку слушателям, возможно, уже слегка утомленным постоянным звучанием вашего голоса.

15.Немедленно реагируйте на замечания из зала, с которыми вы не согласны, или на те, что уводят в сторону от темы беседы. Вежливо их отвергайте, объясняя, по какой причине это делаете, а затем решительно возвращайте разговор в русло прежней темы.

16. Скажите несколько добрых слов по поводу ваших коллег, вашей организации, следующей книги, которую вы пишете, или следующего альбома, который вы записываете, или еще что-либо в этом роде.

17. Ваша речь должна содержать элементы юмора. Вам не обязательно веселить слушателей смешными историями — просто сами попытайтесь с юмором взглянуть на предмет вашей беседы, а аудитория с удовольствием это поддержит.

18. Контролируйте аудиторию. Следите за признаками скуки, или за желанием слушателей задать вопросы. Если кто-то начинает зевать, заметьте с напускным сожалением: «Я, конечно, не хотел до такой степени утомить присутствующих, однако...». Если кто-то из слушателей начнет громко перешептываться между собой, поинтересуйтесь, не хотят ли они задать вопрос, — обычно этот прием моментально помогает утихомирить излишне разговорчивых!

Критерии оценки:

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Знание и понимание сущности самопрезентации.	0-4
2	Аргументированность, взвешенность и конструктивность освещения вопроса	0-5
3	Широта, глубина и оригинальность суждений	0-4
4	Выбор оптимальной формы визуализации информации	0-4
5	Умение отстаивать свою точку зрения	0-3
Оценка складывается из суммы набранных баллов (0-20): Итоговая оценка выставляется следующим образом: «зачтено» - 10-20 баллов; «не зачтено» - 0-9 баллов.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.12А РЕГИСТРАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ САМОЗАНЯТЫМИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	499 стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	499 стр.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	501 стр.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	503 стр.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.12А РЕГИСТРАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ САМОЗАНЯТЫМИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.12А Регистрация и осуществление экономической деятельности самозанятыми инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья» является вариативной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения адаптационной дисциплины:

Знать	Уметь
3.1. Положение ФЗ №422 от 27.11.2018 г. «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	У.1. Работать с нормативно-правовыми актами, регламентирующими правовое положение самозанятых в России
	У.2. Применять положения ФЗ № 422 от 27.11.2018 г «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в практической деятельности самозанятых в РФ
	У.3. Использовать информацию, размещенную на сайте nalog.ru. в практической деятельности самозанятых.
3.2. Сущность понятия «Деловое общение».	У.4. Составлять заявление о регистрации самозанятого в Российской Федерации
	У.5. Оформлять договорные отношения с другими участниками экономической деятельности
3.3. Налоговый режим самозанятых в РФ.	У.6. Производить расчеты налогооблагаемой базы и налога на доход

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	124
в т.ч. в форме практической подготовки	44
в т. ч.:	
теоретическое обучение	54
практические занятия	61
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<i>Консультации</i>	3
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего час.	В том числе:				Прак- тика	Форма контроля
			Аудиторные учебные занятия			Внеауди- торная работа		
			Всего	Лекции	Практически е и др. формы занятий\конс.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тема 1. Правовое регулирование самозанятости в России	16	16	8	8	-	-	Контрольное тестирование
2.	Тема 2. Порядок регистрации самозанятого в Российской Федерации	16	16	8	8	-	-	Практическая работа
3.	Тема 3. Виды деятельности, на которые распространяется право уплаты налога на профессиональный доход	17	16	7	9	1	-	-
4.	Тема 4. Субъекты, имеющие право уплаты налога на профессиональный доход	17	16	7	9	1	-	-
5.	Тема 5. Мобильное приложение «Мой налог»	18	17	8	9	1	-	-
6.	Тема 6. Порядок и условия начала и прекращения применения специального налогового режима	18	17	8	9	1	-	-
7.	Тема 7. Особенности налогообложения самозанятых в России	17	17	8	9	-	-	-
8.	Консультации	3	3	-	3	-	-	-
9.	Итоговая аттестация	2	2	-	2	-	-	Круглый стол
	ИТОГО:	124	120	54	64+2	4	-	-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РЕГИСТРАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ САМОЗАНЯТЫМИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1. Для реализации адаптированной программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Профессиональное самоопределение».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- шкафы и тумбы для хранения учебных материалов,
- информационные стенды по дисциплине «Куда пойти работать» и др.,
- ноутбук или ПК с установленным ПО и доступом к сети Internet,
- мультимедийный проектор,
- мультимедийный экран,
- принтер.

Для реализации примерной рабочей программы адапционной учебной дисциплины предусмотрены особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху, а именно:

организация рабочего места

рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих;

расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);

аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования;

учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами;

оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в Internet, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер);

специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологopedический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.);

технические и программные средства общего и специального назначения:

наушники с микрофоном;

мобильный радиокласс;

акустическая система (Система свободного звукового поля);

информационная индукционная система;

текстофон;

видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами;

мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.);

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Для успешной реализации программы, необходимо сформировать полный перечень учебно-методической документации по учебной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен в объеме не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуются обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 28.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023) / [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/ (дата обращения: 15.10.2021).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 19.07.2000 № 118-ФЗ (ред. от 29.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023) / [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/ (дата обращения: 25.01.2023).
3. Положение ФЗ № 422 от 27.11.2018 г. «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Основная литература:

1. Грабова О.Н. Суглобов А.Е. Проблемы выхода «из тени» самозанятых лиц в России: риски и пути их преодоления. Ж. «Экономика и управление», №6-2017, с. 108-116.
2. Бурлак А. В. К вопросу о понятии «самозанятые граждане» // Вестник Омского университета. Серия «Право». 2016.
3. Ершова И. В., Трофимова Е. В. Самозанятость: реперные точки формирования правового режима // Предпринимательское право. 2017;(3):3–12.
4. Цуканова Е. Ю., Придатко Е. А. К вопросу правового статуса самозанятых граждан // Вопросы российского и международного права. 2016.

Дополнительные источники

9. Аранжин В.В. Глобальные тренды и тенденции в области занятости // Экономика труда. 2019;(6 (4))Д. Карнеги Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично/ Пер. с англ. Ю.С.Трошина, Ю.В.Семенова. Сост. В.В.Шарпило - Мн.: ПАРАДОКС, 2006
10. Крюкова Е. С., Рузанова В. Д. Индивидуальный предприниматель и самозанятый гражданин: соотношение понятий // Законы России: опыт, анализ, практика. 2018;(3):21–26.
11. Костюк И. В. Занятость и самозанятость как форма доходной деятельности граждан // Российский журнал правовых исследований. 2017.
12. Покида А.Н., Зыбуновская Н.В. Самозанятость на российском рынке труда. Научно-практический журнал «Социально-трудовые исследования».
13. Покида А.Н., Зыбуновская Н.В. Регулирование деятельности самозанятых граждан. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления», 2020.

Основные электронные издания:

1. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.
2. <https://e.lanbook.com/>Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store).
3. Министерство просвещения российской Федерации <https://edu.gov.ru/>
4. Цент развития профессионального образования <https://www.crho-mpu.com/>
5. Электронная библиотечная система IPRBooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.
6. Научная электронная библиотека e-library. URL: <http://elibrary.ru>.
7. Журнал «Среднее профессиональное образование»
<http://www.portalspo.ru/journal/index.php>
8. Сайт Государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» - <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/3/0>

3.3. Кадровое обеспечение обучения

Реализация учебной дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю учебной дисциплины. Квалификация педагогических кадров должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в соответствующих нормативных документах.

Требования к дополнительной профессиональной подготовке педагогических кадров: преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (курсы повышения квалификации, стажировка) не реже 1 раза в 3 года, в том числе по соответствующей программе ДПО инклюзивного обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: Положение ФЗ №422 от	Знание основных законодательных актов РФ об организации работы самозанятых;	Экспертное наблюдение; выполнения

27.11.2018 г. «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»; налоговый режим самозанятых в РФ.	Описание общих требований к налоговому режиму самозанятых.	практических работ.
Умеет: работать с нормативно-правовыми актами, регламентирующими правовое положение самозанятых в России; применять положения ФЗ № 422 от 27.11.2018 г «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в практической деятельности самозанятых в РФ; использовать информацию, размещенную на сайте nalog.ru. в практической деятельности самозанятых; составлять заявление о регистрации самозанятого в Российской Федерации; оформлять договорные отношения с другими участниками экономической деятельности; производить расчеты налогооблагаемой базы и налога на доход.	Демонстрирование умений работы с нормативной базой, оформления договорных отношений в области заявленной профессиональной деятельности, расчета налогооблагаемой базы и исчисленного налога на доход.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ.
<i>Для лиц с нарушениями слуха:</i> - в печатной форме; - в форме электронного документа; - предусмотреть увеличение времени, отводимого на выполнение задания (при необходимости); - дублировать звуковую информацию зрительной (при необходимости), чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме.		

Комплект оценочных средств текущего контроля
Комплект заданий для контрольного тестирования
Задание: Ответить на вопросы контрольного тестирования

1. <i>Выберите один правильный ответ.</i> Не вправе применять специальный налоговый режим А) лица, осуществляющие реализацию подакцизных товаров и товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации; Б) лица, осуществляющие перепродажу товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося ими для личных, домашних и (или) иных подобных нужд; В) лица, имеющие работников, с которыми они состоят в трудовых отношениях; Г) все перечисленное верно.	6. <i>Вставьте пропущенное слово</i> Налоговой базой признается денежное выражение (xxxxx), полученного от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), являющегося объектом налогообложения.
2. <i>Выберите один правильный ответ.</i> Заявление о постановке на учет, сведения из паспорта гражданина Российской Федерации, фотография физического лица формируются с использованием мобильного приложения: А) мой налог; Б) мои документы; В) моя деятельность.	7. <i>Дайте один не правильный ответ.</i> При производстве расчетов, связанных с получением доходов от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), являющихся объектом налогообложения, налогоплательщик обязан: передать следующие сведения: А) передать сведения о произведенных расчетах в налоговый орган; Б) сформировать чек; В) обеспечить передачу чека покупателю; Г) передать покупателю копию чека.
3. <i>Выберите один правильный ответ.</i> Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, изъявившие желание перейти на специальный налоговый режим, обязаны встать на учет в налоговом органе в качестве: А) налогоплательщика. Б) налогоплательщика. В) выгодоприобретателя. Г) нет правильного ответа.	8. <i>Дайте несколько правильных ответов.</i> В комплект необходимых документов, которые самозанятый должен передать в налоговую, входят: А) оригинал паспорта гражданина РФ; Б) копию паспорта гражданина РФ; В) фото физ.лица; Г) заявление о постановке на учет.
4. <i>Выберите несколько правильных ответов.</i>	9. <i>Выберите один, наиболее правильный ответ.</i>

Датой постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика является дата: А) направления в налоговый орган соответствующего заявления; Б) направления в налоговый орган уставных документов; В) направления в налоговый орган устава.	Налоговая вправе отказать в постановке на учет, если выявляются: А) противоречия между представленными документами и сведениями, имеющимся у налогового органа; Б) несоответствия между представленными документами и сведениями, имеющимся у налогового органа; В) Все перечисленное верно.
5. <i>Вставьте пропущенное слово</i> (xxxxxxx) лицо после снятия с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика вправе повторно встать на учет в качестве налогоплательщика при отсутствии у него недоимки по налогу, задолженности по пеням и штрафам по налогу.	10. <i>Выберите один не правильный ответ.</i> Снятие с учета возможно по двум причинам: А) если физлицо отказывается применять спецрежим; Б) если физлицо перестает удовлетворять требованиям; В) нет правильного ответа

Ключ к тесту			
1	Г	6	дохода
2	А	7	Г
3	Б	8	Б,В,Г
4	А	9	В
5	физическое	10	В

Критерии оценки

Оценка	Количественные показатели
«5» (отлично)	91 - 100 % правильных ответов
«4» (хорошо)	78 – 90% правильных ответов
«3» (удовлетворительно)	61 – 77% правильных ответов
«2» (неудовлетворительно)	менее 61% правильных ответов

Комплект оценочных средств промежуточной аттестации

Комплект заданий для практической работы

«Составление алгоритма регистрации самозанятого в Российской Федерации»

Задание: Составить алгоритм регистрации самозанятого в Российской Федерации.

Критерии оценки:

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Информация структурирована	0-6
2	Этапы регистрации названы точно	0-5
3	Этапы регистрации самозанятого перечислены последовательно	0-5
Оценка складывается из суммы набранных баллов (0-20): Итоговая оценка выставляется следующим образом:		

«зачтено» - 10-20 баллов;
«не зачтено» - 0-9 баллов.

Комплект оценочных средств для итоговой аттестации
Перечень дискуссионных тем для круглого стола
«Регистрация и осуществление экономической деятельности самозанятыми
инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья»

1. Бонусы и риски самозанятых в России.
2. Мотивационные стимулы для самозанятых: плюсы и минусы.

Критерии оценки:

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Понимание вопросов организации и осуществления деятельности самозанятыми инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.	0-6
2	Широта, глубина и оригинальность суждений	0-5
3	Аргументированность, взвешенность и конструктивность освещения вопроса	0-5
4	Умение отстаивать свою точку зрения	0-2
5	Активность в обсуждении	0-2
Оценка складывается из суммы набранных баллов (0-20): Итоговая оценка выставляется следующим образом: «зачтено» - 10-20 баллов; «не зачтено» - 0-9 баллов.		

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- предусмотреть увеличение времени, отводимого на выполнение задания (при необходимости);
- дублировать звуковую информацию зрительной (при необходимости), чтобы обучающиеся с нарушенным слухом получали информацию в полном объеме.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся с нарушением слуха

«АФК.01 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	503 стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	512 стр.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	520 стр.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	523 стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АФК.01 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «АФК.01 Адаптивная физическая культура» является обязательной частью учебного цикла «Физическая культура» адаптированной основной образовательной программы по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

Основная часть практических работ даёт возможность более глубоко осмыслить и закрепить пройденный материал. Всего предусмотрено 86 часов практических занятий по основным темам курса. Так как на основе полученных знаний обучающиеся должны уметь самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно – популярных статьях, то 2 часа отводится на самостоятельную работу.

Для глухих и слабослышащих обучающихся характерны следующие разнообразные нарушения в двигательной сфере, которые необходимо учитывать при организации работы по УД «Адаптивная физическая культура»:

- недостаточно точная координация и неуверенность в движениях;
- относительная замедленность овладения двигательными навыками;
- трудность сохранения статического и динамического равновесия;
- низкий уровень развития ориентировки в пространстве;
- низкий уровень развития силовых качеств (особенно статической и силовой выносливости, а также силы основных мышечных групп - сгибателей и разгибателей);
- замедленная скорость обратной реакции;
- невыраженное снятие тормозного влияния коры головного мозга.

В структуру особых образовательных потребностей лиц с нарушениями слуха входят, с одной стороны, образовательные потребности, свойственные для всех обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с другой, характерные только для глухих и слабослышащих.

К общим потребностям относятся:

- возможность получения специальной помощи средствами образования;
- необходимость адаптации образовательных программ и учебно-методического сопровождения образовательного процесса для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе профессионального образования;
- возможность выбора методов обучения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- комплексное сопровождение образовательного процесса, оптимизирующее условия освоения образовательной программы.

К потребностям, характерным для обучающихся с нарушениями слуха, относятся: использование методики, основанной на применении строго дозированных, локальных силовых упражнений включённых в основные разделы программы, что будет способствовать не только эффективному росту силовых качеств учащихся, но и двигательной подготовленности в целом.

Содержание учебной дисциплины АФК.01 Адаптивная физическая культура направлено на достижение следующих образовательных задач:

- формирование общей физической культуры, социальное и личностное развитие, развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, сохранение и укрепление здоровья у обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;

- формирование у обучающихся с инвалидностью и ОВЗ устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение обучающимися с инвалидностью и ОВЗ технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение обучающимися с инвалидностью и ОВЗ системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение обучающимися с инвалидностью и ОВЗ системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение обучающимися с инвалидностью и ОВЗ компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.
- физическая реабилитация и социальная адаптация обучающихся с инвалидностью и ОВЗ с использованием методов адаптивной физической культуры;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ при освоении учебной дисциплины;
- обеспечение качества среднего профессионального образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Учебная дисциплина направлена на формирование общей компетенции:

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- У-1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- У-2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- У-3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- З-1 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- З-2 основы здорового образа жизни;
- З-3 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- З-4 средства профилактики перенапряжения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Объем образовательной программы учебной дисциплины	122
2	в т. ч. в форме практической подготовки	86
	В том числе:	
	теоретическое обучение	34
	лабораторные работы	0
	практические занятия	86
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
	Отработка навыков выполнения утренней гигиенической гимнастики.	2
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета		

2.1.1. Методика занятий адаптивной физической культурой лиц с нарушением слуха

Методы и методические приемы обучения, коррекции и развития лиц с нарушением слуха в АФК

Специфика индивидуального подхода на занятиях адаптивной физической культурой для лиц с нарушением слуха отражается в разнообразии и выборе методических приемов, а так же единичном и особенном каждого человека или группы лиц со сходными свойствами с учетом всех их особенностей: структуры и тяжести основного дефекта, наличия или отсутствия сопутствующих и вторичных нарушений, возраста, физического и психического развития, сохранности или поражения сенсорных систем, органов опоры и движения, интеллекта, способности к обучению, медицинских показаний и противопоказаний и т.п. оптимизирует его реализацию.

Разумное использование комплекса методов и методических приемов представляет инструмент педагогических воздействий и является частью педагогической технологии. В основе их лежат закономерности обучения, целесообразность комплексного решения учебно-воспитательных задач, обще-методические и специально-методические принципы.

Методы формирования знаний включают в себя:

Метод слова и наглядный метод. На физкультурных занятиях с глухими и слабослышащими обучающимися метод слова должен включать распоряжения, указания, команды, спортивную терминологию и спортивные жесты, которые обучающийся может воспринимать как с индивидуальным слуховым аппаратом, так и на слух. Речевые инструкции должны быть краткими, произноситься в разговорном темпе, содержать необходимую информацию о названии движения, технике его выполнения. Они предъявляются устно или с помощью табличек.

В качестве методических приемов на уроках физкультуры чаще всего используются описания упражнений и его элементов, условия выполнения, показ техники упражнения, иллюстрация его с помощью различных наглядных пособий, выполнение упражнения в облегченных условиях.

Словесная информация должна состоять из объяснений, методических указаний о названии и последовательности фаз выполнения движений, действий ног, рук, головы, туловища, рекомендаций для самоконтроля и исправления ошибок.

Применение методов наглядной информации (показ, демонстрация графического изображения упражнения) значительно интенсифицирует процесс создания представления и уточнения знаний глухих о методике занятий и технике выполнения физических

упражнений. Использование методов наглядного восприятия в сочетании со словесными способствует более осознанному выполнению комплексов упражнений, повышает интерес к занятиям.

Методы наглядности у глухих и слабослышащих основаны на комплексном включении всех сохранных видов ощущений при ведущей роли словесной речи. Наиболее типичными методами и методическими приемами являются:

- плакаты с изображением тела человека с названием частей, суставов и др. для формирования знаний, наглядно-образных представлений о строении человека;
- карточки с рисунками и схемами движений, с заданиями, указателями, ориентирами для формирования наглядно-действенных представлений об изучаемых физических упражнениях;
- показ движений в разных экспозициях со словесным сопровождением педагога и одновременным выполнением упражнений по подражанию и сопряженной речи;
- показ движений с одновременной словесной инструкцией (описанием, объяснением) и уточняющей мимикой, жестами, речью для считывания с лица;
- плоскостные и объемные предметы, спортивный инвентарь и не стандартное оборудование, разные по цвету, форме, величине, весу для формирования пространственных представлений;
- световые, знаковые, вибрационные сигналы для концентрации внимания, информации о начале или прекращении движений;
- звуковые сигналы музыкальных инструментов для дифференциации и использование остаточного слухового восприятия при выполнении ритмических движений.

Выбор методов и приемов обучения и формирования знаний обусловлен сохранностью сенсорных систем, речи, интеллекта, но компенсация слухового дефекта осуществляется преимущественно за счет зрительного восприятия, кинестетической и вибрационной чувствительности.

Методика скоростно-силовой направленности учебного процесса опирается на принцип сопряженного развития координационных и кондиционных физических способностей.

Основные методы, игровой и соревновательный, включают эстафеты, подвижные игры, повторные задания, сюжетно-игровые композиции, круговую форму организации занятий. Многими специалистами отмечается, что поддержание интереса и целеустремленности глухих и слабослышащих детей зависит от формирования удовлетворенности занятиями физической культурой, понимания значимости учебной дисциплины. Этому способствуют:

- собранность педагога, краткость и четкость его команд и замечаний;
- использование игрового и соревновательного методов;
- музыкальное сопровождение на уроке; – многократное переживание радостных моментов успеха.

При проведении физкультурно-оздоровительных занятий с глухими и слабослышащими необходимо соблюдать ряд методических требований:

- подбирать упражнения, адекватные состоянию психофизических и двигательных способностей ребенка;
- специальные коррекционные упражнения чередовать с общеразвивающими и профилактическими;
- упражнения с изменением положения головы в пространстве выполнять с постепенно возрастающей амплитудой;

- упражнения на статическое и динамическое равновесие усложнять на основе индивидуальных особенностей статокINETической устойчивости детей с обеспечением страховки;
- упражнения с закрытыми глазами выполнять только после их освоения с открытыми глазами;
- в процессе всего занятия активизировать мышление, познавательную деятельность, эмоции, мимику, понимание речи.

*Особенности регулирования психофизической нагрузки у лиц
с нарушением слуха*

Проведение занятий физической культурой с глухими и слабослышащими требует обеспечение безопасности. На начальном этапе для развития силы рук, в том числе мелкой моторики, и скоростно-силовых качеств необходимо создать облегченные условия, используя не мячи, а поролоновые кубики. Упражнения с ними весьма разнообразны и с удовольствием воспринимаются обучающимися: сжатие кубика руками, ногами, прижатие его к полу руками и ногами, поднятие кубика ногами вверх сидя и лежа, броски кубика из исходного положения, стоя (лицом, спиной), сидя (лицом, спиной, ногами), лежа (на груди и спине), быстрый бег за кубиком из различных исходных положений после броска и др. упражнения, требующие ориентировки в пространстве, точности и координации движений.

Прыжковые упражнения так же проводятся на нестандартном оборудовании: дорожка из 10 цветных поролоновых кирпичиков высотой 12 см, длиной 50 см, свободно передвигаемых на необходимое расстояние. Эти упражнения выполняются в основной части занятия. Комплекс может состоять из прыжков на двух ногах, правым / левым боком на двух ногах, на одной правой / левой ноге, на двух ногах с усложнением задания (составление кирпичиков рядом друг с другом или постановка их друг на друга), включения «горячих» кирпичиков, которых нельзя коснуться.

Каждое упражнение выполняется после отдыха, продолжительностью 20–30 сек. Для развития скоростно-силовых качеств во второй половине основной части занятия лучше использовать комплекс упражнений с набивными мячами весом 0,5–1 кг в парах: броски мяча сверху, снизу, от груди, стоя спиной к партнеру, из положения, сидя, лежа на груди и спине, броски ногами из исходного положения, стоя и сидя.

Для повышения эмоциональности и поддержания интереса к физкультурным занятиям одно из них проводится с использованием круговой формы организации, которая воспринимается обучающимися как игра, так как имеет сюжетную основу. Упражнения подбираются для комплексного развития физических качеств. Количество упражнений на станции, их интенсивность и интервалы отдыха регулируются соответственно индивидуальным возможностям ребенка. Время прохождения всех станций 4–5 мин, отдых между кругами 1–1,5 минуты, количество кругов 1–3. Задачи развития функции равновесия и коррекции вестибулярных нарушений целесообразно решать в одном занятии, отведя каждой из них приблизительно равное время – по 15 мин.

В каждом занятии, используются лишь доступные на данный момент упражнения, усложняясь постепенно по мере их освоения.

Коррекция функции равновесия проводится с использованием упражнений на уменьшенной площади опоры, поднятой опоре, в балансировке (время выполнения упражнений на сохранение равновесия у 4–5-летних – 10–15 сек, у 6–7-летних – 25–30 сек и более, пройденное расстояние для 4–5-летних – 3–4 м, для 6–7-летних – 5–6 м). Хорошо освоенные и безопасные упражнения (ходьба, стойки) сначала выполняются с открытыми глазами, затем с закрытыми (от 2 до 8–10 шагов).

Все упражнения, связанные с коррекцией и развитием равновесия, выполняются со страховкой, поддержкой, помощью. Комплекс упражнений на коррекцию вестибулярных нарушений и устойчивость к вестибулярным раздражителям требует предварительного разучивания техники. Например, обучать кувыркам нужно на каждом занятии в первом

полугодии и только во втором включать в комплекс. Весь комплекс рассчитан на 15 мин и используется в начале основной части занятия. Упражнения выполняются во всех трех плоскостях, преимущественно в движении. Упражнения с отклонением головы во фронтальной плоскости: боковые наклоны головы, повороты головы при наклоне туловища (воздействуют на фронтальные каналы вестибулярного аппарата). Раздражение горизонтальных полукружных каналов вызывается вращением туловища, поворотами на 180°, 360° как на месте прыжком, так и во время ходьбы и бега.

На отолитовый аппарат оказывает воздействие начало и конец прямолинейного движения, ускорение и замедление движений. Наиболее остро реагирует вестибулярный анализатор на комбинированные движения в разных направлениях, используемые в комплексе упражнений. Для усиления воздействия на вестибулярную систему на занятиях выполняются разученные упражнения с закрытыми глазами, активизируя другие компенсаторные механизмы восприятия. Эти упражнения представляют для не слышащих обучающихся большую сложность.

Упражнения в метании на точность мячами разного диаметра, веса и материала являются сильным раздражителем вестибулярного анализатора, так как при выполнении приходится запрокидывать голову назад, напрягать зрение, координировать движения, сохранять устойчивость, т.е. включать в работу различные сенсорные системы.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Научно – методические основы формирования физической культуры личности с использованием средств адаптивной активности.		29	
Тема 1.1 Основы адаптивной физической культуры.	Содержание учебного материала	4	ОК 08
	Введение в дисциплину физическая культура с использованием средств адаптивной активности. Техника безопасности на занятиях физической культурой.		
	Лечебная и адаптивная физическая культура как средство профилактики и реабилитации при нарушениях зрения.		
	В том числе лабораторные работы: Не предусмотрено	-	
	В том числе практические занятия: Не предусмотрено	-	
Тема 1.2 Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха.	5	ОК 08
	Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от нозологической группы. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания.		
	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения в зависимости от нозологической группы.		

	В том числе лабораторные работы: Не предусмотрено	-	
	В том числе практические занятия:	4	
	Практическое занятие № 1 «Подготовка сообщения по теме занятий».	4	
Тема 1.3. Гимнастика.	Содержание учебного материала	5	ОК 08
	Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером. Упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки; дозированные, локальные силовые упражнения.		
	Дыхательная гимнастика. Классические методы дыхания при выполнении движений. Дыхательные упражнения йогов.		
	В том числе лабораторные работы: Не предусмотрено	-	
	В том числе практические занятия:	28	
	Практическое занятие № 2 «Подготовка сообщения по теме занятий».	2	
	Практическое занятие № 3 «Выполнение комплексов дыхательных упражнений».	4	
	Практическое занятие № 4 «Выполнение комплексов утренней гимнастики».	6	
	Практическое занятие № 5 «Выполнение комплексов упражнений для формирования осанки».	6	
	Практическое занятие № 6 «Выполнение комплексов упражнений по профилактики плоскостопия».	4	
	Практическое занятие № 7 «Выполнение комплексов упражнений при сутулости, нарушении осанки в грудном и поясничном отделах, упражнений для укрепления мышечного корсета, для укрепления мышц брюшного пресса».	6	
Раздел 2 Учебно – практические основы формирования физической культуры личности с использованием средств адаптивной активности.		69	
Тема 2.1. Общая физическая подготовка.	Содержание учебного материала	6	ОК 08
	Особенности физической и функциональной подготовленности. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами.		
	В том числе лабораторные работы: Не предусмотрено	-	
	В том числе практические занятия:	14	
	Практическое занятие № 8 «Подготовка сообщений по теме занятий».	2	
	Практическое занятие № 9 «Выполнение построения, ходьба, беговых и прыжковых упражнений».	6	
	Практическое занятие № 10 «Выполнение комплексов общеразвивающих	6	

	упражнений, в том числе в парах, с предметами».		
Тема 2.2. Легкая атлетика.	Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину.	6	ОК 08
	В том числе лабораторные работы: Не предусмотрено	-	
	В том числе практические занятия:	14	
	Практическое занятие № 11 «Подготовка сообщений по теме занятий».	2	
	Практическое занятие № 12 «Выполнение построения, ходьба, беговых и прыжковых упражнений».	6	
	Практическое занятие № 13 «Выполнение комплексов общеразвивающих упражнений, в том числе в парах, с предметами».	6	
Тема 2.3. Спортивные игры.	Содержание учебного материала	8	ОК 08
	Баскетбол. Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.		
	Волейбол. Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Поддача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков Взаимодействие игроков.		
	Гандбол. Техника нападения. Перемещения и остановки игроков. Владение мячом: ловля, передача, ведение, броски. Техника защиты. Стойка защитника, перемещения, противодействия владению мячом (блокирование игрока, блокирование мяча, выбивание). Техника игры вратаря: стойка, техника защиты, техника нападения. Тактика нападения: индивидуальные, групповые, командные действия. Тактика защиты: индивидуальные, групповые, командные действия. Тактика игры вратаря.		
	Бадминтон. Способы хватки ракетки, игровые стойки, передвижения по площадке, жонглирование воланом. Удары: сверху правой и левой сторонами		

	ракетки, удары снизу и сбоку слева и справа, подрезкой справа и слева. Поддачи в бадминтоне: снизу и сбоку. Приёмы волана. Тактика игры в бадминтон. Особенности тактических действий спортсменов, выступающих в одиночном и парном разряде. Защитные, контратакующие и нападающие тактические действия. Тактика парных встреч: поддачи, передвижения, взаимодействие игроков. Двусторонняя игра.		
	Настольный теннис. Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ - спин, топс - удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.		
	В том числе лабораторные работы: Не предусмотрено	-	
	В том числе практические занятия:	26	
	Практическое занятие № 14 «Подготовка сообщений по теме занятий».	2	
	Практическое занятие № 15 «Разучивание, закрепление и совершенствование техники игры в баскетбол».	6	
	Практическое занятие № 16 «Разучивание, закрепление и совершенствование техники игры в волейбол».	4	
	Практическое занятие № 17 «Разучивание, закрепление и совершенствование техники игры в гандбол».	4	
	Практическое занятие № 18 «Разучивание, закрепление и совершенствование техники игры в бадминтон».	6	
	Практическое занятие № 19 «Разучивание, закрепление и совершенствование техники игры в настольный теннис».	4	
Самостоятельная работа обучающегося:		2	
Отработка навыков выполнения утренней гигиенической гимнастики.			
Промежуточная аттестации в форме: дифференцированного зачета		-	
Всего:		122	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

Спортивный зал, оснащенный оборудованием:

игровой зал для занятий спортивными играми размером 30 м на 18 м;

зал размером 10х7 – с тренажерами;

фойе – где размещены два теннисных стола;

зал атлетической гимнастики;

две раздевалки;

душ;

площадка для мини-футбола;

волейбольная и баскетбольная площадки;

гимнастическая площадка;

спортивный инвентарь по игровым видам;

техническими средствами: электронное табло; ручное табло; видеоаппаратура; аудиоаппаратура.

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий:

футбольное поле;

мини-футбольное поле;

беговая дорожка;

сектор для метания;

яма для прыжков в длину;

полоса препятствий;

турники.

спортивным оборудованием:

гимнастическое оборудование (перекладина, брусья параллельные (разновысокие)

канат подвесной, стеллажи гимнастические, конь гимнастический, козел гимнастический, мостик деревянный, маты гимнастические, мяч набивной, скамейка гимнастическая, канат для перетягивания, скакалки, обручи);

легкоатлетический инвентарь (флажки судейские, гранаты учебные 500 гр. гранаты учебные 700 гр., эстафетные палочки, секундомер);

оборудование и инвентарь для спортивных игр (форма футбольная, насос механический, футболки с номерами, шашки, щиты баскетбольные, стойки баскетбольные, сетки волейбольные, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, мячи волейбольные, ракетки для бадминтона, воланы для бадминтона, мячи футбольные, иглы для мячей, столы для настольного тенниса, сетки для настольного тенниса, ракетки для настольного тенниса).

При наличии бассейна – дополнительно оборудование для бассейна, включая подъемник для инвалидов, подвесную систему, инвентарь для плавания.

Учебный кабинет для изучения теоретического материала и презентации подготовленных сообщений по теме занятий, оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

доска учебная;

дидактические пособия;

программное обеспечение;

видеофильмы;

видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель);

экран;

проектор;

магнитная доска;
компьютеры по количеству посадочных мест;
профессиональные компьютерные программы.

Организация рабочего места

- расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога);
- спортивный зал должен быть оборудован стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования.

Технические и программные средства общего и специального назначения:

- акустическая система (Система свободного звукового поля);
- информационная индукционная система;
- сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Для успешной реализации программы, необходимо сформировать полный перечень учебно-методической документации по учебной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен в объеме не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуются обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Для посетителей с нарушением слуха необходимо применение различных способов визуализации информации и звукоусиление – основные составляющие для снижения барьеров доступа. Для этих целей могут применяться устройства светового или вибрационного информирования, различные электроакустические приспособления, FM-системы и др.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Указ Президента РФ от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

5. Распоряжение Правительства РФ от 24 ноября 2020 г. № 3081-р «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в РФ на период до 2030 г.».

6. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 599 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13554-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475342>

7. Элективные курсы по физической культуре. Практическая подготовка: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Зайцев, В. Ф. Зайцева, С. Я. Луценко, Э. В. Мануйленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 227 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13379-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476678>

8. Быченков, С. В. Физическая культура: учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 122 с. – ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/77006>

9. Кузнецов, В.С., Физическая культура: учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва: КноРус, 2018. — 256 с. — ISBN 978-5-406-06281-4. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/926242>

10. Виленский, М.Я., Физическая культура: учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2022. — 214 с. — ISBN 978-5-406-09867-7. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/943895>

11. Федонов, Р.А., Физическая культура: учебник / Р.А. Федонов. — Москва: Русайнс, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-4365-6697-9. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/939962>

8. Бишаева, А.А., Физическая культура: учебник / А.А. Бишаева, В.В. Малков. — Москва: КноРус, 2022. — 379 с. — ISBN 978-5-406-08822-7. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/941740>

12. Тиханова, Е.И., Физическая культура. Практикум: учебно-методическое пособие / Е.И. Тиханова. — Москва: Русайнс, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-4365-9021-9. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/942729>

3.2.2. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>;

2. Публичная электронная библиотека [Электронный портал]. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/508826>

3. IPRbooks. Электронно-образовательные ресурсы, адаптированные для лиц с ОВЗ. Законодательные основы и требования к ЭБС. Новые ГОСТ.

4. <https://e.lanbook.com/> Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. – 3-е изд., испр. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 493 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02309-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471143>

2. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богаченко. –

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (Освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения.	Оценка выполнения практического и индивидуального задания. <i>Для лиц с нарушениями слуха с помощью технических и программных средств общего и специального назначения:</i> - акустическая система (Система свободного звукового поля); - информационная индукционная система; - сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3. АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**к АОП СПО по специальности
39.02.01 Социальная работа**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1.	
ЦЕЛЕВОЙ.....	526
1.1 Целевые ориентиры воспитания.....	526
РАЗДЕЛ 2.	
СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ.....	528
2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.....	528
РАЗДЕЛ 3.	
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ.....	531
3.1 Кадровое обеспечение.....	531
3.2 Нормативно-методическое обеспечение.....	531
3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся.....	532
3.4 Анализ воспитательного процесса.....	532
Приложение 1. Примерный календарный план воспитательной работы.....	533

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания формируются разработчиками самостоятельно с учетом ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Вариативные целевые ориентиры не должны противоречить инвариантным целевым ориентирам.

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 39.02.01 Социальная работа
Гражданское воспитание
понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 39.02.01 Социальная работа для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни (г. Дубовка, Дубовского района, Волгоградской области)
Патриотическое воспитание
осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность 39.02.01 Социальная работа.
Духовно-нравственное воспитание
обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 39.02.01 Социальная работа, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики.
Эстетическое воспитание
демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 39.02.01 Социальная работа;
использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 39.02.01 Социальная работа

Профессионально-трудовое воспитание
применяющий знания о нормах выбранной специальности 39.02.01 Социальная работа, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных электронных технологий, средств и сетей связи с целью осуществления различного рода работ в сфере электроники, радиотехники и систем связи;
обладающий опытом и навыками монтажа и демонтажа, вводу в действие, контролю функционирования, диагностики, технического обслуживания и эксплуатации различных видов технологического оборудования;
обладающий опытом работы с технической документацией и иными видами деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 39.02.01 Социальная работа.
Экологическое воспитание
ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью.
Ценности научного познания
обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 39.02.01 Социальная работа;
обладающий знаниями в области электроники, радиотехники и систем связи, умением монтажа и демонтажа, эксплуатации, диагностики, обслуживания и ремонта технологического оборудования, средств и сетей связи;
проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 39.02.01 Социальная работа

Модуль «Образовательная деятельность»

внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, специальности 39.02.01 Социальная работа;
включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности 39.02.01 Социальная работа;
организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности 39.02.01 Социальная работа;
организация практических занятий по работе с современным оборудованием и технологиями в области электроники, радиотехники и систем связи специальности 39.02.01 Социальная работа;

Модуль «Кураторство»

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 39.02.01 Социальная работа.

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 39.02.01 Социальная работа;
организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности 39.02.01 Социальная работа»

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
встречи с известными представителями специальности 39.02.01 Социальная работа;
круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности 39.02.01 Социальная работа.

тематические мероприятия, нацеленные на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 39.02.01 Социальная работа, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности 39.02.01 Социальная работа, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 39.02.01 Социальная работа;

размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью 39.02.01 Социальная работа;

размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности 39.02.01 Социальная работа, чествование трудовых династий специальности 39.02.01 Социальная работа;

проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.

Модуль «Профилактика и безопасность»

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 39.02.01 Социальная работа

организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со *специальностью*;

поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 39.02.01 Социальная работа.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность 39.02.01 Социальная работа;
организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности 39.02.01 Социальная работа: презентации, лекции, акции;
реализация социальных проектов по специальности 39.02.01 Социальная работа, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного ко Дню специальности 39.02.01 Социальная работа (День социального работника);
участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 39.02.01 Социальная работа
проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 39.02.01 Социальная работа;
организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности 39.02.01 Социальная работа»;
проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдения правил работы с различными видами технологического оборудования; направленных на соблюдение правил безопасности и оказанием первой медицинской помощи.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

- реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности;
- разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации.

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.) (при наличии)

- привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности 39.02.01 Социальная работа.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности (при наличии)

- приказ о проведении родительского собрания;
- положение о кураторе;
- программа Психологическое сопровождение адаптации первокурсников;
- программа «Психологическое сопровождения личностного и профессионального становления студента» (1–4 курс);
- приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества.

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами (при наличии)

- договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями.
- сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования: <i>научно-исследовательские институты, IT-компании, научно-производственные объединения, приборостроительные конструкторские бюро.</i>

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности 39.02.01 Социальная работа – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью;
рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;
реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности 39.02.01 Социальная работа;
успешное освоение образовательных программ по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.;

3.4 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по профессии\специальности может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

Анализ профессионально-трудоустройства, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности 39.02.01 Социальная работа.

**Адаптированный календарный план воспитательной работы
по специальности 39.02.01 Социальная работа**

Адаптированный календарный план воспитательной работы по специальности 39.02.01 Социальная работа разрабатывается в свободной форме, с указанием содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям) с учетом особенностей специальности 39.02.01 Социальная работа.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 39.02.01 Социальная работа				
	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, специальности;	1-4	сентябрь-май	Зам.директора по ВР, классные руководители
2	Включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности;	1-4	сентябрь-май	Зам.директора по ВР, классные руководители
3	Организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности	1-4	сентябрь-май	Зам.директора по ВР, классные руководители
4	Организация практических занятий по работе с современными информационными технологиями в области образования и педагогических наук	1-4	сентябрь-май	Зам.директора по ВР, классные руководители
2. Кураторство				
1	Инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;	1-4	сентябрь-май	Зам.директора по ВР, классные руководители
2	Организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности;	1-4	сентябрь-май	Зам.директора по ВР, классные руководители
3. Наставничество				
1	Мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых,	1-4	сентябрь-май	Зам.директора по ВР, классные руководители

	развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности;			
2	Организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности;	1-4	сентябрь-май	Зам.директора по ВР, классные руководители
3	День наставника специальности «Дошкольное образование»	1-4	27 сентября	Зам.директора по ВР, классные руководители
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Встречи с известными представителями специальности;	1-4	сентябрь-май	Зам.директора по ВР, классные руководители
2	Торжественная линейка. Церемония поднятия флага под торжественный гимн РФ.	1-4	сентябрь-май	Зам.директора по ВР, классные руководители
3	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	1-4	сентябрь-май	Зам.директора по ВР, классные руководители
4	День солидарности в борьбе с терроризмом Акция ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-4	3 сентября	Зам.директора по ВР, классные руководители
5	Международный день распространения грамотности	1-4	8 сентября	Зам.директора по ВР, классные руководители
6	День воспитателя и всех дошкольных работников	1-4	27 сентября	Зам.директора по ВР, классные руководители
7	Международный день социального педагога	1-4	2 октября	Зам.директора по ВР, классные руководители
8	Всемирный день учителей	1-4	5 октября	Зам.директора по ВР, классные руководители
9	День работников дополнительного образования	1-4	8 октября	Зам.директора по ВР, классные руководители
10	Спортивно-оздоровительный легкоатлетический забег «Осенний марафон 2024» среди студентов, преподавателей СПО	1-4	октябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители
11	День народного единства. Праздничный концерт	1-4	ноябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители
12	Всемирный день науки	1-4	10 ноября	Зам.директора по ВР, классные руководители
13	День матери. Родительское собрание. Творческий концерт «Немеркнущий свет материнской любви»	1-4	ноябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители
14	Памятная дата России - День неизвестного солдата. Урок мужества «Судьба Неизвестного Солдата»	1-4	декабрь	Зам.директора по ВР, классные руководители

15	День добровольца (волонтера). Самопрезентация добровольческого движения «Волонтеры ДПК»	1-4	5 декабря	Зам.директора по ВР, классные руководители
16	Общеколледжное мероприятие «Новогодний переполох»	1-4	декабрь	Зам.директора по ВР, классные руководители
17	«Татьянин день» Конкурсная программа «На студенческой волне»	1-4	25 января	Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог организатор
18	День снятия блокады Ленинграда. Урок памяти «Нам не забыть об этих днях...»	1-4	27 января	Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
19	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943). Торжественное мероприятие «Здесь каждый камень звался Сталинград!»	1-4	2 февраля	Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
20	«Сталинградский рубеж» - внутриколледжная интеллектуальная викторина, посвящённая «Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских полчищ в Сталинградской битве 1943 года».	1-4	февраль	Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор ОБЖ
21	День российской науки	1-4	8 февраля	Зам.директора по ВР, классные руководители
22	Внутриколледжный спортивный военно-патриотический конкурс «А ну-ка, парни!» среди юношей студентов колледжа, посвящённый «Дню Защитника Отечества» и годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	1-4	20 февраля	Зам.директора по ВР, классные руководители, руководитель физвоспитания
23	День защитников Отечества. Праздничный концерт «Всегда на страже, всегда в строю»	1-4	21 февраля	Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
24	Масленица. Традиции праздника. Ярмарка Казачества «Сударыня Масленица»	1-4	февраль	Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
25	Международный женский день. Праздничный концерт, посвященный Международному женскому Дню 8 марта «Весна, цветы и комплименты»	1-4	март	Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
26	День воссоединения Крыма с Россией. Квест-игра «История Крыма»	1-4	март	Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
27	«Дубовский рубеж» - городская военно-патриотическая игра среди студентов профессиональных образовательных учреждений города, посвящённая годовщине Победы в Великой	1-4	май	Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор

	Отечественной войне 1941-1945 г.г.			
28	День Победы Патриотические акции: «Бессмертный полк», «Свеча памяти», «Мы вместе», «Письмо солдату», «Окна Победы»	1-4	май	Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
29	День защиты детей	1-4	1 июня	Зам.директора по ВР, классные руководители
30	День России. Участие в акциях «Россия в каждом доме»	1-4	июнь	Зам.директора по ВР, классные руководители
31	День памяти и скорби. Акция «Свеча памяти».	1-4	июнь	Зам.директора по ВР, классные руководители
32	Выпускной вечер «Прощай, колледж!»	4	июнь	Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты.	1-4	сентябрь-май	Зам.директора по ВР, классные руководители
2	Встречи с известными представителями специальности.	1-4	сентябрь-май	Зам.директора по ВР, классные руководители
3	Круглые столы, просветительские мероприятия с участием Амбассадоров специальности.	1-4	сентябрь-май	Зам.директора по ВР, классные руководители
4	Организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности.	1-4	сентябрь-май	Зам.директора по ВР, классные руководители
5	Размещение, поддержание, обновление на территории колледжа выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью.	1-4	сентябрь-май	Зам.директора по ВР, классные руководители
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий в специальности.	1-4	сентябрь-май	Зам.директора по ВР, классные руководители

2	Совместные мероприятия, посвященные Дню специальности.	1-4	сентябрь-май	Зам.директора по ВР, классные руководители
3	Церемония чествования семейных трудовых династий профессии/специальности.	1-4	сентябрь-май	Зам.директора по ВР, классные руководители
7. Самоуправление				
1	Развитие студенческого самоуправления	1-4	сентябрь-май	Зам.директора по ВР, классные руководители
8. Профилактика и безопасность				
1	Реализация элементов программы профилактической направленности, реализуемой в колледже и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности.	1-4	сентябрь-май	Зам.директора по ВР, классные руководители
2	Организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью	1-4	сентябрь-май	Зам.директора по ВР, классные руководители
3	Поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в колледже, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности.	1-4	сентябрь-май	Зам.директора по ВР, классные руководители
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность.	1-4	сентябрь-май	Зам.директора по ВР, классные руководители
2	Организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции.	1-4	сентябрь-май	Зам.директора по ВР, классные руководители
3	Реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами.	1-4	сентябрь-май	Зам.директора по ВР, классные руководители
4	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»	1-4	май – 1 октября	Зам.директора по ВР, классные руководители
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1.	Организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного ко Дню специальности.	1-4	сентябрь-май	Зам.директора по ВР, классные руководители
2	Участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных	1-4	сентябрь-май	Зам.директора по ВР, классные

	проектах по специальности.			руководители
3	Организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности.	1-4	сентябрь-май	Зам.директора по ВР, классные руководители
4	Проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на развитие профессионально-значимых компетенций: в освоении и применении психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами обучающихся.	1-4	сентябрь-май	Зам.директора по ВР, классные руководители
5	В использовании в практике компенсирующего и коррекционно-развивающего образования основных психологических подходов: культурно-исторического, деятельностного и развивающего.	1-4	сентябрь-май	Зам.директора по ВР, классные руководители
6	В использовании и апробации специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности, для которых русский язык не является родным, с ограниченными возможностями здоровья.	1-4	сентябрь-май	Зам.директора по ВР, классные руководители
7	Организация и проведение конференции по итогам производственной практики «Конкурс педагогических идей»	1-4	апрель-май	Зам.директора по ВР, классные руководители
11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»				
1	Работа студенческого медиацентра «ДПКвест»	1-4	сентябрь-май	Зам.директора по ВР, классные руководители, педагоги дополнительного образования
12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»				
1	Работа волонтерского отряда «Волонтеры ДПК»	1-4	сентябрь-май	Зам.директора по ВР, классные руководители
13. Дополнительный модуль «Студенческие спортивные клубы»				
1	Организована работа спортивных секций по волейболу, баскетболу	1-4	сентябрь-май	Зам.директора по ВР, классные руководители

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности 39.02.01 Социальная работа:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;
Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;
Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;
Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;
Ассоциация Волонтерских Центров [https://авц.пф](https://авц.пф;);
Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;
Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>
«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;
«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА

**к АОП СПО по специальности
39.02.01 Социальная работа**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА	542 стр.
2	СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ	545 стр.
3	СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	547 стр.

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Примерные оценочные материалы разработаны для специальности 39.02.01 Социальная работа.

В рамках профессии СПО предусмотрено освоение квалификации: специалист по социальной работе.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Таблица №1.

Виды деятельности	
Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания
Освоение должности служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников: 26527 Социальный работник	Освоение должности служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников: 26527 Социальный работник
Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности	ПМ.03 Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности

1.2. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Таблица № 2

Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС 39.02.01 Социальная работа Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3
ВД 01 Предоставление социальных услуг	Вид деятельности 1	Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания

гражданам в различных формах социального обслуживания	ПК 1.1	Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности
	ПК 1.2	Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении
	ПК 1.3	Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы
	ПК 1.4	Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении
	ПК 1.5	Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении
	ПК 1.6	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении

	ПК 1.7	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности
ВД 02 ПМ.02 Освоение должности служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников: 26527 Социальный работник	Вид деятельности 2 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников. Социальный работник	
	ПК 2.1	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам
	ПК 2.2	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг и оказывать первую медицинскую помощь
	ПК 2.3	Содействовать в получении социально-психологических услуг лицам пожилого возраста и инвалидам и оказывать первичную психологическую поддержку
	ПК 2.4	Содействовать в получении социально-правовых услуг лицами пожилого возраста и инвалидами
ВД 03 Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности	Вид деятельности 3 Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности	
	ПК 3.1	Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан
	ПК 3.2	Проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан
	ПК 3.3	Предоставление консультационных услуг по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий
	ПК 3.4	Организационно-методическое обеспечение деятельности по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности
	ПК 3.7	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности

Для выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 39.02.01 Социальная работа определяется ФГОС СПО.

Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 39.02.01 Социальная работа на государственную итоговую аттестацию, ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ

Для выпускников, осваивающих ППССЗ ГИА в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена.

Задания, выносимые на ДЭ, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования, проводится ДЭ с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию

основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. ДЭ проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» обязан не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	04:00:00 <i><рекомендуемая продолжительность не более 6 часов></i>

3. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Примерная тематика дипломных работ (проектов):

1. Особенности создания условий для социальной адаптации детей-инвалидов средствами арт-терапии.
2. Современный опыт организации социальной работы с семьями группы риска.
3. Особенности социальной работы с семьей и детьми в центрах социального обслуживания населения.
4. Особенности социальной работы с инвалидами в социально-реабилитационных центрах.
5. Особенности организации работы по социальному обслуживанию на дому граждан пожилого возраста.
6. Организация социальной работы по профилактике девиантного поведения подростков в условиях образовательного учреждения.
7. Организация социальной работы по профилактике наркомании среди подростков с использованием информационно-коммуникативных технологий.
8. Деятельность социального работника при формировании семейных ценностей в работе с семьей и детьми в условиях социальной службы.
9. Особенности социальной работы по профилактике дезадаптации детей и подростков в образовательном учреждении.
10. Особенности организации волонтерской деятельности людей пожилого возраста как средство организации досуга в условиях социальной службы.
11. Организация социальной работы по профилактике делинквентного поведения подростков в условиях общеобразовательного учреждения.
12. Особенности социальной работы с инвалидами в социально-реабилитационных центрах.

13. Эффективность использования нетрадиционных форм общения социального работника с пожилыми людьми в условиях ГБУ СО «Дубовский центр социального обслуживания населения».

14. Особенности организации досуговой деятельности пожилых людей в условиях социальной службы ГБУ СО «Дубовский центр социального обслуживания населения».

15. Деятельность социального работника по решению проблем одиночества пожилых людей в условиях социальной службы ГБУ СО «Дубовский центр социального обслуживания населения».