КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дубовский педагогический колледж»
(ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной организации ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж»
_____ Г.В. Ведерникова
«30» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж»
_____ О.А. Бочкарева
«30» января 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА

в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дубовский педагогический колледж»
(ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж»)
на 2026 – 2027 учебный год

ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ
СОВЕТА КОЛЛЕДЖА
Протокол № _____
От «__30_» _января___2026 г.
_____ (З.П. Гусева)

Дубовка
2026

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма в ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» на 2026 - 2027 учебный год разработаны на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

О внесении изменений с статьи 68 и 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 08.08.2024 №314-ФЗ

О внесении изменений в статью 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 15.12.2025 № 490-ФЗ

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 16 марта 2021 г. № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации» **от 2 сентября 2020 г. № 457**;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации» **от 2 сентября 2020 г. № 457**;

Приказа о внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования от 28 октября 2024 г. № 750, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 октября 2022 г. № 457;

Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.05.2025 г. № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядок их ведения»;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 г. № 743;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 г. № 742;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 773;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 968;

Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422;

Письма Министерства образования Российской Федерации от 18 декабря 2000 г. № 16-51-331ин/16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

Приказа «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» от 17 мая 2022 года № 336;

Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 г. № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения»;

Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федерального закона от 23 июля 2013 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Федерального закона от 28 декабря 2022 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 126-ФЗ «О связи»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности;

Приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 30.12.2025 г. № 1168 «Об утверждении контрольных цифр приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026 год»;

Устава ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж».

2. Настоящие Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дубовский педагогический колледж» на 2026 - 2027 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации),

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку и Правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в уставе образовательного учреждения.

4. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

5. Прием на обучение в колледж по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области является общедоступным, если иное не предусмотрено ч.4 статьи 68 ФЗ.

6. ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8. Объем и структура приема граждан в колледж на бюджетные места определяются в соответствии с контрольными цифрами по приему, устанавливаемыми ежегодно комитетом образования и науки Волгоградской области.

II. Организация приема граждан в ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж»

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж».

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж».

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует заместитель председателя ПК; ответственный секретарь и технические секретари которые назначаются директором ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж».

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих в ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж»

14. ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» объявляет прием граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж», лицензией на осуществление (право ведения) образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными образовательными программами (основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования), реализуемыми ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (образовательного процесса и работу приемной комиссии), образовательное учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

16. До начала приема документов ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» приемная комиссия на официальном сайте www.dpk2005.ru. и информационном стенде размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 16.03.2021 №100)
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг

16.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

18. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих в ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж»

19. Прием в ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается 1 июня 2026 г.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа (специальности 39.02.01 Социальная работа, 40.02.04 Юриспруденция, 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение)**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям **49.02.01 Физическая культура, 44.02.02. Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование** требующих у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа**.

Прием заявлений в ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» на заочную форму обучения по специальностям **44.02.01 Дошкольное образование,40.02.04 Юриспруденция** (программа базовой подготовки среднего профессионального образования), осуществляется **до 1 декабря** текущего года.

Направления подготовки (специальности), на которые объявляется приём в 2026 - 2027 учебном году в ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж»

Код специальности	Специальность	Кол-во бюджетных мест Всего	Уровень образования, который необходим для поступления	Уровень подготовки
44.02.02	**Преподавание в начальных классах** **Квалификация**: учитель начальных классов **Форма** обучения: очная	25	основное общее (на базе 9 классов)	углубленный
44.02.01	**Дошкольное образование** **Квалификация**: воспитатель детей дошкольного возраста **Форма** обучения: очная	25	основное общее (на базе 9 классов)	углубленный

49.02.01	**Физическая культура Квалификация**: педагог по физической культуре и спорту **Форма** обучения: очная	25	основное общее (на базе 9 классов)	углубленный
39.02.01	**Социальная работа Квалификация**: специалист по социальной работе **Форма** обучения: очная	25	основное общее (на базе 9 классов)	базовый

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал и копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее порталы государственных услуг);

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом много функционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

20.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании) или электронный дубликат в случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьёй 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ) или электронный дубликат в случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Полномочия приемной комиссии образовательной организации обратиться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, в том числе установленного факта выдачи документов об образовании (аттестатов об основном общем образовании, аттестатов о среднем общем образовании), выданных иностранными государствами, в соответствии с пунктом 14 Порядка приема на обучение по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457.

21. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующих созданий указанных условий;

22. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 20.1 – 20.2, вправе предоставить оригинал и ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

23. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией (секретарем Приемной комиссии колледжа).

24. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность (специальности) или профессии (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по

образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получение среднего профессионального образования впервые;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- ознакомление с Уставом ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитацией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» возвращает документы поступающему.

25. Поступающие вправе направить/предоставить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема в Колледж.

3) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2022 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ред. от 28 декабря 2022 г.), Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 29 декабря 2022 г.), Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 126-ФЗ «О связи» (ред. от 14 июля 2022 г.) (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты Колледжа dpk@volganet.ru.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20.1 настоящих правил приёма.

26. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

28. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

29. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания в ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж»

30. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и(или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: **44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 49.02.01 Физическая культура.**

31. По специальности **49.02.01 Физическая культура** проводится физическое вступительное испытание. Физическое вступительное испытание включает сдачу нормативов общей физической подготовки согласно Программе вступительных испытаний.

Вступительное физическое испытание, оформляется протоколом, в котором фиксируются результаты качеств физической подготовки, выявленные у абитуриентов, и комментарии экзаменаторов.

32. По специальности **44.02.01 Дошкольное образование** проводится вступительное испытание на выявление готовности поступающих осваивать основные образовательные программы педагогической направленности, которое носит профориентационный, мотивирующий характер, в виде профессиональной самопрезентации (собеседование) и творческое испытание – эссе.

Вступительное испытание оформляется протоколом.

33. По специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** проводится вступительное испытание на выявление готовности, поступающих осваивать основные образовательные программы педагогической направленности, которое носит профориентационный, мотивирующий характер, в виде профессиональной самопрезентации (собеседование) и творческое испытание – эссе. Вступительное испытание оформляется протоколом

34. Вступительные испытания, оформляются протоколом, в котором фиксируются результаты качеств физической подготовки, определенных творческих способностей, психологических качеств, выявленные у абитуриентов, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам и комментарии экзаменаторов.

35.1. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения посоответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

36. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

37. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими

ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций в ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж»

38. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатом.

39. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

40. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

41. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

42. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

43. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

44. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательное учреждение в ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж»

45. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в сроки, установленные ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» (до 15 августа 2026 г.).

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает своё согласие на зачисление в образовательную организацию ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» посредством функционала в сроки, установленные образовательной организацией ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (до 15 августа 2026 г.).

После зачисления студент предоставляет оригинал и копию медицинской справки, содержащей сведения о прохождении медицинского осмотра (при поступлении на специальности: **49.02.01 Физическая культура,44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах** (Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.05.2025 г. № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядок их ведения»).

46. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтверждающих своё согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала, на основании электронного документа об образовании и (или) документа об образовании. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Приказ о зачислении на 2026 - 2027 учебный год издается 17 августа 2026 года.

47. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- инвалидам с детства, инвалидам вследствие военной травм или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- **ветеранам боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»:**
- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- граждане, которые подверглись радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья либо заболеваний, полученных ими при исполнении военной службы;
- дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей. либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;
- дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемых гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- инвалиды войны, участники боевых действий, и также ветераны боевых действий;
- граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия;
- военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-

исполнительной системы и т.д., выполнявшие свои задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Северо-Кавказского региона

предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего образования, указанных в предоставленных документах об образовании (и о квалификации), а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в статье 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №490-ФЗ, предоставляется право повторно получить среднее профессиональное образование по другой специальности или профессии за счет бюджетных средств предоставлено военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации и Росгвардии, гражданам, призванным на военную службу по мобилизации, гражданам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска Росгвардии при условии их участия в СВО или выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации.

48. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и баллов, полученных при прохождении вступительного испытания, учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

48.1. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодёжи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Институтом развития профессионального образования конкурса «Профессионалы».

48.2 В случае наличия у поступающих индивидуальных достижений всероссийского, регионального, районного, внутришкольного уровня учет достижений осуществляется в следующем порядке:

- наличие у поступающего статуса победителя и призера олимпиад, конкурсов, конференций всероссийского уровня по профильным общеобразовательным предметам;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера олимпиад, конкурсов, конференций межрегионального уровня по профильным общеобразовательным предметам;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера олимпиад, конкурсов, конференций регионального уровня по профильным общеобразовательным предметам;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера олимпиад, конкурсов, конференций районного уровня по профильным общеобразовательным предметам;

- наличие у поступающего статуса победителя олимпиад, конкурсов, конференций уровня образовательной организации по профильным общеобразовательным предметам;

- наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности добровольчестве (волонтерстве)», в объёме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

48.3. При отсутствии сведений об индивидуальных достижениях и отсутствии договора о целевом обучении при равном среднем балле в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации устанавливаются лица, имеющие преимущественное право на зачисление.

Преимущественным правом на зачисление обладают лица, имеющие более высокий средний балл по профильным общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. К профильным общеобразовательным предметам относятся:

по специальностям **44.02.02 Преподавание в начальных классах;44.02.01 Дошкольное образование; 39.02.01Социальная работа**: русский язык, литература, алгебра, иностранный язык, история России, обществознание, физическая культура, музыка, изобразительное искусство;

по специальности **49.02.01 Физическая культура**: русский язык, литература, алгебра, иностранный язык, история России, биология, физическая культура, физика, химия.

48.4. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

49. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГБПОУ «Дубовский педагогический колледж» осуществляется до **1 декабря** текущего года (заочное обучение); до **25 ноября** текущего года (очное обучение).

IX. Прием на договорной основе

50. Прием по договорной основе с оплатой обучения физическими или юридическими лицами осуществляется на все специальности сверх установленных на них контрольных цифр приема.

51. В колледж в 2026 – 2027 учебном году на дневную форму обучения на места с полной оплатой стоимости обучения принимаются лица по специальности:

На базе основного общего образования:

40.02.04 Юриспруденция (программа базовой подготовки среднего профессионального образования). Срок обучения – 2 года 10 мес. Квалификация – юрист.

На базе основного общего образования:

46.02.01 Документационное обеспечение управление и архивоведение (программа базовой подготовки среднего профессионального образования). Срок обучения – 2 года 10 мес. Квалификация – специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу.

На базе основного общего образования (заочно):

49.02.01 Физическая культура (программа углубленной подготовки среднего профессионального образования). Срок обучения – 3 года 10 мес. Квалификация: педагог по физической культуре и спорту.

На базе среднего общего образования:

40.02.04 Юриспруденция (программа базовой подготовки среднего профессионального образования). Срок обучения – 1 год 10 мес. Квалификация – юрист.

На базе среднего общего образования:

46.02.01 Документационное обеспечение управление и архивоведение (программа базовой подготовки среднего профессионального образования). Срок обучения –1 год 10 мес. Квалификация – специалист по документационному обеспечению управлению и архивному делу.

52. В колледж в 2025 - 2026 году на заочную форму обучения на места с полной оплатой стоимости обучения принимаются лица по специальности:

На базе среднего общего образования:

- 44.02.01 Дошкольное образование (программа повышенного уровня подготовки среднего профессионального образования). Срок обучения – 3 года 5 мес. Квалификация- воспитатель детей дошкольного возраста.

На базе среднего общего образования:

40.02.04 Юриспруденция (программа базовой подготовки среднего профессионального образования). Срок обучения – 1 год 10 мес. Квалификация – юрист.

Курсы переподготовки по специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах; 44.02.01. Дошкольное образование; 39.02.01 Социальная работа; 40.02.04 Юриспруденция; 49.02.01 Физическая культура. Срок обучения 2-5 месяцев.

53. При зачислении на места, с полной оплатой стоимости обучения поступающие предоставляют оригинал документа государственного образца об образовании.

54. Взаимоотношения между колледжем, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, для оказания платных образовательных услуг по подготовке специалиста СПО регулируются договором. Договор оформляется после зачисления в колледж.

X. Изменения и дополнения

55. Правила приёма в Колледж на 2026 – 2027 учебный год могут изменяться и дополняться. Изменения и дополнения рассматриваются на педагогическом Совете Колледжа и утверждаются директором.

56. Внесённые изменения и дополнения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации на момент внесения изменений.