

План
мероприятий о противодействии коррупции
на 2026 год

1. Цели и задачи реализации Плана

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в колледже,
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности работников колледжа.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

2. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана в колледже осуществляется директором колледжа, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в колледже, а также членами антикоррупционной комиссии.

План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответствен ный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2026 год»	январь 2026	заместитель директора
1.2.	Совещание при директоре на тему «Пропаганда антикоррупционных поведенческих моделей в колледже».	январь 2026	директор
1.3.	Общее собрание работников с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность».	февраль 2026	председатель первичной профсоюзной организации
1.4.	Заседание МО классных руководителей на тему «Деятельность классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающегося».	февраль 2026	руководитель МО классных руководителей

2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа			
2.1.	Организация личного приема граждан директором колледжа.	по графику	директор
2.2.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов колледжа; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности колледжа; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	в течение учебного года	заместитель директора
2.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	директор, заместитель директора, секретарь уч. части
2.4.	Контроль за осуществлением работы приёмной комиссии.	июнь-август 2026	директор, заместитель директора
2.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	в течение года	приемная комиссия
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с студентов и их родителей (законных представителей).	в течение года	директор
2.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из колледжа.	в течение года	директор, заместитель директора
3. Обеспечение открытости деятельности колледжа			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление с условиями поступления в колледж.	в течение года	заместитель директора
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности колледжа, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам колледжа.	январь-март 2026	директор, заместитель директора
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте колледжа, в СМИ и социальных сетях о проводимых мероприятиях.	в течение года	заместитель директора

3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	в течение года	заместитель директора
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение мероприятий, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	в течение года	классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности.	в течение года	классные руководители
4.3.	Классные часы, посвященные международному Дню антикоррупции: - «Мое отношение к коррупции»; - «Российское законодательство о коррупции».	декабрь	классные руководители
4.5.	Книжные выставки: - «Наши права – наши обязанности», - «Право на образование», - «Подросток и закон»	декабрь	библиотекарь, классные руководители
5. Работа с родителями и общественностью			
5.1.	Размещение на сайте колледжа информационных материалов «Коррупция и антикоррупционная политика колледжа».	декабрь	заместитель директора
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг».	в течение года	классные руководители
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
5.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа.	по мере поступления обращений	комиссия по противодействию коррупции
6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции.	постоянно	директор
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение года	директор, начальник ФЭО
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	в течение года	директор, комиссия по противодействию

			ю коррупции
7.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	май-июнь	заместитель директора